



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

ALLEGATO AL DISCIPLINARE DI GARA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DISTRETTUALE A FAVORE DI PERSONE ANZIANE, MINORI E DISABILI.

CAPO I – OGGETTO – DURATA – VALORE

ART. 1

Oggetto dell'appalto

Servizio di assistenza domiciliare a favore delle persone anziane, minori e disabili da affidare mediante gara con procedura aperta (art. 55 del d. lgs. n. 163/2006), nel rispetto in particolare delle disposizioni di cui agli artt. 20, 27, 65 e 68 del d. lgs. n. 163/2006, in quanto trattasi di servizio di cui all'all. II B del citato decreto legislativo.

ART. 2

Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata di anni due con decorrenza dalla data di stipula del contratto salvo l'applicazione dell'art. 11 comma 12 del d. lgs. 163/2006.

ART. 3

Prezzo complessivo dell'appalto

L'importo a base di gara per tutta la durata del contratto è determinato in € 1.154.751,36 Iva esclusa pari ad ore 54.624 nei due anni di servizio.

ART. 4

Divieto di subappalto

È fatto esplicito divieto al soggetto affidatario di cedere in tutto o in parte il Servizio a qualsiasi altra persona o operatore economico, senza l'autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione appaltante, che potrà apporre un rifiuto senza essere tenuto ad indicare i motivi.

CAPO II- SPECIFICAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 5

Destinatari

Il servizio di assistenza domiciliare è rivolto a persone singole o a nuclei familiari di persone anziane, minori e disabili temporaneamente o permanentemente in condizione di parziale o totale non autosufficienza.

ART. 6

Finalità

Il Servizio di Assistenza Domiciliare consiste in un insieme di prestazioni ed interventi finalizzati al soddisfacimento dei bisogni essenziali della persona, garantendo al cittadino autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare. Il Servizio permette di prevenire e rimuovere situazioni di

bisogno, difficoltà e rischio di isolamento, di favorire il permanere dell'assistito nel proprio ambito familiare e sociale, migliorando la qualità della sua vita, nonché quella della famiglia d'appartenenza e di evitare, per quanto possibile, l'istituzionalizzazione e i ricoveri impropri.

ART. 7

Caratteristiche del servizio

Il Servizio di assistenza domiciliare, dovrà essere svolto secondo il regolamento distrettuale approvato dal comitato dei Sindaci in data 27/12/2012 (Allegato 1).

ART. 8

Articolazione del servizio

L'Amministrazione comunale di ogni Comune facente parte del distretto, tramite proprio Referente, individuato tra il personale dei Servizi Sociali, fornirà le linee programmatiche generali di riferimento cui rapportare gli standards qualitativi e quantitativi delle prestazioni, secondo un piano dei servizi corredato dall'elenco degli utenti, delle loro abitazioni e degli orari di attuazione dello stesso. Tale piano potrà essere modificato anche per periodi determinati in relazione a particolari esigenze e/o modifiche delle utenze.

L'aggiudicatario dovrà garantire il coordinamento del servizio, assicurando una presenza, sia nei momenti operativi che in quelli programmatici. Designerà per iscritto, al momento dell'affidamento dell'incarico, una figura professionale fissa di riferimento.

L'aggiudicatario fornirà all'Ufficio Integrazione Socio Sanitaria una relazione semestrale sull'andamento complessivo del servizio, sull'efficacia, sull'efficienza nonché sul raggiungimento degli obiettivi del servizio stesso.

ART. 9

Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio prevede l'erogazione delle prestazioni, indicate nel progetto individuale dell'utente, ricomprese nell'articolo 5 del regolamento di assistenza domiciliare distrettuale, (Allegato 1) secondo il monte ore mensile di n. 2.276 diviso nei Comuni facenti parte del Distretto come segue:

Formia ore 539 - Gaeta ore 726 - Minturno ore 270 - Itri ore 302 - S.S. Cosma e Damiano ore 130 - Castelforte ore 72 - Spigno Saturnia ore 80 - Ponza ore 95 - Ventotene ore 62;

La stazione appaltante potrà aumentare o diminuire le ore stabilite fino ad una percentuale del 20% secondo le varie esigenze dei Comuni dandone comunicazione scritta all'impresa aggiudicataria almeno 20 giorni prima del verificarsi dell'aumento/diminuzione senza pretese alcune da parte di quest'ultima.

L'appaltatore dovrà organizzare i mezzi necessari all'esecuzione del Servizio assumendo a suo completo carico eventuali indumenti di lavoro, i mezzi protettivi (camici, guanti), il cartellino di riconoscimento e l'organizzazione del trasporto che consenta agli operatori di raggiungere agevolmente e nei tempi previsti le località sedi del servizio o da utilizzare per accompagnare l'utente presso strutture socio/sanitarie.

ART. 10

Coordinamento Distrettuale e Referente comunale

Il Coordinamento del servizio a livello centrale sarà dell'Ufficio Integrazione Socio Sanitaria.

Il servizio sociale professionale di ogni singolo Comune, svolge le seguenti funzioni:

- cura la programmazione locale del servizio con la finalità di realizzare la rispondenza tra i bisogni rilevati e le prestazioni offerte, tenendo conto delle risorse disponibili;
- verifica periodicamente, insieme al coordinatore dell'aggiudicatario, il regolare svolgimento del servizio ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- accoglie la domanda di servizio e determina il monte ore di assistenza ed elabora il progetto di assistenza individuale;

CAPO III - ONERI INERENTI L'AFFIDAMENTO

ART. 11 *Personale*

Per l'espletamento del Servizio oggetto del presente capitolato l'operatore economico dovrà impiegare:

- a1 - Personale in possesso della qualifica professionale di Operatore Socio-Sanitario (OSS);
- a2 - Coordinatore in possesso di laurea attinente all'ambito sociale ed almeno tre anni di esperienza maturata nel coordinamento di servizi socio assistenziali.

L'appaltatore si impegna a riqualificare il personale qualora nuove norme in materia facessero obbligo di profili formativi aggiuntivi, necessari per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.

L'appaltatore garantirà la continuità del servizio, anche in caso di assenza di un operatore, provvedendo alla sostituzione con altra idonea unità lavorativa di pari qualifica e sarà preventivamente comunicata al Referente comunale per la preventiva autorizzazione.

Le sostituzioni del personale dovranno essere effettuate esclusivamente per l'assenza del personale titolare, con decorrenza immediata e con personale in possesso dei requisiti richiesti al personale titolare e dovranno essere comunicate nell'arco della stesa giornata al referente comunale.

In ogni caso, qualora l'appaltatore a causa di eventi imprevedibili non fosse in grado di garantire il servizio, è tenuto ad informare il Referente comunale e distrettuale con assoluta urgenza e comunque a ripristinare il servizio non oltre il giorno successivo, previa detrazione dal monte ore del servizio non prestato, fatta salva l'applicazione, se ne ricorrono i presupposti, delle sanzioni di cui all'art. 18 del presente capitolato.

L'appaltatore dovrà impiegare nei servizi personale di fiducia, che dovrà osservare diligentemente le norme previste dal capitolato e le disposizioni impartite, osservare il segreto professionale e rispettare l'orario di lavoro concordato.

L'appaltatore dovrà impegnarsi a sostituire in qualsiasi momento il personale che, in base a contestazione motivata e per iscritto del Responsabile del Servizio, abbia dato luogo alla non osservanza delle norme contenute nel presente capitolato e/o non abbia dato prova di affidabilità personale e professionale.

Il personale dovrà essere fisicamente valido, con idoneità specifica per le mansioni da svolgere e, se richiesto, fornito di cartellino di riconoscimento.

L'appaltatore inoltre dovrà garantire, mediante idonea figura, il coordinamento delle attività e la collaborazione con l'Ufficio Integrazione Socio Sanitaria. Tale figura, reperibile durante le ore di lavoro, sarà riferimento unico per ogni problema organizzativo relativo al servizio e raccordo degli operatori impegnati. In particolare dovrà:

- a) occuparsi della gestione del personale impegnato nel servizio e del regolare svolgimento del servizio stesso;
- b) curare la regolarità delle presenze del personale impegnato e provvedere alla tempestiva sostituzione per assicurare la continuità degli interventi;
- c) mantenere contatti e collaborare con il Referente Distrettuale per la verifica dei programmi in atto e dei tempi delle prestazioni, segnalando tempestivamente eventuali problemi inerenti lo svolgimento delle attività;
- d) trasmettere semestralmente i dati relativi all'attività svolta e note sull'andamento generale della stessa;

L'appaltatore ha l'obbligo di utilizzare prioritariamente il personale che attualmente espleta il servizio nei vari Comuni del Distretto che si renderà disponibile, laddove detto personale non è in possesso della qualifica di OSS, lo stesso potrà essere riassunto anche come Assistente Domiciliare categoria B1 con l'obbligo da parte del soggetto aggiudicatario della gara di procedere alla immediata riqualificazione dello stesso come OSS. Tale personale sarà rapportato al servizio offerto e alle somme aggiuntive previste da ogni singolo Comune. Il personale attualmente in servizio è riportato nel modello "Allegato 2".

L'appaltatore dovrà garantire il rispetto dei trattamenti economici previsti dalla contrattazione collettiva e delle norme in materia di previdenza e assistenza nonché di sicurezza sul posto di lavoro come da "Allegato F".

ART. 12 *Obblighi dell'appaltatore in materia di trattamento del personale*

L'appaltatore è tenuto ad impiegare addetti assunti con regolare rapporto di lavoro dipendente subordinato, con divieto assoluto di impiegare addetti incaricati con contratti d'opera.

Con il personale addetto l'appaltatore deve instaurare rapporto di lavoro dipendente ed assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti.

L'appaltatore, in particolare, a pena di decadenza dal contratto, dovrà:

1. iscrivere i propri dipendenti agli enti o istituti previdenziali ed assistenziali, per i quali l'iscrizione è prevista obbligatoriamente dalle norme vigenti.
2. corrispondere il trattamento economico previsto nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria.

ART. 13

Adempimenti preliminari

L'aggiudicatario prima dell'avvio del servizio, dovrà fornire dettagliato elenco nominativo degli operatori che saranno impiegati nel servizio come titolari, specificando per ciascuno, luogo, data di nascita, indirizzo oltre alle qualifiche professionali e le esperienze maturate.

Il possesso dei titoli e requisiti professionali deve risultare da idonea documentazione ovvero attestata da autocertificazione resa nei modi e forme di legge dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, da prodursi prima dell'avvio del servizio.

L'aggiudicatario dovrà inoltre predisporre un apposito fascicolo nominativo per ciascun operatore, da accreditare presso L'Ufficio Integrazione Socio Sanitaria contenente la seguente documentazione:

- copia documento di identità personale;
- fotocopia titolo di studio;
- qualifica e profilo professionale,
- certificato di sana e robusta costituzione e di idoneità specifica per le mansioni da svolgere;
- curriculum professionale comprovante il possesso dei requisiti professionali, di servizio e gli eventuali corsi di aggiornamento;
- documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo;

L'elenco del personale dovrà essere tempestivamente aggiornato e comunicato ad ogni variazione. L'aggiudicatario dovrà produrre, altresì, elenco nominativo del personale da impiegare per le sostituzioni unitamente ai loro curricula formativi e professionali.

L'aggiudicatario si impegna a trasmettere all'Ufficio Integrazione Socio Sanitaria, prima dell'inizio del servizio, il nominativo ed il curriculum professionale del coordinatore.

ART. 14

Formazione e aggiornamento

L'aggiudicatario deve garantire l'aggiornamento professionale e la formazione permanente degli operatori, facendoli partecipare attivamente alle eventuali iniziative promosse dall'Amministrazione e/o da altri Enti, assicurando il coinvolgimento e la valorizzazione professionale di ognuno di essi e promuovendo a sua volta iniziative idonee.

ART. 15

Responsabilità dell'aggiudicatario

A. Sicurezza sul lavoro

L'aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e specificatamente si impegna ad assolvere tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti normative.

E' tenuto all'osservanza delle disposizioni di cui al d. lgs 81/08 e s.m.i. L'aggiudicatario si impegna a coordinare con i Comuni le misure di prevenzione e protezione e la loro realizzazione attraverso la presentazione, in sede di assegnazione, del documento di valutazione dei rischi, del piano di emergenza e del piano informativo e formativo del personale impiegato in via generale dall'impresa e che saranno successivamente adeguati ai servizi oggetto dell'appalto, entro due mesi dall'avvio del servizio.

B. Responsabilità civile per danni verso terzi e verso prestatori di lavoro

L'aggiudicatario risponde direttamente verso il Comune di Formia in qualità di Comune capofila del Distretto Socio Sanitario Formia-Gaeta, i terzi, ivi compresi gli utenti del servizio ed i prestatori di lavoro, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'ambito dell'esecuzione del servizio prestato, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Si impegna a stipulare polizza di responsabilità civile verso terzi con massimale assicurato non inferiore ad € 1.500.000,00.

Copia della polizza assicurativa dovrà essere prodotta all'Ufficio Integrazione Socio Sanitaria all'atto di sottoscrizione del contratto.

C. Trattamento dei dati personali

L'aggiudicatario si impegna ad osservare gli obblighi previsti dal d.lgs n. 196/2003 in merito al trattamento dei dati personali di cui venisse eventualmente in possesso nell'esercizio dell'appalto.

ART. 16

Infortuni e danni

L'aggiudicatario risponderà direttamente di eventuali danni a persone e cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa.

CAPO V - VIGILANZA E CONTROLLI

ART. 17

Controlli

Il Comune di Formia quale Comune capofila del Distretto, tramite l'Ufficio Integrazione Socio Sanitaria esplica nel servizio il ruolo direzionale, effettua i necessari controlli in ordine al raggiungimento dei fini propostisi, all'efficienza, ed al rispetto degli impegni indicati nel presente capitolato.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di attenersi a quanto previsto nelle linee attuative del progetto presentato in sede di gara.

Dovrà comunicare all'Ente appaltante, per la preventiva autorizzazione, qualunque modifica intenda eventualmente apportare al progetto presentato finalizzata al miglioramento del servizio.

Semestralmente l'aggiudicatario farà pervenire all'Ufficio Integrazione Socio sanitaria una relazione scritta sullo svolgimento del servizio, in cui andrà specificato:

- le specifiche attività realizzate, debitamente documentate;
- il numero dei fruitori del servizio;
- eventuali problematiche emerse;
- segnalazioni e proposte;

ART. 18

Sanzioni

Qualora si verificassero inadempienze, ritardi, difformità e/o mancanza nello svolgimento del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, nel progetto presentato in sede di gara, nelle disposizioni impartite dall'Ufficio Integrazione Socio sanitaria, sarà applicata una penale da € 200,00 a € 1.000,00, secondo la gravità dell'inadempimento.

L'Ufficio invierà comunicazione formale in merito alle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione l'aggiudicatario dovrà comunicare le proprie deduzioni all'amministrazione comunale entro dieci giorni dal ricevimento delle stesse.

L'importo della penale sarà dedotta dalla rata di pagamento successiva alla contestazione della mancanza.

Il pagamento della penale non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'obbligazioni per la quale si sarà reso inadempiente.

ART. 19

Risoluzione del contratto

In caso di violazioni che comportino grave nocumento, si procederà alla risoluzione del contratto, salvo ed impregiudicati eventuali danni.

In particolare sono considerate violazioni gravi:

- non attuazione del progetto presentato in sede di gara anche per quanto riguarda i mezzi messi a disposizione del servizio;
- superamento di n. 3 penali in un anno solare;

- accertata inadempienza dell'aggiudicatario degli obblighi attinenti il trattamento normativo, retributivo, assicurativo e di sicurezza del personale dipendente;
- fallimento dell'aggiudicatario;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività;
- subappalto totale o parziale non autorizzato;
- cessione del contratto a terzi;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione comunale;

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, l'appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni rese fino al giorno della cessazione dell'affidamento, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali in essere.

ART. 20

Osservanza di leggi e regolamenti

Oltre quanto è previsto e prescritto nel presente capitolato, nei rapporti di diritto tra appaltatore e Amministrazione comunale si osserveranno le disposizioni del Codice Civile e delle leggi e regolamenti specifici.

L'appaltatore è, inoltre, tenuto alla osservanza di tutte le norme emanate ai sensi di legge o che venissero emanate dalle competenti Autorità governative, regionali, provinciali e comunali che hanno giurisdizione nei territori nei quali si svolgono, in qualsiasi modo, le attività e le operazioni inerenti e connesse al presente appalto.

L'appaltatore, infine, assicura il rispetto delle norme per la sicurezza sul posto di lavoro di cui alle norme vigenti.

ART. 21

Spese

Tutte le spese inerenti l'appalto e quelle comunque inerenti e conseguenti, anche se non richiamate espressamente nel presente capitolato, comprese tutte le spese di stipula e di registrazione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

ART. 22

Pagamento

Il pagamento del corrispettivo avviene a rate mensili posticipate. Prima del pagamento l'Ufficio Integrazione Socio sanitaria controlla la regolarità della prestazione e la conformità della stessa a quanto disposto dal Capitolato.

La liquidazione della fattura avviene entro 30 giorni dal ricevimento, previa acquisizione d'ufficio del DURC.

ART. 23

Controversie

Le controversie che dovessero insorgere fra l'Amministrazione e l'appaltatore circa l'applicazione delle penali indicate nel precedente articolo 18, saranno definitivamente e insindacabilmente definite da Collegio Arbitrale composto da tre membri, di cui uno di nomina del Comune di Formia, uno dall'appaltatore ed un terzo di comune accordo tra i due così nominati, con funzione di Presidente. In caso di disaccordo, sarà richiesta la nomina da parte del Presidente del Tribunale di Latina.

Per le altre controversie che dovessero sorgere in conseguenza del contratto di cui è oggetto il presente capitolato è competente il Foro di Latina.

ART. 24

Rinvio

Per tutto quanto non tassativamente stabilito nel presente capitolato, che costituisce *lex specialis*, valgono le vigenti disposizioni di legge regolanti la materia.