

COMUNE DI ITRI

Provincia di Latina



www.comune.itri.lt.it

Regolamento per l'uso della Sala Consiliare

Approvato con delibera del Commissario con i poteri del

Consiglio Comunale n. 15 del 24/03/2016

Indice

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Utilizzo

Art. 3- Concessione in uso a terzi

Art. 4 - Modalità di concessione

Art. 5 - Responsabilità e obblighi del richiedente

Art. 6 - Apertura e chiusura

Art. 7 -Limiti nel periodo elettorale

Art. 8 - Tariffe

Art. 9- Beneficiari delle esenzioni

Art. 10- Riduzioni

Art.11-Norma finale

Art. 1-Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina l'uso della *Sala Consiliare*.

Art. 2 - Utilizzo

1. La *Sala Consiliare* è riservata principalmente:

- a) alle sedute del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni;
- b) a riunioni organizzate dall'Amministrazione comunale, conferenze di servizi, attività di carattere istituzionale;
- c) a manifestazioni, iniziative, convegni, congressi e conferenze organizzate e/o patrocinate dal Comune di Itri;
- d) celebrazioni di matrimoni civili,

2. Può essere concessa in uso a terzi, compatibilmente con le esigenze istituzionali, secondo le modalità stabilite negli articoli successivi.

Art. 3- Concessione in uso a terzi

1. L'utilizzo della Sala Consiliare, compatibilmente con le esigenze precisate al precedente art. 2, e in base alle caratteristiche e alla capacità ricettiva della medesima, può essere autorizzato, nel rispetto di quanto stabilito nei successivi articoli, ai seguenti soggetti:

- a) enti pubblici
- b) associazioni, comitati, fondazioni, società, ordini professionali, enti privati con e senza personalità giuridica;
- c) persone fisiche;

2. I temi delle manifestazioni da tenersi nella sala consiliare devono essere di rilevante spessore sociale, culturale, scientifico.

3. L'utilizzo della Sala Consiliare è destinato alle sole riunioni pubbliche o aperte al pubblico.

4. La Sala Consiliare non viene concessa per attività che prevedono la vendita o la commercializzazione di prodotti. Qualsiasi attività di commercio, compravendita o scambio a titolo oneroso è vietata all'interno della Sala Consiliare e nell'ambito delle manifestazioni ivi organizzate.

Art. 4 - Modalità di concessione

1. I soggetti di cui all'art.3 per ottenere l'autorizzazione all'uso temporaneo della Sala Consiliare, inoltrano al Responsabile degli Affari Generali richiesta redatta su apposita modulistica- ,MODELLO A- con un anticipo non inferiore a 5 giorni consecutivi e naturali rispetto alla data dell'utilizzo della sala consiliare.

2. Le istanze da parte di terzi per l'uso della *Sala Consiliare* sono esaminate ed autorizzate in ordine strettamente cronologico, in base alla data di effettiva presentazione all'Ufficio Protocollo.

3. L'uso della Sala Consiliare è soggetto al pagamento anticipato della relativa tariffa, se dovuta.

4. La richiesta di concessione deve essere sottoscritta dall'interessato o dal legale rappresentante.

5. In ogni caso, nella richiesta scritta, deve essere specificato quanto segue:

- generalità del richiedente;
- giorno e ora in cui si desidera la sala;
- motivazione della richiesta, ovvero oggetto dell'iniziativa;
- programma;
- eventuale presenza di Autorità;
- numero previsto dei partecipanti.

6. La rinuncia all'utilizzo della *Sala Consiliare* deve essere comunicata dall'interessato all'Ufficio Affari Generali almeno 48 ore prima della data fissata per il suo utilizzo; l'omessa comunicazione nei predetti termini non dà diritto alla restituzione di quanto versato.

7. Quando manifestazioni particolari richiedono l'impiego di attrezzature e impianti speciali non compresi tra i possibili servizi messi a disposizione dal Comune, questi sono a totale carico del concessionario.

8. La concessione all'uso temporaneo della Sala Consiliare si intende perfezionata con l'acquisizione della ricevuta di pagamento della tariffa, se dovuta.

Art. 5 - Responsabilità e obblighi del richiedente

1. Il richiedente è ritenuto responsabile:

- a) di ogni danno che dovessero subire le persone o i beni di proprietà comunale per effetto o in conseguenza dell'uso della struttura;
sono a suo esclusivo carico, in applicazione degli articoli 2043 e seguenti del codice civile, i danni a persone o cose da chiunque causati durante la manifestazione;
- b) della mancata osservazione del limite massimo del numero di persone che vi possono accedere.

2. Il richiedente, nell'accettare l'uso della *Sala Consiliare*, solleva l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi pretesa o responsabilità verso terzi, per effetto della concessione, rimanendo l'Amministrazione Comunale totalmente estranea da tutti i rapporti posti in essere per l'attuazione dell'iniziativa.

3. Qualsiasi iniziativa per cui è stato concesso l'uso della *Sala Consiliare* non deve in alcun modo modificare l'assetto, la disposizione degli arredi e l'aspetto generale della sala medesima; di ciò è responsabile il richiedente, il quale è altresì tenuto a riconsegnare la struttura in perfette condizioni di igiene.

4. La richiesta di uso della *Sala Consiliare* comporta automaticamente la conoscenza e l'incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel presente regolamento.

5. Incaricati del Comune potranno in qualsiasi momento eseguire controlli per verificare il corretto utilizzo della *Sala Consiliare*.

6.Eventuali danni o pregiudizi al locale, ai mobili ed alle attrezzature, devono essere prontamente riparati da parte del concessionario responsabile e comunque tempestivamente segnalati all'Amministrazione Comunale.

Art. 6 - Apertura e chiusura

1. Il personale comunale provvederà direttamente all'apertura ed alla chiusura della Sala Consiliare.

Art. 7 - Limiti nel periodo elettorale

2. Dalla data di convocazione dei comizi elettorali e fino alla chiusura delle operazioni di voto, non è consentito l'uso della Sala Consiliare per iniziative che abbiano per oggetto, anche indirettamente, tematiche di interesse elettorale o riguardanti referendum, ovvero per iniziative alle quali partecipino candidati alle elezioni o soggetti dei comitati promotori del referendum.

ART. 8 - Tariffe

1. Le tariffe per l'uso temporaneo giornaliero della Sala Consiliare, determinate periodicamente con deliberazione della Giunta Comunale, sono calcolate sulla base dei seguenti parametri:

a- corrispettivo simbolico per l'uso della Sala Consiliare, mediante una somma unica onnicomprensiva per manifestazione senza scopo di lucro;

b- corrispettivo correlato alle spese per l'uso della Sala Consiliare, mediante una somma unica forfettaria onnicomprensiva se la manifestazione ha anche, indirettamente, scopo di lucro ;

c- Le tariffe per l'uso della Sala Consiliare di cui alle lettere precedenti non sono dovute se la Sala Consiliare viene richiesta dai consiglieri per le conferenze stampa o riunioni o manifestazioni a fini istituzionali.

Art. 9 - Beneficiari delle esenzioni

L'uso temporaneo della Sala Consiliare è a titolo gratuito:

- per lo svolgimento di attività istituzionali collegate al mandato amministrativo promosse dai gruppi politici presenti in Consiglio Comunale;
- per manifestazioni o attività patrocinate dal Sindaco, oppure organizzate da terzi aventi rapporto formale vigente di collaborazione o convenzione con il Comune;
- per assemblee sindacali del personale in servizio dell'Amministrazione Comunale o iniziative del personale dipendente per il pensionamento.

Art. 10 - Riduzioni

1. Per le forme associative iscritte all'Albo del Comune di Itri è prevista una riduzione del 10% sull'importo ,se dovuto, per l'uso della *Sala Consiliare*.

Art. 11 -Norma finale

1.Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento trovano applicazione le disposizioni di leggi previste in mater

MODELLO A

"Richiesta di concessione in uso della sala consiliare da parte di soggetti diversi dall'Amministrazione Comunale)" (art. 4, del Regolamento per l'uso della Sala Consiliare)

**Al Sindaco del Comune di Itri
Piazza Umberto I°
04020 ITRI (LT)**

OGGETTO: richiesta di concessione in uso della sala consiliare

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ e residente in _____ via _____

tel. _____, fax _____ e-mail _____

(barrare la voce che interessa)

in nome proprio

in nome del gruppo/ associazione/ istituzione denominato/a _____

con sede in _____

che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti

CHIEDE

LA CONCESSIONE DELL'USO DELLA SALA CONSILIARE

per il giorno: _____ dalle ore _____ alle ore _____
per *(indicare l'attività da svolgersi nella sala nel giorno richiesto)* _____

—

DICHIARA

a) di aver preso visione del "Regolamento per l'uso della Sala Consiliare", di accettare integralmente e di sottostare alle disposizioni, prescrizioni, ecc., ivi contenute incondizionatamente;

b) di impegnarsi a provvedere al pagamento della somma dovuta C/C postale n. 12543047 Comune di Itri -Servizio Tesoreria- al momento del rilascio della concessione e comunque prima della data di utilizzo della sala

c) di sottoscrivere il presente atto assumendosi ogni responsabilità in merito all'utilizzazione della sala.

Data _____

_____ firma