



Comune di Itri

Provincia di Latina

Piazza Umberto I - 04020 Itri (LT)

<http://www.comune.itri.lt.it>

DISCIPLINARE DI GARA (NORME INTEGRATIVE AL BANDO)

APPALTO DI SERVIZI AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RICOVERO E MANTENIMENTO DEI CANI VAGANTI E RANDAGI DEL COMUNE DI ITRI (PERIODO 24+12 MESI) CIG: 690470352A

1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all’appalto avente per oggetto la gestione del servizio di ricovero e mantenimento dei cani vaganti e randagi del Comune di Itri, come meglio specificato nel capitolato speciale d’appalto.

Si precisa che nel presente disciplinare e nei relativi allegati:

- le cause di esclusione sono poste in evidenza utilizzando il carattere grassetto, mentre la relativa prescrizione è preceduta dal simbolo “►”
- le carenze o irregolarità sanabili (*determinazione ANAC n. 1/2015* “Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni riguardanti la disciplina del soccorso istruttorio) sono precedute dal simbolo “■”.

2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO.

L’appalto, identificato con numero di CIG : **690470352°** ha per oggetto l’affidamento della gestione del servizio di ricovero e mantenimento dei cani vaganti e randagi del Comune di Itri, per il periodo di **mesi 24+12** (di eventuale proroga) .

L’importo complessivo del servizio è pari ad € 288.854,80, al netto dell’IVA nei termini di legge, di cui oneri di sicurezza non soggetti a ribasso € 3.500,00.

Trattandosi di servizio unitario, non è prevista la suddivisione in prestazione principale e secondarie.

La durata dell’appalto è di due anni, decorrenti dalla consegna del servizio.

Il Comune si riserva la facoltà, entro due mesi dalla scadenza del contratto, di accertare la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per il rinnovo del contratto medesimo alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo di 12 mesi, per l’importo, IVA esclusa, pari a

€ 147.274,40 al netto dell'IVA nei termini di legge, di cui oneri di sicurezza non soggetti a ribasso € 1.500,00.e, ove verificata detta convenienza, comunicherà al contraente la volontà di procedere al rinnovo.

Pertanto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo complessivo dell'appalto con rinnovo è pari ad € 436.129,20 al netto dell'IVA nei termini di legge, di cui oneri di sicurezza non soggetti a ribasso € 5.000,00.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

Trattasi di appalto di servizio, pertanto alla presente procedura di affidamento si applicano tutte le disposizioni previste dal D. Lgs. 50/2016 e le norme e disposizioni dallo stesso espressamente richiamate, per quanto applicabili per le procedure di affidamento di prestazione di servizi.

Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara, sono applicabili le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, per quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 6), tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 1) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani e società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) dell'art. 45, co 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico) dell'art. 45 co 2 del D.Lgs. n. 50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, co 8 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 3) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, così come stabilito dall'art. 45 co. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Riguardo alla partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati si richiama quanto previsto:

- ► all'art. 48, co. 7°, primo periodo del D.Lgs.50/2016, secondo cui è **fatto divieto** ai concorrenti **di partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- ► all'art. 48, co. 7°, secondo periodo del D.Lgs.50/2016, secondo cui ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art.45, co.2, lett.b), D.Lgs.50/2016 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) o da un consorzio di cui all'art. 45, co.2,

lett.c), D.Lgs.50/2016 (consorzi stabili) è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) ► le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 D.Lgs. n. 50/2016;
 - 2) ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
 - 3) ► le condizioni di cui all'art. 53, co 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 04/05/1999 e al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78 del 03/05/2010.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 45 co.1, l'art. 83 co. 3 e l'art. 86 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dimostrare, producendo la documentazione di cui ai fac-simili allegati al presente disciplinare, e con le modalità ivi descritte, il **possesso dei**

seguenti requisiti:

- 1) ► **requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.80 D.Lgs.50/2016 ed ulteriori requisiti specificati nel modulo per l'istanza di ammissione alla gara predisposto dalla Stazione Appaltante e nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** (di cui agli Allegati A1) e A2) al presente Disciplinare).

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata; in caso di avvalimento, i requisiti soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- 2) ► **requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83 co. 3 del D.Lgs.50/2016 :**

relativo all'iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, o presso i competenti ordini professionali, con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto.

Per le imprese non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei Registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016, con le modalità indicate al comma 3 del medesimo articolo 83.

- Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, il requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio.
- Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 il requisito dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.
- Il requisito dovrà essere posseduto anche dall'eventuale impresa ausiliaria.
- Non è ammesso l'avvalimento.

- 3) ► **requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83 co. 6 del D.Lgs.50/2016 :**

a) avere gestito o avere in corso la gestione – per la durata di almeno uno anno negli ultimi cinque anni – di una struttura zoofila destinata a canile

- Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, il requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria.
- E' ammesso l'avvalimento.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, **dovranno allegare la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89;** in caso di avvalimento, i requisiti di cui ai punti 1) e 2) devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

► Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, co.7 del D.Lgs. n. 50/2016).

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

La selezione dei partecipanti avverrà mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte quello dell'**offerta**

economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 2 del D.Lgs. 50/2016, teso a garantire il miglior rapporto tra qualità e prezzo.

Il punteggio massimo conseguibile, pari a 100, sarà così suddiviso:

Offerta tecnica – max punti 70

Offerta economica – max punti 30

Si precisa che:

-) l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate - ai sensi dell'art.95, co. 9°, D.Lgs.50/2016 - attraverso l'individuazione di un unico parametro numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione e l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che conseguirà il punteggio complessivo più elevato;
-) con riferimento agli elementi concernenti l'offerta tecnica, saranno ritenuti idonei e quindi ammessi alla fase successiva di valutazione delle offerte economiche soltanto in concorrenti che ottengano, per l'offerta tecnica complessivamente considerata, un punteggio pari almeno a 40;
-) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (economica e tecnica) valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; è facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
-) in caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica;
-) in caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) si procederà mediante sorteggio;
-) la gara prevede lo svincolo dell'offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

8. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA.

8.1. Criteri di valutazione della «Offerta Tecnica»

La valutazione dell'Offerta tecnica è effettuata dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del decreto legislativo n. 50 del 2016, come segue:

- a) la valutazione avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, in base alla documentazione contenuta nella busta dell'Offerta Tecnica. Gli aspetti delle Offerte Tecniche che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione di cui alla presente lettera a), non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco. In ogni caso la valutazione è basata sui seguenti criteri di preferenza, in relazione ai singoli elementi dell'Offerta Tecnica:

Nr. Criterio	Descrizione	Valore criterio	Tipologia criterio
1.	Distanza dal Comune di Itri	10	Qualitativo
2.	Promozione affidamento	15	Qualitativo
3.	Adozioni a distanza	5	Qualitativo
4.	Accoglienza dei cittadini ed attività di comunicazione	10	Qualitativo
5.	Presidio di emergenza	10	Qualitativo

6.	Progetti didattici e corsi di educazione di base	5	Qualitativo
7.	Orario di apertura al pubblico	15	Qualitativo

- b) a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure a ciascun singolo elemento di valutazione non suddiviso in sub-elementi, è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<i>Giudizio</i>	<i>Esempio di valori</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i>
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- c) per ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure per ciascun singolo elemento di valutazione non suddiviso in sub-elementi, è effettuata la media (oppure la somma), dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media (o la somma) di valore più elevato e proporzionando a tale media (o a tale somma) di valore più elevato, le medie (o le somme) delle altre offerte, secondo la formula:

$V(a)_i = P_i / P_{max}$	
dove:	
$V(a)_i$	è il coefficiente della prestazione del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
P_i	è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;
P_{max}	è la media (o la somma) di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento o all'elemento (i) tra tutte le offerte;

- d) a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure a ciascun singolo elemento di valutazione non suddiviso in sub-elementi, è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente, da 0 (zero) a 1 (uno), per il sub-peso o per il peso previsto all'articolo 4.1, lettera a);
- e) anche nel caso nessuna Offerta Tecnica ottenga come punteggio totale il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando di gara per tutti gli elementi della predetta Offerta Tecnica, non è effettuata alcuna riparametrazione, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione;

8.2. Valutazione della «Offerta Economica»

- a) l'elemento prezzo, ai soli fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio è costituito dal **Ribasso offerto sul prezzo posto a base d'asta relativo alla Gestione del servizio**
- b) al ribasso percentuale sul prezzo:
- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);

- è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
- i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$V(a)_i = R_i / R_{max}$	
dove:	
$V(a)_i$	è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;
R_i	è il ribasso dell'offerta in esame;
R_{max}	è il massimo ribasso tra tutti quelli offerti (più vantaggioso per la Stazione appaltante)

9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.

Modalità di partecipazione e di recapito dei plichi: la documentazione (di seguito meglio specificata), l'offerta tecnica e l'offerta economica richiede la partecipazione alla gara dovranno essere recapitate **in un unico plico sigillato** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Itri — P.zza Umberto I – 04020 – Itri (LT) – Italia.

► Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione**

entro le ore 13.00 del giorno giovedì 26 gennaio 2017

Il plico potrà pervenire:

- ☒ a mezzo raccomandata del servizio postale;
- ☒ mediante agenzia di recapito autorizzata;
- ☒ con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Itri, negli orari di apertura al pubblico.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

L'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

► **Modalità di preparazione e contenuto dei plichi:** il plico contenente l'offerta e la documentazione dovrà, **a pena di esclusione**, essere sigillato. Per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare all'esterno la dicitura: **“NON APRIRE: OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RICOVERO E MANTENIMENTO DEI CANI VAGANTI E RANDAGI DEL COMUNE DI ITRI”**.

Al fine di consentire gli accertamenti relativi al Casellario Imprese ANAC si richiede di indicare all'esterno del plico il nominativo della ditta / concorrente che lo spedisce (con relativo codice fiscale / partita IVA); nel caso di concorrente costituito in forma associata è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte i soggetti che costituiscono il Raggruppamento

medesimo, con i relativi codici fiscali – partite IVA.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura rispettivamente:

- 1) “A – Documentazione amministrativa”
- 2) “B – Offerta tecnica”
- 3) “C – Offerta economica”

► La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

► **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA A – “DOCUMENTI”

La busta A “DOCUMENTI” dovrà contenere:

- 1) **■ il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** (allegato A1) al presente disciplinare) debitamente compilato e sottoscritto
- 2) **■ l'istanza di partecipazione alla gara, comprensiva di dichiarazione sostitutiva unica in ordine ai requisiti generali e speciali,** redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (di cui all'allegato A2) al presente disciplinare, completa di tutte le indicazioni richieste e corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

La medesima dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di impresa singola, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art.45, co.2°, lett.b) e c) del D.Lgs.50/2016, dal rappresentante legale del Consorzio o da un suo procuratore e dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa;
- nel caso di consorzio stabile, anche dall'impresa indicata come esecutrice;

- 3) **il documento “PASO” rilasciato dal servizio AVCPASS,** di cui all'art. all'art. 2, co.3.2, *Delibera Avcp n.111 del 20/12/2012*, comprovante la registrazione al servizio (**accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute**) e che attesta che la verifica dei requisiti per l'operatore economico può avvenire tramite AVCPASS. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, dovrà essere presentato anche il PASO relativo all'impresa ausiliaria;
- 4) **■ (eventuale) la documentazione di cui all'art.89 D.Lgs.50/2016,** in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara. In tal caso il contratto prodotto tra l'ausiliato e l'ausiliaria dovrà riportare la durata ed in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestat e sarà corredata da eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile al riguardo. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

5) ■ **la prova della costituzione della garanzia provvisoria, ex art.93 D.Lgs.50/2016**, pari al 2% dell'importo a base d'appalto, valida almeno 180 giorni successivi al termine di presentazione delle offerte, ammontante ad euro € 8.722,58 = (2% di € 436.129,20), costituita secondo una delle seguenti modalità:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con bonifico presso la Tesoreria Comunale della Banca Popolare di Fondi - Agenzia di Itri - da effettuarsi alle seguenti coordinate bancarie: IBAN: IT07U0529673973T20990000092 – (indicando la causale di versamento e allegando la relativa ricevuta);
- c. da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte. In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:
 - 1) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile ;
 - 2) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
 - 3) avere validità per almeno 180gg, in relazione alla durata prevista per la validità dell'offerta dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta ;
 - 4) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva nei modi previsti dal d. lgs 50/2016, in favore della stazione appaltante.

Alla cauzione provvisoria rilasciata da Istituti di credito, Compagnie assicuratrici o Intermediari finanziari autorizzati, deve essere allegata una autodichiarazione accompagnata da copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore ovvero copia autentica dell'atto notarile da cui si evinca inequivocabilmente il potere di firma o di rappresentanza dell'agente che sottoscrive la cauzione

Si evidenzia che il co. 7 del soprarichiamato art. 93 (al quale si rinvia) prevede la possibilità di applicazione di più decurtazioni percentuali dell'importo della cauzione provvisoria qualora il concorrente sia in possesso delle certificazioni di qualità e ambientali, così come specificato dal medesimo articolo. Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà presentare originale o copia conforme all'originale dei certificati, delle attestazioni o di ogni ulteriore documento atto a comprovare il possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle decurtazioni.

Per godere delle suddette decurtazioni in caso di ATI o consorzi ordinari, ogni impresa facente parte del raggruppamento/consorzio dovrà essere in possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle medesime; ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita, dietro richiesta, dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Comune ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

■ La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di

valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

► In caso di mancata integrazione, la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

- 6) ■ **dichiarazione di un fideiussore** (istituto bancario, compagnia di assicurazione o intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art.106 D.Lgs.385/1993) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla **cauzione definitiva** in favore della stazione appaltante per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.103 del D.lgs.50/2016; **tale dichiarazione può essere contenuta come clausola nella fideiussione bancaria o assicurativa relativa alla garanzia provvisoria.**

- 7) ■ **la dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione dovuta all'A.N.A.C. Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art.1, co.67°, D.Lgs.266/2005** (pari, in questo caso ad € 35,00, in quanto comprensiva della opzione di eventuale ripetizione del servizio). Per le modalità relative al versamento delle contribuzioni si rinvia a quanto disposto dal Consiglio dell'ANAC con *Deliberazione del 22/12/2015* ed alle istruzioni operative pubblicate sul sito della stessa Autorità.

■ La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

► In caso di mancata integrazione, la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

- 8) ■ **nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria**, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, ("l'originale" del mandato, ai sensi dell'art.48, co.13°, D.Lgs.50/2016, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale);

- 9) ■ **nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti, dichiarazione**, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato B) al presente Disciplinare, **relativa all'impegno**, in caso di aggiudicazione della gara, **a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio**, uniformandosi alla disciplina disposta dal D.Lgs.50/2016 ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; **tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica, come da modello allegato;**

- 10) ■ **nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, originale o copia autenticata dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE**, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e **dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;**

- 11) ■ **nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, copia**

autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate, **e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara** (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);

- 12) **(eventuale) i documenti relativi alla situazione di controllo**: busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui alla dichiarazione contenuta nella istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

11. CONTENUTO DELLA BUSTA B - "OFFERTA TECNICA"

► La busta B "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la documentazione tecnica richiesta così composta:

- 1) **"Relazione"** suddivisa in 6 capitoli (uno per ogni elemento di valutazione indicato all'art. 11 del capitolato speciale d'appalto), avente le seguenti caratteristiche:
 - ☒ la relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, in formato A4;
 - ☒ ogni capitolo dovrà avere quale intestazione/titolo l'indicazione dell'elemento cui fa riferimento;
 - ☒ la relazione non dovrà superare le 20 (venti) facciate, stampate solo fronte, prevedendo un massimo di 30 righe per ogni pagina, redatte con caratteri ed interlinea tali da renderle facilmente leggibili;
 - ☒ ai capitoli potrà essere eventualmente allegata documentazione grafica o fotografica.
- 2) **Dichiarazione** (sul modello fac-simile allegato D) relativa alla disponibilità di apposita struttura a norma, localizzata in ambito provinciale nella quale il concorrente si impegna a svolgere il servizio.

► La documentazione indicata e contenuta nella suddetta busta B **non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico né diretta né indiretta, pena l'esclusione dalla gara.**

■ La relazione di cui al suddetto punto 1) dovrà essere siglata e **sottoscritta** da:

- in caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi ordinari già costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art.45, co.2°, lett.b) e c) del D.Lgs.50/2016:
 - se il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio, dal rappresentante legale del Consorzio (o da un suo procuratore);
 - se il Consorzio partecipa per uno o più consorziati, dal rappresentante legale (o procuratore), delle consorziate per le quali il Consorzio concorre.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA C - "OFFERTA ECONOMICA"

► **La busta C “OFFERTA ECONOMICA”** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una dichiarazione, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri, redatta in lingua italiana ed in competente bollo (Euro 16,00) secondo il modello di cui all’all. C) al presente Disciplinare contenente:

- a) ► l’importo complessivo offerto per l’esecuzione del servizio, al netto della percentuale di ribasso offerta, espresso in cifre ed in lettere, (IVA esclusa);
- b) ► il corrispondente ribasso percentuale rispetto all’importo posto a base di gara (IVA esclusa), anch’esso espresso in cifre ed in lettere;
- c) ► il costo stimato per la manodopera, espresso in cifre ed in lettere (già compreso nel prezzo offerto);
- d) ► ai sensi dell’art. 95, co.10, D.Lgs. n. 50/2016, il costo stimato per la “sicurezza aziendale”, espresso in cifre ed in lettere (già compreso nel prezzo offerto);

Si precisa che:

-) ► saranno escluse dalla valutazione le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara;
-) in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicati in lettere prevarrà il valore indicato in lettere.

► **La suddetta dichiarazione dovrà inoltre essere sottoscritta, pena l’esclusione:**

- in caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi ordinari già costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all’art.45, co.2°, lett.b) e c) del D.Lgs.50/2016:
 - se il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio, dal rappresentante legale del Consorzio (o da un suo procuratore);
 - se il Consorzio partecipa per uno o più consorziati, dal rappresentante legale (o procuratore), delle consorziate per le quali il Consorzio concorre.

■ La mancata sottoscrizione dell’offerta economica potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che sia riconducibile al concorrente.

► In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all’**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

Si precisa, inoltre, che:

- **in caso di partecipazione in forma associata, il modello da presentare è unico e dovrà recare la sottoscrizione da parte di tutti i soggetti su indicati;**

È data la facoltà alle società partecipanti di presentare, contestualmente all’offerta, le giustificazioni redatte ai sensi dell’art.97 D. Lgs. 50/2016, che saranno oggetto di verifica laddove ricorrano le condizioni di cui al medesimo articolo. In caso di mancata produzione delle suddette giustificazioni, la Stazione Appaltante procederà alla verifica delle offerte eventualmente ritenute anomale secondo quanto previsto all’art.97 co.3 D.Lgs.50/2016.

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nel corso della **prima seduta pubblica**, indicata nel bando di gara – alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti – la commissione di gara provvederà a:

- a) verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara e verificare la regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella busta “A- Documentazione”;
- b) sulla base della documentazione contenuta nel plico, verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente disciplinare di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni, nonché a verificare:
 - b.1) che gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione di entrambi dalla gara, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - b.2) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi stabili, oppure i consorzi di imprese cooperative o di imprese artigiane hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato o dei consorziati indicati, ai sensi rispettivamente dell'articolo 45, comma 2, secondo periodo, e dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - b.3) che gli operatori economici ausiliari non abbiano presentato offerta autonomamente o in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario con operatori economici titolari di offerte concorrenti, oppure si siano costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte concorrenti;
- c) fermo restando quanto previsto da altri punti del presente disciplinare, provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- d) Sono omessi il sorteggio e la verifica dei requisiti di cui all'articolo 48, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006, se tutti gli operatori economici partecipanti a qualsiasi titolo sono P.M.I., in applicazione dell'articolo 13, comma 4, della legge n. 180 del 2011;
- e) può sospendere la seduta di gara se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero dei concorrenti, cause impreviste di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate;
- f) il soggetto che presiede il seggio di gara:
 - f.1) procede all'apertura delle buste interne «**Offerta tecnica**», al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, per titoli o altri elementi identificativi, siglando la relativa documentazione; quindi dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei alla Commissione giudicatrice ad allontanarsi dal locale;
- g) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle dichiarazioni e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, le necessarie integrazioni o regolarizzazioni, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni, fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva si procederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non avere soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal D.Lgs. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

Seguiranno le **sedute riservate** della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche.

Conclusesi le sedute riservate della Commissione tecnica, in apposita **seduta aperta al pubblico**, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti, si provvederà:

- a) a dare lettura dei verbali redatti dalla Commissione e dunque dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed a comunicare eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento;
- b) a disporre l'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, dando lettura dei prezzi e dei ribassi percentuali offerti ed attribuendo il punteggio secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- c) a sommare i punteggi relativi alle offerte tecniche ed alle offerte economiche, formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide;
- d) all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, subordinata alla verifica:
 - delle eventuali offerte anomale attraverso l'attivazione della procedura di cui all'*art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016*;
 - nei confronti dei concorrenti primo e secondo in graduatoria dei requisiti richiesti per la partecipazione (generali e speciali), attraverso il Sistema AVCPASS. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario; **nel caso in cui la documentazione presente nel sistema AVCPASS non fosse esaustiva o completa, ovvero qualora, per qualsiasi altro motivo (anche impedimenti di carattere tecnico e/o malfunzionamenti), non fosse possibile procedere alla verifica dei requisiti attraverso l'utilizzo di tale sistema, l'Ente si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di produrre la relativa documentazione.**

Si precisa che:

- la stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

14. DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

Atti e documenti: la versione ufficiale degli atti e dei documenti è quella depositata presso il Comune di Itri; in caso di discordanza tale versione prevale su altre versioni cartacee o digitali, pubblicate o circolanti.

Decadenza dall'aggiudicazione: nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

Normativa applicabile: per quanto non previsto nel presente Disciplinare e nel Bando di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

Comunicazioni: tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o al numero di fax indicati dal concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC e/o del numero di fax indicati, dovranno essere tempestivamente segnalati dall'ufficio.

In caso di raggruppamento/consorzi, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Trasparenza e Tracciabilità: l'operatore economico Aggiudicatario e gli operatori economici coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 3 della Legge 136/2010, dall'art. 17 della legge 55/1990 ed assumono l'obbligo, all'atto della stipula del contratto relativo al proprio affidamento, ad inserire negli eventuali successivi contratti di subaffidamento la presente clausola per la trasparenza e la tracciabilità.

Si ricorda che per "filiera delle imprese" – ai sensi dell'art. 6 co. 3 del D.L. n. 187/2010 nonché degli indirizzi espressi in materia dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nella determinazione n. 4 del 7/7/2011 – si intende il complesso di tutti i soggetti che intervengono a qualunque titolo (anche con rapporti negoziali diversi da quelli di appalto e subappalto, indipendentemente dalla loro collocazione nell'ambito dell'organizzazione imprenditoriale – nel ciclo di realizzazione delle opere. Sono pertanto ricompresi in essa tutti i soggetti che abbiano stipulato subcontratti legati al contratto principale da una dipendenza funzionale, pur riguardando attività collaterali.

Obblighi dell'appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti: in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabile alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modificazioni ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

Rettifiche ed integrazioni: eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente, al sito internet www.comune.itri.lt.it

Dove ottenere ulteriori informazioni:

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti vanno indirizzate a:

segreteria@comune.itri.lt.it

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le medesime saranno comunicate all'indirizzo e-mail del richiedente e pubblicate sul profilo della stazione appaltante in apposita sezione dedicata alle FAQ.

Allegati: i seguenti allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente

Disciplinare:

A1) Documento di Gara Unico Europeo

A2) modello istanza e dichiarazione unica in ordine ai requisiti generali e speciali

B) dichiarazione, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio

C) modello offerta economica

D) modello per dichiarazione in ordine alla disponibilità della struttura

Responsabile del procedimento: D.ssa De Filippis Massimina.

Itri, _____

**Il Segretario Comunale
D.ssa Massimina De Filippis**