



COMUNE DI ITRI

Provincia di Latina

Medaglia di Bronzo al Valor Civile
Tel. 0771.732212 - Fax. 0771.732502
www.comune.itri.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A RICOPRIRE IL RUOLO DI COMPONENTE MONOCRATICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (COD. 01) DEL COMUNE DI ITRI E COMPONENTE MONOCRATICO DEL NUCLEO DI GESTIONE (COD. 02) DEL COMUNE DI ITRI.

IL SINDACO

Visti:

- a) l'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000;
- b) il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ss.mm.ii.;
- c) il D. L.gs. 27 ottobre 2009, n. 150 ss.mm.ii (decreto Brunetta);
- d) il D. Lgs. 25 maggio 2017, n.74;
- e) la L. 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii.;
- f) il D.L.gs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che il Comune di Itri intende avviare una procedura pubblica per acquisire manifestazioni di interesse per la copertura del ruolo di componente monocratico del Nucleo di Valutazione e per la copertura del ruolo di componente monocratico del Nucleo di Gestione. La valutazione delle candidature avverrà mediante comparazione di curricula ed eventuale colloquio e la successiva nomina dei due componenti monocratici avverrà con successivo provvedimento del Sindaco. Le nomine avranno durata triennale eventualmente prorogabile una sola volta.

I Nuclei continueranno ad esercitare le proprie funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico fino alla eventuale riconferma, nomina dei nuovi componenti, che deve avvenire entro 60 giorni dalla data di scadenza, o completamento delle attività inerenti l'ultimo ciclo di performance monitorato.

Art.1 - INCOMPATIBILITA' E CAUSE OSTATIVE

I componenti del Nucleo di Valutazione e del Nucleo di Gestione non potranno essere nominato tra soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali rappresentative del personale del comparto regioni/enti locali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

- b) abbiano ricoperto l'incarico di Sindaco, Assessore o Consigliere del Comune di Itri nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- c) siano componenti dei Consigli di amministrazione di società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- d) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- e) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione Comunale di Itri;
- f) si trovino, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Itri in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- g) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- h) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale in cui opera l'Amministrazione Comunale di Itri;
- i) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione Comunale di Itri nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- j) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione o Nuclei di Valutazione o Nuclei di Gestione prima della scadenza del mandato;
- k) siano revisori dei conti presso l'Amministrazione Comunale di Itri;
- l) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000;
- m) si trovino nelle condizioni di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile.

In ogni caso, l'assenza delle situazioni di cui al presente articolo deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato, utilizzando il modello A) allegato al presente avviso.

Art. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente selezione ed all'eventuale instaurazione del rapporto professionale, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere cittadino italiano o cittadino dell'Unione europea ovvero di uno Stato dell'Unione;
- 2) Laurea specialistica o quadriennale vecchio ordinamento in scienze economiche, statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale;
- 3) adeguata esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nei seguenti campi:
 - a. management pubblico;

- b. programmazione, pianificazione e controlli interni negli enti locali;
- c. organizzazione e gestione del personale;
- d. misurazione e valutazione della performance e dei risultati;
- e. campo giuridico – amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della l. n. 190/2012;
- f. adeguate capacità o competenze specifiche in materia di problem solving, di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione.

Art. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO DI NUCLEO DI VALUTAZIONE

Secondo quanto previsto dalla vigente normativa, il Nucleo di valutazione:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- b) promuove l'organizzazione ed il funzionamento dei controlli interni previsti dall'ordinamento vigente per le autonomie locali e dal Regolamento del Comune, in particolare:
 - ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni del Comune di Itri, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40/2017, il componente unico del Nucleo di Valutazione è membro della Struttura di Audit responsabile del controllo di regolarità amministrativa e contabile in fase successiva, unitamente al Segretario Generale dell'Ente;
- c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco, al Segretario Generale e ai Responsabili di Servizio;
- d) valida la relazione finale sulla performance. La validazione positiva è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti. Verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) valida in corso di esercizio le proposte di interventi correttivi al Piano delle performance presentate dal Responsabile della struttura tecnica permanente e indirizzate all'organo esecutivo;
- g) propone al Sindaco la valutazione annuale dei Dirigenti/Responsabili di Servizio, secondo quanto previsto dal vigente Sistema di misurazione e di valutazione della performance, nonché la ponderazione delle posizioni dirigenziali per l'attribuzione della retribuzione di posizione;
- h) è responsabile della corretta applicazione del sistema di misurazione e di valutazione della performance;

- i) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
- j) può chiedere al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza le informazioni e i documenti necessari per lo svolgimento del controllo e può effettuare audizioni di dipendenti;
- k) acquisisce dal Responsabile anticorruzione le segnalazioni relative ad inadempimenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa ai fini dell'attivazione delle diverse forme di responsabilità;
- l) riferisce all'Autorità nazionale anticorruzione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza, se formalmente richiesto;
- m) esprime parere obbligatorio sul Codice di comportamento e sul Sistema di misurazione e di valutazione della performance;
- n) promuove periodicamente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- o) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità e del benessere organizzativo;
- p) oltre a quanto sopra, compete al Nucleo di Valutazione ogni altro compito e funzione ad esso attribuito dalla Legge, ed in special modo da quanto previsto dalla L. n.190/2012, dal Piano Nazionale Anticorruzione e dal D. Lgs. n. 33/2013.

Art. 4 - OGGETTO DELL'INCARICO DI NUCLEO DI GESTIONE

Secondo quanto previsto dalla vigente normativa ed ai sensi del vigente Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni del Comune di Itri di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 40/2017, il Nucleo di Gestione:

- a) adotta il controllo di gestione al fine di garantire che le risorse siano impiegate nel perseguimento degli obiettivi prefissati secondo i criteri di efficienza, efficacia ed economicità e allo scopo di ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Il controllo di gestione si svolge in concomitanza allo svolgimento dell'attività amministrativa, ed è finalizzato a orientare l'attività stessa e a rimuovere eventuali disfunzioni per garantire l'ottenimento dei seguenti principali risultati: a) La corretta individuazione degli obiettivi effettivamente prioritari per la collettività amministrata; b) il raggiungimento degli obiettivi nei modi e nei tempi migliori per efficienza ed efficacia, tenendo conto delle risorse disponibili; c) l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa; d) il grado di economicità della combinazione dei fattori produttivi;
- b) il controllo di gestione ha per oggetto l'attività gestionale con particolare riferimento a:
- economicità ed efficienza delle modalità di attuazione prescelte rispetto alle alternative disponibili;

- efficacia dei processi di attivazione e di gestione dei servizi; • verifica dei risultati di tutta l'attività amministrativa;

- qualità dei risultati;

c) il Nucleo di Gestione (unitamente al Segretario Generale) predispone gli strumenti destinati ai responsabili delle politiche dell'Ente e ai responsabili della gestione per le finalità volute dalla legge, dallo Statuto e dal vigente regolamento di contabilità. Le analisi e gli strumenti predisposti dal Nucleo sono utilizzati dagli amministratori in termini di programmazione e controllo e dai responsabili di Servizi in termini direzionali in ordine alla gestione e ai risultati. Per il controllo sulla gestione si assume come parametro di riferimento il Piano Esecutivo di Gestione (PEG). Il controllo si articola nelle seguenti fasi: a) supporto nella predisposizione del PEG, comprensivo del Piano dettagliato degli obiettivi e della performance, con la previsione di indicatori di qualità e quantità, target parametri economici - finanziari riferiti alle attività e agli obiettivi; b) rilevazioni dei dati relativi ai costi e ai proventi nonché dei risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli servizi e centri di responsabilità; c) valutazione dei dati predetti in rapporto ai valori attesi nel Piano degli obiettivi, per verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di convenienza economica delle azioni intraprese;

d) elaborazione di relazioni periodiche riferite all'attività complessiva dell'Ente, alla gestione dei Servizi, alla gestione dei singoli servizi o centri di costo o di singoli programmi e progetti. I reports sono inviati semestralmente al Segretario Generale, ai Responsabili ed al Presidente del Consiglio;

e) elaborazione della relazione finale sulla valutazione dei risultati di Ente e per Servizio. Le relazioni periodiche (reports) si articolano in tre parti:

- relazione schematica delle attività e servizi ripresi dal PEG che poi verranno riportati nella relazione finale, con i dovuti aggiornamenti, secondo le modalità definite dal sistema di misurazione e valutazione della performance; questa relazione per poter assumere caratteristiche di sinteticità deve essere corredata da una scheda di raffronto dei target afferenti gli indicatori delle attività tra quelli previsti e quelli sino al momento della verifica realizzati, a significare la tendenza della gestione, sino a quel momento;

- relazione schematica sul grado di realizzazione degli obiettivi programmati, riprendendo gli obiettivi dalla scheda di PEG, in riferimento ai target da raggiungere, in conformità al sistema di misurazione e valutazione della performance vigente nell'Ente.

- schema di report economico-finanziario sui capitoli di PEG assegnati con riferimento all'intervento o alla risorsa di bilancio, comprensivo dell'analisi costi/proventi;

f) predispone il referto del controllo di gestione ex art. 198 e 198bis del D.Lgs. n. 267/2000 da trasmettere alla Corte dei Conti;

g) oltre a quanto sopra, compete al Nucleo di Gestione ogni altro compito e funzione ad esso attribuito dal Sindaco, dalla Giunta e dal Consiglio Comunale, dalla Legge e dai Regolamenti.

Art. 5 - VALUTAZIONE CURRICULA, EVENTUALE COLLOQUIO E NOMINA

Gli incarichi saranno conferiti con autonomi provvedimenti del Sindaco a seguito di valutazione dei curricula dei candidati ed eventuale colloquio. Non si procederà pertanto alla formazione di graduatorie, né all'attribuzione di punteggi. Ogni comunicazione inerente la presente procedura verrà pubblicata sul sito internet del comune alla voce "Amministrazione trasparente".

Art. 6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI

La domanda di manifestazione di interesse deve essere redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato, utilizzando l'apposito fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A), reperibile anche sul sito www.comune.itri.lt.it e indirizzata al Comune di Itri, Servizio Segreteria, Piazza Umberto I – 04020 Itri (LT). La mancata sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dalla selezione. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) dettagliato curriculum formativo-professionale secondo il modello europeo, datato e firmato, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, il grado di conoscenza della lingua straniera conosciuta e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

I candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, oltre al possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 1, quanto segue:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita, codice fiscale e P.IVA (se in possesso);
3. la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
4. il domicilio (se diverso da quello di residenza di cui al precedente punto 3) presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente bando;
5. l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata presso la quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente bando;
6. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni della presente procedura selettiva;
7. l'insussistenza di tutte le situazioni di incompatibilità o delle cause ostative indicate al precedente art.1;
8. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda ai sensi della normativa vigente in materia.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi, che, però, siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

E' possibile presentare la domanda di manifestazione di interesse per un solo ruolo e pertanto il candidato dovrà indicare nella domanda:

- se intende partecipare alla procedura per il ruolo di componente monocratico del Nucleo di Valutazione del Comune di Itri (COD. 01);

oppure

se intende partecipare alla procedura per il ruolo di componente monocratico del Nucleo di Gestione del Comune di Itri (COD. 02);

Art. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla manifestazione di interesse dovranno pervenire, con allegata la relativa documentazione, **entro e non oltre le ore 13.00 del 23 dicembre 2021** con una delle seguenti modalità:

a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Comune di Itri, Piazza Umberto I – 04020 Itri (LT), entro la data di scadenza del bando. (La busta contenente la domanda deve riportare sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, la dicitura: “Contiene domanda di manifestazione di interesse alla nomina di componente del Nucleo di Valutazione (COD. 01) *oppure* Nucleo di Gestione (COD. 02) del Comune di Itri” ed indicare sul retro nome, cognome, indirizzo e città di residenza, e-mail e/o fax);

b) invio a mezzo di servizio postale con raccomandata A.R. da far pervenire alla presente Amministrazione, a cura e responsabilità del diretto interessato, entro e non oltre la data di scadenza. Non saranno pertanto accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza suddetto, perverranno successivamente. (La busta contenente la domanda deve riportare sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, la dicitura: “Contiene domanda di manifestazione di interesse alla nomina di componente del Nucleo di Valutazione (COD. 01) *oppure* Nucleo di Gestione (COD. 02) del Comune di Itri” ed indicare sul retro nome, cognome, indirizzo e città di residenza, e-mail e/o fax);

c) invio tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Itri: comune.itri@postecert.it (in tal caso si precisa che non è consentita la trasmissione della domanda attraverso una casella di posta elettronica ordinaria, ma solo attraverso una casella PEC, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 182/2005 s.m.i recante il “codice dell'Amministrazione digitale”. La casella di pec dovrà essere inequivocabilmente riconducibile al candidato). Nell'oggetto della pec deve essere riportata la suddetta dicitura: “Domanda di manifestazione di interesse alla nomina di componente del Nucleo di Valutazione (COD. 01) *oppure* Nucleo di Gestione (COD. 02) del Comune di Itri”.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa.

Art. 8 - DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il compenso annuale comprensivo di tutte le spese sostenute per l'espletamento di ciascun incarico è pari a:

componente monocratico Nucleo di Valutazione (COD. 01): € 3.000,00 onnicomprensivo, inclusi oneri fiscali e contributivi e spese (eurotremila);

componente monocratico Nucleo di Gestione (COD. 02): € 3.000,00 onnicomprensivo, inclusi oneri fiscali e contributivi e spese (eurotremila).

Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva e, successivamente all'eventuale affidamento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione dello stesso. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche competenti e direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento. E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti, mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nella specifica sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento, Sig. Maurizio Ruggieri - tel. 0771/732212, e-mail: segreteria@comune.itri.lt.it.



IL SINDACO
Giovanni Agresti

ALLEGATO A)

Al Sindaco
Comune di Itri
Piazza Umberto I
04020 – Itri (LT)

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per la nomina del componente monocratico del Nucleo di Valutazione (cod. 01) o per la nomina del componente monocratico del Nucleo di Gestione (cod. 02) del Comune di Itri.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, C.F. _____, P. IVA _____
residente a _____, in via/piazza _____ CAP. _____,
via _____, n. _____, tel. _____,
cell. _____ e-mail _____.

Eventuale domicilio o recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, se diverso dall'indirizzo di residenza: Comune _____, CAP. _____
via _____, n. _____,

Eventuale indirizzo PEC al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura:

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura relativa a:
(barrare quale delle due caselle sottostanti, riferita alla manifestazione di interesse ad assumere il ruolo che interessa)

- alla nomina del componente monocratico del Nucleo di Valutazione del Comune di Itri (COD. 01)
- alla nomina del componente monocratico del Nucleo di Gestione del Comune di Itri (COD. 02)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 8/12/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e di informazioni o uso di atti falsi,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:
(barrare le caselle/riempire gli spazi lasciati in bianco; in caso di mancata compilazione, verrà considerato requisito non posseduto o indicazione non fornita)

- di essere cittadino italiano;
- di appartenere al seguente Stato membro dell'Unione _____;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(_____) (oppure di non essere iscritto o cancellato per i seguenti motivi:
_____);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio prescritto dal bando: Diploma di Laurea o Laurea specialistica in _____ conseguito con il voto di _____
in data _____ presso l'Università di _____;
- di avere le competenze richieste come da curriculum formativo – professionale allegato;
- di avere maturato adeguata esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nei seguenti campi:
 - a) management;
 - b) pianificazione e controllo di gestione;
 - c) revisione contabile di enti locali;
 - d) organizzazione e gestione del personale;
 - e) misurazione e valutazione della performance e dei risultati;
 - f) campo giuridico – amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della l. n. 190/2012;
- rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali rappresentative del personale del comparto regioni/enti locali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- di non essere componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/00 (Giunta, Consiglio, Sindaco) e di non aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- di non essere componente dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente e di non aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione Comunale di Itri nel triennio precedente la nomina;
- di non essere responsabili della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione Comunale di Itri;
- di non trovarsi, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Itri in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- di non essere magistrati o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale in cui opera l'Amministrazione Comunale di Itri;
- di non aver svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione Comunale di Itri;

- di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione o Nuclei di Valutazione o di Gestione prima della scadenza del mandato;
- di non essere revisore dei conti presso l'Amministrazione Comunale di Itri;
- di non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000.

DICHIARA

inoltre di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso e di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso ai sensi della normativa vigente.

SI IMPEGNA

anche a fronte di più incarichi in qualità di componente di Nuclei di valutazione e/o Nuclei di Gestione e/o Organismi Indipendenti di valutazione, a garantire il corretto e proficuo svolgimento della funzione nell'ambito del Comune di Itri.

Allega alla domanda:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e firmato, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, il grado di conoscenza della lingua straniera conosciuta e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Luogo, data

Firma del dichiarante
