



Regione Lazio



**Gac-Gruppo di Azione Costiera
"Mar Tirreno Pontino e Isole Ponziane"**

BANDO

**SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI DI N. 01 FIGURA PROFESSIONALE :
ADDETTO ALLA SEGRETERIA**

Reg. (CE) n. 1198/2006 – Fondo Europeo della pesca 2007/2013 (FEP) – Asse prioritario IV del Consiglio del 27 luglio 2006, relativo al Fondo Europeo per la Pesca (FEP) - Programma Operativo (PO) nazionale dell'intervento comunitario del FEP in Italia per il periodo di programmazione 2007-2013, approvato dalla Commissione Europea con Decisione n. C(2010) 7914, del 11.11.2010.

Approvato con verbale del Consiglio di Amministrazione n° 04 del 09/04/2013

**Consorzio per lo Sviluppo Industriale del Sud Pontino
Lungomare Caboto - Area Agip
Località Vivano - 04024 Gaeta (LT)**

VISTA la determinazione dirigenziale n. A12063 del 23/11/2012 della Regione Lazio pubblicata sul BURL n. 75 del 27/12/2012 che approva e autorizza all'attuazione degli interventi il Piano di Sviluppo locale del GAC "Mar Tirreno Pontino e Isole Ponziane";

VISTA la convenzione stipulata tra la Regione Lazio e il GAC;

VISTO lo Statuto;

VISTO il Regolamento

Articolo 1 - Finalità

Il GAC "Mar Tirreno Pontino e Isole Ponziane", di seguito denominato GAC, con sede in Gaeta (LT) presso il Consorzio per lo Sviluppo Industriale del Sud Pontino, lungomare Caboto - area Agip loc. Vivano, indice il presente BANDO per la selezione di n. 1 (UNA) figura professionale da inserire nella propria struttura, per ricoprire il ruolo di addetto alla segreteria.

Articolo 2 - Posizione da attribuire, compiti e mansioni

La figura professionale oggetto della selezione è: addetto alla segreteria.

In coerenza con le disposizioni dettate dalla Regione Lazio e dello Statuto del GAC, l'addetto alla segreteria ricopre funzioni di gestione operativa della segreteria tecnico amministrativa.

Nello specifico sono assegnate le seguenti attività:

- a) segreteria generale;
- b) rapporto con l'utenza;
- c) gestione dei protocolli e dei registri ufficiali;
- d) supporto al DT e/o al RAF;
- e) archiviazione e aggiornamento dei dati e delle informazioni di carattere tecnico e amministrativo;

L'attività di segretario è incompatibile con le funzioni di istruttoria e controllo dei progetti.

La persona selezionata sarà inserita nell'organico del GAC mediante conferimento di incarico professionale.

La durata dell'incarico decorrerà dal momento della stipula del contratto fino al 30 giugno 2014, salvo eventuale rinnovo.

Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell'incarico.

I requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

1. diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado, con provata conoscenza ed esperienza nella gestione delle risorse finanziarie, in particolar modo pubbliche, specie comunitarie;
1. Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
2. Età non inferiore ai 18 anni;

3. Non esclusione dall'elettorato attivo;
4. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
5. Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto nel possesso dei requisiti richiesti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

Saranno valutati con particolare considerazione i seguenti requisiti:

1. la conoscenza e la capacità d'uso dei principali software applicativi necessari allo svolgimento del ruolo (almeno Word ed Excel).;
2. conoscenza dell'Area interessata dal GAC.

Per i candidati di nazionalità di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 11 del Reg. 1198/2006.

Articolo 4 - modalità di partecipazione e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati dovranno presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il modello "allegato A - Domanda di partecipazione" al presente Bando, corredata di curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale e contenente l'esplicita dichiarazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente Avviso Pubblico e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 7 deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, utilizzando il medesimo allegato A al presente Bando.

Il GAC potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

La domanda dovrà pervenire, esclusivamente a mezzo posta raccomandata A/R, **entro e non oltre il giorno 25/05/2013** (farà fede il timbro di partenza della posta) al seguente indirizzo:

GAC Mar Tirreno Pontino e Isole Ponziane
c/o Consorzio per lo Sviluppo Industriale del Sud Pontino
lungomare Caboto - area Agip loc. Vivano
04024 Gaeta (LT)

Il plico chiuso, oltre all'intestazione, dovrà riportare all'esterno, la dicitura "**Domanda Bando selezione addetto alla segreteria**".

In ogni caso, non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi ragione, non dovessero pervenire entro il termine stabilito

Articolo 5 Pubblicità e informazione

Al fine di assicurare una puntuale conoscenza dei termini e delle modalità di selezione previste, contestualmente alla pubblicazione presso gli uffici del GAC "Mar Tirreno Pontino e Isole Ponziane", il presente Bando sarà pubblicato presso: gli albi pretori degli Enti pubblici soci del GAC (Provincia di Latina, Comune di Terracina, Comune di Minturno, Comune di Sperlonga, Comune di Ventotene, Comune di San Felice Circeo, Comune di Ponza, Comune di Formia, Comune di Gaeta, Comune di Itri), nonché presso le sedi centrali dei soci privati del GAC.

Responsabile del procedimento è il Presidente del GAC "Mar Tirreno Pontino e Isole Ponziane".

Articolo 6 – Composizione della Commissione e procedura di selezione

Le domande pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dal presente Bando, saranno istruite e valutate da un'apposita Commissione nominata dal CdA del GAC come da verbale n. 05 del 02/05/2013. La commissione di valutazione è composta da personale qualificato, tenuto conto delle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile; evitando qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati; prevedendo l'obbligo per il componente della Commissione di dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali nonché l'espletamento di un colloquio teso ad accertare le competenze del candidato sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 7.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. esame dell'ammissibilità delle domande pervenute

la Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
- del possesso dei requisiti minimi di ammissibilità previsti all'art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- pervenute con modalità difformi da quanto disposto dal presente Bando;
- prive di sottoscrizione e della copia del documento d'identità del candidato in corso di validità;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti minimi di ammissibilità richiesti.

2. valutazione dei titoli

La Commissione procede all'esame dei curricula sulla base dei criteri stabiliti, ai sensi dell'art. 7, formulando la graduatoria dei candidati ammessi a colloquio finale. I candidati, che a giudizio insindacabile della Commissione, presenteranno un profilo curriculare idoneo verranno ammessi alla seconda fase della valutazione. Sono ammessi a colloquio i candidati che avranno conseguito il punteggio almeno pari o superiore a 20 punti. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio finale. Ai candidati valutati positivamente e ammessi al colloquio finale sarà comunicata la data e il luogo di svolgimento della prova di selezione, almeno 5 giorni prima dell'inizio dello stesso. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato, salvo giustificati motivi di forza maggiore.

3. colloquio finale

Il colloquio finale verterà, oltre che sulle precedenti esperienze professionali relative alle attività di competenza, anche sulla conoscenza dell'Asse IV del Fondo Europeo per la Pesca per il periodo 2007/2013 e sulla conoscenza dell'area del GAC.

Ai candidati verrà anche richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente Bando, o nessun candidato superi il colloquio finale, il GAC potrà procedere alla riapertura dei termini.

E' fatta salva la possibilità del CdA del GAC di chiedere, in qualsiasi momento, alla Commissione chiarimenti e il relativo accesso agli atti circa le modalità e i criteri di selezione applicati e lo stato procedurale dell'iter di selezione.

Articolo 7 – Criteri di selezione

Alla valutazione dei titoli ed esperienze verrà attribuito un punteggio massimo pari a 40.

Al colloquio finale verrà attribuito il punteggio massimo pari a 60.

Il punteggio sarà attribuito secondo la tabella di seguito riportata:

Criteri	
TITOLI ed ESPERIENZE	
Possesso di titoli di studio: laurea e/specializzazioni, abilitazioni o altri titoli equiparabili. <ul style="list-style-type: none"> • Laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento, laurea triennale 8; • Diploma 5 punti; • Corsi di specializzazione 5 punti per ogni corso documentato • Abilitazioni professionali 5 punti 	Max 10 punti
CURRICULUM PROFESSIONALE Saranno valutati in questa categoria, i seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none"> • esperienza nell'attività di segreteria e gestione d'ufficio, punti 0,80 per ogni mese o frazione di mese superiore a gg 15 fino ad un massimo di 20 punti; • esperienza professionale maturata nella gestione amministrativa di progetti finanziati con fondi comunitari, punti 0,80 per ogni mese o frazione di mese superiore a gg 15 fino ad un massimo di 20 punti; 	Max 30 punti
Punteggio totale titoli ed esperienze	Max 40 punti
COLLOQUIO FINALE	
Saranno affrontate le seguenti materie: segreteria, archiviazione e gestione del protocollo; conoscenza dell'Asse IV del Fondo Europeo per la Pesca 2007/2013; conoscenza informatica; conoscenza della lingua straniera.	Max 60 punti

Articolo 8 – Pubblicazione e validità della graduatoria

La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale conseguito da ciascun concorrente. La votazione complessiva è determinata sommando il voto nel colloquio finale e il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

Sulla base della graduatoria di merito, la Commissione formula la proposta di affidamento dell'incarico al candidato idoneo, che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Il CdA del GAC, nella prima seduta utile, procede all'approvazione definitiva della graduatoria ed al conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui la proposta di nomina della Commissione preveda più candidati collocati al primo posto con punteggio ex aequo, sarà lo stesso CdA del GAC a nominare, tra questi, l'addetto alla segreteria.

Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata o telegramma, a presentare l'eventuale documentazione necessaria alla stipula del contratto. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti, il GAC comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

Il presente Bando è volto alla formazione di una graduatoria valevole nei termini di legge.

Il GAC provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sugli albi pretori dei Comuni soci del GAC.

Articolo 9 – Rapporto contrattuale

Il rapporto economico e contrattuale tra il GAC "Mar Tirreno Pontino e Isole Ponziane" ed il soggetto incaricato sarà regolato nei modi di seguito specificati.

Il rapporto di lavoro che ne deriverà potrà essere inquadrato in una delle seguenti forme:

- prestazione di lavoro autonomo, resa da libero professionista titolare di partita IVA;
- contratto di lavoro a progetto;

La tipologia del contratto da instaurare è di natura privatistica, il compenso lordo (omnicomprensivo, anche degli oneri a carico del datore di lavoro e dell'eventuale assoggettamento ad Iva, Cassa di Previdenza, INPS) è di € 10.500,00 (diecimilacinquecento/00).

Il contratto comporterà per il candidato risultato vincitore l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il Piano di Sviluppo Locale e che possono creare situazioni di incompatibilità con i compiti ricoperti nel GAC per l'attuazione del PSL.

Articolo 10 - Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAC "Mar Tirreno Pontino e Isole Ponziane", formato da: Comune di Terracina, Comune di Minturno, Comune di Sperlonga, Comune di Ventotene, Comune di San Felice Circeo, Comune di Ponza, Comune di Formia, Comune di Gaeta, Comune di Itri.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede legale del GAC in Gaeta (LT) presso il Consorzio per lo Sviluppo Industriale del Sud Pontino, lungomare Caboto - area Agip loc. Vivano, o presso qualunque altra sede operativa individuata all'interno del territorio del GAC. Per esigenze particolari potranno essere disposti spostamenti al di fuori della sede e dell'area GAC.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Il GAC informa i concorrenti interessati che, ai sensi e per gli effetti del DLgs. 30 giugno 2003, n. 196 – Codice per la protezione dei dati personali – i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la divulgazione o comunicazione a terzi dei medesimi, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o discendenti dall'applicazione dell'Avviso Pubblico.

Articolo 12 – Disposizioni finali

Il GAC si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso Pubblico, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

La partecipazione alla procedura di selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente Bando.

L'atto giuridicamente vincolante tra le parti è il contratto d'incarico, debitamente sottoscritto dalle stesse successivamente alla deliberazione del CdA del GAC, di cui all'art. 8 del presente Avviso Pubblico.

Il GAC può procrastinare nel tempo la stipula del contratto d'incarico dandone adeguata e pubblica motivazione.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Bando e sia ritenuta meritevole.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso Pubblico, sono applicabili e si intenderanno inserite le disposizioni contenute nelle vigenti normative, disciplinanti la materia.

Il Piano di Sviluppo Locale del GAC è pubblicato sul BURL n. 75 del 27/12/2012

Al fine di assicurare un'ulteriore diffusione dei termini e delle modalità del presente Bando, sarà trasmessa copia di questo ai soci del GAC, con richiesta di darne la massima diffusione e pubblicità.

Sono parti integranti del seguente Avviso Pubblico:

1) allegato A, di cui all'art. 4 dell'Avviso;

Responsabile del procedimento è il Presidente del GAC.

Per eventuali informazioni rivolgersi a **presidentegac@pec.it**

ALLEGATO A

FAC – SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'INCARICO DI ADDETTO ALLA SEGRETERIA

Spett.le GAC "Mar Tirreno Pontino e Isole Ponziane "
c/o Consorzio per lo Sviluppo Industriale del Sud Pontino
lungomare Caboto – area Agip loc. Vivano
04024 Gaeta (LT)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di addetto alla segreteria del GAC "Mar Tirreno Pontino e Isole Ponziane "

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____ residente a _____ in via _____
n° _____, tel. _____, e-mail _____
CF/IVA _____

Chiede di partecipare al bando di selezione per il conferimento di incarico per la figura **di addetto alla segreteria del GAC "Mar Tirreno Pontino e Isole Ponziane "**.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR , sotto la propria responsabilità, dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti generali **previsti dal bando:**

-TITOLO DI STUDIO: _____

Conseguito in data _____ **presso** _____

Voto__/

- cittadinanza _____;
- non esclusione dall'elettorato attivo;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

L'indirizzo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni è il seguente:

Tel. _____ fax _____ e-mail _____

ESPRIME

Il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità del presente concorso ai sensi della legge 196/2003 e successive integrazioni.

_____li_____

FIRMA

Allega alla domanda:

- Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
- Fotocopia di documento d'identità in corso di validità;