



COMUNE DI ITRI

Provincia di Latina

DELIBERAZIONE **Originale** DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 53 del Reg. Data 30/12/2019	OGGETTO: MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.
---	--

L'anno duemiladiciannove il giorno trenta del mese di dicembre alle ore 10:00 e seguenti nella solita sala delle Adunanze.

Alla prima convocazione in seduta pubblica, ordinaria che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

Consiglieri		Pres.	Ass.	Consiglieri		Pres.	Ass.
Fargiorgio	Antonio	X		Ciccone	Salvatore	X	
Di Mascolo	Pietro	X		Iudicone	Luca		X
Di Fazio	Nicola Orlando	X		Mazziotti	Salvatore	X	
Ialongo	Tiziana	X		Palazzo	Elena		X
Sinapi	Silverio	X		Cece	Giuseppe	X	
Ciccarelli	Anna	X		Agresti	Osvaldo	X	
Punzo	Mattia	X		Soscia	Paola	X	
Saccoccio	Stefania	X		Maggiarra	Vittoria	X	
Simeone	Enza	X					

Presenti n. 15

Assenti n. 2

Constatato che gli intervenuti sono in numero legale, il **Presidente Di Mascolo Pietro** dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile Servizio, per quanto riguarda la regolarità tecnica, ha espresso parere: favorevole

Partecipa il **Vicesegretario Comunale Giorgio Colaguori**.

Consiglieri presenti n. 15

Assenti n. 2 (Iudicone – Palazzo)

Il Presidente del Consiglio dichiara aperta la discussione il cui contenuto è riportato nella Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 30/12/2019 (trascrizione seduta)

Il Consigliere Maggiarra propone di rinviare l'argomento in parola (Modifica Regolamento Consiglio Comunale) per la mancata discussione e approfondimento nella Commissione Bilancio e Programmazione.

Messa a votazione la proposta di rinvio, ha il seguente risultato:

Favorevoli al rinvio n. 5 (Cece – Agresti - Soscia - Mazziotti – Maggiarra)

Contrari n. 10 (maggioranza)

La proposta di rinvio non è accolta.

Esce il Consigliere Agresti

Consiglieri presenti n. 14 – Assenti n. 3 (Iudicone – Palazzo - Agresti)

Relaziona il Sindaco Avv. Antonio Fargiorgio

Il Sindaco prendendo la parola propone di modificare l'art. 19 – comma 1 del Regolamento di che trattasi, così riportato in proposta:

“La convocazione dei Consiglieri va disposta dal Presidente ed avviene a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) con avvisi inviati ai componenti del Consiglio presso l'indirizzo da loro depositato con apposita dichiarazione scritta ovvero assegnato dall'Amministrazione. A tal fine, a tutti i consiglieri dovrà essere garantita adeguata ed uguale strumentazione informatica. La consegna dell'avviso di convocazione si intende assolta con il recapito e la giacenza del documento nella casella di Posta Elettronica certificata. Tale modalità potrà essere integrata da altre forme di comunicazione volte a diffondere l'avvenuta convocazione delle sedute, come l'invio di brevi messaggi di testo al telefono cellulare dei Consiglieri. Questa ulteriore modalità di comunicazione deve intendersi aggiuntiva ma non sostitutiva a quella a mezzo PEC. L'avviso di convocazione viene contestualmente pubblicato sul sito internet del Comune di Itri, assolvendo in tal modo gli obblighi di pubblicazione, nonché nell'albo pretorio”.

Il Sindaco, rispetto al testo proposto, come sopra riportato, propone le seguenti modifiche, all'art. 19 – comma 1 del suddetto Regolamento, rispetto a quanto discusso nella Commissione Capigruppo, sentito in merito il Vice Segretario Comunale:

“La convocazione dei Consiglieri va disposta dal Presidente ed avviene a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) con avvisi inviati ai componenti del Consiglio presso l'indirizzo da loro depositato con apposita dichiarazione scritta ovvero assegnato dall'Amministrazione. A tal fine, a tutti i consiglieri dovrà essere garantito adeguato servizio informatico (PEC). La consegna dell'avviso di convocazione si intende assolta con il recapito e la giacenza del

documento nella casella di Posta Elettronica certificata. Tale modalità potrà essere integrata da altre forme di comunicazione volte a diffondere l'avvenuta convocazione delle sedute, come l'invio di brevi messaggi di testo al telefono cellulare dei Consiglieri. Questa ulteriore modalità di comunicazione deve intendersi aggiuntiva ma non sostitutiva a quella a mezzo PEC. L'avviso di convocazione viene contestualmente pubblicato sul sito internet del Comune di Itri, assolvendo in tal modo gli obblighi di pubblicazione, nonché nell'albo pretorio”.

Il Presidente pone a votazione la suindicata modifica che ottiene il seguente risultato:

Consiglieri presenti n. 14 – Assenti n. 3 (Iudicone – Palazzo – Agresti)

Con voti favorevoli n. 10

Con voti contrari n. 4 (Maggiarra, Soscia, Cece e Mazziotti)

La discussione prosegue sulla proposta come sopra emendata;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamato il Regolamento del Consiglio Comunale approvato con delibera di consiglio n. 101 del 29/11/2001;

Considerata la necessità di apportare alcune variazioni al suddetto regolamento che disciplina il funzionamento dell'organo assembleare dell'Ente;

Considerato, inoltre, che le modifiche necessarie hanno lo scopo di garantire il funzionamento dell'Ente in conformità ai principi di semplificazione, economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;

Ritenuto che le modifiche di che trattasi non pregiudicano i principi di democrazia che garantiscono la partecipazione alle decisioni amministrative da parte dei componenti del consiglio;

Ritenuto pertanto, di procedere alle seguenti modifiche del testo normativo:

All'art. 13 “Funzionamento delle Commissioni Permanenti”, il comma 3. è sostituito dal seguente:

“Le Commissioni sono convocate dai rispettivi Presidenti, almeno 48 ore prima della seduta, salvo i casi di urgenza, in cui la comunicazione avverrà 24 ore prima con qualsiasi mezzo idoneo ad attestare l'avvenuta ricezione. L'ordine del giorno è inviato, esclusivamente a mezzo posta certificata (PEC), oltre che ai componenti della commissione, anche per conoscenza al Presidente del Consiglio, al Sindaco, ai Capigruppo ed a tutti i Consiglieri. Solo in caso di malfunzionamento delle PEC, comunicato dal gestore, la riunione è validamente convocata 24 ore prima con qualsiasi mezzo idoneo ad attestare l'avvenuta ricezione.”.

All'art. 19 "Modalità dell'invio degli avvisi di convocazione", il Comma 1. è sostituito dal seguente:

"La convocazione dei Consiglieri va disposta dal Presidente ed avviene a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) con avvisi inviati ai componenti del Consiglio presso l'indirizzo da loro depositato con apposita dichiarazione scritta ovvero assegnato dall'Amministrazione. A tal fine, a tutti i consiglieri dovrà essere garantito adeguato servizio informatico (PEC). La consegna dell'avviso di convocazione si intende assolta con il recapito e la giacenza del documento nella casella di Posta Elettronica certificata. Tale modalità potrà essere integrata da altre forme di comunicazione volte a diffondere l'avvenuta convocazione delle sedute, come l'invio di brevi messaggi di testo al telefono cellulare dei Consiglieri. Questa ulteriore modalità di comunicazione deve intendersi aggiuntiva ma non sostitutiva a quella a mezzo PEC. L'avviso di convocazione viene contestualmente pubblicato sul sito internet del Comune di Itri, assolvendo in tal modo gli obblighi di pubblicazione, nonché nell'albo pretorio".

All'art. 19 "Modalità dell'invio degli avvisi di convocazione", il Comma 2. è sostituito dal seguente:

"Solo in caso di malfunzionamento della PEC, comunicato dal gestore, la riunione è validamente convocata 24 ore prima con qualsiasi mezzo idoneo ad attestare l'avvenuta ricezione".

All'art. 19 "Modalità dell'invio degli avvisi di convocazione", il Comma 3. è sostituito dal seguente:

"In attesa di creare e raccogliere gli indirizzi di posta elettronica dei Consiglieri Comunali, le notifiche continueranno ad essere effettuate a mezzo del messo notificatore e comunque entro un tempo massimo di due mesi dalla approvazione del presente regolamento".

Visto l'art. 42, comma 2, lettera a) del D.lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il parere di cui al 1° comma dell'art. 49 della Legge 18 agosto 2000 n. 267, espresso dal Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;

Consiglieri presenti n. 14 – Assenti n. 3 (Iudicone – Palazzo – Agresti)

Con voti favorevoli n. 10

Astenuti n. 4 (Maggiarra – Soscia - Cece – Mazziotti)

DELIBERA

1. Di approvare le seguenti modifiche al regolamento del Consiglio Comunale approvato con delibera di C.C. n. 101 del 29/11/2001, per le motivazioni riportate nella parte narrativa del presente atto:

- All'art. 13 "Funzionamento delle Commissioni Permanenti", il comma 3. è sostituito dal seguente:

"Le Commissioni sono convocate dai rispettivi Presidenti, almeno 48 ore prima della seduta, salvo i casi di urgenza, in cui la comunicazione avverrà 24 ore prima con qualsiasi mezzo idoneo ad attestare l'avvenuta ricezione. L'ordine del giorno è inviato, esclusivamente a mezzo posta certificata (PEC), oltre che ai componenti della commissione, anche per conoscenza al Presidente del Consiglio, al Sindaco, ai Capigruppo ed a tutti i Consiglieri. Solo in caso di malfunzionamento delle PEC, comunicato dal gestore, la riunione è validamente convocata con fonogramma 24 ore prima con qualsiasi mezzo idoneo ad attestare l'avvenuta ricezione."

- All'art. 19 "Modalità dell'invio degli avvisi di convocazione", il Comma 1. è sostituito dal seguente:

"La convocazione dei Consiglieri va disposta dal Presidente ed avviene a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) con avvisi inviati ai componenti del Consiglio presso l'indirizzo da loro depositato con apposita dichiarazione scritta ovvero assegnato dall'Amministrazione. A tal fine, a tutti i consiglieri dovrà essere garantito adeguato servizio informatico (PEC). La consegna dell'avviso di convocazione si intende assolta con il recapito e la giacenza del documento nella casella di Posta Elettronica certificata. Tale modalità potrà essere integrata da altre forme di comunicazione volte a diffondere l'avvenuta convocazione delle sedute, come l'invio di brevi messaggi di testo al telefono cellulare dei Consiglieri. Questa ulteriore modalità di comunicazione deve intendersi aggiuntiva ma non sostitutiva a quella a mezzo PEC. L'avviso di convocazione viene contestualmente pubblicato sul sito internet del Comune di Itri, assolvendo in tal modo gli obblighi di pubblicazione, nonché nell'albo pretorio"

- All'art. 19 "Modalità dell'invio degli avvisi di convocazione", il Comma 2. è sostituito dal seguente:

"Solo in caso di malfunzionamento della PEC, comunicato dal gestore, la riunione è validamente convocata 24 ore prima con qualsiasi mezzo idoneo ad attestare l'avvenuta ricezione"

- All'art. 19 "Modalità dell'invio degli avvisi di convocazione", il Comma 3. è sostituito

dal seguente:

“In attesa di creare e raccogliere gli indirizzi di posta elettronica dei Consiglieri Comunali, le notifiche continueranno ad essere effettuate a mezzo del messo notificatore e comunque entro un tempo massimo di due mesi dalla approvazione del presente regolamento”.

2. di dare atto che le modifiche apportate al regolamento entrano immediatamente in vigore con l'approvazione dell'immediata esecutività della presente deliberazione.

Messa ai voti l'immediata esecutività si ha la seguente votazione:

favorevoli n. 10

contrari n. 02 (Mazziotti – Cece)

astenuti n. 02 (Maggiarra – Soscia)

All. A

PROPOSTA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. DEL – MODIFICA
REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE approvato con delibera CC n. 101 del 29/11/2001.

VIGENTE-----MODIFICA DA APPROVARE

ART. 13 – Funzionamento delle Commissioni Permanenti

- 1 La prima riunione è convocata dal Presidente del Consiglio comunale, e dev'essere fissata entro 20 giorni dalla data in cui è divenuta esecutiva la deliberazione di nomina dei componenti.
- 2 La convocazione è fatta dai Presidenti delle Commissioni, anche su richiesta di un terzo dei componenti o del Sindaco. In tal caso l'invio della convocazione deve essere effettuato entro 10 giorni dalla richiesta e la riunione va fissata nei successivi 10 giorni.
- ~~3 La convocazione è fatta ordinariamente con avviso scritto con indicazione dell'ordine del giorno, recapitato ai componenti almeno 2 giorni prima della riunione. In caso di urgenza la riunione è validamente convocata con fonogramma 24 ore prima.~~
- 4 Avviso della convocazione con indicazione degli argomenti è inviato anche al Sindaco, al Presidente del Consiglio, agli assessori competenti.
- 5 Sostituisce il Presidente assente il componente della Commissione da lui designato nella seduta successiva alla sua nomina.
6. Le riunioni delle Commissioni sono valide con la presenza di almeno la metà dei componenti. Le proposte sono approvate quando ottengono la maggioranza dei voti validamente espressi.
7. Nel caso di temporaneo impedimento ciascun membro ha facoltà di farsi sostituire nelle singole sedute da un altro consigliere del suo gruppo con delega del Capogruppo presentata al Presidente della Commissione.
8. Se un affare oggetto di analisi ricade nella competenza di più Commissioni il Presidente del Consiglio lo assegna alla Commissione la cui competenza sia prevalente, oppure lo assegna a più commissioni per l'esame e la votazione in comune. In tal caso le Commissioni riunite sono presiedute dal Presidente di Commissione più anziano di età.
9. Se una Commissione reputa che un argomento ad essa assegnato non sia di sua competenza ne informa il Presidente del Consiglio che decide in merito. Quando una Commissione reputi che un argomento assegnato ad altra Commissione sia di sua competenza, il Presidente del Consiglio decide sentiti i Presidenti delle Commissioni interessate.
10. Il Sindaco o un suo delegato, il Presidente del Consiglio o suo delegato gli assessori, i Consiglieri comunali non membri della Commissione, i revisori dei conti ed il difensore civico possono partecipare alle riunioni di ciascuna Commissione, con facoltà di intervenire nella discussione e di esporre relazioni, senza diritto di voto.
- 11 Il segretario di ciascuna commissione è un dipendente comunale indicato dal presidente della commissione stessa sentito il responsabile del servizio. La seduta di insediamento della commissione convocata dal Presidente del Consiglio è verbalizzata dal Segretario Generale.
- 12 Spetta al segretario della Commissione organizzare il tempestivo recapito degli avvisi di convocazione, curare la predisposizione degli atti da sottoporre alla commissione ed il loro deposito preventivo. Il segretario provvede ad ogni altro adempimento necessario e conseguente al funzionamento della commissione. Redige il verbale delle adunanze che viene sottoscritto dallo stesso e dal presidente della commissione e depositato con gli atti dell'adunanza. I verbali sono approvati, ferma restando la loro piena efficacia fin dal momento della loro sottoscrizione, nell'adunanza successiva a quella a cui si riferiscono, con le integrazioni eventualmente richieste dai membri interessati.
- 13 Copie dei verbali delle adunanze delle commissioni sono trasmesse al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Comunale e vengono depositate, anche per estratto, nei fascicoli degli atti deliberativi ai quali si riferiscono, perché possano essere consultati dai consiglieri comunali. Tale deposito ha carattere obbligatorio. I verbali della commissione che tratta le materie finanziarie, i bilanci, il controllo di gestione, gli investimenti, sono trasmessi anche al revisore dei Conti.

ART. 13 – Funzionamento delle Commissioni Permanenti

3. Le Commissioni sono convocate dai rispettivi Presidenti, almeno 48 ore prima della seduta, salvo i casi di urgenza, in cui la comunicazione avverrà 24 ore prima con qualsiasi mezzo idoneo ad attestare l'avvenuta ricezione. L'ordine del giorno è inviato, esclusivamente a mezzo posta certificata (PEC), oltre che ai componenti della commissione, anche per conoscenza al Presidente del Consiglio, al Sindaco, ai Capigruppo ed a tutti i Consiglieri. Solo in caso di malfunzionamento delle PEC, comunicato dal gestore, la riunione è validamente convocata 24 ore prima con qualsiasi mezzo idoneo ad attestare l'avvenuta ricezione.

All. A

PROPOSTA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. DEL – MODIFICA
REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE approvato con delibera CC n. 101 del 29/11/2001.

VIGENTE-----MODIFICA DA APPROVARE

ART. 19 - Modalità dell'invio degli avvisi di convocazione

~~1~~ L'avviso di convocazione, contenente l'ordine del giorno, viene inviato al domicilio del Consigliere, nel territorio comunale, a mezzo di messo comunale che deposita in segreteria le dichiarazioni di avvenuta consegna.

~~2~~ L'avviso può essere fatto anche mediante consegna a mani dell'interessato, che sottoscrive per ricevuta.

~~3~~ I Consiglieri non residenti nel Comune vi eleggono domicilio entro 10 giorni dalla proclamazione dell'elezione. Prima dell'elezione, l'avviso di convocazione è spedito al domicilio anagrafico del Consigliere.

ART. 19 - Modalità dell'invio degli avvisi di convocazione

1. La convocazione dei Consiglieri va disposta dal Presidente ed avviene a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) con avvisi inviati ai componenti del Consiglio presso l'indirizzo da loro depositato con apposita dichiarazione scritta ovvero assegnato dall'Amministrazione. A tal fine, a tutti i consiglieri dovrà essere ~~garantita adeguata ed uguale strumentazione informatica~~ **garantito adeguato servizio informatico (PEC)** (emendata nella seduta consiliare del 30/12/19. La consegna dell'avviso di convocazione si intende assolta con il recapito e la giacenza del documento nella casella di Posta Elettronica certificata. Tale modalità potrà essere integrata da altre forme di comunicazione volte a diffondere l'avvenuta convocazione delle sedute, come l'invio di brevi messaggi di testo al telefono cellulare dei Consiglieri. Questa ulteriore modalità di comunicazione deve intendersi aggiuntiva ma non sostitutiva a quella a mezzo PEC. L'avviso di convocazione viene contestualmente pubblicato sul sito internet del Comune di Itri, assolvendo in tal modo gli obblighi di pubblicazione, nonché nell'albo pretorio.
2. Solo in caso di malfunzionamento della PEC, comunicato dal gestore, la riunione è validamente convocata 24 ore prima con qualsiasi mezzo idoneo ad attestare l'avvenuta ricezione.
3. In attesa di creare e raccogliere gli indirizzi di posta elettronica dei Consiglieri Comunali, le notifiche continueranno ad essere effettuate a mezzo del messo notificatore e comunque entro un tempo massimo di due mesi dalla approvazione del presente regolamento.

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue

Il Presidente

Pietro Di Mascolo

Il Vicesegretario Comunale

Dott. Giorgio Colaguori

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 del D.Lgvo 18.8.2000 n. 267)

La presenta deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D. Lg.vo 18 agosto 2000 n. 267, viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio comunale e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, li, 21/01/2020

Il Vicesegretario

Dott. Giorgio Colaguori

Il Vicesegretario Comunale

Dott. Giorgio Colaguori

ESECUTIVITA' (art. 134 del D.Lgvo 18.8.2000 n. 267)

Il sottoscritto Vicesegretario

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno 30/12/2019 per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D.Lgvo 18.8.2000 n. 267
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgvo 18.8.2000 n. 267

Il Vicesegretario

Dott. Giorgio Colaguori

SETTORE AFFARI GENERALI

Visto: per la regolarità tecnica si esprime parere favorevole.

Li, 10/12/2019

Il Responsabile Servizio

Dott. Feola Riccardo
