



# COMUNE DI ITRI

Provincia di Latina

REGOLAMENTO

PER

LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA

( in ottemperanza del D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. Dispositivo dell'Authority 08/04/2010 pubblicato il  
29/04/2010 )

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. *94* del 23/06/2014



## INDICE

- Art. 1 Finalità
- Art. 2 Definizioni
- Art. 3 Ambito di applicazione
- Art. 4 Trattamento dei dati personali per le finalità istituzionali dell'impianto di videosorveglianza
- Art. 5 Notificazione preventiva al Garante
- Art. 6 Responsabile
- Art. 7 Persone autorizzate ad accedere alla centrale operativa della Polizia Locale
- Art. 8 Nomina incaricati alla gestione dell'impianto di videosorveglianza
- Art. 9 Accesso ai sistemi e parole chiave
- Art. 10 Modalità di raccolta , conservazione e requisiti dei dati personali
- Art. 11 Obbligo degli operatori
- Art. 12 Accertamenti di illeciti ed indagini giudiziarie o di Polizia
- Art. 13 Informazioni rese al momento della raccolta
- Art. 14 Diritti dell'interessato
- Art. 15 Sicurezza dei dati
- Art. 16 Modalità da adottare per i dati videoripresi
- Art. 17 Cessazione dell'attività di videosorveglianza
- Art. 18 Procedura per l'accesso alle immagini
- Art. 19 Comunicazione dati
- Art. 20 Norma di rinvio
- Art. 21 Tutela amministrativa e giurisdizionale
- Art. 22 Modifiche regolamentari
- Art. 23 Limiti alla utilizzabilità dei dati personali
- Art. 24 Danni cagionati per effetto del trattamento dei dati personali

## **Art. 1 – Finalità**

1. *Il presente Regolamento garantisce che il trattamento dei dati personali, effettuato mediante l'attivazione di un impianto di videosorveglianza nel territorio del Comune di Itri, gestito ed utilizzato dal Servizio/Corpo di Polizia Locale, si svolga per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, per la tutela della sicurezza urbana e nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.*
2. *Garantisce altresì i diritti delle persone giuridiche e di ogni altro ente o associazione coinvolti nel trattamento.*
3. *Per quanto non risulta essere dettagliatamente disciplinato nel presente Regolamento , si fa rinvio alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e ai provvedimenti del Garante in materia di videosorveglianza , in particolare, da ultimo il provvedimento 8 aprile 2010 pubblicato nella G.U. n. 99 del 29 aprile 2010 .*

## **Art. 2 – Definizioni**

1. *Ai fini del presente Regolamento si intende:*

- a. *per "banca dati", il complesso di dati personali, formatosi presso la centrale operativa della Polizia Locale, raccolti esclusivamente mediante riprese videoregistrate, che in relazione ai luoghi di installazione delle videocamere interessano prevalentemente i soggetti che transitano nell'area interessata ed i mezzi di trasporto eventuali;*
- b. *per "trattamento", tutte le operazioni svolte con l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la cancellazione e la distruzione di dati;*
- c. *per "dato personale", qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, e rilevati con trattamenti di immagini effettuati attraverso l'impianto di videosorveglianza;*
- d. *per "titolare", l'Ente Comune di Itri, nella persona del Sindaco cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento dei dati personali;*
- e. *per "responsabile", la persona fisica, legata da rapporto di servizio al titolare e preposto dal medesimo al trattamento di dati personali;*
- f. *per "incaricati", le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal titolare dal responsabile;*

- g. per "interessato" la persona fisica, la persona giuridica, l'ente o associazione a cui si riferiscono i dati personali;
- h. per "comunicazione", il dare conoscenza dei dati personali a soggetti determinati in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;
- i. per "diffusione", il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;
- j. per "dato anonimo", il dato che in origine a seguito di inquadratura, o a seguito di trattamento, non possa essere associato ad un interessato identificato o identificabile;
- k. per "blocco", la conservazione di dati personali con sospensione temporanea di ogni altra operazione di trattamento.

### **Art. 3 – Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina il trattamento di dati personali, realizzato mediante l'impianto di videosorveglianza, attivato sul territorio del Comune di Itri e collegato alla centrale operativa della Polizia Locale. ( da completare con i dati delle telecamere )

### **Art. 4 – Trattamento dei dati personali per le finalità istituzionali dell'impianto di videosorveglianza**

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato a seguito dell'attivazione di un impianto di videosorveglianza, i cui monitor per la visione delle immagini riprese dalle telecamere sono posizionati presso la centrale operativa della Polizia Locale.
2. Le finalità del suddetto impianto, del tutto conformi alle funzioni istituzionali demandate al Comune di Itri, sono:
  - l'attivazione di misure di prevenzione e di tutela della pubblica sicurezza in ambito comunale;
  - la ricostruzione, in tempo reale, della dinamica di atti vandalici od azioni di teppismo nei luoghi pubblici di principale frequentazione, per permettere un pronto intervento della Polizia Locale e delle Forze dell'Ordine a tutela del patrimonio pubblico;
  - la vigilanza sul pubblico traffico per consentire l'immediata adozione di idonee contromisure;
  - l'attivazione di uno strumento operativo di protezione civile sul territorio comunale.
3. Le finalità istituzionali del suddetto impianto sono del tutto conformi alle funzioni istituzionali demandate al Comune di Itri, dalle disposizioni legislative e regolamentari in vigore, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali. La disponibilità tempestiva di immagini presso la centrale operativa della Polizia Locale costituisce, inoltre, uno strumento di prevenzione e di razionalizzazione dell'azione delle pattuglie della Polizia Locale e della Polizia di Stato sul territorio comunale, in stretto raccordo con le altre Forze dell'Ordine.

4. *Il sistema di videosorveglianza comporterà esclusivamente il trattamento di dati personali, rilevati mediante le riprese video e che, in relazione ai luoghi di installazione delle videocamere, interesseranno i soggetti ed i mezzi di trasporto che transiteranno nell'area videosorvegliata.*
5. *L'attività di videosorveglianza raccoglie esclusivamente i dati strettamente necessari per il raggiungimento delle finalità perseguite, registrando le sole immagini indispensabili, limitando l'angolo visuale delle riprese, evitando quando non indispensabili immagini dettagliate, ingrandite o dettagli non rilevanti, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. La localizzazione delle telecamere e le modalità di ripresa saranno quindi stabilite in modo conseguente.*
6. *La possibilità di disporre in tempo reale di dati ed immagini costituisce un ulteriore strumento di prevenzione e di razionalizzazione dei compiti che la Polizia Locale svolge quotidianamente nell'ambito delle proprie competenze istituzionali; attraverso tali strumenti si persegue l'intento di tutelare la popolazione ed il patrimonio comunale, garantendo quindi un elevato grado di sicurezza nei luoghi di maggiore aggregazione, nelle zone più appartate, nei siti di interesse storico, artistico e culturale, negli edifici pubblici, nel centro storico, negli ambienti in prossimità delle scuole e nelle strade ad intenso traffico veicolare.*
7. *L'uso dei dati personali nell'ambito di cui trattasi non necessita del consenso degli interessati in quanto viene effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali che sono assoggettate alla normativa vigente in materia di "privacy" con un'apposita regolamentazione.*
8. *L'impianto di videosorveglianza non potrà essere utilizzato, in base all'art. 4 dello Statuto dei lavoratori (legge 300 del 20 maggio 1970) per effettuare controlli sull'attività lavorativa dei dipendenti dell'Amministrazione comunale, di altre Amministrazioni pubbliche o di altri datori di lavoro, pubblici o privati. Gli impianti di videosorveglianza non potranno essere utilizzati per finalità statistiche, nemmeno se consistenti nella raccolta aggregata dei dati o per finalità di promozione turistica.*

#### **Art. 5 – Notificazione preventiva al garante**

1. *I dati trattati devono essere notificati al Garante solo se rientrano nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente sulla privacy. A tale proposito la normativa prevede che non vadano comunque notificati i trattamenti relativi a comportamenti illeciti o fraudolenti, quando riguardino immagini conservate temporaneamente per esclusive finalità di sicurezza pubblica o di tutela delle persone e del patrimonio.*

## **Art. 6 – Responsabile**

1. *Il Responsabile della Polizia locale in servizio (ovvero il Comandante, o altro addetto alla Polizia locale) è individuato, previa nomina da effettuare con atto del Sindaco, quale Responsabile del trattamento dei dati personali rilevati, ai sensi per gli effetti dell'art. 2 lettera e) del presente Regolamento. E' consentito il ricorso alla delega scritta di funzioni da parte del designato, previa approvazione del Sindaco.*
2. *Il Responsabile ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali, ivi incluso il profilo della sicurezza, ed alle disposizioni del presente Regolamento.*
3. *Il Responsabile procede al trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni previste dalla normativa vigente sulla privacy e delle proprie istruzioni.*
4. *I compiti affidati al Responsabile devono essere specificati per iscritto, in sede di designazione.*
5. *Gli incaricati del materiale trattamento, nominati dal Sindaco, di concerto con il Responsabile, devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi scrupolosamente alle istruzioni del Titolare o del Responsabile.*
6. *La visione delle immagini registrate e lo spostamento della direzione di registrazione delle telecamere sono consentiti solamente al Responsabile del trattamento dei dati, al suo delegato, agli incaricati preposti alla centrale operativa o a funzioni di polizia giudiziaria, ed al personale esterno addetto alla manutenzione ed alle riparazioni, quest'ultimo sempre previa autorizzazione del Responsabile.*
7. *Il Responsabile del trattamento dei dati impartisce idonee istruzioni atte ad evitare assunzioni o rilevamento non autorizzato di dati da parte delle persone abilitate all'accesso per la manutenzione e riparazione degli impianti.*
8. *Il Responsabile custodisce le chiavi per l'accesso ai locali della centrale operativa della Polizia Locale, le chiavi degli armadi per la conservazione delle videocassette/cd o altro supporto informatico, nonché le parole chiave per l'utilizzo dei sistemi.*

## **Art. 7 – Persone autorizzato ad accedere alla centrale operativa della Polizia Locale**

1. *L'accesso alla centrale operativa della Polizia Locale è consentito solamente, oltre al Sindaco o suo delegato, al personale in servizio del Servizio/Corpo di Polizia Locale autorizzato dal Responsabile e agli incaricati addetti ai servizi, di cui ai successivi commi.*

2. *Eventuali accessi di persone diverse da quelli innanzi indicate devono essere autorizzati, per iscritto, dal Responsabile.*
3. *Possono essere autorizzati all'accesso alla centrale operativa della Polizia Locale solo gli incaricati di servizi rientranti nei compiti istituzionali dell'ente di appartenenza e per scopi connessi alle finalità di cui al presente Regolamento, nonché il personale addetto alla manutenzione degli impianti ed alla pulizia dei locali, i cui nominativi dovranno essere comunicati per iscritto al Responsabile.*
4. *Il Responsabile del trattamento dei dati impartisce idonee istruzioni atte ad evitare assunzioni, rilevamento di dati da parte delle persone autorizzate all'accesso per le operazioni di manutenzione degli impianti e di pulizia dei locali.*
5. *Gli incaricati dei servizi di cui al presente Regolamento vigilano sul puntuale rispetto delle istruzioni e sulla corretta assunzione di dati pertinenti e non eccedenti rispetto allo scopo per cui è stato autorizzato l'accesso.*

#### ***Art. 8 – Nomina degli incaricati alla gestione dell'impianto di videosorveglianza***

1. *Il Responsabile designa e nomina gli incaricati in numero sufficiente a garantire la gestione del servizio di videosorveglianza nell'ambito degli addetti alla Polizia Locale.*
2. *Gli incaricati andranno nominati tra gli addetti alla Polizia Locale in servizio presso il Comune di Itri che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscono idonea garanzia nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento e sicurezza dei dati.*
3. *La gestione dell'impianto di videosorveglianza è riservata agli addetti di Polizia Locale, aventi qualifica di Ufficiali ed Agenti di Polizia Giudiziaria ai sensi dell'art. 55 del Codice di Procedura Penale.*
4. *Con l'atto di nomina, ai singoli incaricati saranno affidati i compiti specifici e le puntuali prescrizioni per l'utilizzo dei sistemi.*
5. *In ogni caso, prima dell'utilizzo degli impianti, essi saranno istruiti sul corretto uso dei sistemi, sulle disposizioni della normativa di riferimento e sul presente Regolamento.*

#### ***Art. 9 – Accesso ai sistemi e parole chiave***

1. *L'accesso ai sistemi è esclusivamente consentito al Responsabile e agli incaricati con le modalità stabilite dal presente Regolamento.*
2. *Gli incaricati saranno dotati di propria password di accesso al sistema.*

3. Il sistema dovrà essere fornito di "log" di accesso, che saranno conservati per la durata di anni uno.

#### **Art. 10 – Modalità di raccolta, conservazione e requisiti dei dati personali**

1. I dati personali oggetto di trattamento vengono:

- trattati in modo lecito e secondo correttezza per le finalità di cui all'articolo 4 del presente Regolamento;
- trattati in modo pertinente, completo e non eccedente, rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al soddisfacimento delle finalità istituzionali dell'impianto, per le quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati ed in ogni caso per un periodo di tempo non superiore a sette giorni, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione;
- trattati, con riferimento alla finalità dell'analisi dei flussi del traffico di cui al precedente articolo 4, comma 2 con modalità rivolte a salvaguardare l'anonimato anche successivamente alla fase della raccolta, atteso che tali immagini registrate potrebbero contenere dati di carattere personale.

2. I dati personali sono ripresi attraverso le telecamere dell'impianto di videosorveglianza, il quale sarà inizialmente costituito da alcune telecamere posizionate in punti nevralgici espressamente individuati con atto della Giunta Comunale e successivamente potrà essere eventualmente ampliato, secondo gli sviluppi futuri del sistema, mediante approvazione di apposite deliberazioni sempre ad opera della Giunta Comunale.

3. Le telecamere di cui al comma 2 consentono, tecnicamente, riprese video diurne/notturne a colori in condizioni di sufficiente illuminazione naturale o artificiale, o in bianco/nero in caso contrario.

4. Il Titolare del trattamento dei dati personali si obbliga a non effettuare delle riprese di dettaglio dei tratti somatici delle persone, che non siano funzionali alle finalità istituzionali dell'impianto attivato. I segnali video delle unità di ripresa saranno raccolti da una stazione di monitoraggio e controllo ubicata presso la centrale operativa del Servizio/Comando di Polizia Locale. In questa sede le immagini saranno registrate su supporto magnetico da un sistema appositamente predisposto e visualizzate su monitor. L'impiego del sistema di videoregistrazione si rende necessario per ricostruire le varie fasi dell'evento, nell'ambito delle finalità previste all'articolo 4 del presente Regolamento. Le telecamere devono presentare le caratteristiche descritte in un'apposita relazione rilasciata dalle ditte installatrici, e tale materiale va conservato agli atti dal Titolare. Le immagini videoregistrate sono conservate per un tempo non superiore a sette giorni presso la centrale operativa, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione nei limiti e con le modalità stabilite al punto 3.4. del provvedimento del Garante per la protezione



*dei dati personali dell' 8 aprile 2010, ed in modo particolare, in relazione ad illeciti che si siano verificati o ad indagini delle autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza.*

- 5. In relazione alle capacità di immagazzinamento dei dati forniti tramite i videoregistratori digitali, in condizioni di normale funzionamento le immagini riprese in tempo reale distruggono quelle già registrate in un tempo inferiore a quello citato, in piena osservanza della normativa vigente sulla privacy.*

#### **Art. 11 – Obblighi degli operatori**

- 1. L'utilizzo del brandeggio e dello zoom da parte degli operatori e degli incaricati al trattamento dovrà essere conforme alle finalità dell'impianto riportate all'articolo 4, comma 2.*
- 2. Il settore di ripresa delle telecamere deve essere impostato in modo tale da consentire il controllo e la registrazione di quanto accada nei luoghi pubblici o aperti al pubblico, con esclusione delle proprietà private.*
- 3. Fatti salvi i casi di richiesta degli interessati al trattamento dei dati registrati, questi ultimi possono essere riesaminati, nel limite del tempo ammesso per la conservazione di cui al precedente articolo, solo in caso di effettiva necessità per il conseguimento delle finalità di cui all'articolo 4, comma 3 e a seguito di regolare autorizzazione di volta in volta richiesta al Sindaco.*
- 4. La mancata osservanza degli obblighi previsti al presente articolo comporterà l'applicazione di sanzioni disciplinari e, nei casi previsti dalla normativa vigente, di sanzioni amministrative oltre che l'avvio degli eventuali procedimenti penali.*

#### **Art. 12 – Accertamenti di illeciti ed indagini giudiziarie o di Polizia.**

- 1. In caso di rilevazioni di immagini di fatti concernenti ipotesi di reato o di eventi rilevanti ai fini della pubblica sicurezza, della tutela ambientale o del patrimonio pubblico, l'incaricato o il Responsabile provvederà a darne comunicazione senza ritardo all'Autorità competente, provvedendo, nel contempo, alla conservazioni delle immagini su appositi supporti.*
- 2. Alle immagini raccolte ai sensi del presente articolo possono accedere, per l'espletamento delle relative indagini, solo gli appartenenti all'Amministrazione Giudiziaria, le persone da essi espressamente autorizzate e gli organi di Polizia.*
- 3. Qualora gli organi di Polizia, nello svolgimento dei loro compiti istituzionali, necessitino una copia delle riprese effettuate, devono presentare un'istanza scritta e motivata indirizzata al Responsabile della gestione e del trattamento dei dati.*

### **Art. 13 - Informazioni rese al momento della raccolta**

- 1. Il Comune di Itri, nelle strade e nelle piazze in cui sono posizionate le telecamere, affigge una adeguata segnaletica su cui devono essere riportate le informazioni previste dall'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003).*
- 2. Il cartello deve avere un formato ed un posizionamento tali da essere chiaramente visibile all'utenza e deve altresì inglobare il simbolo della telecamera.*
- 3. Il Comune di Itri si obbliga a comunicare alla comunità cittadina l'avvio del trattamento dei dati personali con l'attivazione dell'impianto di videosorveglianza, gli incrementi dimensionali del sistema e la eventuale successiva cessazione, per qualsiasi causa, del trattamento medesimo, mediante l'affissione di appositi manifesti informativi e/o altri mezzi di comunicazione idonei.*

### **Art. 14 – Diritti dell'interessato**

- 1. In relazione al trattamento dei dati personali, è assicurato agli interessati, identificati o identificabili, l'effettivo esercizio dei propri diritti, in particolare quello di accedere ai dati che li riguardano, di verificarne le finalità, le modalità del trattamento e di ottenerne l'interruzione nel caso di utilizzo illecito, in particolare per la carenza dell'adozione delle idonee misure di sicurezza o per l'uso indebito da parte di soggetti non autorizzati.*
- 2. I diritti di cui al presente articolo riferiti a dati personali concernenti persone decedute, possono essere esercitati dagli eredi, da chi abbia un interesse proprio, da chi agisca a tutela dell'interessato o per ragioni familiari considerate particolarmente meritevoli di protezione.*
- 3. Nell'esercizio dei diritti di cui al comma 1 l'interessato può conferire, per iscritto delega o procura a persone fisiche, enti, associazioni od organismi. L'interessato può, altresì, farsi assistere da persona di fiducia.*
- 4. Le istanze di cui al presente articolo possono essere trasmesse al Titolare o al Responsabile anche mediante lettera raccomandata o posta elettronica, che dovrà provvedere in merito entro e non oltre quindici giorni.*
- 5. Nel caso di esito negativo alle istanze di cui al presente articolo, l'interessato può rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali, fatte salve le possibilità di tutela amministrativa e giurisdizionale previste dalla normativa vigente.*

### **Art. 15 – Sicurezza dei dati**

- 1. I dati sono protetti da idonee e preventive misure di sicurezza, individuate con documentazione tecnica rilasciata dalla ditta installatrice, riducendo al minimo i rischi di distruzione, di perdita anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.*

2. *Vanno comunque assicurate alcune misure, cosiddette minime, obbligatorie anche dal punto di vista penalistico.*
3. *I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi nella centrale operativa situata presso la sede della Polizia Locale. Alla sala, ubicata all'interno del Servizio/Comando in un luogo chiuso al pubblico, possono accedere esclusivamente il Responsabile e gli incaricati del trattamento dei dati. Non possono accedervi altre persone se non sono accompagnate da soggetti autorizzati.*
4. *L'utilizzo dei videoregistratori impedisce di rimuovere il disco rigido su cui sono memorizzate le immagini.*

#### *Art. 16 – Modalità da adottare per i dati videoripresi*

1. *I monitor degli impianti di videosorveglianza sono collocati in modo tale da non permettere la visione delle immagini, neanche occasionalmente, a persone estranee non autorizzate.*
2. *L'accesso alle immagini da parte del Responsabile e degli incaricati del trattamento dei dati si limita alle attività oggetto della sorveglianza; eventuali altre informazioni di cui vengano a conoscenza mentre osservano il comportamento di un soggetto ripreso, non devono essere prese in considerazione.*
3. *Nel caso le immagini siano conservate, i relativi supporti vengono custoditi, per l'intera durata della conservazione, in un armadio o simile struttura dotato di serratura, apribile solo dal Responsabile e dagli incaricati del trattamento dei dati.*
4. *La cancellazione delle immagini sarà garantita mediante gli strumenti e le procedure tecnologiche più avanzate; le operazioni di cancellazione devono essere effettuate esclusivamente sul luogo di lavoro.*
5. *Nel caso il supporto debba essere sostituito per eccessiva usura, sarà distrutto in modo da renderlo inutilizzabile, in modo che non possano essere recuperati i dati in esso presenti.*
6. *L'accesso alle immagini ed ai dati personali è consentito:*
  - *al Responsabile ed agli incaricati dello specifico trattamento di cui all'articolo 6;*
  - *ai preposti alle indagini dell'Autorità Giudiziaria o di Polizia;*
  
  - *all'Amministratore di Sistema del Comune di Itri e alla ditta fornitrice dell'impianto nei limiti strettamente necessari alle loro specifiche funzioni di manutenzione;*
  - *all'interessato, debitamente autorizzato, in quanto oggetto delle riprese.*
7. *Nel caso di accesso ai dati da parte dell'interessato questi avrà visione solo delle immagini che lo riguardano direttamente.*

8. Tutti gli accessi alla visione saranno documentati mediante l'annotazione in un apposito "registro degli accessi" (cartaceo od informatico), conservato nei locali della centrale operativa della Polizia Locale, nel quale sono riportati ad opera degli incaricati:

- la data e l'ora dell'accesso;
- l'identificazione del terzo autorizzato;
- i dati per i quali si è svolto l'accesso;
- gli estremi e la motivazione dell'autorizzazione all'accesso;
- le eventuali osservazioni dell'incaricato;
- la sottoscrizione del medesimo.

9. Non possono, di norma, essere rilasciate copie delle immagini registrate concernenti altri soggetti diversi dall'interessato, salvi casi particolarmente meritevoli di tutela a giudizio insindacabile del Responsabile.

#### **Art. 17 – Cessazione dell'attività di videosorveglianza**

1. In caso di cessazione, per qualsiasi causa, dell'attività di videosorveglianza, il Comune di Itri effettuerà la notificazione al Garante ai sensi della vigente normativa.
2. A seguito di ciò i dati raccolti dovranno essere distrutti o conservati per fini esclusivamente istituzionali.
3. La cessione dei dati in violazione al comma precedente è da considerarsi priva di effetti e sono fatte salve le sanzioni previste dalla Legge.

#### **Art. 18 – Procedura per l'accesso alle immagini**

1. Per accedere ai dati ed alle immagini l'interessato dovrà presentare un'apposita istanza scritta ed adeguatamente motivata diretta al Responsabile, corredata altresì dalla fotocopia del proprio documento di identità, richiedendo l'esistenza o meno del trattamento di dati che possano riguardarlo, informazioni sugli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile, sulle finalità e modalità del trattamento dei dati, sulla cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione alla normativa vigente in materia, oppure inoltrando la richiesta di opposizione al trattamento dei propri dati personali, per motivi legittimi e documentati, ancorché pertinenti alle finalità del trattamento.
2. L'istanza deve altresì indicare a quale impianto di videosorveglianza si fa riferimento ed il giorno e l'ora in cui l'istante potrebbe essere stato oggetto di ripresa: nel caso tali indicazioni manchino, o siano insufficienti a permettere il reperimento delle immagini, di ciò dovrà essere data comunicazione al richiedente, così come nell'ipotesi in cui le immagini di possibile interesse non siano state oggetto di conservazione.

3. *Il Responsabile del trattamento sarà tenuto ad accertare l'effettiva esistenza delle immagini e di ciò darà comunicazione al richiedente; nel caso di accertamento positivo fisserà altresì il giorno, l'ora ed il luogo in cui il suddetto potrà visionare le immagini che lo riguardano.*
4. *La risposta alla richiesta di accesso a dati conservati deve essere inoltrata entro quindici giorni dalla ricezione e deve riguardare i dati attinenti alla persona richiedente e può comprenderne eventualmente altri, riferiti a terzi, solo nei limiti previsti dalla normativa vigente.*
5. *La Giunta Comunale quantificherà, mediante l'adozione di una propria deliberazione, un contributo spese da corrispondere da parte del richiedente a copertura dei costi sostenuti per l'espletamento della pratica.*

#### **Art. 19 – Comunicazione dei dati**

1. *La comunicazione dei dati personali acquisiti mediante il sistema di videosorveglianza da parte del Comune di Itri a favore di altri soggetti autorizzati è ammessa quando necessaria ed esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.*
2. *Non si considera comunicazione, ai sensi e per gli effetti del precedente comma, la conoscenza dei dati personali da parte delle persone incaricate ed autorizzate per iscritto a compiere le operazioni del trattamento dal titolare o dal Responsabile e che operano sotto la loro diretta autorità.*
3. *E' in ogni caso fatta salva la comunicazione di dati richiesti, in conformità alla legge, da Forze di Polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici ai sensi dell'articolo 58, comma 2, del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 per finalità di difesa di sicurezza dello Stato o di prevenzione, accertamento o repressione di reati.*

#### **Art. 20 – Norma di rinvio**

1. *Per tutto quanto non disciplinato dal presente Regolamento si fa rinvio alle Leggi vigenti, ai provvedimenti attuativi delle medesime, alle decisioni del Garante e ad ogni altra normativa, speciale, generale, nazionale e comunitaria in materia di protezione e trattamento dei dati personali nell'ambito della videosorveglianza.*

#### **Art. 21– Tutela amministrativa e giurisdizionale**

1. *La mancata osservanza degli obblighi previsti dal presente Regolamento comporterà l'applicazione di sanzioni disciplinari e, nei casi previsti dalla Legge, di sanzioni amministrative o penali.*

### *Art. 22 – Modifiche regolamentari*

- 1. I contenuti del presente Regolamento dovranno essere aggiornati nei casi di variazioni delle normative in materia di trattamento dei dati personali, gerarchicamente superiori.*
- 2. Il presente atto è trasmesso al Garante per la protezione dei dati personali, sia a seguito della sua approvazione, sia in caso di eventuali successivi aggiornamenti.*
- 3. Il presente Regolamento entrerà in vigore con le modalità ed i tempi stabiliti dallo Statuto Comunale.*

### *Art. 23 – Limiti alla utilizzabilità di dati personali*

- 1. La materia è disciplinata dall'articolo 14 del Codice in materia di protezione dei dati approvato con decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 e successive modificazioni e o integrazioni.*

### *Art. 24 – Danni cagionati per effetto del trattamento di dati personali*

- 1. La materia è regolamentata per l'intero dall'articolo 15 del Codice in materia di protezione dei dati approvato con decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni e o integrazioni.*
-

*Traccia di lettera di designazione ad incaricato del trattamento*

Luogo, \_\_\_\_\_

Egregio Signore

---

**Oggetto: Designazione ad incaricato del trattamento dei dati personali ex art. 30 del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").**

Ai sensi del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito "Codice della privacy"), il titolare del trattamento deve formalmente ed espressamente incaricare chi, nello svolgimento delle proprie funzioni lavorative, esegue operazioni di trattamento di dati personali. Il Titolare può delegare tale mansione al responsabile del trattamento.

Le normali mansioni a Lei affidate richiedono che Lei esegua operazioni di trattamento di dati personali. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del Codice della privacy La individuiamo "*Incaricato del trattamento*" relativamente alle operazioni di trattamento di dati personali eseguite nell'ambito delle mansioni da Lei svolte in qualità di addetto preposto alla gestione del sistema di videosorveglianza, installato da questa amministrazione comunale. L'ambito del trattamento che Le è consentito è quello definito nel manuale operativo, che contestualmente le viene consegnato con separato documento. Tale ambito viene aggiornato annualmente.

Nelle operazioni di trattamento dei dati personali, per le quali Le conferiamo il presente incarico, sarà Sua cura attenersi alle disposizioni del Codice della privacy e, in particolare, dell'art. 11 ("Modalità del trattamento e requisiti dei dati") e degli art. 31, 34 e 35, nonché del disciplinare tecnico contenuto nell'Allegato B del Codice, i quali dispongono in ordine alle misure di sicurezza da adottare nel trattamento dei dati personali, di cui Lei dichiara di avere preso visione e di impegnarsi ad osservare scrupolosamente.

In particolare, Lei si atterrà alle misure di sicurezza prescritte dal titolare e dal responsabile, in attuazione di quanto disposto nell'art. 31 del Codice della privacy, con separati documenti portati alla Sua conoscenza. Dette misure saranno periodicamente aggiornate e tempestivamente portate alla Sua conoscenza.

Al fine di garantire la massima riservatezza e sicurezza dei dati, Lei si impegna, fra l'altro:

- ad accedere ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti che Le sono assegnati;
- a custodire i dati personali oggetto di trattamento, che dovesse estrarre da archivi ad accesso selezionato, con la massima diligenza professionale e sotto la propria diretta responsabilità, conservandoli presso di sé senza interruzione e restituendoli al termine delle operazioni affidate per impedire che essi possano essere conosciuti da soggetti non abilitati anche all'interno della struttura di Polizia Locale;






### Ubicazione delle telecamere

Codice	Ubicazione
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

### Ubicazione dei cartelli di informativa

Via

Via

Via

Via

Via

E comunque in prossimita' dei siti sorvegliati.

## Esempio di modulo di richiesta di accesso a videoregistrazioni

Il sottoscritto

Identificato tramite documento di identità (fare fotocopia)

Richiede di esercitare il diritto di accesso, previsto dall'art. 8 del d. lgs. 196/2003, alle immagini video che potrebbero aver registrato dati personali a se stesso afferenti.

Per permettere di individuare tali immagini nell'archivio video, offre le seguenti informazioni supplementari:

- data di possibile ripresa
- fascia oraria di possibile ripresa (indicare con la approssimazione di 30 minuti)
- luogo o luoghi di possibile ripresa
- abbigliamento al momento della possibile ripresa
- altri elementi atti a facilitare la sua individuazione (oggetti in mano, accompagnatori maschi, femmine e bambini, carrozzine, attività particolari durante la possibile ripresa, ecc.)

---

Recapito o contatto telefonico per eventuali ulteriori approfondimenti

In fede

Firma e da



-----

*Parte da staccare e consegnare al richiedente*

In data                    alle ore

Il sig.

Ha avanzato richiesta di accesso a video registrazioni, ai sensi dell'art. 8 del d. lgs. N. 196/2003

Firma del ricevente la richiesta

---

**Nota per l'incaricato addetto**

Va precisato che non è affatto necessario consegnare una copia delle video registrazioni, ma è sufficiente consegnare una descrizione, più o meno accurata, di ciò che appare nelle videoregistrazioni, e che è riferito al soggetto richiedente. Si faccia bene attenzione a non far osservare le videoregistrazioni, se prima non si sono mascherati tutti gli altri elementi, presenti nelle video registrazioni, che non fanno riferimento a dati personali del richiedente.

### **Rapporto di incidente**

NB: Questo modulo deve essere compilato a fronte di qualsiasi evento, osservato in diretta dagli addetti alla sala operativa.

Numero progressivo del rapporto di incidente \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Ora \_\_\_\_\_

Operatore che ha osservato l'incidente \_\_\_\_\_

Indicazione del contatore (\*)della videocassetta all'inizio dell'incidente \_\_\_\_\_

Alla fine \_\_\_\_\_

Telecamere coinvolte (\*\*)

Dettagli afferenti al rapporto di incidente (\*\*\*)

(\*) *solo in caso di registratore a nastro*

(\*\*) *Indicare per ogni telecamera se la video registrazione avveniva in tempo reale o in time lapse, e se sì, a quale intervallo*

(\*\*\*) *Descrivere brevemente l'accaduto, le azioni intraprese a seguito dell'accaduto stesso. Indicare in particolare l'autorità di cui si è invocato l'intervento*

## ***Procedura di estrazione e consegna di immagini videoregistrate***

### **Premessa**

In linea generale, tutte le immagini video registrate e conservate sui dischi fissi nella sala operativa non devono essere cancellate, altro che al termine del periodo utile di conservazione.

Le immagini possono essere estratte dai supporti di memorizzazione e riversate su un supporto asportabile, solo dietro precisa e specifica richiesta, avanzata dal responsabile del trattamento di dati personali, dagli organi di polizia giudiziaria o dalla magistratura.

### **Modalità di riversamento su supporto asportabile di immagini video registrate**

Le immagini video registrate possono essere riversate su un CD-ROM, quando la quantità dei dati è rilevante, oppure su floppy disk.

L'operatore, dopo avere identificato con chiarezza quali sono le telecamere coinvolte, quale è il periodo cui si riferisce la estrazione delle immagini video registrate, provvede all'estrazione ed al riversamento su CD-ROM, avendo cura settare i parametri di registrazione su "creazione di un disco, senza nessun ulteriore possibilità di scrittura".

Se invece le immagini video registrate vengono riversate su floppy disk, l'operatore addetto avrà cura di settare l'apposito blocco meccanico in posizione di "sola lettura".

In corrispondenza dell'operazione di estrazione e riversamento su supporto estraibile deve essere compilato un apposito verbale, di cui una traccia è offerta in allegato a questa procedura.

### **Copia di fede**

Le immagini estratte e riversate su supporto estraibile debbono essere ricopiate su un identico supporto, che deve essere inserito in una busta chiusa e sigillata, con lembi controfirmati dal soggetto che ha richiesto l'estrazione delle immagini video registrate, insieme alla firma dell'operatore addetto, che ha effettuato l'operazione.

Sulla busta deve anche essere apposta la data in cui la busta è stata sigillata e un riferimento, che permetta di individuare con certezza le immagini ivi archiviate.

Questa operazione è indispensabile per essere certi che, in caso di futura contestazione, che nasca dopo la cancellazione delle immagini registrate, sia sempre possibile effettuare un riscontro incrociato ed oggettivo fra le immagini presenti sul supporto asportato all'esterno della sala operativa e l'identico supporto, conservato all'interno della sala operativa.

Sarà così possibile mettere immediatamente in evidenza possibili manipolazioni o alterazioni del supporto asportato.

### **Asportazione di copia stampata di immagini video registrate**

A richiesta, è possibile consegnare copia stampata di immagini registrate nell'impianto di video sorveglianza, attenendosi a disposizioni simile alle precedenti.

In particolare di ogni copia stampata dovrà essere realizzata altra copia, che dovrà essere custodita in busta chiusa e sigillata secondo le modalità sopra illustrate.

**VERBALE DI RIVERSAMENTO SU SUPPORTO ASPORTABILE DI IMMAGINI  
ARCHIVIALE SUL DISCO FISSO DELL'IMPIANTO DI VIDEO SORVEGLIANZA**

Il giorno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, su richiesta di

- il responsabile della sala del trattamento dei dati
- l'agente di polizia giudiziaria signor \_\_\_\_\_
- il magistrato \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Ha provveduto a riversare su

- CD-ROM numero di serie \_\_\_\_\_
- Floppy disk da \_\_\_\_\_
- Foglio stampato (se fogli, indicare quanti) \_\_\_\_\_

Le immagini provenienti dalle seguenti telecamere \_\_\_\_\_

ed afferenti al periodo, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

Tali immagini si riferiscono alla rapporto di incidente il numero \_\_\_\_\_ (indicare se applicabile)

Prima di consegnare il supporto asportabile, sono state attivate le protezioni tecnicamente disponibili, a garanzia che il supporto asportato possa essere utilizzato in condizioni di "sola lettura".

Prima di consegnare tali immagini su supporto asportabile, ne è stata effettuata copia identica, detta "di fede", che è stata inserita in una busta sigillata, controfirmata dai soggetti presenti, e contrassegnata dal numero \_\_\_\_\_

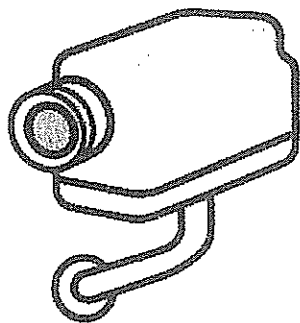
Le operazioni di riversamento, di sigillatura della copia di fede, custodita all'interno della sala operativa, e di consegna della copia asportabile al richiedente sono terminate alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

Firmato L'addetto alla sala operativa, che ha effettuato l'operazione di estrazione di  
versamento \_\_\_\_\_

I soggetto od i soggetti che hanno richiesto l'estrazione ed il riversamento  
\_\_\_\_\_

**SI RILASCIA COPIA DEL PRESENTE VERBALE PER SOLI USI DI LEGGE**

## COMUNE DI ITRI



# AREA VIDEOSORVEGLIATA

---

La registrazione è effettuata dalla Polizia Locale per fini di sicurezza urbana, nonché di monitoraggio e controllo del traffico.

Art. 13 – Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lg. n. 196/2006)

# Caratteristiche tecniche

## DATA SHEET

Le specifiche tecniche sono soggette a variazioni senza preavviso  
**TELECAMERA ALL-IN-ONE 700TVL, 4-9MM, IR 25M, IP66**

Telecamera all-in-one a colori Day & Night, serie MIDDLE, ottica varifocal da 4-9 mm, risoluzione di 700 TVL, contenitore waterproof IP66 e doppio vetro per sopprimere il riflesso dei leds IR. 28 illuminatori ad infrarosso con portata di 25 metri. Alimentatore incluso.

**COD. MCAM697A**

### Caratteristiche principali

Sensore telecamera:	1/3" CCD Sony Super HAD II
Sensibilità (lux):	0.1 (colori), F1.4 (IR ON)
Rimozione elettronica filtro IR:	Si
Funzioni principali:	DWDR, 2DNR
Tensione di alimentazione CC:	12 V
Assorbimento:	4.32 W
Diametro (mm):	127.3
Profondità prodotto (mm):	240.5

### Caratteristiche audio/video

Rapporto segnale/rumore (dB):	: 50
Day & Nigh:	Auto
Uscita video:	1 Vpp / 75 Ohm

### Caratteristiche hardware

N° led IR:	28
Shutter elettronico (s):	1/50 ? 1/100000
Grado protezione IP:	66

### Connettività

Tipo di uscite video:	BNC
-----------------------	-----

### Funzioni - Regolazioni

Regolazione bilanciamento dei bianchi:	Auto
--	------

### Proprietà tecniche

Distanza illuminazione IR (m):	25
--------------------------------	----

Le specifiche tecniche sono soggette a variazioni senza preavviso

Range temperatura (°C):	: -10°C ? +50°C
Sincronizzazione:	Internal
Umidità funzionamento (%):	85 max

### Info generiche

Certificazioni:	CE
Assorbimento massimo di corrente (mA):	360
Tipo rivestimento:	Alluminio
Peso prodotto:	630 g