COMUNE DI ITRI

-Provincia di Latina-

Prot. n. 7420 del 05.05.2022

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A CONTRATTO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO EX ART.110, COMMA 1, DEL TUEL, PER N. 1 POSTO CAT. GIURIDICA D ECONOMICA D1 INQUADRATO CON FUNZIONE DI RESPONSABILE DEI SERVIZI POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE, LOTTA AL RANDAGISMO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE

VISTI:

- il Bilancio di previsione 2022/2024 e relativi allegati, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 20.04.2022;
- il Piano del fabbisogno del personale e approvazione della dotazione organica raccordata al limite massimo potenziale di spesa dell'Ente, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 15.03.2022;
- la ricognizione per l'anno 2022 delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165 del 2001, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 in data 09.03.2022;
- il "Piano delle azioni positive 2022-2024", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 09.03.2022;
- Il "Regolamento comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure selettive e concorsuali" approvato con deliberazione di G.C. n. 119 del 28.09.2017;
- il Regolamento Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 73 del 15.06.2017 e s.m.i.;

VISTI :

- l'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per il quale " ... OMISSIS ... Fermi restando ì requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell' incarico";
- l'art. 50, c. 10, D.Lgs. 267/2000 per il quale "Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- l'art. 19, c. 6, D. Lgs. 165/2001;
- gli artt. 97 e 107 del D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto comunale;

IN ESECUZIONE:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 15.03.2022 avente oggetto: " Piano del fabbisogno di personale 2022/2024 e approvazione della dotazione organica raccordata al limite massimo potenziale di spesa dell'ente";
- della determinazione n. 18 del 03.05.2022, pubblicata in pari data al n. 363/2022 del R.G., di approvazione del presente avviso di selezione pubblica;

RENDE NOTO

che il Comune di ITRI (LT) intende procedere alla copertura, a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, di un posto di categoria giuridica D, posizione economica D1, inquadrato con funzione di Responsabile dei Servizi Polizia Locale, Protezione Civile, Lotta al Randagismo, ex art 110 comma 1 del D.lgs 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).
L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs.267/2000 ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro per un periodo di anni 3 (tre), prorogabili fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.
L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto o versi in situazioni strutturalmente deficitarie.
In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.
L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.
L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

1. Trattamento economico

Al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni – Enti Locali con inquadramento nella Cat. "D", pos. ec. "D1", profilo professionale "Istruttore Direttivo". Al soggetto individuato, incaricato di posizione organizzativa, verrà riconosciuta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato in conformità del vigente CCNL Comparto Regioni-Enti Locali e dai Regolamenti Interni dell'Ente. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

2. Mansioni e Funzioni

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile dei Servizi Polizia Locale, Protezione Civile, Lotta al Randagismo nell'ambito dei Servizi n. 9 della nuova Macrostruttura approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 15.03.2022.
1. Sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che contrattualmente sono attribuite al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Categoria D, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.
2. Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà essere consapevole della sussistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico.
3. Egli si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

3. Requisiti per l'ammissione alla selezione

1.Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

3.1 Requisiti generali

a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:
- godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/1994);

b) il possesso dei diritti civili e politici;
c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;
d) non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da attribuire (D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
f) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni, organismi privati, enti privati e aziende private per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
g) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli Enti Locali, o non essere sottoposti a misure di sicurezza e di prevenzione;
h) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
i) non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di ITRI;
l) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e non avere procedimenti disciplinari in corso;
m) la disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di responsabile del servizio con titolarità della posizione organizzativa nella data fissata da questa Amministrazione.

3.2 Requisiti specifici

Ai sensi dell'art. 54, capoverso 54.2, del "Regolamento comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure selettive e concorsuali" approvato con deliberazione di G.C. n. 119 del 28.09.2017, per i requisiti di ammissione alla selezione pubblica trova applicazione l'art. 52.4 del citato Regolamento e precisamente "*al concorso pubblico possono essere ammessi:*

52.4.1 i dipendenti delle pubbliche amministrazioni con contratto a tempo indeterminato, muniti di laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea almeno quadriennale, previsto dal cd. vecchio ordinamento universitario, che abbiano prestato almeno cinque anni di effettivo servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del titolo di studio sopra indicato; se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio; per i dipendenti delle Amministrazioni statali, in possesso di una laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea almeno quadriennale, previsto dal cd. vecchio ordinamento universitario, reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

52.4.2 i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non comprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, muniti di laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea almeno quadriennale, previsto dal cd. vecchio ordinamento universitario, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

52.4.3 i soggetti che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in pubbliche amministrazioni per un periodo non inferiore a cinque anni, purché

muniti di laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea almeno quadriennale, previsto dal cd. vecchio ordinamento universitario;

52.4.4 i cittadini italiani muniti di laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea almeno quadriennale, previsto dal cd. vecchio ordinamento universitario, che abbiano maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;

52.4.5 i dirigenti con almeno cinque anni di anzianità di servizio nel ruolo dirigenziale, svolto presso gli enti ed aziende privati, purché muniti di laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea almeno quadriennale, previsto dal cd. vecchio ordinamento universitario;

52.4.6 i liberi professionisti, muniti di laurea specialistica o magistrale ovvero di diploma di laurea almeno quadriennale, previsto dal cd. vecchio ordinamento universitario, che esercitano l'attività professionale da almeno cinque anni;

52.4.7 i dipendenti di strutture private muniti di laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea almeno quadriennale, previsto dal cd. vecchio ordinamento universitario, collocati in posizioni professionali equivalenti a quelle previste per i dipendenti pubblici, che abbiano maturato cinque anni di esperienza lavorativa in posizioni apicali.

Specifica **titolo di studio:**
il possesso di diploma di Laurea Magistrale (LM) oppure Laurea Specialistica (LS) in Giurisprudenza e/o Scienze Politiche e/o Economia e Commercio, o equipollenti o appartenenti alle corrispondenti classi ai sensi del DM 509/99 a norma del DM 26/07/07 e del DM 270/04 (per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti).

3.3 Ulteriori requisiti

1) adeguate conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche; in particolare, del pacchetto microsoft office, ambiente windows, posta elettronica, internet, ecc..

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

4. Termini e modalità di partecipazione alla selezione

Coloro che intendono partecipare alla presente procedura dovranno trasmettere al Comune di Itri –Ufficio Personale - Piazza Umberto I s.n.c. - Itri (LT) apposita domanda in carta semplice, secondo lo schema di cui all'***ALLEGATO B***, **entro e non oltre, pena l'inammissibilità, le ore 12.30 del 15° giorno successivo (20.05.2022)** alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Itri in "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" del presente Avviso, con una delle seguenti modalità:
1) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell'ufficio protocollo del Comune di Itri, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato ancorché spedite entro lo stesso termine.
2) consegna a mano, esclusivamente presso l'ufficio protocollo di questa amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta;

3) a mezzo PEC al seguente indirizzo: suapcomuneitri@pec.it e, precisamente, inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta certificata con oggetto*:*
"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art. 110 c.1 D.Lgs. 267/00 - Servizi Polizia Locale, Protezione Civile, Lotta al Randagismo", pertanto non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Per le modalità di cui ai punti 1) e 2) sull'esterno della busta deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo la seguente dicitura:
"*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art. 110 c.1 D.Lgs. 267/00 - Servizi dei Servizi Polizia Locale, Protezione Civile, Lotta al Randagismo".*

Alla domanda di ammissione alla selezione pubblica, **datata e sottoscritta,** dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:
a) un documento di riconoscimento valido;
b) *curriculum vitae* professionale **datato e sottoscritto**;
Inoltre, può essere allegato ogni altro documento ritenuto utile.
In caso di spedizione della domanda tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) non è richiesta la sottoscrizione della domanda stessa, purché il candidato richiedente sia titolare della PEC, atteso che l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata (art. 19 punto 19.16 del Regolamento).

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione della busta contenente la domanda di ammissione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali telegrafici, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.
Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.

1. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:
   i. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
   ii. il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art 71 del DPR 445/2000.

5. Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità.
Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:
a) omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
b) omessa presentazione del *curriculum vitae*;
c) omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
d) mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
e) mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
f) consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
g) omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.

6. Modalità di selezione e criteri di valutazione

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Sindaco mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato congiuntamente a colloquio conoscitivo, che avrà luogo in data e orario da definire, COMUNICATO UNICAMENTE A MEZZO PEC E AVVISO PUBBLICATO SUL SITO, presso il Palazzo Comunale di Itri. Il Sindaco si potrà avvalere a tal fine del supporto del Segretario Generale oppure di altri Responsabili di Servizio dell'Ente, ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto per l'affidamento dell'incarico. Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

L'apprezzamento del curriculum e del colloquio prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulla conoscenza dei principali aspetti relativi alla gestione dei servizi da ricoprire, con riguardo sia alla competenza che all'attitudine all'esercizio delle responsabilità gestionali connesse ai Servizi Polizia Locale, Protezione Civile, Lotta al Randagismo. La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Decorsi i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di cui al presente Avviso, l'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico avverrà mediante la seguente procedura:

– il Responsabile del Servizio procedente verificherà la conformità delle domande pervenute, nonché la relativa documentazione allegata, a quanto stabilito nel presente avviso, disponendo l'eventuale esclusione dei candidati in conformità al presente Avviso e formulando l'elenco dei candidati ammessi, che verrà trasmesso al Sindaco per le successive valutazioni di competenza;

– il Sindaco provvederà sulla base dell'esame dei curricula ad individuare il candidato da assumere, previo colloquio dal contenuto conoscitivo – motivazionale (che verterà sulla conoscenza dei principali aspetti relativi alla gestione dei servizi da ricoprire, con riguardo sia alla competenza che all'attitudine all'esercizio delle responsabilità gestionali connesse ai Servizi Polizia Locale, Protezione Civile, Lotta al Randagismo. Al termine dell'effettuazione dei colloqui, il Sindaco provvederà ad individuare, tra gli idonei, il candidato che riterrà essere in possesso del profilo maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente e dei Servizi Polizia Locale, Protezione Civile, Lotta al Randagismo, mediante proprio decreto sindacale.

Gli effetti del decreto sindacale di conferimento dell'incarico saranno comunque subordinati alla verifica dei requisiti di inconferibilità ed incompatibilità previsti dal D.Lgs. n. 39/2013.

7. Cessazione del Rapporto

1. In materia di recesso da parte dell'Amministrazione si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

2. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

8. Norme finali

La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia o per sopraggiunte cause inibitorie alla prosecuzione del rapporto di lavoro in essere di quest'ultimo, tra i candidati risultati idonei a seguito della presente procedura di selezione.
Ai fini dell'assunzione in servizio l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.
Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di ITRI.
L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni ed a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di ITRI e alle vigenti disposizioni normative di riferimento.
Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Vicenzina Marra a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso (suapcomuneitri@pec.it).
L'avviso integrale ed il fac-simile di domanda di partecipazione (**All. B**) sono pubblicati sul sito internet del Comune di ITRI (http://www.comune.itri.lt.it), nella *home page* e in Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", nonché all'Albo Pretorio.

Il Responsabile del Servizio Affari del Personale
Dott.ssa Vincenzina Marra
Firmato Digitalmente