



COMUNE DI ITRI

-Provincia di Latina-

Prot. n. 4685 del 03.04.2019

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORI DI VIGILANZA – AGENTI DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA "C1" PER ESIGENZE STAGIONALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE

VISTI:

- a) il bilancio pluriennale 2019/2021 e relativi allegati, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 28/03/2019 in corso di pubblicazione;
- b) il programma triennale del fabbisogno del personale e ricognizione dotazione organica periodo 2019/2021, approvato con deliberazione di G.C. n. 26 del 07.03.2019;
- c) la presa d'atto della ricognizione per l'anno 2019 di esuberi o eccedenze di personale, approvato con deliberazione di G.C. n. 16 del 20/02/2019;
- d) il "Piano triennale di azioni positive 2019-2021", approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 20.02.2019;
- e) Il "Regolamento comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure selettive e concorsuali" approvato con deliberazione di G.C. n. 119 del 28.09.2017;
- f) la deliberazione di G.C. n. 25 del 07.03.2019 avente ad oggetto "Ripartizione dei proventi derivanti dalle sanzioni pecuniarie per accertamento delle violazioni alle norme del codice della strada. Indirizzi, modalità, criteri ex artt. 142 e 208 del D.Lgs. n. 285 del 1992 (nuovo codice della strada) previsti per l'anno 2019;
- g) la deliberazione di G.C. n. 20 del 03.03.2018 avente ad oggetto "Indirizzo per formazione graduatoria al fine di procedere all'assunzione di agenti di Polizia Locale a tempo determinato Cat. "C" con la quale la Giunta Comunale ha disposto, per esigenze derivanti da mutamenti demografici stagionali in relazione all'incremento dei flussi di emigranti e turistici che si verificano sul territorio comunale per il periodo estivo ed in occasione di altre festività religiose o manifestazioni e ciò allo scopo di assicurare il mantenimento di adeguati livelli quantitativi e qualitativi di particolari servizi, di adottare tutti gli atti necessari e propedeutici alla formazione di idonea graduatoria, avente validità triennale, al fine di procedere all'assunzione di Agenti di Polizia Locale a tempo determinato Cat. "C" - del vigente CCNL per un periodo necessario all'esigenze dell'Ente;

Visto il Regolamento Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 73 del 15.06.2017;

Vista la Determinazione n. 23 del 03.04.2019, pubblicata in pari data al n.164 del Registro Generale con cui è stata disposta l'indizione della "Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di Istruttori di Vigilanza – Agenti di Polizia Locale - categoria "C" posizione economica "C1" per esigenze stagionali" ed approvato il relativo schema di Bando;

RENDE NOTO

E' indetta una Selezione pubblica per titoli ed esami, con prova scritta a quiz con risposta multipla e prova orale, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di Istruttori di Vigilanza - Agenti di Polizia Locale.

Al predetto profilo professionale è attribuito in proporzione, il trattamento economico lordo ed ogni altro emolumento di spettanza, previsti per il personale inquadrato nella categoria "C" – Posizione Economica "C 1", del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per poter partecipare alla Selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data del presente bando:

1. il possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/1994);
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 60 (art. 13.4 – Regolamento Comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure selettive e concorsuali procedure sulla mobilità volontaria – D.G.C. n. 119/2017);
3. non essere stati destituiti da un impiego ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da falsità insanabile;
4. non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli Enti Locali, o non essere sottoposti a misure di sicurezza e di prevenzione;
5. essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali comunali, ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della normativa vigente, che dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata;
7. il possesso della patente di guida categoria "B";
8. l'idoneità psico-fisica ed attitudinale allo svolgimento delle mansioni relative ai posti messi a concorso;
9. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.
10. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e dal D. Lgs. n. 39/2013;

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità, trattandosi di servizi di Polizia non amministrativi.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. c del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di € 10,33, da corrispondere tramite versamento su c/c postale n. 12543047 intestato a Comune di Itri - Tesoreria, con la seguente causale "*Tassa Concorso Istruttore Vigilanza*". Il mancato versamento di tale tassa prima della presentazione della domanda di ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

2 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modello allegato al bando, reperibile presso l'Ufficio del Personale del Comune e nel sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.itri.it.

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata, unitamente agli allegati, secondo una delle seguenti modalità:

- a) consegnata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Itri, Piazza Umberto I° - 04020 Itri (LT). In tal caso la domanda dovrà essere consegnata, in busta chiusa, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno previsto come termine ultimo per la presentazione;
- b) spedita a mezzo raccomandata, in busta chiusa, con avviso di ricevimento all'indirizzo Comune di Itri, Piazza Umberto I° - 04020 Itri (LT). In tal caso la domanda dovrà comunque pervenire, a pena di

esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno previsto come termine ultimo per la presentazione;

- c) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: suapcomuneitri@pec.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno previsto come termine ultimo per la presentazione.

La presentazione delle domande di ammissione al concorso e dei documenti alla stessa allegati dovrà avvenire, **entro le ore 13,00 del giorno 23 aprile 2019.**

Ai fini della validità della domanda farà fede la data di ricezione della stessa da parte dell'Ente.

La busta deve presentare, all'esterno, la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione a selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di Istruttori di Vigilanza – Agenti di Polizia Locale Categoria C, Posizione Economica C1*". La medesima dicitura dovrà essere riportata quale oggetto per le domande presentate mezzo PEC.

Nella domanda, indirizzata al Responsabile del Servizio Personale e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- la data ed il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), ovvero di non avere carichi pendenti;
- di non essere stato/a licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche amministrazioni;
- l'eventuale possesso dei titoli di preferenza o precedenza, a parità di valutazione, indicati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni dell'avviso, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni ed aggiunte, anche successive alla selezione, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Itri;
- l'autorizzazione al Comune di Itri all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento Europeo 2016/679;

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre indicare:

- Il numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico e se posseduto di posta elettronica) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- il titolo di studio posseduto, nonché la data e il luogo del suo conseguimento ed il punteggio o valutazione riportati;
- eventuale possesso dei titoli di preferenza o precedenza che danno diritto alle precedenza e/o preferenze di legge;
- di essere fisicamente idoneo alla specifica funzione;

La dichiarazione del possesso dei requisiti sopraindicati deve essere analitica.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata ma deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di spedizione della domanda tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) non è richiesta la sottoscrizione della domanda stessa, purché il candidato richiedente sia titolare della PEC, atteso che l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata (art. 19 punto 19.16 del Regolamento).

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego non è sostituibile ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, le altre dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, anche a campione, ad accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni rese. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancanza o inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere corredate da:

- attestazione di versamento della tassa di concorso di € 10,33 su c/c. postale n. 12543047, intestato a Comune di Itri – Servizio Tesoreria - con la seguente causale "Tassa Concorso Istruttore Vigilanza";
- copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante;

Inoltre, se in possesso, da:

- i titoli che danno diritto alle precedenza e preferenze di legge;
- ogni altro titolo e/o documento che il candidato ritenga utile presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I titoli e i documenti allegati alla domanda devono essere elencati in una distinta sottoscritta dal candidato.

Ai fini della valutazione, i titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia conforme.

A tal fine, si precisa che non saranno oggetto di valutazione i titoli non allegati alla domanda.

Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione, che potrà, a suo insindacabile giudizio, non procedere all'assunzione di cui trattasi.

3 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento del concorso in oggetto è la Dott.ssa Vincenzina Marra – Responsabile del Servizio Affari del Personale, tel. 0771/732216 – e-mail: suap@comune.itri.it - pec: suapcomuneitri@pec.it

4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; i dati forniti dai partecipanti alla selezione, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Itri e trattati - anche in forma automatizzata - esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura di selezione e dei procedimenti di attribuzione per il conferimento di incarichi analoghi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Il Servizio del Personale provvede all'esame delle domande di ammissione al concorso ed a quello dei documenti loro allegati al fine di determinare l'ammissibilità al concorso dei candidati. Provvede d'ufficio a promuovere l'eventuale regolarizzazione dei documenti o l'eliminazione delle omissioni, incompletezze e irregolarità sanabili.

Al termine di tali operazioni, il Responsabile del Servizio dispone, con proprio provvedimento, l'ammissione ovvero l'esclusione definitiva dei candidati.

Il provvedimento, con l'indicazione dei candidati ammessi e di quelli esclusi, viene pubblicato all'albo pretorio on-line del sito web del Comune di Itri. Tale pubblicazione sarà ritenuta valida comunicazione di notifica a tutti gli effetti di legge.

Con il medesimo avviso verrà indicata la data ed il luogo di svolgimento della prova scritta.

Le irregolarità non sanabili della domanda che comportano l'esclusione sono:

- omessa indicazione di cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, esatto recapito per eventuali comunicazioni;
- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancanza della copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- ricezione fuori termine della domanda di partecipazione;
- mancanza del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

- mancanza della patente di guida di categoria "B";
- mancanza del possesso dei requisiti prescritti;
- mancanza dell'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale, quali:

- omissione, incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, ad eccezione di quelle la cui mancanza comporta l'esclusione dal concorso, l'Amministrazione ha facoltà di invitare il candidato a procedere alla regolarizzazione della domanda, che deve avvenire, in ogni caso, a cura del candidato, entro il termine stabilito dall'ufficio competente, pena l'esclusione dal concorso.

6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione giudicatrice è nominata con apposito atto determinativo dal Responsabile del Settore Personale.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne, nel rispetto delle disposizioni sulle pari opportunità di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm.ii.

La Commissione giudicatrice provvede alla selezione dei candidati sulla base dei titoli, di una prova selettiva con sistema del quiz a risposta multipla e di una prova orale.

Il luogo di effettuazione delle prove verrà reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito web del Comune di Itri, che costituirà valida comunicazione di notifica a tutti gli effetti di legge.

La selezione verrà effettuata dalla Commissione tra tutti i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti dal bando di concorso, in modo da accertare la migliore coerenza con le caratteristiche professionali richieste.

Al termine delle prove, la Commissione pubblicherà la relativa graduatoria di merito, ed espletate le formalità di rito, gli atti verranno trasmessi al Responsabile del Servizio del Personale che, con propria determina, provvederà ad approvare l'esito della selezione pubblica.

La determina adottata sarà immediatamente efficace e sarà affissa nell'Albo pretorio on - line del Comune di Itri, nonché nel sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.itri.it .

I candidati dovranno presentarsi all'ora e nel luogo indicati nell'avviso sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.itri.it muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione ad una delle prove, equivarrà a rinuncia della prova stessa.

Si avverte che durante la prova non è ammesso consultare testi di legge, regolamenti, manuali tecnici, codici e simili. Inoltre i candidati non potranno utilizzare cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, pena l'esclusione dalla selezione.

La commissione, tenuto conto delle domande di partecipazione pervenute, potrà decidere di avvalersi di una ditta specializzata per la formulazione e correzione dei quiz.

7 – PROVE D'ESAME, MATERIE DI SELEZIONE E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed una prova orale.

Sia la prova scritta, a quiz a risposta multipla, che quella orale, verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo e elementi di diritto Costituzionale, Ordinamento degli Enti locali;
- Ordinamento di Polizia Locale;
- Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio, Depenalizzazione (Legge n. 689/1981);
- Elementi di diritto penale e procedura penale;
- Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri, responsabilità e sanzioni disciplinari dei pubblici dipendenti;
- Codice della Strada, Regolamento di attuazione e leggi speciali;
- Infortunistica stradale,
- Normativa edilizia, ambientale e urbanistica;
- Disciplina del commercio, attività produttive, polizia amministrativa e norme di pubblica sicurezza
- Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.);
- Legge sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;

- Anticorruzione, con specifico riferimento alla Polizia Locale, e trasparenza amministrativa;
- Nozioni base di informatica;
- Nozioni base di lingua inglese;

La prova scritta è costituita da un quiz a risposta multipla, costituita da 30 oppure 60 domande; si intende superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30.

Sono ammessi alla prova orale i soli candidati che hanno superato la prova scritta.

La prova orale consiste nella sottoposizione al candidato di numero tre domande relative agli argomenti sopraindicati che lo stesso candidato sorteggerà tra quelle predeterminate dalla commissione secondo quanto stabilito dall'art. 37 del Regolamento comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure selettive e concorsuali. Questa si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova d'esame è di 30 punti:

- Punti 30 (trenta) per la prova scritta - Quiz;
- Punti 30 (trenta) per la prova orale.

8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli la commissione giudicatrice dispone complessivamente di Punti 10 (dieci) come di seguito specificato:

A. Titoli di studio: massimo punti 3

Nessun punteggio sarà attribuito al titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso.

I punti disponibili per i titoli di studio e di cultura sono ripartiti nel modo seguente:

- 1) Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso (laurea triennale): punti 0,50;
- 2) Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso (laurea magistrale): punti 1,50;
- 3) Corsi di perfezionamento in materie o servizi attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, della durata minima di 20 ore, con superamento di esame finale: fino ad un massimo di punti 1,50.

B. Titoli di servizio: massimo punti 5

- a) Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti locali con funzioni analoghe a quelle del posto a concorso, per ogni trimestre intero*:
 - a1) nella qualifica superiore punti 1,00;
 - a2) nella stessa qualifica punti 0,50.
- b) Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti locali con funzioni diverse da quelle del posto a concorso, per ogni trimestre intero*:
 - b1) nella stessa qualifica o superiore punti 0,30;
 - b2) nella qualifica immediatamente inferiore punti 0,10.
- c) Servizio prestato presso altri enti pubblici punti 0,20 per ogni trimestre*.

I servizi omogenei, ovvero prestati in pari categoria e con funzioni analoghe, non continuativi sono valutati solo se la somma degli stessi sia pari o superiore a tre mesi.

*Le frazioni superiori a quindici giorni si arrotondano ad un mese intero mentre si trascurano quelle uguali o inferiori a tale limite

C. Titoli vari e culturali massimo punti 2

Saranno valutati fra i titoli vari tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti (Art. 31 Regolamento).

La commissione, nel predeterminare i punteggi da attribuire, dovrà tenere conto in particolare di:

- a) Attestati di frequenza o di partecipazione a corsi di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materie attinenti al profilo messo a selezione;
- b) Incarichi professionali conferiti da altre amministrazioni pubbliche;
- c) Certificazioni linguistiche;

d) Certificazioni informatiche (ECDL – EIPASS)

Non sono in ogni caso valutabili le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice, al termine della prova, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, calcolando il punteggio addizionando il punteggio riportato per i titoli a quello riportato nella prova selettiva, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita nella valutazione, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dai comma 4 e 5 dell'art. 5. del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, e precisamente:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Orfani di guerra;
3. Orfani dei caduti per fatti di guerra;
4. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Feriti in combattimento, fatto salvo quanto previsto dal punto 1 del bando;
6. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
7. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
8. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
9. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
10. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
11. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
12. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
13. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
14. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
15. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno e dalla minore età;

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si rinvia al "Regolamento comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure selettive e concorsuali" approvato con Deliberazione di G.C. nr. 119 del 28.09.2017 ed alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

La graduatoria conserva efficacia per 3 (tre) anni decorrenti dalla data del provvedimento di approvazione della stessa. Il suo utilizzo avverrà in aggiunta ed a seguire la graduatoria finale di merito, composta da n. 2 (due) istruttori di vigilanza risultati idonei, approvata con Determinazione n. 43 del 13.07.2018, pubblicata il 07/05/2018 al n. 319 del Registro Generale.

La graduatoria definitiva potrà, previo accordo deliberato dagli Enti, essere utilizzata da altri Comuni per le assunzioni a carattere stagionale di Agenti di Polizia Locale.

10 - ESITO DEL CONCORSO – COMUNICAZIONE – DOCUMENTI

La graduatoria di merito ed i verbali delle operazioni della prova selettiva sono approvati con provvedimento del Responsabile del Settore Personale, previo riscontro della legittimità delle operazioni stesse.

Divenuto esecutivo il provvedimento del Responsabile del Settore Personale, la graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Itri e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, e sarà immediatamente efficace.

Dalla pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. Tale pubblicazione ha effetto di notifica nei confronti degli interessati.

In nessun caso la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato.

11 - PARI OPPORTUNITÀ

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i., e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso.

12 - DISPOSIZIONI GENERALI

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è il Servizio Personale, e responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Dott.ssa Vincenzina Marra.

L'Ente si riserva, per motivi di interesse pubblico, di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, prima dell'espletamento della selezione pubblica, senza che i candidati possano accampare pretese di indennizzo e/o risarcimento.

Per ogni eventuale notizia inerente la selezione i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Itri.

13 - NORME DI RINVIO

Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio alle disposizioni del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune, nonché, in quanto applicabili, alle disposizioni del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 ed a tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Al presente bando sono allegati:

- A (modello di domanda)
- B (schema di dichiarazione sostitutiva)
- C (schema titoli di preferenza)

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Vincenzina Marra