



COMUNE di FORMIA
Provincia di Latina

**GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DELLE POLITICHE SOCIALI
DISTRETTO FORMIA-GAETA**

BANDO DI GARA

In esecuzione della Determinazione dirigenziale Settore Sviluppo dei Servizi Sociali e Culturali – n. 198 del 5 giugno 2012

Art. 1

Ente Appaltante

Comune di Formia, quale Ente Capofila del Distretto Socio/Sanitario Formia – Gaeta (Formia, Gaeta, Minturno, Itri, Castelforte, SS. Cosma e Damiano, Spigno Saturnia, Ponza e Ventotene), con sede in Piazza Municipio, 04023 Formia – Tel. 0771-7781 – fax 771680 – mail servizi.sociali@comune.formia.lt.it

Art. 2

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi :

- **1 “Sportello distrettuale informativo e di accoglienza per immigrati”** dei Comuni del Distretto Socio-Sanitario Formia-Gaeta;
- **2 “I CARE – Imparare, Comunicare, Agire in REte”** dei Comuni del Distretto Socio-Sanitario Formia-Gaeta;
- **3 “Interventi a sostegno dei minori vittime di maltrattamenti”** del Comune di Formia.

Le caratteristiche dei servizi oggetto del presente appalto sono descritti nel Capitolato speciale d'appalto allegato al presente bando.

Codice CIG: **4308536C5F** Numero di Gara: **4272282**.

Art. 3

Norme applicabili

Trattandosi di servizio rientrante tra quelli di cui all'allegato II B del d.lgs. 163/2006 al presente appalto si applicano le seguenti norme:

- Art. 20 del d.lgs. 163/2006;
- Bando di gara ;
- Capitolato speciale d'appalto.

Art. 4

Durata dell'appalto

L'appalto per i servizi oggetto di gara avrà durata di mesi 12 a far data dal 01 settembre 2012, fatti salvi i casi di risoluzione anticipata previsti dal capitolato. E' facoltà dell'Ente appaltante procedere, nelle more, della stipula del contratto e qualora se ne ravvisi l'urgenza, alla consegna anticipata del servizio. Il soggetto affidatario si impegna, nelle eventuali more del completamento delle procedure per una nuova assegnazione dei servizi e su richiesta dell'Ente aggiudicatore, a continuare comunque ad erogare il servizio alle medesime condizioni contrattuali, nella misura strettamente necessaria e comunque per un periodo massimo di ulteriori mesi 6 (sei).

Art. 5
Importo dell'appalto

Il valore presunto dell'appalto è stimato in complessivi Euro 99.693,49 (Iva esclusa) di cui € 1.495,40 per oneri della sicurezza specifici DUVRI , non soggetti a ribasso.

Il valore presunto dell'appalto al netto del Duvri di Euro 98.198,09 iva esclusa, soggetto a ribasso, è suddiviso per ciascun servizio come segue:

A. "Sportello distrettuale informativo e di accoglienza per immigrati"	<u>€ 30.354,75</u>
B. "I CARE – Imparare, Comunicare, Agire in Rete"	<u>€ 21.528,16</u>
C. "Interventi a sostegno dei minori vittime di maltrattamenti"	<u>€ 46.315,18</u>

Si evidenzia che il presente appalto non deve intendersi suddiviso in lotti.

La su riportata ripartizione ha solo fini amministrativi e contabili, essendo l'appalto unico ed indivisibile.

Il DUVRI è stato redatto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art.26, comma 3 del D.Lgs.81/2008 e potrà essere aggiornato, anche su proposta dell'affidatario del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico , logistico od organizzativo, incidenti sulle modalità realizzative, tale documento potrà inoltre essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione della stazione appaltante e non potrà comportare l'aumento dell'importo previsto per oneri di sicurezza.

Art. 6
Finanziamento

I servizi oggetto del presente appalto sono finanziati con fondi regionali.

Art. 7
Modalità di gara ed aggiudicazione

Per l'affidamento del servizio si procederà mediante gara con procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. n. 163/06 e s.m.i.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del d.l.g.s. n. 163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'Amministrazione giudicatrice si riserva il diritto di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso di non convenienza od inidoneità delle offerte presentate.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 8
Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla gara esclusivamente Cooperative Sociali di tipo A, individuate dalla L. 381/91, Consorzi di Cooperative Sociali tipo A costituiti come società cooperative ex art. 8 L. 381/91, nonché R.T.I. di Cooperative Sociali di tipo A appositamente e temporaneamente raggruppati.

I soggetti che intendono partecipare alla gara per essere ammessi dovranno dimostrare, a pena di esclusione, con le dichiarazioni sostitutive di cui al modello allegato (sub A) di essere in possesso, alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione delle offerte, dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale come di seguito specificati:

Requisiti di ordine generale.

- di non essere nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del d. lgs n. 163/2006;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 12.03.1999, n. 68.

Requisiti di idoneità professionale

- di essere iscritto nei registri della CCIA per attività oggetto del presente appalto;
- di essere iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative ove istituito.

Requisiti di capacità economico/finanziaria

- di possedere un'adeguata solidità patrimoniale comprovata da un fatturato globale realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi (2009-2010-2011) non inferiore di Euro 150.000,00 (centocinquantamila/00) iva esclusa.

In caso di R.T.I. il requisito relativo al fatturato deve essere posseduto nella misura di almeno il 60% dal mandatario e per almeno il 20% dalle singole mandanti, fermo restando che il raggruppamento, nel suo insieme, deve dimostrare di possedere il 100% del requisito richiesto per la partecipazione.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- di aver gestito, per almeno due anni, servizi relativamente ad immigrati e minori.

Requisiti di qualità

- possesso della certificazione di qualità aziendale in corso di validità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2000, rilasciata da organismo accreditato.

I RTI debbono dimostrare per tutte le raggruppate i requisiti di partecipazione di cui sopra. Sempre per i R.T.I. si raccomanda l'osservanza dell'art. 37 del d.lgs 163/2006. A tal proposito si richiama quanto previsto dal successivo articolo 16 relativo all'offerta economica.

Per quanto riguarda i Consorzi, le consorziate indicate come esecutrici del servizio, debbono dimostrare di possedere i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale. I requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale, nonché di qualità, debbono essere posseduti dal Consorzio quale unico soggetto che partecipa alla gara e ne assume il vincolo contrattuale.

Art. 9

Avvilimento dei requisiti

Il soggetto che intende partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altro operatore economico (definito ausiliario), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura. Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'art. 49 del d. lgs 163/2006 e del relativo regolamento di cui al DPR 207/2010.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti del Comune appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso ausiliario si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

Art. 10

Cauzione definitiva

L'aggiudicatario è obbligato a prestare garanzia fidejussoria definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici

giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Anche per la garanzia definitiva si applica l'articolo 75, comma 7, del d. lgs. 163/2006.

La stazione appaltante potrà avvalersi della cauzione anche per l'applicazione di penalità previste. In tal caso, a pena decadenza, la cauzione dovrà essere integrata entro i termini che saranno comunicati.

La cauzione definitiva non dovrà prevedere l'estinzione automatica della garanzia e sarà svincolata nei modi di cui all'art. 13 del d.lgs 163/2006.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del d.lgs 163/2006 da parte della stazione appaltante.

Art. 11 **Criteri di aggiudicazione**

L'appalto verrà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del d.lgs n. 163/2006.

I punti a disposizione della Commissione giudicatrice saranno in totale 100 ripartiti come di seguito:

Progetto tecnico	max punti 72
Prezzo	max punti 28

PROGETTO TECNICO (fino a 72 punti):

Il progetto tecnico dovrà essere articolato nei tre sottoprogetti di seguito indicati, rispondenti alle caratteristiche degli utenti e agli obiettivi dell'Ente committente avendo come traccia gli allegati "A", "B", "C":

- | | |
|--|---------------|
| A. "Sportello distrettuale informativo e di accoglienza per immigrati" | Max punti 24; |
| B. "ICARE – Imparare, Comunicare, Agire in Rete" | Max punti 24; |
| C. "Interventi a sostegno dei minori vittime di maltrattamenti" | Max punti 24; |

Per ogni sotto-progetto dovrà essere prodotto un elaborato progettuale non superiore a 10 cartelle (formato A4 - carattere Arial 12), valutato dalla Commissione di gara in base ai criteri e sub-criteri di seguito elencati:

1. Organizzazione del servizio (**fino a punti 18**)
 - a) Organizzazione della giornata e gestione dell'utenza, specificando le soluzioni organizzative per accoglienza, attività e laboratori (**fino a punti 3**):
 - 0,50 punti ogni 30' in più di apertura all'utenza del servizio rispetto a quella minima richiesta nella linee-guida;
 - 0,25 punti per ogni laboratorio aggiuntivo e/o progetti integrativi che la cooperativa effettuerà rispetto a quelli indicati nelle linee-guida;
 - b) Modalità di programmazione, verifica, documentazione e uso degli strumenti di valutazione della qualità erogata e percepita del servizio (**fino a punti 1**):
 - 0,25 punti per ogni strumento specifico di programmazione, documentazione, valutazione, ecc. adottato oltre quelli già previsti;
 - c) Organizzazione complessiva del personale che sarà impiegato nel servizio, modalità di reclutamento e strategie per il contenimento del turn over (**fino a punti 2**)
 - d) Descrizione dei ruoli e compiti delle figure professionali e delle mansioni da svolgere nel servizio (**fino a punti 2**);
 - e) Attività di formazione e qualificazione professionale del personale addetto al servizio (**fino a punti 3**);
 - f) Dotazione di mezzi ed attrezzature che si intendono utilizzare per lo svolgimento dell'attività (**fino a punti 5**);
 - g) Attività migliorative e promozionali (**fino a punti 2**).

2. Eventuali somme aggiuntive del budget (e/o beni e servizi) messi a disposizione dal concorrente per il miglioramento del servizio (**fino a punti 4**):
 - 0,25 punti per elementi aggiuntivi quantificabili in un importo fino a 200,00 Euro;
 - 0,50 punti per elementi aggiuntivi quantificabili in un importo fino a 400,00 Euro;
 - 1 punto per elementi aggiuntivi quantificabili in un importo fino a 600,00 Euro;
 - 2 punti per elementi aggiuntivi quantificabili in un importo fino a 800,00 Euro;
 - 3 punti per elementi aggiuntivi quantificabili in un importo fino a 1.000,00 Euro;
 - 4 punti per elementi aggiuntivi quantificabili in un importo fino a 1.200,00 Euro;
3. Attività di promozione del servizio (**fino a punti 2**):
 - 0,25 punti per ogni iniziativa specifica di promozione.

Si suggerisce di compilare un indice con indicazione dei titoli degli argomenti trattati come sopra indicati. L'attribuzione del punteggio per il progetto tecnico avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo criterio e sub-criterio precedentemente indicato. Ogni condizione dichiarata dal concorrente e a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per il concorrente stesso nel caso risulti aggiudicataria dei servizi in appalto.

OFFERTA ECONOMICA (fino a punti 28)

I 28 punti attribuibili complessivamente per l'espletamento dei servizi in appalto sono così suddivisi:

all'offerta con prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo di 28 punti, alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula: $28 \times \text{prezzo più basso} / \text{prezzo ogni altra offerta}$.

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola. Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali indeterminate o in aumento. I servizi saranno aggiudicati in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (progetto tecnico + offerta economica). A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio. L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

Art. 12

Termini e modalità di presentazione delle offerte

L'offerta e la relativa documentazione, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire tassativamente entro le ore 12,00 del giorno **06 luglio 2012** al seguente indirizzo: Comune di Formia- Ufficio Gare e Contratti- Piazza Municipio- 04023 Formia.

L'offerta **dovrà pervenire** in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente completa di indirizzo, la dicitura **“Gara d'appalto per l'affidamento di servizi delle politiche sociali del distretto socio-sanitario Formia-Gaeta”**.

Farà fede, per attestare l'arrivo dell'offerta, la targhetta apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune ovvero la data e l'ora apposte sul plico stesso dall'addetto alla ricezione della posta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Decorso il predetto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva dell'offerta precedente.

Il plico di cui sopra dovrà contenere al suo interno tre diverse buste chiuse non trasparenti, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Le tre buste, identificate dalle lettere “A”, “B” e “C”, dovranno riportare rispettivamente le seguenti **dicitur**:

Busta “A”: “Documentazione Amministrativa”;

Busta “B”: “Offerta Tecnica”;

Busta “C”: “Offerta Economica”.

Art. 13

Busta contenente la documentazione amministrativa

Nella busta “A” contenente la documentazione amministrativa deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione alla gara con relativa dichiarazione (utilizzare modello allegato A) in carta semplice, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante completa di copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore o dei sottoscrittori, contenente le seguenti dichiarazioni:

- Di essere in regola con quanto previsto dall'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68;
- Di essere iscritta al registro imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per attività oggetto del presente appalto;
- L'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente il concorrente;
- Che alla gara non partecipa altro concorrente con cui possa configurarsi una delle situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali;
- Di essere in regola con gli adempimenti prescritti e previsti dal d. lgs. 81/08;
- Di aver preso visione del capitolato speciale d'appalto ed accettare senza riserve quanto in esso contenuto;
- Di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani di sicurezza ed i piani di emergenza;
- Di impegnarsi ad attivare il servizio entro il termine stabilito dall'amministrazione anche in pendenza della stipulazione del contratto;
- Il numero di fax a cui inviare le comunicazioni _____;
- Di avere il seguente numero di partita IVA _____;
- Di avere il seguente numero di matricola INPS _____;
- Di essere iscritta all'albo delle società cooperative di cui al DM 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive;
- Di essere regolarmente iscritta all'Albo delle Cooperative Sociali della Regione _____, numero di iscrizione _____, Sezione A.

In caso di RTI, costituito o costituendo, il modello “A ” dovrà essere compilato e sottoscritto da ogni partecipante al raggruppamento.

In caso di Consorzio, il modello “A” dovrà essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio e di ogni consorziato per il quale il consorzio concorre.

Si avverte che la mancata allegazione di copia del documento di riconoscimento comporta l'esclusione dalla gara.

2. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sottoscritta secondo le modalità di cui al comma 3 dell'art. 38 del citato DPR 445/2000 (completa di copia del documento di riconoscimento), che attesti l'inesistenza delle situazioni di cui all'art. 38 del d.lgs 163/2006 (utilizzando il modello allegato B)

In caso di RTI, costituito o costituendo, il modello “B ” dovrà essere compilato e sottoscritto da ogni partecipante al raggruppamento.

In caso di Consorzio, il modello “B” dovrà essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio e di ogni consorziato per la quale il consorzio concorre.

3. **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e sottoscritta secondo le modalità di cui al comma 3 dell'art. 38 del citato DPR 445/2000 (completa di copia del documento di riconoscimento) concernente il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, tecnica e di qualità, ovvero il fatturato prodotto negli ultimi tre esercizi, l'esperienza maturata nella gestione dei servizi di assistenza educativa scolastica a favore degli alunni diversamente abili in regime di convenzione con Enti Pubblici, nonché il possesso della certificazione UNI EN ISO (utilizzare il modello allegato C).

Copia del bando, del capitolato speciale d'appalto e del DUVRI sottoscritto in calce ad ogni pagina in segno di piena espressa ed integrale accettazione dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di RTI, costituito o costituendo, la copia del bando e del capitolato dovranno essere sottoscritti da ogni partecipante al raggruppamento.

4. **Copia fotostatica dello Statuto e/o Atto Costitutivo;**

5. **Elenco delle consorziate** (solo nel caso di consorzi). I consorzi dovranno indicare le consorziate per le quali partecipano e presentare l'elenco completo delle proprie consorziate.

Nel caso di RTI non ancora costituiti: dichiarazione di impegno, da sottoscrivere da parte di tutti i legali rappresentanti delle raggruppate, che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare e qualificare quale mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandatarie.

In caso di **avvilimento dei requisiti** di altro soggetto dovrà essere prodotta la documentazione indicata **all'art. 49, comma 2, del d. lgs 12 aprile 2006, n. 163.**

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnica o economica, in quanto la mancanza di un documento amministrativo di cui è richiesto l'inserimento all'interno della busta "A" comporta l'esclusione del concorrente.

Art. 14

Offerta tecnica

Nella busta "**B – Progetto Tecnico**" dovrà essere contenuto quanto specificato nel precedente articolo 11.

Il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto pagina per pagina dal legale rappresentante.

In caso di RTI la stessa dovrà essere sottoscritta pagina per pagina dai legali rappresentanti delle raggruppate.

Art. 15

Offerta economica

La busta "**C – Offerta Economica**", redatta in competente bollo fatte salve le esenzioni di legge, dovrà contenere l'indicazione in cifre ed in lettere del ribasso percentuale sul prezzo complessivo a base di gara di **€98.198,09** indicato al precedente art. 5.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante.

In caso di discordanza, farà fede il ribasso percentuale indicato in lettere.

In caso di RTI l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ogni soggetto che partecipa al raggruppamento e dovrà indicare, a pena di esclusione, le parti e le quote di servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto riunito.

In caso di consorzio, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso.

Per la predisposizione dell'offerta economica utilizzare il modello allegato E.

Art. 16

Svolgimento delle operazioni di gara

Le offerte pervenute saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice, nominata secondo le norme statutarie e regolamentari vigenti presso il Comune di Formia. La Commissione di gara è composta da un presidente, da altri due componenti e da un segretario e sarà nominata, successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte, con apposita determinazione dirigenziale.

Le operazioni di gara si svolgeranno come di seguito illustrato.

Il Presidente della Commissione, in seduta pubblica, disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e verificherà la presenza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni contenute nella "busta A – Documentazione Amministrativa". La prima parte pubblica della gara sarà chiusa con la redazione del relativo verbale contenente l'ammissione o l'esclusione della gara. Quindi la Commissione, sempre in seduta pubblica,, procederà all'apertura delle buste contenenti il progetto tecnico nonché a siglare i vari progetti. Dopo di che, in sedute riservate, procederà alla valutazione ed all'attribuzione del punteggio conseguente ai vari progetti tecnici.

Infine, la Commissione, in seduta pubblica, dopo aver comunicato i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, aprirà la "busta C – Offerta economica", assegnerà i relativi punteggi e procederà alla formulazione della graduatoria finale dei concorrenti.

La Commissione terminerà i propri lavori con la dichiarazione di aggiudicazione provvisoria.

L'apertura dei plichi in seduta pubblica da parte della Commissione verrà comunicata, a mezzo fax, di volta in volta ai concorrenti con congruo preavviso.

Art. 17

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra il Comune di Formia ed i concorrenti avverranno a mezzo fax ai sensi dell'art. 77 - comma 1 - del d.lgs 163/2006 e s.m.i.

Art. 18

Validità dell'offerta

I soggetti concorrenti rimarranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta stessa.

Art. 19

Elaborati di gara

Tutta la documentazione relativa alla gara potrà essere richiesta agli Uffici Servizi sociali del Comune di Formia, sito in Via Mamurra n. 31 – telefono 0771-772490 – fax 0771-320294 – indirizzo email: servizi.sociali@comune.formia.lt.it

Tutta la documentazione potrà essere scaricata direttamente dal sito web dell'Ente – www.comune.formia.lt.it sotto la voce gare e bandi.

Art. 20

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Sig. Antonio De Meo – tel. 0771.772490/7
antonio.demeo@comune.formia.lt.it

Art. 21

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 –comma1- del d. lgs. 30.06.2003, 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questo appalto si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti esclusivamente alla procedura di gara, fino alla stipula del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
 - a. il personale interno dell'amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 - b. i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - c. ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della legge 241/90 e smi.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo d.lgs. 196/2003 cui si rinvia.

Il titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione appaltante.

Art. 22

Allegati

Sono allegati al presente bando quale parte integrante e sostanziale:

- allegato A) modello di istanza di ammissione e relative dichiarazioni;
- allegato B) modello dichiarazione inesistenza delle situazioni di cui all'art. 38 del d.lgs 163/2006;
- allegato C) modello dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di capacità tecnico-finanziaria;
- allegato D) modello presentazione offerta economica;
- DUVRI
- Capitolato speciale d'appalto.

IL DIRIGENTE
Dr. Italo LA ROCCA