



COMUNE DI ITRI

-Provincia di Latina-

Prot. n. 14299 del 15.10.2019

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D3, CUI CONFERIRE LA RESPONSABILITÀ DEI SERVIZI DELL'AREA TECNICA "EDILIZIA PRIVATA E ABUSIVISMO, LL.PP. (LAVORI PUBBLICI E IMPIANTI SPORTIVI), URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO E SERVIZI CIMITERIALI".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE

VISTI:

- il bilancio pluriennale 2019/2021 e relativi allegati, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 28/03/2019;
- il programma triennale del fabbisogno del personale e ricognizione dotazione organica periodo 2019/2021, approvato con deliberazione di G.C. n. 26 del 07.03.2019;
- la presa d'atto della ricognizione per l'anno 2019 di esuberi o eccedenze di personale, approvato con deliberazione di G.C. n. 16 del 20/02/2019;
- il "Piano triennale di azioni positive 2019-2021", approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 20.02.2019;
- Il "Regolamento comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure selettive e concorsuali" approvato con deliberazione di G.C. n. 119 del 28.09.2017;
- il Regolamento Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 73 del 15.06.2017;

VISTI :

- l'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per il quale " ... OMISSIS ... Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico";
- l'art. 50, c. 10, D.Lgs. 267/2000 per il quale "Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- l'art. 19, c. 6, D. Lgs. 165/2001;
- gli artt. 97 e 107 del D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto comunale;

IN ESECUZIONE:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 13.08.2019 avente oggetto: " Modifica Delibera Giunta comunale PTFP 2019-2021 - Indirizzo conferimento di incarico a contratto ex. art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 Servizi dell'Area tecnica "Edilizia privata e abusivismo, LL.PP. (lavori pubblici e impianti sportivi), urbanistica e assetto del territorio e servizi cimiteriali";
- della delibera di G.C. n. 123 del 09.10.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si modifica l'indirizzo precedentemente dato alla sottoscritta di copertura del posto in

- oggetto, esprimendo indirizzo di procedere all'indizione di una procedura ex art 110 co. 1 D.Lgs. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.) per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. Giuridica D posizione economica D3, a tempo pieno (36 ore) e determinato per 36 mesi, salvo proroga espressa, cui conferire la responsabilità di posizione organizzativa dei servizi dell'Area Tecnica "Edilizia Privata e Abusivismo, LL.PP. (lavori pubblici e impianti sportivi), Urbanistica e Assetto del territorio e Servizi cimiteriali";
- della determinazione n. 67 del 15.10.2019, pubblicata in pari data al n. 530 del R.G., di approvazione del presente avviso di selezione pubblica;

RENDE NOTO

che il Comune di ITRI (LT) intende procedere alla copertura, a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, di un posto di categoria giuridica D, posizione economica D3, "Istruttore Direttivo Tecnico", nell'ambito della Terza Area Tecnica - Servizi "Edilizia privata e abusivismo, LL.PP. (lavori pubblici e impianti sportivi), Urbanistica e assetto del territorio e Servizi cimiteriali", cui conferire la titolarità della posizione organizzativa, con contratto pubblico di cui all'ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs.267/200 ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro per un periodo di anni 3 (tre), salvo proroga ai sensi della normativa vigente.

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto o versi in situazioni strutturalmente deficitarie.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

1. Trattamento economico

Al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni – Enti Locali con inquadramento nella Cat. "D", pos. ec. "D3", profilo professionale "Funzionario Direttivo Tecnico". Al soggetto individuato, incaricato di posizione organizzativa, verrà riconosciuta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato in conformità del vigente CCNL Comparto Regioni-Enti Locali e dai Regolamenti Interni dell'Ente. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

2. Mansioni e Funzioni

1. Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile dei servizi dell'Area Tecnica "Edilizia Privata e Abusivismo, LL.PP. (lavori pubblici e impianti sportivi), Urbanistica e Assetto del territorio e Servizi cimiteriali" nell'ambito della Terza area Tecnica.

2. Sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che contrattualmente sono attribuite al profilo professionale di "Funzionario Direttivo Tecnico" Categoria D, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.

3. Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà essere consapevole della sussistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico.

4. Egli si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

3. Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/1994);

b) il possesso dei diritti civili e politici;

c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;

d) non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto).

e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie.

f) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni, organismi privati, enti privati e aziende private per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

g) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli Enti Locali, o non essere sottoposti a misure di sicurezza e di prevenzione;

h) non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

i) non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di ITRI;

l) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e non avere procedimenti disciplinari in corso;

m) possedere adeguate conoscenze informatiche e di quelle specificamente connesse al ruolo da ricoprire e possedere adeguata conoscenza della lingua inglese;

n) possesso di diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria, Architettura o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenenti alle corrispondenti classi ai sensi del DM 509/99 a norma del DM 26/07/07 e del DM 270/04 (per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti);

o) il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico e più specificamente di essere in una delle seguenti condizioni: (i) aver svolto attività in enti pubblici con esperienza acquisita per almeno 5 anni in funzioni dirigenziali relativi alle attività attinenti all'incarico da conferire; (ii) essere dipendente di Pubbliche Amministrazioni con esperienza di lavoro svolta per almeno 5 anni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea. Tale esperienza deve essere attestata dal *curriculum*.

p) abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo;

q) la disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di responsabile del servizio con titolarità della posizione organizzativa nella data fissata da questa Amministrazione.

2. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

4. Termini e modalità di partecipazione alla selezione

1. Coloro che intendono partecipare alla presente procedura dovranno trasmettere al Comune di Itri –Ufficio Personale - Piazza Umberto I s.n.c. - Itri (LT) apposita domanda in carta semplice, secondo lo schema di cui all'**ALLEGATO B**, entro e non oltre, **pena l'inammissibilità, il 15° giorno successivo (30.10.2019)** alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Itri in "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" del presente Avviso, con una delle seguenti modalità:

1) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell'ufficio protocollo del Comune di Itri, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato ancorché spedite entro lo stesso termine.

2) consegna a mano, esclusivamente presso l'ufficio protocollo di questa amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta **entro e non oltre le ore 12.00 del 30.10.2019**, termine ultimo di presentazione delle domande.

3) a mezzo PEC al seguente indirizzo: suapcomuneitri@pec.it e, precisamente, inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta certificata con oggetto:

“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica - incarico ex art.110 co.1 D.Lgs.267/00 – servizi dell'Area Tecnica “Edilizia Privata e Abusivismo, LL.PP. (lavori pubblici e impianti sportivi), Urbanistica e Assetto del territorio e servizi cimiteriali”, pertanto non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Per le modalità di cui ai punti 1) e 2) sull'esterno della busta deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo la seguente dicitura:

“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art.110 c.1 D.Lgs.267/00 - Servizi dell'Area Tecnica “Edilizia Privata e Abusivismo, LL.PP. (lavori pubblici e impianti sportivi), Urbanistica e Assetto del territorio e Servizi cimiteriali”.

Alla domanda di ammissione alla selezione pubblica, **datata e sottoscritta**, dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

a) un documento di riconoscimento valido;

b) **curriculum vitae** professionale e formativo **datato e sottoscritto**;

Inoltre, può essere allegato ogni altro documento ritenuto utile.

In caso di spedizione della domanda tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) non è richiesta la sottoscrizione della domanda stessa, purché il candidato richiedente sia titolare della PEC, atteso che l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata (art. 19 punto 19.16 del Regolamento).

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione della busta contenente la domanda di ammissione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali telegrafici, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato. Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.

2. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

- i. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- ii. il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art 71 del DPR 445/2000.

5. Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- a) omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- b) omessa presentazione del *curriculum vitae*;
- c) omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- d) mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- e) mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- f) consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- g) omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.

6. Modalità di selezione e criteri di valutazione

Alla valutazione dei curricula provvederà una Commissione formata da almeno tre componenti. La Commissione individuerà preliminarmente i soggetti ammessi alla selezione e quelli non ammessi per mancanza dei requisiti e successivamente sottoporrà i soggetti ammessi ad un colloquio.

L'ammissione dei candidati alla selezione sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione www.comune.itri.lt.it - sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nelle medesime modalità sarà pubblicata la data del colloquio davanti alla Commissione. La mancata presentazione nei termini della domanda di partecipazione alla presente selezione, come pure la mancata presentazione al colloquio comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione stessa.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

La selezione non comparativa degli aspiranti, si articolerà in un esame dei curricula presentati finalizzato a verificare la corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, e in un colloquio, volto a determinare un giudizio complessivo in relazione alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire. Compito della commissione è quello di offrire al Sindaco un elenco di idonei tra i quali lo stesso sceglierà il soggetto ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione di Responsabile del Servizio, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

I criteri di scelta del candidato terranno conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- a) aver ricoperto, presso Enti ed organizzazioni pubbliche, posizioni di analoga responsabilità in aree simili o comunque attinenti a quelle oggetto del presente avviso;

- b) essere a conoscenza della più recente produzione normativa riguardante la normativa statale e regionale vigente relativa all'Area Tecnica "Edilizia Privata e Abusivismo, LL.PP. (lavori pubblici e impianti sportivi), Urbanistica e Assetto del territorio e Servizi cimiteriali";
- c) avere una spiccata flessibilità e orientamento al "*problem solving*", essere in grado di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie;
- d) avere adeguate conoscenze informatiche e quelle specificamente connesse al ruolo da ricoprire e possedere adeguata conoscenza della lingua inglese.

Valutati i curricula e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, la Commissione individuerà una rosa di non più 5 candidati tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco.

Il Sindaco, una volta scelto il candidato cui conferire l'incarico, emetterà il relativo decreto di conferimento; spetterà al Responsabile dell'Ufficio Affari del Personale provvedere agli adempimenti gestionali conseguenti e alla stipula del contratto di lavoro.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

7. Cessazione del Rapporto

1. In materia di recesso da parte dell'Amministrazione si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

2. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

8. Norme finali

La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia o per sopraggiunte cause inibitorie alla prosecuzione del rapporto di lavoro in essere di quest'ultimo, tra i candidati risultati idonei a seguito della presente procedura di selezione.

Ai fini dell'assunzione in servizio l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.

Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di ITRI.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni ed a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di ITRI e alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Vincenzina Marra a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso (suapcomuneitri@pec.it). L'avviso integrale ed il fac-simile di domanda di partecipazione (**All. B**) sono pubblicati sul sito internet del Comune di ITRI (<http://www.comune.itri.lt.it>), nella *home page* e in Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", nonché all'Albo Pretorio.

Il Responsabile del Servizio Affari del Personale

Dott.ssa Vincenzina Marra

Firmato Digitalmente(*)

* Firma digitale apposta ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.