



COMUNE DI ITRI

Provincia di Latina

* * * * *

Medaglia di bronzo al Valor Civile

VICE SEGRETARIO COMUNALE

Prot. nr. 6299 del 22/04/2021

Oggetto: integrazione alle disposizioni inerenti l'adeguamento della presentazione delle istanze allo Sportello Unico per l'Edilizia (Rif. Prot. 5213/2021).

Premesso che con prot. nr. 5213/2021 del 01/04/2021, in conformità alle disposizioni normative di cui al DPR 380/2001 e D.lgs. 82/2005, si disponeva che tutti i provvedimenti inerenti lo Sportello Unico per l'Edilizia (domande, dichiarazioni, segnalazioni, comunicazioni ed elaborati tecnici) dovevano essere presentati e/o trasmessi esclusivamente in modalità telematica;

Considerato che il SUE non possiede ancora una piattaforma telematica per la ricezione e la trasmissione delle pratiche urbanistico-edilizie;

Preso atto che occorre garantire il regolare svolgimento dell'area "Edilizia Privata" e nell'attesa che il Responsabile avvii le procedure tese all'attivazione dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) per la presentazione delle istanze in formato digitale in conformità a quanto disposto dall'art. 5 comma 4-bis del D.P.R. 380/2001 e al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

DISPONE

-Che il Responsabile dell'Ufficio Edilizia Privata, avvii le procedure tese all'attivazione dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) per la presentazione delle istanze in formato digitale in conformità a quanto disposto dall'art. 5 comma 4-bis del D.P.R. 380/2001 e al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

-Che nel periodo strettamente necessario all'attivazione del SUE digitale e non oltre i 30 (trenta) giorni, l'ufficio protocollo potrà accettare le istanze anche in formato cartaceo ma comprensivo di tutti gli allegati che dovranno essere scansionati e allegati nel programma informatico. Laddove il formato del documento sia superiore allo standard A4 e quindi non consenta all'ufficio protocollo la scansione, il committente dovrà allegare un CD/DVD o supporto informatico idoneo, contenente la documentazione trasmessa e firmata digitalmente dal committente o suo delegato.

Il personale di cui sopra è onerato di rispettare la presente disposizione.



Il Vice Segretario Comunale
Dott. Pasquale PUGLIESE