



COMUNE DI ITRI

- Provincia di Latina -

Determina SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

Responsabile Dott. COLAGUORI GIORGIO

Determina n. 39 del 20/06/2018

Pubblicata il 20/06/2018 al n. 286 del Registro Generale

Oggetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (N. 18 ORE SETTIMANALI) DI N° 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco prot n°8793 del 14/06/18, con cui attribuisce al Dr. Giorgio Colaguori la responsabilità dei Servizi Ragioneria – Tributi – Patrimonio – Affari del Personale;

DATO ATTO che:

- con Deliberazione del C.C. n° 24 del 26/03/2018, è stato approvata la nota di aggiornamento al DUP 2018-2020;
- con Deliberazione del C.C. n° 25 del 26/03/2018, è stato approvato il Bilancio di previsione 2018-2020 e relativi allegati;

VISTO la presa d'atto della ricognizione per l'anno 2018 di esuberi o eccedenze di personale, approvato con delibera di G. C. n. 23 del 26/02/2018;

VISTO il Piano delle Azioni Positive in materia di pari opportunità, triennio 2018-2020, approvato con delibera di G.C. n. 24 del 26/02/2018;

VISTO il programma triennale del fabbisogno del personale e ricognizione dotazione organica periodo 2018/2020, approvato con delibera di G.C. n. 25 del 26/02/2018, il quale prevede, tra l'altro, per l'anno 2018, la copertura di 4 posti di Istruttore Amministrativo cat. C – Posizione economica C1 a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali);

DATO ATTO che il Comune ha rispettato tutte le vigenti prescrizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale e che ricorrono tutte le condizioni che consentono il reclutamento di personale a tempo indeterminato;

VISTE le proprie precedenti Determinazioni

- n. 60 del 29/12/2017, Pubblicata il 29/12/2017 al n. 558 del Registro Generale, con la quale è stata attivata una procedura di selezione tramite mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 co. 1 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato di n. 4 posti di "istruttore amministrativo" cat. giuridica c1;
- n. 19 del 20/03/2018, Pubblicata il 20/03/2018 al n. 121 del Registro Generale, circa l'esito finale della su indicata procedura di selezione, dalla quale è risultato che nessun candidato ha riportato il punteggio minimo richiesto per procedere alle eventuali assunzioni, in osservanza delle previsioni del bando di selezione;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 64 del 17/04/2018 ad oggetto: "*COPERTURA DI N° 4 (QUATTRO) POSTI, CATEGORIA GIURIDICA C1, A TEMPO PARZIALE 18 SETTIMANALI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - ATTO DI INDIRIZZO.*", con la quale si prende atto dell'esito finale della procedura di selezione di che trattasi e viene dato mandato al Responsabile dell'Ufficio Personale di bandire un concorso pubblico per la copertura dei n° 4 (quattro) di Istruttore Amministrativo cat. C – Posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali);

CONSIDERATO pertanto di dover procedere all'indizione della procedura di selezione in attuazione del programma delle assunzioni dell'ente;

RITENUTO, tutto quanto sopra premesso e richiamato, di approvare l'allegato bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 (quattro) posti di Istruttore Amministrativo Categoria giuridica "C" – Posizione economica "C1", a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali;

RITENUTO di disporre la pubblicazione per estratto dell'avviso dell'allegato Bando sulla G.U.R.I.;

RITENUTO di demandare ad atto successivo l'impegno di spesa relativo alla pubblicazione per estratto dell'avviso dell'allegato Bando sulla G.U.R.I.;

VISTO il regolamento comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure selettive e concorsuali procedure sulla mobilità volontaria, approvato con D.G.C. n. 119 del 28/09/2017, in particolare l'art. 14.1 che prevede che:” Il bando di concorso viene approvato con determinazione del Responsabile del Servizio delle risorse umane - Personale dell'Ente, sulla base della Programmazione triennale del fabbisogno del personale ed in esecuzione del Piano annuale delle assunzioni.”;

VISTE le norme di cui ai d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e 30 marzo 2011, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed enti locali;

VISTI il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. 267/00;

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione;
2. Di bandire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 (quattro) posti di Istruttore Amministrativo, Categoria giuridica “C” – Posizione economica “C1”, a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali;
3. Di approvare lo schema di bando (All. 1) allegato alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale, nel quale sono dettagliatamente indicati i requisiti di accesso e le modalità di svolgimento del concorso;
4. Di disporre la pubblicazione per estratto del Bando sulla G.U.R.I., demandando ad atto successivo il relativo impegno di spesa;
5. Di dare atto che la commissione di esame verrà nominata con successiva determinazione del Responsabile del Servizio Affari del Personale;
6. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;
7. Di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal d.lgs. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio

Dr. Giorgio Colaguri



COMUNE DI ITRI

-Provincia di Latina-

Allegato 1)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (N. 18 ORE SETTIMANALI) DI N° 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE AFFARI DEL PERSONALE

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- i C.C.N.L. – Comparto Enti Locali;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina di concorsi e selezioni e mobilità volontaria;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 26/02/2018, del programma del fabbisogno del personale triennio 2018/2020;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della propria determinazione n. del è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di **n° 4** posti a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) nel profilo professionale di **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”** – Categoria C – posizione economica iniziale C1.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198 dell'11.04.2006.

Art. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per i posti messi a concorso è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni ed autonomie locali per la categoria oggetto del presente concorso.

Art. 2

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale o titolo di studio equipollente per legge.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, l'equiparazione ai titoli di studio italiani da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001).

Art. 3

REQUISITI GENERALI

Sono ammessi i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06/08/2013, n° 97.



COMUNE DI ITRI

-Provincia di Latina-

2. essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea che, pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro UE, sia titolare del diritto di soggiorno permanente, fatte salve le eccezioni di cui all'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ferma restando l'applicazione dell'art. 38, comma 3bis, del citato D.Lgs. n. 165/2001;
3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Essi possono accedere a posti di lavoro che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri o attengono alla tutela dell'interesse nazionale, ai sensi dell'Art. 38 del TU sul pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001);
4. età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 65;
5. godimento dei diritti politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini extracomunitari devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
7. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi delle norme vigenti;
8. non essere stati licenziati o destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
9. assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
10. idoneità fisica all'impiego. A tal fine, l'Amministrazione sottopone a visita medica i candidati vincitori o idonei del concorso per la verifica del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. Alla verifica di idoneità fisica sono sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le condizioni di disabilità dei quali non devono risultare incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, il contratto individuale non viene sottoscritto;
11. diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo di studio equipollente per legge;
12. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso di un titolo di studio equipollente a quello italiano previsto dal comma 11; tale equipollenza deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità;
13. il titolo di studio conseguito al di fuori dall'Unione Europea deve essere corredato da apposita dichiarazione di equipollenza ai titoli di studio italiani;
14. i titoli di studio richiesti debbono essere conseguiti presso istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato;
15. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
16. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) e della lingua inglese;

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai partecipanti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.



COMUNE DI ITRI

-Provincia di Latina-

Art. 4

DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

Per l'ammissione al concorso i concorrenti dovranno presentare domanda in carta semplice redatta secondo l'allegato schema nel quale sono riportate tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire. Lo schema di domanda, oltre ad essere disponibile presso il Comune di Itri (LT), è disponibile anche sul sito internet dell'Ente (www.comune.itri.lt.it) alle sezioni Albo pretorio e Amministrazione Trasparente (Bandi e Concorsi).

Le domande d'ammissione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie speciale – Concorsi ed esami. Nel caso in cui il detto termine coincida con un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici comunali, lo stesso s'intende prorogato al giorno feriale immediatamente successivo.

La trasmissione delle domande dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- **spedizione a mezzo raccomandata A/R.** La busta contenente la domanda di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovrà essere indirizzata al "COMUNE DI ITRI – P.zza Umberto I snc - 04020 - Itri ". Sulla stessa busta dovrà essere indicata la dicitura "*Contiene domanda di concorso per n° 4 posti di Istruttore Amministrativo – Categoria C a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali)*".

- **presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di Itri (LT), P.zza Umberto I, snc. che rilascerà idonea attestazione di ricevimento, nei seguenti orari:**

da lunedì a venerdì: 10,00 – 12,30;

martedì e giovedì: 16,00 - 18,00;

La busta contenente la domanda di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovrà essere indirizzata al "COMUNE DI ITRI (LT) – P.zza Umberto I snc - 04020 - Itri LT".

Sulla stessa busta dovrà essere indicata la dicitura "*Contiene domanda di concorso per n° 4 posti di Istruttore Amministrativo – Categoria C a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali)*".

- **presentazione tramite posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: ragioneria.comunediiutri@pec.it;

In questo caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. La domanda di partecipazione, copia della ricevuta del versamento della tassa concorso, copia del documento di identità del candidato e tutta l'altra documentazione richiesta per la partecipazione al concorso dovranno essere allegati al messaggio di posta sotto forma di scansione di originali in formato PDF. Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere indicata la dicitura "*Contiene domanda di concorso per n° 4 posti di Istruttore Amministrativo – Categoria C a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali)*".

La data di presentazione è attestata dalla ricevuta di accettazione e consegna.

Il sistema non accetta messaggi provenienti da caselle di posta elettronica non certificata.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali, informatici o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Trattandosi di termine perentorio, le domande che perverranno fuori termine saranno escluse.

Pertanto, sia nel caso di inoltro della domanda tramite raccomandata A/R sia nel caso di inoltro mediante posta elettronica certificata, farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite entro tale data.



COMUNE DI ITRI

-Provincia di Latina-

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili di fatto a terzi, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Gli aspiranti, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citata D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda, devono dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- e) la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 165 del 30/03/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 06/08/2013, n° 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- f) indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- g) residenza e domicilio;
- h) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- i) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- j) godimento dei diritti civili e politici;
- h) eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- k) titolo di studio posseduto con esatta indicazione della durata del corso legale di studi, dell'anno scolastico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della Scuola, Istituto presso cui è stato conseguito;
- l) per i cittadini non italiani si richiede di allegare alla domanda l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestanti il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando;
- m) posizione nei riguardi degli obblighi militari ai sensi dell'art 3 comma 15 del presente bando;
- n) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- o) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- p) eventuali titoli di riserva e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- q) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove di esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92;
- r) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le norme in esso previste;
- s) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;
- t) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

In calce alla domanda gli aspiranti dovranno apporre la propria firma.

Non necessitano di sottoscrizione le domande inviate tramite PEC con la specifica, precedentemente riportata, che il candidato coincida con l'utenza personale di posta elettronica certificata registrata.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.



COMUNE DI ITRI

-Provincia di Latina-

Art. 5

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i candidati, a pena di esclusione, dovranno allegare i seguenti documenti in carta semplice:

- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 20,00 (venti/00) da versare sul c.c.p. n. 12543047 intestato a "Comune di ITRI - Servizio di Tesoreria" con la seguente causale del versamento "*Concorso per n° 4 posti di Istruttore Amministrativo - categoria C a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali)*"
- curriculum professionale redatto in formato europeo, debitamente sottoscritto e documentato (da valutare solo se in grado di produrre valore aggiunto rispetto agli altri titoli);
- per i cittadini non italiani si richiede di allegare alla domanda l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestanti il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 6

Materie delle Prove d'esame

- a. Ordinamento degli Enti Locali;
- b. Nozioni di diritto Amministrativo e di diritto Costituzionale;
- c. Accesso agli atti, accesso civico e accesso generalizzato;
- d. Nozioni del Codice degli Appalti e della normativa in materia Urbanistica;
- e. Nozioni di Diritto Civile e Commerciale.
- f. Nozioni di Contabilità Pubblica;
- g. Elementi di diritto Penale con particolare riferimento ai Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- h. Nozioni fondamentali in materia di Pubblico Impiego con particolare riferimento agli Enti Locali (D.Lgs 165/2001 – D.Lgs. 150/2009 – CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali);
- i. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet);
- l. Conoscenza della lingua Inglese.

Art. 7

AMMISSIONE AL CONCORSO

La verifica della regolarità delle domande avviene a cura del responsabile del Servizio Affari del Personale secondo quanto stabilito dal regolamento del Comune di Itri per la disciplina di concorsi e selezioni e mobilità volontaria.

Art. 8

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale è disposta nei seguenti casi:

- a) omessa o incompleta dichiarazione relativa alle generalità del candidato (es.: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, ecc.);
- b) omessa allegazione di copia di un documento d'identità in corso di validità;



COMUNE DI ITRI

-Provincia di Latina-

- c) omessa apposizione della firma del candidato in modo leggibile ed in originale sulla domanda di ammissione al concorso, a meno che la domanda sia trasmessa dal candidato a mezzo di posta elettronica certificata (p.e.c.), di cui il candidato stesso sia titolare;
- d) mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- e) per i cittadini non italiani, la mancata allegazione alla domanda dell'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestanti il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando;
- f) mancata ricezione della domanda entro i termini prescritti dal presente bando;
- g) mancato versamento della tassa di concorso entro la data di scadenza fissata dal presente bando.

Nel caso di ammissione con riserva o di esclusione dal concorso verrà data apposita comunicazione. Nel caso di ammissione con riserva il candidato potrà regolarizzare la domanda o i documenti entro il termine perentorio di giorni cinque dalla richiesta da parte dell'Amministrazione comunale. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

Art. 9

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione giudicatrice del concorso sarà costituita nel rispetto di quanto previsto dal regolamento comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure selettive e concorsuali - Procedure sulla mobilità volontaria.

Nella prova orale la commissione può essere integrata da ulteriori componenti, ai soli fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Nella seduta d'insediamento, la commissione esaminatrice verifica l'inesistenza delle incompatibilità di cui all'art. 24 del predetto regolamento comunale regolamento comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure selettive e concorsuali - Procedure sulla mobilità volontaria.

Art. 10

PROVE D'ESAME

Il concorso prevede due prove scritte e una prova orale.

La prima prova scritta consisterà in quiz con domande a risposta multipla mentre la seconda consisterà nello svolgimento di un elaborato nelle materie di cui all'art. 6 del presente bando.

Durante l'espletamento delle prove scritte non è consentito ai candidati consultare alcun testo ad eccezione dei dizionari.

La prova orale verterà sulle materie di cui all'art. 6 del presente bando nonché su:

- Atti e procedimenti amministrativi;
- Gestione del protocollo informatico;
- Normativa in materia di privacy;
- Legislazione in tema di Anticorruzione e Trasparenza;
- Il sistema dei Controlli negli Enti Locali.
- L'accertamento della conoscenza della lingua Inglese;
- L'accertamento della conoscenza di base dell'uso del personal computer e delle applicazioni più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet);



COMUNE DI ITRI

-Provincia di Latina-

Art. 11

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

I luoghi e le date di svolgimento delle prove saranno pubblicati sul sito www.comune.itri.lt.it – nella sezione Amministrazione Trasparente –Bandi di concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di convocazione alle prove.

Tutti i candidati che non avranno avuto comunicazione di esclusione dal concorso nelle modalità suindicate, sono tenuti a presentarsi, senza preavviso, nei giorni ivi indicati.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni relative alle prove saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet del Comune di Itri www.comune.itri.lt.it nella Sezione Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente (Bandi di Concorso).

Art. 12

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEGLI ESAMI

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dopo l'effettuazione delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione degli elaborati.

La valutazione dei titoli viene resa nota ai candidati prima dell'inizio delle prove orali.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli è pari a 10/100 ed è suddiviso nelle seguenti tre categorie:

- a) titoli di studio: massimo punti 3,00;
- b) titoli di servizio: massimo punti 5,00;
- c) titoli vari: massimo punti 2,00.

Tutti i titoli devono essere valutati in relazione alla professionalità del posto da ricoprire indicata nel presente bando.

I titoli presentati o autocertificati dal candidato vengono presi in considerazione dalla Commissione solo se contengono tutti gli elementi utili alla loro valutazione; in caso contrario non viene attribuito alcun punteggio.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così suddivisi:

- a) punti 10 per i titoli;
- b) punti 30 per la prova a quiz;
- c) punti 30 per la prova scritta;
- d) punti 30 per la prova orale, di cui punti:

- 1,50 per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla commissione, secondo i seguenti parametri:

- INSUFFICIENTE 0,00 punti;
- SUFFICIENTE 0,25 punti;
- DISCRETO 0,50 punti;
- BUONO 0,75 punti;
- DISTINTO 1,00 punti;
- OTTIMO 1,50 punti;



COMUNE DI ITRI

-Provincia di Latina-

- 1,50 per la verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) effettuato attraverso un colloquio e/o prova pratica, secondo i seguenti parametri:

- INSUFFICIENTE 0,00 punti;
- SUFFICIENTE 0,25 punti;
- DISCRETO 0,50 punti;
- BUONO 0,75 punti;
- DISTINTO 1,00 punti;
- OTTIMO 1,50 punti;

- punti 27 per la valutazione della prova orale nelle altre materie previste dal presente bando.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, dal voto conseguito nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

TITOLI VALUTABILI (punteggio massimo attribuibile: punti 10)

A. TITOLI DI STUDIO E DI CULTURA (punteggio massimo attribuibile: punti 3)

Al titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso non verrà attribuito alcun punteggio;

- Diploma Laurea magistrale (assorbe il diploma di Laurea triennale): punti 3
- Diploma di Laurea triennale : punti 1

B. TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile: punti 5)

Sarà valutato il servizio svolto presso le amministrazioni del comparto Regioni – Autonomie Locali anche mediante forme di lavoro flessibile (limitatamente a contratti di lavoro subordinato a tempo determinato o rapporti di somministrazione di lavoro temporaneo attivati da enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali).

La valutazione del servizio prestato, nel limite massimo di cinque anni, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:

- Categoria 1[^] per ogni anno di servizio prestato nella categoria superiore a quella messa a concorso - categoria "D" - **punti 1,00;**
- Categoria 2[^] per ogni anno di servizio prestato nella categoria "C" - **punti 0,50;**
- Categoria 3[^] per ogni anno di servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore al posto messo a selezione (Cat. "B") - **punti 0,25;**

Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano.

C. TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile: punti 2)

Saranno valutati fra i titoli vari tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

La commissione, nel predeterminare i punteggi da attribuire, dovrà tenere conto in particolare di:

- a) Pubblicazioni (art. 31.1.1 – Regolamento Comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure selettive e concorsuali procedure sulla mobilità volontaria – D.G.C. n. 119/2017);
- b) Attività di partecipazione, in qualità di relatore, a convegni, seminari e congressi attinenti alle funzioni del posto da ricoprire;



COMUNE DI ITRI

-Provincia di Latina-

c) Incarichi professionali conferiti da altre amministrazioni pubbliche.
Non sono in ogni caso valutabili le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Art. 13

VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato la valutazione di almeno 21/30.

Art. 14

APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza e/o di precedenza, i candidati dovranno dichiarare nella domanda il titolo di preferenza secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Art. 15

GRADUATORIA DI MERITO

Ultimata la valutazione dei titoli e le operazioni d'esame, la Commissione giudicatrice, tenute presenti le norme di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 "Categoria riservatarie e preferenze", formula la graduatoria di merito che rassegna all'Amministrazione Comunale per i conseguenti provvedimenti. La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente (Bandi e Concorsi). Sono dichiarati vincitori i primi quattro candidati utilmente collocati nella graduatoria.

Il Responsabile degli Affari del Personale provvederà all'approvazione delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice. La graduatoria di merito rimarrà efficace per tre anni dalla sua pubblicazione, salvo diverse disposizioni normative.

Per l'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Itri si rimanda a quanto disposto dall'art. 39 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina di concorsi e selezioni e mobilità volontaria (approvato con delibera di G.C. n° 119/2017).

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata da parte di altre amministrazioni sulla base del disposto dell'art. 40 del citato regolamento Comunale per la disciplina di concorsi e selezioni e mobilità volontaria.

Art. 16

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari per legge.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari e perderanno ogni diritto all'assunzione.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.



COMUNE DI ITRI

-Provincia di Latina-

Art. 17

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità connesse alla procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Art. 18

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, per una sola volta, se il numero delle domande è inferiore al triplo dei posti messi a concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso già bandito in qualsiasi momento antecedente le prove concorsuali. Il provvedimento di revoca sarà pubblicato sul sito internet del Comune e avrà effetto di notifica a tutti gli interessati.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Itri LT – Piazza Umberto I snc – Tel. 0771/732229-31 oppure potranno consultare il sito comunale.

Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili sul sito www.comune.itri.lt.it - nella sezione Amministrazione Trasparente (Bandi e Concorsi).

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle norme di legge vigenti in materia nonché al Regolamento del Comune di Itri per la disciplina dei concorsi e selezioni e mobilità volontaria.

Al presente bando sono allegati:

- A (modello di domanda)
- B (schema di dichiarazione sostitutiva)
- C (schema titoli di preferenza)

Il Responsabile
Dr. Giorgio Colaguori



COMUNE DI ITRI

-Provincia di Latina-

ALLEGATO A : MODELLO DI DOMANDA

Compilare in stampatello

SPETT.LE COMUNE DI ITRI
UFFICIO PERSONALE
PIAZZA UMBERTO I s.n.c
04020 — ITRI

Oggetto: **"BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (N. 18 ORE SETTIMANALI) DI N° 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA CI"**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome		Nome	
Codice fiscale		Documento riconoscimento	

Chiede di partecipare al concorso in oggetto ed a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità a norma del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

Luogo di nascita		Data di nascita	
------------------	--	-----------------	--

DI ESSERE RESIDENTE IN:

Via o piazza		Prov.	
Città		C.A.P.	
e-mail		Tel.	
PEC			

CHE IL RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO E' (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA):

Via o piazza: _____

Città _____ C.A.P. _____ Prov. _____

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea oppure di essere cittadino extracomunitario nelle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, o i motivi della non iscrizione _____ o della _____ cancellazione _____;
_____;
- 3) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- 4) di godere dei diritti civili e politici;
- 5) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato; in caso contrario, specificare _____ tali _____ condanne _____;
_____;
- 6) di essere in possesso del titolo di studio richiesto (utilizzare a tal fine l'allegato "B");



COMUNE DI ITRI

-Provincia di Latina-

- 7) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- 8) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
- 9) di essere fisicamente idoneo all'impiego per il posto a selezione. Specificare, per i candidati portatori di handicap, gli ausili necessari per sostenere le prove di esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92;
- 10) di aver preso visione del bando di concorso e di accettarne incondizionatamente le condizioni stabilite;
- 11) di aver prestato servizio nella pubblica amministrazione (in caso affermativo compilare l'allegato "B");
- 12) di essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (in caso affermativo utilizzare l'allegato "C");
- 13) di essere in possesso di ulteriori titoli (utilizzare a tal fine l'allegato "B" e allegare il curriculum);

Si esprime il consenso all'uso dei dati dichiarati al fine dell'espletamento del concorso anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Luogo e data _____ FIRMA _____



COMUNE DI ITRI

-Provincia di Latina-

ALLEGATO B

Compilare in stampatello

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI (Articoli 46 e 47 del D.P.R 445/2000)

Il/la sottoscritto _____, nato a _____ il _____, pienamente consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà nelle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Di essere in possesso del seguenti titolo di studio:

1. titolo richiesto per l'accesso al concorso (maturità):

diploma di _____

conseguito a _____ presso l'istituto _____

nell'anno _____

2. titolo superiore a quello richiesto per l'accesso al concorso:

titolo di _____ di durata _____

conseguito a _____ presso l'ateneo _____

_____ nell'anno _____

3. corso di perfezionamento in materie o servizi attinenti alle funzioni del posto messo a concorso con superamento dell'esame finale:

- titolo di _____ di
durata _____ conseguito a _____ presso l'ateneo o
istituto _____ nell'anno _____

- titolo di _____ di
durata _____ conseguito a _____ presso l'ateneo o
istituto _____ nell'anno _____

- titolo di _____ di
durata _____ conseguito a _____ presso l'ateneo o
istituto _____ nell'anno _____

- titolo di _____ di
durata _____ conseguito a _____ presso l'ateneo o
istituto _____ nell'anno _____



COMUNE DI ITRI

-Provincia di Latina-

4. Di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio a tempo indeterminato e/o a tempo determinato:

presso Enti locali con funzioni analoghe da quelle del posto a concorso:

Ente _____ dal _____ al _____;

Ente _____ dal _____ al _____;

Ente _____ dal _____ al _____;

Ente _____ dal _____ al _____.

Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti locali con funzioni diverse da quelle del posto a concorso:

Ente _____ dal _____ al _____;

Ente _____ dal _____ al _____;

Ente _____ dal _____ al _____;

Ente _____ dal _____ al _____;

Ente _____ dal _____ al _____;

Servizio prestato presso altri Enti Pubblici :

Ente _____ dal _____ al _____;

Ente _____ dal _____ al _____;

Ente _____ dal _____ al _____;

Ente _____ dal _____ al _____;

Ente _____ dal _____ al _____;

5. altri titoli vari e culturali:

(Si esprime il consenso all'uso dei dati dichiarati al fine dell'espletamento del concorso anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Luogo e data _____ FIRMA _____



COMUNE DI ITRI

-Provincia di Latina-

ALLEGATO C

Compilare in stampatello

Allegato alla domanda di partecipazione: "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (N. 18 ORE SETTIMANALI) DI N° 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1"

TITOLI DI PREFERENZA

(Articolo, 5 commi 4 e 5, d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.)

Il candidato _____ dichiara sotto la propria responsabilità a norma del d.P.R. 445/2000, di trovarsi nella condizione di seguito indicata:

L'ordine di preferenza è stabilito nel modo seguente (segnare con una crocetta ciò che interessa):

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatti di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (indicare il numero dei figli: _____);
18. Invalidi e mutilati civili;
19. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

Si esprime il consenso all'uso dei dati dichiarati al fine dell'espletamento del concorso anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Luogo e data _____ FIRMA _____

Informazioni

Somma impegnata

Rif. Proposta Settoriale 44

Visto del Servizio Finanziario e Contabile

Visto per il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espressa ai sensi dell'art. 151 - comma 4° - del Decreto Legislativo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio

Lì 20/06/2018

Dott. Colaguori Giorgio

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 20/06/2018 e così per 15 giorni consecutivi.

Registro Pubblicazioni 755