



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DISTRETTUALE A FAVORE DI PERSONE ANZIANE, MINORI E DISABILI.

DISCIPLINARE DI GARA

In esecuzione della Determinazione dirigenziale Settore Polizia Locale e Servizi Sociali - Ufficio Integrazione Socio Sanitaria – n. 218 del 27/06/2014.

Art. 1

Ente Appaltante

Comune di Formia, quale Ente Capofila del Distretto Socio/Sanitario Formia – Gaeta comprendente i comuni di: (Formia, Gaeta, Minturno, Itri, Castelforte, SS. Cosma e Damiano, Spigno Saturnia, Ponza e Ventotene), con sede in Piazza Municipio, 04023 Formia – Tel. 0771-778605 – fax 0771-321541 – email antonio.demeo@comune.formia.lt.it

Art. 2

Oggetto dell'appalto

Affidamento del servizio di assistenza domiciliare a favore di persone anziane, minori e disabili del distretto Formia-Gaeta.

CIG: 5829087AC1 - Numero di gara: 5663625.

Art. 3

Norme applicabili

Trattandosi di servizio rientrante tra quelli di cui all'allegato II B del d.lgs. 163/2006 al presente appalto si applicano le seguenti norme:

- Art. 20 del d.lgs. 163/2006;
- Disciplinare di gara ;
- Capitolato speciale d'appalto;

Art. 4

Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata di anni due con decorrenza dalla data di stipula del contratto, salvo l'applicazione dell'art. 11 comma 12 del d.lgs. 163/2006.

Art. 5

Importo dell'appalto

Il valore presunto dell'appalto è pari ad € 1.154.751,36 Iva esclusa, pari ad ore 54.624 nei due anni di servizio.

Art. 6

Prezzo posto a base di gara

L'importo orario posto a base di gara (€ 21,14/h) è determinato in base a quanto riportato nel quadro economico (Allegato "F").

Art. 7
Modalità di gara ed aggiudicazione

Per l'affidamento del servizio si procederà mediante gara con procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del d.l.g.s. n. 163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'Amministrazione giudicatrice si riserva il diritto di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso di non convenienza od inidoneità delle offerte presentate.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 8
Requisiti per la partecipazione

Alla gara sono ammessi a partecipare i soggetti indicati nell'art. 34 del d.lgs n. 163/2006 e s.m.i.

I soggetti che intendono partecipare alla gara, per essere ammessi, dovranno dimostrare, a pena di esclusione, con le dichiarazioni sostitutive di cui ai modelli allegati, di essere in possesso, alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione delle offerte, dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale come di seguito specificati:

Requisiti di ordine generale.

- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del d. lgs n. 163/2006;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 12.03.1999, n. 68 ;

Requisiti di idoneità professionale

- di essere iscritto nei registri della CCIA per l'attività oggetto del presente appalto;
- di essere iscritte nell' Albo Regionale delle Cooperative ex legge 381/91, ove istituito (*per le sole società cooperative sociali*) ;
- di essere iscritte all'albo delle società cooperative di cui al DM 23 giugno 2004, istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (*per le sole società cooperative*);
- di essere in regola con gli adempimenti prescritti e previsti dal d. lgs. n. 81/2008.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

- di possedere un'adeguata solidità patrimoniale comprovata da un fatturato globale, realizzato negli ultimi tre esercizi (2011 – 2012 – 2013) non inferiore ad € 1.200.000,00 (unmilione duecentomila/00) Iva esclusa.
 - Presentare almeno n. 2 referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 1 settembre 1993 n. 385;
 - Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività (fatturato richiesto/3 x anni di attività). Gli istituti bancari, in base alle informazioni in loro possesso, dovranno dichiarare tra l'altro che il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di che trattasi;
- In caso di RTI il requisito relativo al fatturato deve essere posseduto nella misura almeno del 60% dal mandatario e per almeno il 20% dalle singole mandanti, fermo restando che il raggruppamento, nel suo insieme, deve possedere il 100% del requisito per la partecipazione.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- di aver gestito, per almeno tre anni, servizi di assistenza domiciliare, in regime di convenzione con Enti Pubblici.

Requisiti di qualità

- possesso della certificazione di qualità aziendale in corso di validità per lo specifico settore oggetto del presente appalto conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008, rilasciata da organismo accreditato.

I R.T.I. debbono dimostrare per tutte le raggruppate i requisiti di partecipazione di cui sopra. Sempre per i R.T.I. si raccomanda l'osservanza dell'art. 37 del d.lgs 163/2006. A tal proposito si richiama quanto previsto dal successivo articolo 16 relativo all'offerta economica.

Per quanto riguarda i Consorzi, le consorziate indicate come esecutrici del servizio, debbono dimostrare di possedere i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale. I requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale, nonché di qualità, debbono essere posseduti dal Consorzio quale unico soggetto che partecipa alla gara e ne assume il vincolo contrattuale.

Art. 9

Avvalimento dei requisiti

Il soggetto che intende partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altro operatore economico (definito ausiliario), con il quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura. Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'art. 49 del d. lgs 163/2006 e dall'art. 88 del DPR 207/2010.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti del Comune appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso ausiliario si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

Art. 10

Contributo a favore dell'autorità vigilanza contratti

Il concorrente, quale contributo per la partecipazione alla presente gara, dovrà versare, pena l'esclusione, un importo di € 140,00 a favore dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi della deliberazione 21.12.2011 dell'autorità medesima, attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266.

Il pagamento del contributo deve avvenire con una delle seguenti modalità:

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare ad uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare ed allegare all'offerta.
- In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta.

La mancata effettuazione del versamento comporta l'esclusione dalla gara.

Art. 11

Cauzione provvisoria e definitiva

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara, il concorrente è obbligato, ai sensi dell'art. 75 del d.lgs 163/2006, a presentare cauzione provvisoria nei modi prescritti dalla legge, pari al 2% dell'importo contrattuale di € 1.154,751,36 salvo il beneficio previsto all'art. 75 – comma 7- dello stesso decreto. In quest'ultimo caso il concorrente dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito per fruire del beneficio e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalla legge.

La garanzia dovrà prevedere espressamente, **pena l'esclusione dalla gara**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c. inoltre, l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Il concorrente è obbligato a prestare garanzia fidejussoria definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di

due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Anche per la garanzia definitiva si applica l'articolo 75, comma 7, del d. lgs. 163/2006.

La stazione appaltante potrà avvalersi della cauzione anche per l'applicazione di penalità previste. In tal caso, a pena decadenza, la cauzione dovrà essere integrata entro i termini che saranno comunicati.

La cauzione definitiva non dovrà prevedere l'estinzione automatica della garanzia e sarà svincolata nei modi di cui all'art. 13 del d.lgs 163/2006.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del d.lgs 163/2006 da parte della stazione appaltante.

Art. 12

Criteri di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del d.lgs n. 163/2006:

I punti a disposizione della Commissione giudicatrice saranno in totale 100 ripartiti come di seguito:

Prezzo	max punti 30
Progetto di intervento	max punti 70

Prezzo

Il punteggio di max 30 punti riservato all'offerta economica verrà attribuito secondo la formula seguente:

$P_a = p_b \times P_m / p_c$ dove si intende:

P_a =punteggio da attribuire;

P_b =prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute;

P_m =punteggio massimo attribuibile;

p_c =prezzo offerto dal concorrente in esame.

L'offerta non potrà essere inferiore alla soglia del costo orario effettivo del personale (€18,23)

Progetto di intervento

I 70 punti del progetto di intervento saranno ripartiti secondo i seguenti criteri e sottocriteri:

1. Progetto complessivo.....Max punti 30

- Descrizione del progetto complessivo con definizione degli obiettivi generali e specifici nonché delle strategie per raggiungimento degli stessi.....Max punti 12

- Descrizione delle metodologie gestionali e delle attività che si intendono realizzare.....Max punti 10

- Indicazioni relative al sistema di controllo e verifica del servizio.....Max punti 4

- Conoscenza del territorio con particolare riferimento al contesto socio/economico, alle problematiche delle persone anziane, minori e disabili ed ai servizi socio assistenziali e sanitari territorialiMax punti 4

2. Progetto operativo.....Max punti 28

- Organizzazione complessiva del personale che sarà impiegato nel servizio, modalità di reclutamento e strategie per il contenimento del turn-over.....Max punti 10

- Descrizione dei ruoli e compiti delle figure professionali e delle mansioni da svolgere nel servizio.....Max punti 8

- Modalità di collaborazione con i servizi sociali comunaliMax punti 5

- Modalità di collaborazione con le famiglie e con l'associazionismo del territorio.....Max punti 3

- Attività di formazione e qualificazione professionale del personale addetto al servizioMax punti 2

3. Mezzi ed attrezzature.....Max punti 10

- Dotazione di mezzi ed attrezzature che si intendono utilizzare per lo svolgimento dell'attività...Max punti 3

- Mezzi che si intendono utilizzare per la documentazione dell'attività realizzateMax punti 3

- Arricchimento dell'offerta in termini di attività migliorative e/o aggiuntive a quelle richieste....Max punti 4

4. Esperienza.....Max punti 2

Esperienza maturata dal concorrente

Per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di gestione del servizio di assistenza domiciliare a favore di persone anziane, minori e/o disabili svolto in regime di convenzione con Enti pubblici, attestati mediante autocertificazione utilizzando il modello allegato D.punti 0,25

La Commissione, per ogni sottocriterio, dopo una breve descrizione della valutazione, esprimerà un giudizio sintetico a cui verrà attribuito un punteggio in rapporto percentuale al punteggio massimo attribuibile, secondo il sottoriportato schema:

Giudizio Sintetico	Punteggio
Eccellente	100% del punteggio massimo
Ottimo	90% del punteggio massimo
Distinto	85% del punteggio massimo
Buono	80% del punteggio massimo
Più che discreto	75% del punteggio massimo
Discreto	70% del punteggio massimo
Più che sufficiente	65% del punteggio massimo
Sufficiente	60% del punteggio massimo
Quasi sufficiente	55% del punteggio massimo
Medioce	50% del punteggio massimo
Scarso	40% del punteggio massimo
Insufficiente	20% del punteggio massimo
Non classificabile	0% del punteggio massimo

A parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata dando priorità alla offerta economica più bassa. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida ammessa, purchè la stessa sia ritenuta congrua a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 81 – comma 3- del d. lgs. 163/2006, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 13

Termini e modalità di presentazione delle offerte

L'offerta e la relativa documentazione, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire tassativamente entro le ore 12,00 del giorno 29 agosto 2014 al seguente indirizzo: Comune di Formia- Ufficio Gare e Contratti – Piazza Municipio - 04023 Formia (LT).

L'offerta **dovrà pervenire** in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente completa di indirizzo e di numero fax, la dicitura **“Gara d'appalto per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza domiciliare distrettuale a favore di persone anziane, disabili e minori”**.

Farà fede, per attestare l'arrivo dell'offerta, la targhetta apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune ovvero la data e l'ora apposte sul plico stesso dall'addetto alla ricezione della posta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Decorso il predetto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva dell'offerta precedente.

Il plico di cui sopra dovrà contenere al suo interno tre diverse buste chiuse non trasparenti, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Le tre buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta "A": "Documentazione Amministrativa";

Busta "B": "Offerta Tecnica";

Busta "C": "Offerta Economica".

Art. 14

Busta contenente la documentazione amministrativa

Nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione alla gara con relativa dichiarazione (utilizzare modello allegato A) in carta semplice, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante completa di copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore o dei sottoscrittori, contenente le seguenti dichiarazioni:

- Di aver preso visione del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto ed accettare senza riserve quanto in essi contenuto;
- Di essere iscritta al registro imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per attività oggetto del presente appalto;
- L'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente il concorrente;
- Di essere in regola con gli adempimenti prescritti e previsti dal d. lgs. 81/08;
- Di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani di sicurezza ed i piani di emergenza;
- Di impegnarsi ad attivare il servizio entro il termine stabilito dall'amministrazione anche in pendenza della stipulazione del contratto;
- Il numero di fax a cui inviare le comunicazioni _____, Pec _____, e-mail _____;
- Di avere il seguente numero di partita IVA _____;
- Di avere il seguente numero di matricola INPS _____;
- Di essere iscritta all'albo delle società cooperative di cui al DM 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (solo per le cooperative);
- Di essere regolarmente iscritta all'Albo delle Cooperative Sociali della Regione, _____ove istituito _____, numero di iscrizione _____, Sezione __ (solo per le cooperative sociali).

In caso di RTI, costituito o costituendo, il modello "A" dovrà essere compilato e sottoscritto da ogni partecipante al raggruppamento.

In caso di Consorzio, il modello "A" dovrà essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio e di ogni consorziato per il quale il consorzio concorre.

Si avverte che la mancata allegazione di copia del documento di riconoscimento comporta l'esclusione dalla gara.

2. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sottoscritta secondo le modalità di cui al comma 3 dell'art. 38 del citato DPR 445/2000 (completa di copia del documento di riconoscimento), che attesti l'inesistenza delle situazioni di cui all'art. 38 del d.lgs 163/2006 (utilizzando il modello allegato B)

In caso di RTI, costituito o costituendo, il modello "B" dovrà essere compilato e sottoscritto da ogni partecipante al raggruppamento.

In caso di Consorzio, il modello "B" dovrà essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio e di ogni consorziato per il quale il consorzio concorre.

Si avverte che la mancata allegazione del documento di riconoscimento comporta l'esclusione dalla gara.

3. **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e sottoscritta secondo le modalità di cui al comma 3 dell'art. 38 del citato DPR 445/2000 (completa di copia del documento di riconoscimento) concernente il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, tecnica e di qualità, ovvero il fatturato prodotto negli ultimi tre esercizi, l'esperienza maturata nella gestione dei servizi di assistenza domiciliare a favore di persone anziane, disabili e minori svolte in regime di convenzione con Enti Pubblici, nonché il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 (utilizzare il modello allegato C).
Si avverte che la mancata allegazione del documento di riconoscimento comporta l'esclusione dalla gara.

4. **Copia del disciplinare, del capitolato speciale d'appalto** sottoscritto in calce ad ogni pagina in segno di piena espressa ed integrale accettazione dal legale rappresentante del concorrente.
In caso di RTI, costituito o costituendo, la copia del disciplinare e del capitolato dovranno essere sottoscritti da ogni partecipante al raggruppamento.

5. **Eventuale procura**: nei casi in cui l'offerta, nel complesso dei documenti che la costituiscono, sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere prodotta **procura speciale**, anche in semplice copia fotostatica. In tal caso dovrà essere obbligatoriamente allegata una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta secondo le modalità di cui al comma 3 dell'art. 38 del citato DPR 445/2000, che attesti la persistenza del conferimento dei poteri al procuratore. A tale dichiarazione dovrà, altresì, essere allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore;

6. **Elenco delle consorziate** (solo nel caso di consorzi). I consorzi dovranno indicare le consorziate per le quali partecipano e presentare l'elenco completo delle proprie consorziate;

7. **Cauzione provvisoria** di cui all'art. 11;

8. **Documentazione dell'avvenuto pagamento del contributo di €140,00** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, secondo le modalità di cui al precedente art. 10;

9. **Copia autentica dell'atto di costituzione** (solo per i R.T.I. costituiti)
In alternativa copia fotostatica dell'atto di costituzione unitamente a dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art 47 comma 1,2 e 3 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e sottoscritta secondo le modalità di cui al comma 3 dell'art. 38 del citato DPR 445/2000, con la quale il legale rappresentate attesti che le copie sono conformi all'originale **(la dichiarazione dovrà essere resa dai legali rappresentanti di tutte le raggruppate)**.

Nel caso di RTI non ancora costituiti: dichiarazione di impegno, da sottoscrivere da parte di tutti i legali rappresentanti delle raggruppate, che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare e qualificare quale mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

10. In caso di avvalimento dei requisiti di altro soggetto dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'art. 49, comma 2, del d. lgs 12 aprile 2006, n. 163 con le specifiche di cui all'art.88 del DPR 207/2010.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnica o economica, in quanto la mancanza di un documento amministrativo di cui è richiesto l'inserimento all'interno della busta "A" comporta l'esclusione del concorrente.

Art. 15 *Offerta tecnica*

Nella busta "**B – Offerta Tecnica**" dovrà essere contenuto a pena di esclusione:

1. progetto complessivo, redatto in max 20 facciate in formato A4, con massimo 30 righe per pagina, debitamente riunite e numerate ed articolato in paragrafi secondo lo schema di attribuzione del punteggio; non sono ammessi allegati.
2. progetto operativo, redatto in max 20 facciate in formato A4 con massimo 30 righe per pagina, debitamente riunite e numerate ed articolate in paragrafi secondo lo schema di attribuzione del punteggio; non sono ammessi allegati.
3. mezzi ed attrezzature per le attività e strumenti per la documentazione delle stesse, max 7 facciate in formato A4 con massimo 30 righe per pagina, debitamente riunite e numerate ed articolate in paragrafi secondo lo schema di attribuzione del punteggio; non sono ammessi allegati.
4. dichiarazione sostitutiva, utilizzando l'allegato modello D), in ordine all'esperienza maturata nel servizio di assistenza domiciliare a favore di persone anziane minori e disabili.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta pagina per pagina dal legale rappresentante.

In caso di RTI la stessa dovrà essere sottoscritta pagina per pagina dai legali rappresentanti delle raggruppate.

Art. 16 *Offerta economica*

La busta "**C – Offerta Economica**", redatta in competente bollo fatte salve le esenzioni di legge, dovrà contenere l'indicazione in cifre ed in lettere del ribasso percentuale sul prezzo orario a base di gara di €21,14 (euro ventuno/14) indicato al precedente art. 6.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante.

In caso di discordanza, farà fede il ribasso percentuale indicato in lettere.

In caso di RTI l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ogni soggetto che partecipa al raggruppamento e dovrà indicare, a pena di esclusione, le parti e le quote di servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto riunito.

In caso di consorzio, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso.

Per la predisposizione dell'offerta economica utilizzare il modello allegato E.

L'offerta non potrà essere inferiore alla soglia del costo orario effettivo del personale (€18,23).

Art. 17 *Svolgimento delle operazioni di gara*

Le offerte pervenute saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice, nominata secondo le norme statutarie e regolamentari vigenti presso il Comune di Formia. La Commissione di gara è composta da un presidente, da altri due componenti e da un segretario e sarà nominata successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Le operazioni di gara si svolgeranno come di seguito illustrato.

Il Presidente della Commissione, in seduta pubblica, disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e verificherà la presenza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni contenute nella "busta **A – Documentazione Amministrativa**". La prima parte pubblica della gara sarà chiusa con la redazione del relativo verbale contenente l'ammissione o l'esclusione dalla gara.

Quindi la Commissione, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica, a siglare il contenuto delle stesse ed a redigere il relativo verbale.

Successivamente la Commissione, in sedute riservate, procederà alla valutazione ed all'attribuzione del punteggio alle offerte tecniche secondo i criteri e sottocriteri di cui all'art. 12 del presente disciplinare di gara.

Di seguito, la Commissione, in seduta pubblica, dopo aver comunicato i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, aprirà la "busta **C – Offerta economica**", assegnerà i relativi punteggi e procederà alla formulazione della graduatoria finale dei concorrenti.

La Commissione terminerà i propri lavori con la dichiarazione di aggiudicazione provvisoria.

L'apertura dei plichi in seduta pubblica da parte della Commissione verrà comunicata, a mezzo fax e/o pec, e-mail di volta in volta ai concorrenti con congruo preavviso.

Art. 18
Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra il Comune di Formia ed i concorrenti avverranno a mezzo fax e/o tramite pec o e-mail ai sensi dell'art. 77 - comma 1 - del d.lgs 163/2006 e s.m.e i.

Art. 19
Validità dell'offerta

I soggetti concorrenti rimarranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta stessa..

Art. 20
Elaborati di gara

Tutta la documentazione relativa alla gara potrà essere richiesta all' Ufficio Integrazione Socio-sanitaria sito in Via Lavanga 140 – Formia,– telefono 0771778605 – fax 0771-321541 – indirizzo email: antonio.demeo@comune.formia.lt.it

Tutta la documentazione potrà essere scaricata direttamente dal sito web dell'Ente – www.comune.formia.lt.it sotto la voce bandi e gare.

Art. 21
Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Sig. Antonio De Meo – tel. 0771778605 - antonio.demeo@comune.formia.lt.it

Art. 22
Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 –comma1- del d. lgs. 30.06.2003, 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questo appalto si informa che:

- le finalità cui sono destinate i dati raccolti sono inerenti esclusivamente alla procedura di gara, fino alla stipula del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
 - a. il personale interno dell'amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 - b. i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - c. ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della legge 241/90 e smi.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo d.lgs. 196/2003 cui si rinvia.

Il titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione appaltante.

Art. 23
Allegati

Sono allegati al presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale:

- allegato A) modello di istanza di ammissione e relative dichiarazioni;
- allegato B) modello dichiarazione inesistenza delle situazioni di cui all'art. 38 del d.lgs 163/2006;
- allegato C) modello dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di capacità tecnico-finanziaria e di qualità;
- allegato D) modello dichiarazione esperienza maturata nella gestione di servizi analoghi;
- allegato E) modello presentazione offerta economica;

- allegato F) dati tecnici dell'appalto;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Allegato 1) regolamento servizio assistenza domiciliare distrettuale;
- Allegato 2) personale attualmente in servizio.