



COMUNE DI ITRI
Provincia di Latina

Deliberazione Copia della Giunta Comunale

N. 31 del 04.05.2020

OGGETTO:	RIMBORSO DELLE SPESE DI RIPRODUZIONE DOVUTE AL COMUNE PER IL RILASCIO DI COPIE DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.
-----------------	---

L'anno **duemilaventi** il giorno **quattro del mese di maggio** alle ore **12,20** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

FARGIORGIO	Antonio	Sindaco	presente
DI BIASE	Andrea	Vicesindaco	presente
IALONGO	Tiziana	Assessore	presente
CICCARELLI	Anna	Assessore	presente
COLUCCI	Giovanni Battista	Assessore	presente
DI MATTIA	Mario Simon	Assessore	assente

Presenti: 5

Assenti: 1

Partecipa il **Segretario Comunale Caterina NICOLETTI**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento sopraindicato.

La Giunta Comunale

Visto il Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000 n. 267;

Acquisiti i pareri a termine dell'art. 49 del suddetto Decreto Legislativo;

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, così come modificata dalla legge 15 del 2005, ed in particolare l'articolo 25, comma 1 della stessa, il quale prevede che “Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura”;
- il Dlgs 267/2000 ed in particolare l'articolo 10 che ai commi 1 e 2 prevede “Tutti gli atti dell'amministrazione comunale e provinciale sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del sindaco o del presidente della provincia che ne vieti l'esibizione, conformemente a quanto previsto dal regolamento, in quanto la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi o delle imprese. 2. Il regolamento assicura ai cittadini, singoli e associati, il diritto di accesso agli atti amministrativi e disciplina il rilascio di copie di atti previo pagamento dei soli costi; individua, con norme di organizzazione degli uffici e dei servizi, i responsabili dei procedimenti; detta le norme necessarie per assicurare ai cittadini l'informazione sullo stato degli atti e delle procedure e sull'ordine di esame di domande, progetti e provvedimenti che comunque li riguardino; assicura il diritto dei cittadini di accedere, in generale, alle informazioni di cui è in possesso l'amministrazione;
- Il DPR n° 184 del 2006 in materia di accesso agli atti amministrativi che all'art. 7 ultimo comma fa espresso rinvio all'Art. 25 della legge 241/90;
- la legge del 28 dicembre 2001, n. 448, ed in particolare l'articolo 29, comma 2, della stessa, che consente alle amministrazioni pubbliche di esigere la compartecipazione alle spese da parte degli utenti dei servizi resi, ai fini della riduzione del finanziamento a carico del bilancio statale ;

Ritenuto opportuno, anche al fine di perseguire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa, in attuazione e nel rispetto dei principi stabiliti dalle disposizioni di legge citate, individuare i costi di riproduzione, nonché i diritti di ricerca e visura relativi alle richieste di accesso ai documenti in proprio possesso;

Preso Atto che, a norma di legge, i rimborsi dovranno essere commisurati al costo effettivo dell'operazione richiesta;

Ritenuto di dover provvedere a fissare le tariffe per i rimborsi di cui sopra;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del T.U. approvato con D.lgs. 267 del 18.8.2000;

Dato Atto in particolare che, con riferimento agli articoli 49, primo comma, e 147-bis, primo comma, del D.Lgs, 18.8.2000 n. 267, sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto risultano acquisiti i pareri espressi dal Responsabile del servizio Segreteria e Affari generali nonché in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Ritenuto di stabilire in questa sede le modalità di pagamento degli importi previsti secondo le seguenti opzioni:

- in contanti presso l'Economo comunale e gli agenti contabili abilitati prima del ritiro del materiale, dietro rilascio di apposita ricevuta;
- con bollettino postale su c/c intestato a Comune di Itri – Servizio di tesoreria comunale;

- mediante bonifico bancario in favore del Comune di Itri presso il Tesoriere comunale;
- eventuali ulteriori modalità di pagamento conformi alla normativa vigente;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Con votazione unanime favorevole legalmente resa

DELIBERA

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intendono qui interamente richiamate e trascritte;
2. di approvare l'allegato tariffario per il "Rimborso delle spese di riproduzione e ricerca dovute al Comune per il rilascio di copie di atti e documenti amministrativi", parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. di stabilire che le tariffe di cui sopra verranno applicati a partire dalla pubblicazione sul sito istituzionale della presente e saranno soggette ad aggiornamento biennale;
4. di stabilire in questa sede le modalità di pagamento degli importi previsti secondo le seguenti opzioni:
 - in contanti presso l'Economo comunale e gli agenti contabili abilitati prima del ritiro del materiale, dietro rilascio di apposita ricevuta;
 - con bollettino postale su c/c intestato a Comune di Itri – Servizio di tesoreria comunale;
 - mediante bonifico bancario in favore del Comune di Itri presso il Tesoriere comunale;
 - eventuali ulteriori modalità di pagamento conformi alla normativa vigente;

Con separata unanime votazione favorevole legalmente resa, ai sensi dell'articolo 134, 4° comma, del D. Lgs. 18.08.2000 n° 267,

DELIBERA

di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto e approvato.

Il Sindaco

F.to Avv. Antonio Fargiorgio

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Caterina Nicoletti

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 11/05/2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Caterina Nicoletti

Dichiara immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma. Art. 134 del D.Lvo 267/2000.

Itri, li 04/05/2020

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Caterina Nicoletti

SETTORE AFFARI GENERALI

Visto: per la regolarità tecnica si esprime parere favorevole.

Li, 04/05/2020

Il Responsabile Servizio

F.to Dott.Ssa Caterina Nicoletti

UFFICIO RAGIONERIA

Visto: per la regolarità contabile si esprime parere favorevole.

Li, 04/05/2020

Il Responsabile Servizi Finanziari

F.to Dott. Giorgio Colaguori

Inviata ai Capigruppo il _____

Inviata alla Prefettura il _____

La presente delibera è divenuta esecutiva il giorno:

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3)

Dichiarata immediatamente eseguibile

Il Segretario Comunale

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Itri, li

Il Segretario Comunale

Dott.Ssa Caterina Nicoletti

