

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Colaguori Giorgio
Data di nascita	25/02/1970
Qualifica	Istruttore Direttivo
Amministrazione	Comune di Itri LT
Incarico attuale	Responsabile Servizio – Tributi – Demanio, Patrimonio, Catasto comunale e S.I.I.C.
Numero telefonico	0771/732229
Numero fax	0771/729903
Email istituzionale	finanze@comune.itri.lt.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità conseguito presso l'I.T.C. "G. Filangieri" di Formia nell'anno 1989;

Abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Riscossione conseguito nella sessione '95/'96;

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli studi di Cassino nell'anno 1999;

Corso biennale di specializzazione Polivalente istituito in Fondi (LT) dall'Università degli Studi di Roma TOR VERGATA in regime di convenzione con l'A.N.S.I.;

ESPERIENZA LAVORATIVA

Impiegato presso il Monte dei Paschi di Siena Se.ri.t. di Latina come ufficiale di riscossione dal settembre 1997 al marzo 1998;

Istruttore direttivo contabile - COMUNE DI ITRI

CURRICULUM VITAE

Funzionario Responsabile dei Tributi - Patrimonio - COMUNE DI ITRI

**Funzionario Responsabile Area Economico Finanziaria -
COMUNE DI ITRI**

Vicesegretario - COMUNE DI ITRI

**Responsabile dei servizi Ragioneria, Programmazione e Finanza, Affari del
Personale, Contrattazione collettiva e formazione, Demanio, Patrimonio,
Provveditorato, Economato e cassa, Catasto comunale e S.I.I.C. -
COMUNE DI ITRI;**

**Incarichi ad interim di Responsabile di diversi Settori: Affari Generali –
Urbanistica e Casa – Lavori Pubblici e Ambiente – Socio assistenziale –
Polizia Municipale - COMUNE DI ITRI;**

**Componente di commissioni giudicatrici di gara e di concorso –
COMUNE DI ITRI**

CONOSCENZE INFORMATICHE

**Buona conoscenza dei sistemi operativi piattaforma windows e del
pacchetto microsoft office (excel, word, power point,publisher e di alcuni
programmi applicativi utilizzati nei Settori finanziari degli Enti locali
(contabilità finanziaria, economico-patrimoniale, IVA, dichiarazioni fiscali,
certificati ministeriali, relazioni contabili, trasmissione telematica al
Ministero dell'Interno, alla Corte dei Conti ed all'Agenzia delle Entrate).**

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI)

**Partecipazione annuale a diversi seminari e corsi di formazione in materie
attinenti la Finanza, la contabilità e l'attività amministrativa degli Enti
locali.**

LINGUE STRANIERE

Buona conoscenza della lingua inglese e francese