



COMUNE DI ITRI
Provincia di Latina
Piazza Umberto I
04020 Itri (LT)
Tel 07717321 Fax 0771721108
Sito internet: www.comune.itri.lt.it

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE MEDIANTE PROCEDURA APERTA

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 29/09/2008 e della determinazione del Responsabile del Settore finanziario n. 22 del 06/10/2008 si rende noto che questo Comune indice una gara, mediante procedura aperta, per l’affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

- 1. ENTE APPALTANTE:** Comune di Itri – Piazza Umberto I – 04020 Itri (LT) - P.I.: 00279170591 – C.F.:81003170594 - Telefono: 07717321 - Fax: 0771721108 – Sito web: www.comune.itri.lt.it.
- 2. OGGETTO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI:** Gestione del Servizio di Tesoreria per Enti Locali territoriali (Parte II, titolo V, d.lgs. 267/2000 e s.m.i.).
Il servizio sarà effettuato a titolo gratuito, senza oneri di alcun tipo a carico dell’appaltante e con assenza di commissioni a carico dell’utente per la riscossione delle entrate comunali.
Il servizio sarà regolato secondo quanto previsto dalla legge, dal Regolamento di contabilità e dallo schema di convenzione (Allegato “A”) approvato con deliberazione Consiliare n. 43 del 29/09/2008.
- 3. CATEGORIA DEL SERVIZIO:** 06, servizi bancari e finanziari (Allegato 2A d.lgs. 12/04/2006, n.163 e s.m.i.). Il Codice identificativo CIG è il seguente: [0219905F54]. Per la presente procedura aperta non è previsto nessun versamento a favore dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
- 4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** Itri (LT).
- 5. DURATA DELL’APPALTO:** Il contratto avrà la durata di anni 5 (cinque) con decorrenza 01/01/2009 e scadenza 31/12/2013.
Non è consentita la proroga tacita, tuttavia la concessione del servizio potrà essere rinnovata ai sensi dell’art. 210, comma 1, del d.lgs. 267/2000, qualora ricorrano le condizioni previste dalla normativa nel tempo vigente, previa contrattazione degli elementi economici della convenzione.
- 6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all’art. 208 del d.lgs. 267/000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Possono partecipare alla gara anche raggruppamenti temporanei d'impresa; in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall'art. 208 del d.lgs. 267/2000 e dalla normativa specifica di settore. Si applica alla predetta fattispecie quanto disposto in merito dall'art. 37 del d.lgs. 12/04/2006, n. 163.

- 7. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** L'appalto sarà aggiudicato, mediante procedura aperta (art. 55 del d.lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del d.lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i., determinata in base ai criteri tecnici ed economici di seguito elencati e con i parametri appresso indicati e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti:

Condizioni tecniche: max punti 40

- | | |
|---|--------------|
| 1. Presenza di uno sportello nel Comune di Itri..... | max punti 10 |
| a) Si | punti 10 |
| b) No | punti 0 |
| 2. Numero di sportelli presenti nella provincia di Latina | max punti 10 |
| a) $n \leq 5$ | punti 2 |
| b) $5 < n \leq 10$ | punti 4 |
| c) $10 < n \leq 15$ | punti 6 |
| d) $15 < n \leq 20$ | punti 8 |
| e) $n > 20$ | punti 10 |
| 3. Pagamenti e riscossioni relative al servizio di tesoreria in circolarità presso tutti gli sportelli della banca..... | max punti 5 |
| a) Si | punti 5 |
| b) No | punti 0 |
| 4. Numero dei servizi di tesoreria gestiti per enti locali territoriali..... | max punti 10 |
| a) $n \leq 5$ | punti 2 |
| b) $5 < n \leq 10$ | punti 4 |
| c) $10 < n \leq 15$ | punti 6 |
| d) $15 < n \leq 20$ | punti 8 |
| e) $n > 20$ | punti 10 |
| 5. Disponibilità a predisporre il collegamento telematico con l'ente per lo scambio reciproco dei dati entro il termine massimo di 6 mesi dall'affidamento dell'incarico..... | max punti 5 |
| a) Si, con oneri per l'attivazione a carico banca | punti 5 |
| b) Si, con oneri per l'attivazione a carico ente | punti 2 |
| c) No | punti 0 |

Condizioni economiche: max punti 60

- | | |
|---|--------------|
| 6. Tasso attivo al lordo delle ritenute fiscali, con capitalizzazione trimestrale, sulle giacenze di cassa ed eventuali depositi detenibili presso il Tesoriere (spread di punti percentuali, in aumento o diminuzione, preceduto dal segno +/-, con arrotondamento alla terza cifra decimale, rispetto a Euribor a 3 mesi, base 360, media mese precedente, vigente tempo per tempo e che resterà inalterato per tutta la durata del contratto)..... | max punti 12 |
| a) Offerta migliore | punti 12 |
| b) Offerta seconda classificata | punti 6 |
| c) Offerta terza classificata | punti 2 |

- d) Offerta quarta classificata e successive punti 0
7. Tasso passivo, con capitalizzazione trimestrale, commissione di massimo scoperto esente, su eventuale utilizzo di anticipazione di Tesoreria (spread di punti percentuali, in aumento o diminuzione, preceduto dal segno +/-, con arrotondamento alla terza cifra decimale, rispetto a Euribor a 3 mesi, base 360, media mese precedente, vigente tempo per tempo e che resterà inalterato per tutta la durata del contratto).....max punti 12
- a) Offerta migliore punti 12
- b) Offerta seconda classificata punti 6
- c) Offerta terza classificata punti 2
- d) Offerta quarta classificata e successive punti 0
8. Contributo annuo, al netto dell'IVA, se dovuta, per sponsorizzazioni di iniziative culturali, socio-assistenziali, sportive, ambientali, educative, informatizzazione uffici comunali, formazione dipendenti, ecc., da versare entro il 31 marzo. Saranno prese in considerazione soltanto le offerte di importo pari o superiore a € 5.000,00; per offerte di importo fino a € 4.999,99 saranno comunque attribuiti punti 0.....max punti 20
- a) Offerta migliore punti 20
- b) Offerta seconda classificata punti 10
- c) Offerta terza classificata punti 4
- d) Offerta quarta classificata e successive punti 0
9. Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari dei mandati che scelgono come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere; resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene comunque effettuato con l'addebito di un'unica commissione.....max punti 9
- a) Sì, per tutti i pagamenti punti 0
- b) Sì, solo per pagamenti > € 500,00 punti 4
- c) No punti 9
10. Addebito spese vive di gestione (spese postali, telegrafiche, bolli su e/c, ecc.) escluso imposte e tasse che rimangono a carico dell'ente.....max punti 7
- a) Sì punti 0
- b) No punti 7

Il punteggio di cui al punto 1 verrà assegnato esclusivamente in caso di sportello già aperto nel Comune di Itri.

Per il punteggio relativo ai criteri 6, 7 e 8, nel caso in cui le offerte siano in numero inferiore a 4, verrà comunque attribuito il punteggio massimo alla migliore e, conseguentemente, alle altre secondo l'ordine di classifica.

A parità di offerta per singola voce verrà attribuito pari punteggio.

All'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

- 8. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Itri – Settore Finanziario – Piazza Umberto I – 04020 Itri (LT) – entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 01 dicembre 2008**, a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante corriere o agenzia di recapito autorizzata, un plico raccomandato che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro

e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA”.

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, anche se a causa di forza maggiore o per disguidi del servizio postale, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l’automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell’Ente di respingerlo all’atto della tardiva ricezione e con esonero da qualsiasi responsabilità da parte dell’Amministrazione per le offerte pervenute in ritardo o non pervenute. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l’indicazione della data ed ora di arrivo del plico. Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita la presentazione di altre offerte o l’integrazione di offerta già presentata.

Il plico indicato dovrà contenere due buste:

- BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE ” contenente l’istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni sostitutive.
- BUSTA “B - OFFERTA ”, contenente l’offerta.

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Nella busta “A – DOCUMENTAZIONE” dovrà essere inserita l’istanza di ammissione alla gara da redigersi utilizzando lo schema allegato “B”.

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.), dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche:

a) di essere autorizzato a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del d.lgs. n. 385 del 01/09/1993 (*qualora si tratti di banche*);

oppure: di essere in possesso dei requisiti previsti dall’art. 208 del d.lgs. 267/00 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (*solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento*);

b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l’impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l’esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di s.p.a. o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);

inoltre di essere iscritto all’albo di cui all’art. 13 d.lgs. 385/93 se si tratta di banche;

inoltre di essere iscritto nell’apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;

c) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

d) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche;

- e) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del d.lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999;
- h) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal d.lgs. 81/2008 per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- i) con riferimento al possesso di uno sportello o filiale sul territorio comunale, di trovarsi in una delle seguenti condizioni:
- *(nel caso in cui già possieda detto sportello o filiale):* di avere uno sportello o filiale in Itri;
 - *(oppure, nel caso in cui non abbia sportello o filiale sul territorio comunale):* di impegnarsi ad istituire, a proprie spese, apposito sportello abilitato al servizio di Tesoreria nel Comune di Itri entro 60 giorni dall'aggiudicazione, a pena di decadenza dall'aggiudicazione stessa;
- j) *(in caso di R.T.I)* di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica;
- k) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando e nello schema di convenzione approvato con deliberazione C.C. n. 43 del 29/09/2008;
- l) di acconsentire, ai sensi del d.lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

In caso di associazione temporanea di impresa o Consorzio non ancora costituiti l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o Consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 37 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. . Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

2) OFFERTA

Nella busta "B – OFFERTA" deve essere inserita la stessa, redatta in lingua italiana utilizzando lo schema allegato "C" al presente bando, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) sia in cifre che in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente.

Per offerte espresse con modalità diverse da quelle di cui ai punti precedenti e che non consentano pertanto di compararle con quelle degli altri soggetti partecipanti alla gara non verrà attribuito alcun punteggio. In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il dato espresso in lettere.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

9. SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE: La gara sarà esperita il giorno **04 dicembre 2008 alle ore 10,00** in un sala della sede comunale sita in Piazza Umberto I – Itri (LT).

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la Documentazione per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà con l'apertura delle buste "B" contenenti l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi degli artt. 81 e 83, del d.lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (art.77 c.2 R.D. 827/1924).

La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato all'albo pretorio ovvero sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

Ad insindacabile giudizio del Presidente, sulla base di motivazioni da riportare nel verbale, la gara potrà essere sospesa o rinviata ad altro giorno, dandone comunicazione ai concorrenti mediante fax o telegramma con almeno 5 giorni di anticipo sulla nuova seduta. Per i concorrenti presenti la comunicazione sarà ritenuta valida previa presa d'atto da parte degli stessi.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Finanziario sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara.

L'Amministrazione si riserva il diritto: a) di sospendere, revocare o reindire la gara; b) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta idonea; c) di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano od intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione stessa. Nulla è dovuto alle imprese al verificarsi di tali evenienze.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA: Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- mancanza o incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni o dei documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

11. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO: E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

12. VARIANTI: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

13. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- c) l'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.01.2009) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- d) le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

14. VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Giuseppe Manzi - Responsabile del Settore finanziario – Telefono: 0771732228 – Fax: 0771721108 – e-mail: finanze@comune.itri.it.

16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI: Ai sensi degli artt. 11 e ss. del d.lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i. si informa che:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento;
- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei servizi di cui trattasi;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio, agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento, alla Commissione di gara, ai concorrenti in gara, ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. .

17. CONSULTAZIONE: Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Itri e pubblicato sul sito internet del Comune stesso www.comune.itri.it ove sarà visionabile e scaricabile unitamente agli allegati (A-schema di convenzione, B-modello di istanza di partecipazione, C-modello di offerta).

Tutta la documentazione è comunque disponibile presso gli Uffici del Settore finanziario del Comune nei giorni e negli orari di apertura al pubblico che sono i seguenti:

lunedì-mercoledì-venerdì: dalle ore 10,00 alle ore 12,30;

martedì-giovedì: dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Non si effettua servizio di trasmissione via fax della suddetta documentazione.

ALLEGATI:

A) schema di convenzione;

B) modello istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica;

C) modello offerta .

Itri, 09/10/2008

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
(Dott. Giuseppe Manzi)**