



# COMUNE DI ITRI

Provincia di Latina

-----  
Medaglia di Bronzo al Valor Civile  
Centralino 0771.7321 Fax 0771.721108

[www.comune.itri.it](http://www.comune.itri.it)

P.Iva 00279170591 C.F. 81003170594

Pec:comune.itri@postecert.it

## SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

E-mail:suap@comune.itri.it

Pec:suapcomuneitri@pec.it

Prot. n. 9911 del 04.07.2018

### AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALLA INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO DA INCARICARE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA "FIERA DELLA MADONNA DELLA CIVITA" ANNO 2018.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### RENDE NOTO

**Che** il Comune di Itri intende individuare apposito soggetto al quale conferire il compito di organizzare e gestire, in collaborazione con il Comune, l'evento "Fiera della Madonna della Civita" del 21 luglio 2018, al fine di contribuire ad assicurare un controllo e monitoraggio continuo della festa anche in riferimento alle misure di "security", agevolare l'ordine e il buon andamento della manifestazione e scongiurare altresì il fenomeno dell'abusivismo commerciale, in attuazione della deliberazione di G.C. n. 104 del 03.07.2018.

**Richiamata** la determinazione n. 295 del 04.07.2018 con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso Pubblico, finalizzato ad individuare il predetto soggetto interessato a collaborare con il Comune di Itri alla organizzazione e gestione della tradizionale Fiera che si terrà in Itri dal 20 al 22 luglio 2018.

L'operatore economico, che risulterà idoneo a seguito del presente avviso, dovrà curare la realizzazione e gestione, della Fiera che si svolgerà secondo le seguenti linee-guida:

#### 1. Luogo di svolgimento:

Comune di Itri, Via Civita Farnese – P/le Carabinieri d'Italia – Località Gioenco.

#### 2. Calendario degli eventi:

Giorni 20, 21 e 22 luglio 2018;

#### 3. Il soggetto affidatario dovrà impegnarsi nei giorni:

19/07/2018 - dalle ore 09:00 alle ore 22:00 e 20/21/22 luglio 2018 - dalle ore 08.00 alle ore 22,00

Ad effettuare i seguenti servizi e/o attività all'interno della predefinita area di svolgimento della fiera:

- Distribuzione dei posteggi e allestimento dello spazio nel rispetto dei criteri di sicurezza.
- Realizzazione delimitazione dei posteggi
- Accoglienza dei partecipanti alla fiera
- Controllo di portierato agli ingressi della manifestazione
- Controllo alle transenne che delimiteranno la fiera e al transito degli aventi diritto
- Controllo e monitoraggio continuo della festa al fine di agevolare l'ordine e il buon andamento della manifestazione e scongiurare il fenomeno dell'abusivismo commerciale.

#### **4 . Soggetti ammessi:**

Associazioni culturali/comitati e associazioni di categoria.

#### **5. Requisiti**

Alla data di pubblicazione del bando i soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti morali previsti dall'art.71 del D.Lgs 59/2010
- Regolarità contributiva (DURC)
- Capacità tecnica del soggetto gestore:
  - a) soggetti che hanno nello scopo sociale l'organizzazione e la gestione di fiere a mercati.
  - b) esperienza maturata nell'organizzazione di fiere e mercati.

#### **6. Criterio di affidamento: offerta economicamente più vantaggiosa**

L'organizzazione e gestione della fiera, ai fini di assicurare i servizi di cui al precedente punto **3**, verrà affidata all'organismo che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa sull'importo a base di appalto di € 5.000,00 (euro cinquemila/00) oltre IVA ai sensi di legge.

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere, al termine della selezione, ad alcun affidamento.

#### **7. Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione sottoscritta dal proponente/i in carta libera, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- Di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art.71 del D.Lgs 59/2010;
- Di non avere contenziosi con il Comune di Itri per responsabilità imputabili a inadempienze, o rilievi gravi per l'attività svolta presso codesto Comune, di non avere subito rilievi gravi da altri Comuni, di non avere procedimenti penali in corso e di non aver subito condanne penali che escludano dagli appalti da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- Di aver organizzato presso vari Comuni manifestazioni fieristiche e mercati, allegando il relativo elenco;
- Di avere nell'oggetto del proprio statuto, l'organizzazione e la gestione di fiere e mercati;
- Di regolarità contributiva (DURC);
- Di aver preso piena e integrale conoscenza del presente Avviso pubblico e che vengono accettate tutte le condizioni senza riserva alcuna;
- Di autorizzare il Comune a inviare qualsiasi comunicazione relativa alla richiesta di integrazioni e chiarimenti tramite posta certificata (PEC);
- Che, in caso di aggiudicazione, si assumerà tutte le responsabilità derivanti dall'organizzazione e lo svolgimento della manifestazione;
- Che è a totale carico dell'operatore economico, senza diritto ad alcuna rivalsa per qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice, ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per danni a persone e cose che potranno derivare direttamente o indirettamente dallo svolgimento del servizio di cui al presente verbale.
- Che garantirà la necessaria copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Elenco delle fiere, mercati organizzati e di altri eventi;
- Copia del presente avviso, sottoscritta per accettazione delle clausole contenute nello stesso.

L'offerta economica dovrà essere contenuta in busta chiusa con indicazione sulla stessa della dicitura "Offerta economica".

La domanda e il materiale allegato, compresa la fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità, del firmatario e la busta con l'Offerta economica, dovranno essere contenute in un plico chiuso sul quale va indicato l'oggetto "Offerta per la individuazione di un operatore economico per organizzazione e gestione Fiera della Madonna della Civita del 21 luglio 2018", il nome del mittente e l'indicazione del destinatario "Comune di Itri - Servizio Suap/Commercio".

Il plico dovrà pervenire al protocollo del Comune di Itri inderogabilmente entro le ore 12:00 del giorno 10 luglio 2018, a pena di esclusione. Farà fede la data di acquisizione al protocollo generale del Comune. Non si darà luogo all'apertura dei plichi che siano pervenuti dopo il termine indicato. Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. L'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti ed informazioni al fine di pervenire alla scelta del soggetto attuatore.

#### **8. Istruttoria delle domande, formazione graduatoria e affidamento della gestione.**

Le domande pervenute nei termini del presente avviso verranno valutate dal Responsabile del Servizio presso il suo ufficio, il giorno 11 luglio 2018 alle ore 12:00, il quale verificherà l'ammissibilità delle stesse e successivamente redigerà una graduatoria di merito.

#### **9. Casi di esclusione**

Saranno escluse le domande che risultano non firmate o prive del documento di identità del sottoscrittore, o che vengano presentate oltre la scadenza dei termini dell'avviso.

#### **10. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. n.196/2003:**

I dati di cui al presente procedimento amministrativo, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 – Codice in materia di protezione dei dati personali (pubblicato nella Gazz. Uff. 29 luglio 2003, n. 174, S.O.).

I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza. L'interessato può esercitare i diritti di cui al citato Codice presentando richiesta direttamente presso il Servizio Commercio/Suap, presso il responsabile del procedimento Dott.ssa Vincenzina Marra, piazza Umberto I.

Per informazioni: Tel. 0771-732216 e-mail [suap@comune.itri.it](mailto:suap@comune.itri.it)

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Vincenzina Marra

Firma digitale apposta ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.