



COMUNE DI ITRI
Provincia di Latina

Medaglia di Bronzo al Valor Civile
Tel. 0771.732112 - Fax. 0771.721108
www.comune.itri.lt.it

AVVISO PUBBLICO PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO (CTG. C), (EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 29 del 09/03/2017 avente ad oggetto “Programma triennale del fabbisogno del personale 2017/2019”;

Vista la deliberazione di G. C. n. 34 del 09/03/2017. avente ad oggetto “Presenza d'atto della ricognizione per l'anno 2017 di esuberanti o eccedenze di personale”;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n° 23 del 30/03/2017 ad oggetto: Approvazione bilancio pluriennale 2017/2019 e relativi allegati;

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 119 del 18/09/2017 ad oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ACCESSO ALL'IMPIEGO E SULLE RELATIVE PROCEDURE SELETTIVE E CONCORSUALI PROCEDURE SULLA MOBILITÀ VOLONTARIA;

Vista la deliberazione di G. C. n. 129 del 13/10/2017 avente ad oggetto:”Riassetto macro-organizzativo per aree e servizi del Comune di Itri”;

Vista la delibera di Consiglio Comunale N°56 del 28/11/2017 avente ad oggetto: “Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2018/2020 – approvazione;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 17 novembre 2017 , avente ad oggetto" Modifica Piano triennale delle assunzioni 2017/2019 del fabbisogno del personale. Approvazione";

VISTO il n Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTI:

la nota del Dipartimento Funzione Pubblica n. 0037870 del 18 luglio 2016, con la quale si attesta che nelle regioni Basilicata, Emilia Romagna, Marche, Lazio, Piemonte e Veneto, sono ripristinate, ove vi siano risorse disponibili, le ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente, riferite alle annualità 2015 e 2016 e alle annualità anteriori al 2015;

l'art 30 del D. Lgs 165 in data 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.;

il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 dal titolo "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/ 11/2005";

il vigente Regolamento comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure concorsuali e di mobilità volontaria, con particolare riferimento agli artt.56-60 (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.119 del 18/09/2017);

il vigente CCNL del comparto del personale NON dirigente delle Regioni e delle Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria - per titoli e colloquio - rivolta al personale in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., finalizzata alla copertura di n° **4** posti di istruttore amministrativo (ctg C), con contratto di lavoro a tempo parziale (numero **18 ore settimanali**) ed indeterminato.

Ai suddetti profili professionali è attribuita la categoria giuridica **C** e gli emolumenti da corrispondere sono soggetti alle ritenute nella misura di legge.

Salvo nuova e diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, a seguito del perfezionamento della cessione del contratto, al dipendente trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie locali.

REQUISITI:

Possono accedere alla procedura di mobilità coloro i quali, alla data di scadenza del presente avviso, saranno in possesso dei seguenti requisiti:

1. qualifica di dipendente a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all' art. 1, c. 2, del D. Lgs. 165/2001, inquadrato nel profilo professionale di istruttore amministrativo- Categoria giuridica C- a prescindere dalla posizione economica acquisita;
2. diploma di scuola superiore di secondo grado;
3. idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi;
4. NON essere stato destituito/ a o dispensato/ a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/ a dichiarato/ a decaduto/ a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziato/ a per le medesime motivazioni;
5. NON aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso.
6. NON avere procedimenti disciplinari e penali pendenti o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del candidato (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti, che saranno comunque valutati dall'Amministrazione ai fini dell'ammissibilità alla procedura di cui al presente avviso).
7. NULLA OSTA incondizionato da parte dell'Ente di provenienza, alla cessione del contratto di lavoro, senza che ciò comporti alcun impegno per il Comune di Itri, ovvero dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, attestante la disponibilità di massima all' effettuazione dell' eventuale mobilità.

Tali requisiti debbono permanere fino al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro.

IL MANCATO POSSESSO ANCHE DI UNO SOLO DEI PREDETTI REQUISITI COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OVVERO, SE SOPRAVVENUTO PRIMA DELLA CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO, LA DECADENZA DAL DIRITTO ALL' ASSUNZIONE.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione - preferibilmente redatta sull'apposito modello reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Itri <http://www.comune.itri.lt.it> sotto la voce "Bandi e Concorsi"- deve riportare la dizione dell'Avviso di mobilità a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., sotto la propria diretta responsabilità e consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere:

a) generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità, con relativo recapito telefonico ed indirizzo e-mail, nonché eventuale casella di posta elettronica certificata (pec) di cui il richiedente sia titolare;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

b) Titolo di studio posseduto;

c) Amministrazione di appartenenza;

d) profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento;

e) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a mobilità;

f) di non essere stato destituito / a o dispensato / a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato / a decaduto / a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziato / a per le medesime motivazioni;

g) di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando;

h) di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del candidato (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti).

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, deve essere inviata - a pena di esclusione - ENTRO 30 (TRENTA) GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO SULLA GAZZETTA UFFICIALE, secondo una delle seguenti modalità:

-Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Itri, piazza Umberto I s.n.c. Itri (LT);

- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

COMUNE Di ITRI- Servizio del Personale – Piazza Umberto I – 04020 - Itri (LT).

Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione "Avviso di mobilità per la copertura di n° 4 (quattro) posti di istruttore amministrativo a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato". In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una copia leggibile fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

Con lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo piazza Umberto I s.n.c. Itri (LT) 04020 Al fine del rispetto della scadenza **NON** fa fede il timbro postale e quindi le domande devono essere fatte pervenire **entro la data di scadenza** a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.

L'Amministrazione del Comune di Itri non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A mezzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) al seguente indirizzo:

comune.itri@postecert.it entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando, come sopra indicato.

Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata dai soli candidati titolari di P.e.c., secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

LA PRESENTAZIONE TARDIVA DELLA DOMANDA OVVERO CON MODALITA' DIVERSE DALL'INVIO A MEZZO RACCOMANDATA A.R. OVVERO MEDIANTE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.), NONCHE' LA MANCANZA DEI REQUISITI PREVISTI DAL PRESENTE AVVISO COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE.

Alla domanda dovranno essere allegati:

I. copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

II. NULLA OSTA incondizionato, da parte dell'Ente di provenienza, alla cessione del contratto ovvero dichiarazione, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, attestante la disponibilità di massima all'effettuazione dell'eventuale mobilità.

III. Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Il candidato potrà far riferimento anche alla propria situazione familiare.

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati Personali) e ss.mm.ii., i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si procederà all'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati saranno valutati mediante comparazione dei curricula che tengano conto della professionalità attinente al posto da ricoprire, della preparazione complessiva del candidato e del colloquio, volto a valutare la preparazione professionale specifica, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la conoscenza di tecniche e/ o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Si procederà al colloquio anche qualora sia stata presentata una sola domanda di mobilità.

La Commissione, appositamente nominata dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande, provvederà alla valutazione dei candidati e a redigere la graduatoria sulla base di un punteggio espresso in quarantesimi, attribuito secondo i seguenti criteri:

1. esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti alla categoria e profilo professionale per le quali sarà utilizzato nell'Ente e corrispondenti ai posti disponibili, rilevabile dal curriculum presentato dal candidato, fino a punti 10, secondo i seguenti sub-criteri:

1.1. Titoli di servizio (max. punti 10):

1.1.1. Esperienza lavorativa a tempo indeterminato, maturata - anche in modo non continuativo - nelle PP..AA. di cui all'art.1, comma 2 del decreto legislativo n.165/2001, in qualità di istruttore amministrativo:

- a. superiore a 5 (cinque) anni: punti 10
- b. superiore a 2 (due) anni e fino a 5 (cinque) anni: punti 5
- c. fino a 2 (due) anni: punti 2

Ai fini del conferimento del punteggio, le esperienze lavorative indicate nel precedente punto 1.1.1 NON sono cumulabili.

2. Titoli di studio (max. punti 1,5): il possesso di un titolo di studio, superiore a quello richiesto dal presente avviso, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale: punti 1,5:

- a. laurea triennale : punti 0,5
- b. laurea magistrale : punti 1

c. formazione post-laurea (master o dottorato): punti + 0,5

3. esito del colloquio, che si intenderà superato con il conseguimento di un punteggio non inferiore a punti 12 sui 20 disponibili, fino a punti 20, attribuiti secondo i seguenti sub criteri:

3.1. Preparazione giuridica e professionale (max. punti 16):

valutazione della preparazione tecnico-giuridica del candidato, con particolare riferimento a:

- a. nozioni di diritto amministrativo ed ordinamento degli Enti Locali, con approfondimento delle norme che regolano il procedimento amministrativo, il contenzioso amministrativo ed affari legali, le funzioni dei Comuni;
- b. accesso agli atti, accesso civico e accesso generalizzato;
- c. nozioni del codice degli appalti, della normativa in materia urbanistica;
- d. nozioni di diritto civile e commerciale.

3.2. Conoscenze informatiche di base (max. punti 4):

valutazione della capacità d'uso degli applicativi software più diffusi per la produttività d'ufficio (gestione data-base, navigazione internet e gestione posta elettronica, conoscenza pacchetto Office).

4. Valutazione dei seguenti ulteriori elementi (max. punti 5):

4.1. avvicinamento al nucleo familiare e/o residenza anagrafica nel Comune di Itri - punti 5;

4.2. avvicinamento al nucleo familiare e/o residenza anagrafica al di fuori del Comune, ma nella Provincia di Latina - punti 3;

4.3. avvicinamento per motivi di studio - punti 0,5.

La Commissione redige la graduatoria finale sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo al curriculum e il punteggio relativo al colloquio; la valutazione dei curricula è effettuata prima di procedere al colloquio.

Se nessuno dei candidati ottiene un punteggio complessivo superiore a punti 28 (ventotto), non si procede ad alcuna assunzione; in tal caso, l'Amministrazione ha facoltà di bandire di riservare il posto a concorso pubblico.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla procedura di mobilità, alla sede e all'orario di svolgimento del colloquio e all'esito della valutazione saranno fornite **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo pubblicazione sul sito Internet del Comune di Itri all'indirizzo <http://www.comune.itri.lt.it>

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati alle procedure di selezione, nonché le date di svolgimento dei colloqui saranno pubblicate sul sito Istituzionale dell'Ente nella sezione bandi e concorsi.

Le comunicazioni relative alla procedura di selezione di cui al presente avviso, pubblicate sul sito web comunale, hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge; sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di mobilità, la sede di svolgimento del colloquio, l'orario di convocazione, nonché l'esito della valutazione.

Il concorrente che non si presenterà – per qualsivoglia motivo - nel giorno ed all'ora stabiliti per il colloquio, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla procedura selettiva di cui al presente avviso pubblico.

ASSUNZIONE

Per il candidato risultato utilmente collocato in graduatoria sarà attivata con l'Amministrazione di provenienza la cessione del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso NON costituisce a favore dei partecipanti alcun diritto alla mobilità presso il Comune di Itri, che si riserva - a suo insindacabile giudizio - di non dare seguito alla mobilità medesima; parimenti, NON si darà comunque seguito all'assunzione in mobilità, in caso di sopravvenuta incompatibilità finanziaria con gli equilibri di bilancio dell'Ente (con particolare riferimento al rispetto del limite di spesa del personale) ovvero in caso di conclusione con esito positivo della pendente procedura di mobilità obbligatoria, instaurata ex art 34bis D. Lgs. 165/2001.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Servizio Personale, ai numeri 0771732228

Il responsabile del procedimento, ex art. 5 L. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Responsabile del Servizio Personale Dr. Attilio Vaudo

Itri, li 28 dicembre 2017

Il Responsabile del Servizio

(Dr. Attilio Vaudo)