

COMUNE DI ITRI

(Provincia di Latina)

Ufficio Servizi Sociali

CAPITOLATO DI APPALTO

PER LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE

Il Mondo dei piccoli

CAPO I – OGGETTO – DURATA – VALORE

Art. 1

Oggetto dell'appalto

Parziale gestione del Servizio di Asilo Nido comunale, da affidare mediante gara con procedura aperta art. 64 del d.lgs. n. 50/2016).

Art. 2

Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata dal 1° Gennaio 2017 al 31 Luglio 2018.

Art. 3

Prezzo complessivo presunto dell'appalto per detto periodo Euro 192.683,20 oltre Iva se ed in quanto dovuta.

Art. 4

Divieto di subappalto

È fatto esplicito divieto al soggetto affidatario di cedere in tutto o in parte il Servizio a qualsiasi altra persona o operatore economico, senza l'autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione appaltante, che potrà apporre un rifiuto senza essere tenuto ad indicare i motivi.

CAPO II- SPECIFICAZIONE DEL SERVIZIO

Art. 5

Locali e numero bambini

Il servizio sarà gestito presso la struttura comunale ubicata in Via Raino – ITRI, per un numero massimo di 42 bambini.

Art. 6

Destinatari

Il servizio di Asilo Nido si rivolge alle famiglie con minori che hanno 12 mesi e che non hanno compiuto il 3° anno di età,

Per l'ammissione al nido verrà annualmente compilata apposita graduatoria, utilizzando criteri prefissati.

Art. 7

Finalità

Il servizio persegue le seguenti finalità:

1. offrire ai bambini e alle bambine un luogo di formazione, cura e socializzazione nella prospettiva del loro benessere psico-fisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali; consentire alle famiglie modalità di cura dei figli in un contesto extra familiare, attraverso il loro affidamento quotidiano e continuativo a figure con specifiche competenze professionali;
2. offrire al bambino la possibilità di stabilire rapporti positivi con la realtà che lo circonda;
3. verificare e migliorare costantemente la situazione in cui si opera, in stretto contatto con le famiglie e gli altri Servizi educativi, in particolare con il Servizio Materno-Infantile della ASL, per garantire una "preventiva assistenza sanitaria e psicopedagogica";
4. favorire l'accesso e la permanenza della donna e dell'uomo al lavoro, per garantire tale diritto costituzionale ed un'effettiva pari opportunità di inserimento sociale.
5. Facilitare la permanenza e l'ingresso specie delle donne nel mondo del lavoro promuovendo la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori, in un quadro di pari opportunità tra i sessi.

Art. 8

Orario

Il servizio oggetto dell'appalto è attivo per tutti i giorni feriali di norma dal lunedì al venerdì , fatti salvi eventuali periodi di chiusura disposti dall'Amministrazione comunale, con l'esclusione delle festività sia civili, che religiose, con un orario di funzionamento compreso tra le 7,30 e le 17,00.

CAPO III - ONERI INERENTI L'AFFIDAMENTO

Art. 9

Struttura

Gli oneri della manutenzione straordinaria sono a carico dell'Amministrazione comunale così come le spese correnti di funzionamento (utenze acqua, energia elettrica e gas).

L'impresa appaltatrice provvederà alla manutenzione ordinaria.

Sono, inoltre, ad esclusivo carico dell'impresa appaltatrice:

- la dotazione di presidi didattici ed educativi;
- il materiale ludico,.

Art. 10

Servizio mensa

Il servizio mensa, attraverso la fornitura del pasto quotidiano nel rispetto delle norme igienico sanitarie che riguardano il servizio, è fornito dal Comune attraverso il proprio centro di cottura che, sulla base di comprovate esigenze sanitarie, provvederà ad eventuali diete particolari secondo specifiche richieste;

Art. 11

Personale

L'Impresa deve assicurare che tutto il personale necessario per la gestione del Servizio Asilo Nido possieda i requisiti previsti dalla legge nazionale e regionale.

Nella gestione del servizio l'impresa deve garantire il rapporto educatori-bambini previsto dalla normativa vigente L.R. n. 59/80.

L'espletamento del Servizio di che trattasi dovrà essere assicurato tramite l'impiego delle seguenti figure professionali:

- a) educatori
- b) ausiliari

Il titolo di studio richiesto per il personale educativo, ai sensi della normativa regionale in materia, deve essere uno dei seguenti:

- a. Assistente all'infanzia;
- b. Maestre d'asilo
- c. Vigilatore d'Infanzia
- d. Puericultore
- e. Maturità professionale di assistente di comunità infantile
- f. Abilitazione magistrale
- g. Maturità tecnica femminile (specializzazione dirigente di comunità).

L'espletamento del servizio ausiliario dovrà essere assicurato tramite l'impiego di personale qualificato in base alla normativa vigente;

L'appaltatore si impegna a riqualificare il personale qualora nuove norme in materia facessero obbligo di profili formativi aggiuntivi e/o sostitutivi, necessari per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.

L'appaltatore dovrà presentare il piano dell'articolazione dei turni di lavoro del personale in relazione al progetto educativo proposto, precisando che comunque dovrà essere sempre assicurata in Asilo la presenza di almeno 2 operatori in caso di presenza contemporanea di oltre 7 bambini.

La presenza del personale nell'Asilo Nido dovrà essere sempre mantenuto al completo in base a quanto sopra specificato.

Nella programmazione del lavoro, vanno considerati gli impegni inerenti la gestione sociale (comitato di gestione, gruppo educativo, ecc.).

L'appaltatore garantirà la continuità del servizio, anche in caso di assenza di un operatore, provvedendo alla sostituzione con altra idonea unità lavorativa di pari qualifica e sarà preventivamente comunicata al Responsabile del Servizio per la preventiva autorizzazione.

Le sostituzioni del personale dovranno essere effettuate esclusivamente per l'assenza del personale titolare, con decorrenza immediata e con personale in possesso dei requisiti richiesti al personale titolare.

In ogni caso, qualora l'impresa a causa di eventi imprevedibili non fosse in grado di garantire il servizio è tenuta ad informare il Responsabile del Servizio con assoluta urgenza e comunque a ripristinare il servizio non oltre il giorno successivo, previa detrazione dal monte ore del servizio non prestato, fatta salva l'applicazione, se ne ricorrono i presupposti, delle sanzioni di cui all'art. 22 del presente capitolato.

L'impresa dovrà impiegare nei servizi personale di fiducia, che dovrà osservare diligentemente le norme previste dal capitolato e le disposizioni impartite, osservare il segreto professionale e rispettare l'orario di lavoro concordato.

L'impresa dovrà impegnarsi a sostituire in qualsiasi momento il personale che in base a contestazione motivata e per iscritto del Responsabile del Servizio, abbia dato luogo alla non osservanza delle norme contenute nel presente capitolato e/o non abbia dato prova di affidabilità personale e professionale.

Il personale dovrà essere fisicamente valido, con idoneità specifica per le mansioni da svolgere e, se richiesto, fornito di cartellino di riconoscimento.

L'impresa, inoltre dovrà garantire mediante idonea figura, il coordinamento delle attività e la collaborazione con gli Uffici comunali preposti. Tale figura, che potrà anche essere un educatore, dovrà essere reperibile durante le ore di lavoro dagli Uffici comunali e sarà riferimento unico per ogni problema organizzativo relativo al servizio.

L'Appaltatore dovrà garantire il rispetto dei trattamenti economici previsti dalla contrattazione collettiva e delle norme in materia di previdenza e assistenza nonché di sicurezza sul posto di lavoro.

L'appaltatore, prima dell'inizio del servizio dovrà produrre copia dell'idoneità sanitaria del personale che sarà impiegato.

Art. 12

Coordinatore organizzativo

Il Coordinatore organizzativo dell'Asilo Nido, pur svolgendo eventualmente le normali mansioni di educatore, in stretta collaborazione con l'intero gruppo educativo ed il personale amministrativo dell'Ente gestore:

- assicura l'organizzazione dei turni di lavoro, nel rispetto di quanto proposto in sede di gara; garantisce in caso di assenza le sostituzioni di personale con eventuali figure supplenti di pari qualifica;
- provvede alla tenuta del registro delle presenze del personale e della frequenza dei bambini;
- controlla l'ottemperanza degli obblighi sanitari (vaccinazioni, esami di laboratorio preventivi all'ammissione al servizio);
- informa l'Autorità sanitaria competente ed il Comune ogni eventuale sospetto di malattia infettiva;
- custodisce i sussidi ludico/didattici;
- segnala all'Ufficio comunale competente eventuali problemi inerenti il servizio, la struttura, e/o la necessità di interventi di manutenzione straordinaria;
- provvede a consegnare ai genitori utenti mensilmente il bollettino di ccp per il versamento della retta e a ritirare e a consegnare successivamente all'Ufficio comunale competente, l'attestazione di avvenuto pagamento.

Inoltre cura tutti rapporti con l'utenza e con l'Amministrazione comunale connessi al miglior espletamento del servizio.

Art. 13

Obblighi dell'appaltatore in materia di trattamento del personale

L'appaltatore è tenuto ad impiegare addetti assunti con regolare rapporto di lavoro dipendente subordinato, con divieto assoluto di impiegare addetti incaricati con contratti d'opera.

Con il personale addetto l'appaltatore deve instaurare rapporto di lavoro dipendente ed assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti.

L'appaltatore, in particolare, a pena di decadenza dal contratto, dovrà:

1. iscrivere i propri dipendenti agli enti o istituti previdenziali ed assistenziali, per i quali l'iscrizione è prevista obbligatoriamente dalle norme vigenti.
2. corrispondere il trattamento economico previsto nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria socio-sanitario-assistenziale-educativo.

Art. 14

Adempimenti preliminari

L'aggiudicatario prima dell'avvio del servizio, dovrà fornire dettagliato elenco nominativo degli operatori che saranno impiegati nel servizio come titolari, specificando per ciascuno, luogo, data di nascita, indirizzo oltre alle qualifiche professionali e le esperienze maturate.

Il possesso dei titoli e requisiti professionali deve risultare da idonea documentazione ovvero attestata da autocertificazione resa nei modi e forme di legge dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, da prodursi prima dell'avvio del servizio.

L'aggiudicatario dovrà inoltre predisporre un apposito fascicolo nominativo per ciascun operatore, da accreditare presso il Comune contenente la seguente documentazione:

- copia documento di identità personale;
- fotocopia autenticata titolo di studio;
- qualifica e profilo professionale,
- certificato di sana e robusta costituzione e di idoneità specifica per le mansioni da svolgere;
- curriculum professionale comprovante il possesso dei requisiti professionali, di servizio e gli eventuali corsi di aggiornamento;
- documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo;

L'elenco del personale dovrà essere tempestivamente aggiornato e comunicato ad ogni variazione. L'aggiudicatario dovrà produrre, altresì, elenco nominativo del personale da impiegare per le sostituzioni unitamente ai loro curricula formativi e professionali.

L'aggiudicatario si impegna a trasmettere al Comune, prima dell'inizio del servizio, il nominativo ed il curriculum professionale del coordinatore.

Art. 15

Formazione e aggiornamento

L'aggiudicatario deve garantire l'aggiornamento professionale e la formazione permanente degli operatori, facendo loro partecipare attivamente alle eventuali iniziative promosse dall'Amministrazione e/o da altri Enti, assicurando il coinvolgimento e la valorizzazione professionale di ognuno di essi e promuovendo a sua volta iniziative idonee.

Art. 16

Responsabilità dell'aggiudicatario

A. Sicurezza sul lavoro

L'aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e specificatamente si impegna ad assolvere tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti normative.

È tenuto all'osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08. L'aggiudicatario si impegna a coordinare con il Comune le misure di prevenzione e protezione e la loro realizzazione attraverso la presentazione, in sede di assegnazione, del documento di valutazione dei rischi, del piano di emergenza e del piano informativo e formativo del personale impiegato in via generale dall'impresa e che saranno successivamente adeguati ai servizi oggetto dell'appalto, entro due mesi dall'avvio del servizio.

B. Responsabilità civile per danni verso terzi e verso prestatori di lavoro

L'aggiudicatario risponde direttamente verso il Comune, i terzi, ivi compresi gli utenti del servizio ed i prestatori di lavoro, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'ambito dell'esecuzione del servizio prestato, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Si impegna a stipulare polizza di responsabilità civile verso terzi .

I bambini che usufruiscono del servizio, inoltre, dovranno essere coperti, a spese dell'appaltatore, da assicurazione contro eventuali infortuni.

Copia delle polizze assicurative dovranno essere prodotte all'Ufficio comunale competente entro l'inizio del servizio

C. Trattamento dei dati personali

L'aggiudicatario si impegna ad osservare gli obblighi previsti dal d.lgs n. 196/2003 in merito al trattamento dei dati personali di cui venisse eventualmente in possesso nell'esercizio dell'appalto.

Art. 17

Programmazione tecnico/pedagogica

L'appaltatore predispone una proposta di programmazione annuale. In detta programmazione dovrà essere indicata con chiarezza obiettivi, tempi di realizzazione, metodologie, strumenti e materiale, personale coinvolto. La programmazione deve prevedere:

- programma per l'inserimento dei bambini al nido;
- articolazione dell'anno con individuazione e caratterizzazione dei momenti "forti"
- modalità e proposte concrete espressamente articolate per l'armonico sviluppo del bambino sul piano motorio, ludico, espressivo, ecc.;
- articolazione della giornata al nido dove si cureranno attività di gioco, spontaneo e guidato, strategie educative, stimoli, interventi volti a consentire occasioni per osservare, fare esperienza, scoprire significati e intrecciare relazioni interpersonali.
- organizzazione e qualificazione dei momenti del cambio, del pasto, del sonno.
- programma per curare e valorizzare i rapporti con i genitori e con le famiglie
- programma per la documentazione, l'analisi e la verifica delle esperienze.

Art. 18

Scioperi

In caso di sciopero del personale dipendente, l'impresa appaltatrice è tenuta a dare comunicazione preventiva e tempestiva, nonché assicurare in ogni caso i servizi essenziali.

Art. 19

Infortuni e danni

L'impresa appaltatrice risponderà direttamente di eventuali danni a persone e cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa.

Art. 20

Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo avviene a rate mensili posticipate, tenuto conto dei giorni di effettiva apertura dell'Asilo Nido. Prima del pagamento il Comune controlla la regolarità della prestazione e la conformità della stessa a quanto disposto dal Capitolato.

La liquidazione della fattura avviene entro 60 giorni dal ricevimento, previa acquisizione d'ufficio del DURC.

Considerata la particolare natura del servizio, allo scopo di evitare contenziosi con il personale dipendente, fatte salve le leggi vigenti, il gestore si impegna a corrispondere agli operatori la retribuzione mensile entro e non oltre 30 gg dalla maturazione del credito dello stesso operatore, indipendentemente dalla liquidazione della fattura da parte dell'Ente.

CAPO V - VIGILANZA E CONTROLLI

Art. 21

Controlli

Il Comune di **Itri** esplica nel servizio il ruolo direzionale. Tramite l'Ufficio Servizi Sociali, effettua i necessari controlli in ordine al raggiungimento dei fini propostisi, all'efficienza, ed al rispetto degli impegni indicati nel presente capitolato.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di verificare periodicamente gli standards di qualità del servizio, avvalendosi anche di esperti del settore.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di attenersi a quanto presentato in sede di gara in ordine a:

- organizzazione del personale;
- organizzazione tecnico/pedagogica del servizio;

Dovrà comunicare all'Ente appaltante, per la preventiva autorizzazione, qualunque modifica intenda eventualmente apportare al progetto presentato finalizzata al miglioramento del servizio.

Le modifiche potranno essere apportate solo dopo approvazione scritta dell'amministrazione.

A dicembre e ad aprile l'aggiudicatario farà pervenire all'Ufficio Servizi Sociali – Asili Nido una relazione scritta sullo svolgimento del servizio, in cui andrà specificato:

- l'andamento della frequenza dei bambini, con eventuali osservazioni e/o segnalazioni;
- le attività svolte debitamente documentate;
- tempi e modalità utilizzati per l'attività di formazione e aggiornamento del personale;
- esperienze di gestione sociale;
- eventuali problematiche emerse;
- segnalazioni e proposte;

Nel mese di luglio l'aggiudicatario dovrà produrre una relazione complessiva riferita all'intero anno.

Art. 22

Sanzioni

Qualora si verificassero inadempienze, ritardi, difformità e/o mancanza nello svolgimento del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, nel progetto presentato in sede di gara, nelle disposizioni impartite dall'Ufficio servizi Sociali comunale, sarà applicata una penale da € 200,00 a € 1.000,00, secondo la gravità dell'inadempimento.

Il Comune invierà comunicazione formale in merito alle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione l'aggiudicatario dovrà comunicare le proprie deduzioni all'amministrazione comunale entro dieci giorni dal ricevimento delle stesse.

L'importo della penale sarà dedotta dalla rata di pagamento successiva alla contestazione della mancanza.

Il pagamento della penale non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'obbligazioni per la quale si sarà reso inadempiente.

Art. 23

Risoluzione del contratto

In caso di violazioni che comportino grave nocumento, si procederà alla risoluzione del contratto, salvo ed impregiudicati eventuali danni.

In particolare sono considerate violazioni gravi:

- non attuazione del progetto presentato in sede di gara anche per quanto riguarda i mezzi e attrezzature messi a disposizione del servizio;
- superamento di n. 3 penali in un anno solare;
- accertata inadempienza dell'aggiudicatario degli obblighi attinenti il trattamento normativo, retributivo, assicurativo e di sicurezza del personale dipendente;
- fallimento dell'aggiudicatario;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività;
- subappalto totale o parziale non autorizzato;
- cessione del contratto a terzi;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione comunale;

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, l'appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni rese fino al giorno della cessazione dell'affidamento, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali in essere.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incorporamento della cauzione.

Art. 24

Osservanza di leggi e regolamenti

Oltre quanto è previsto e prescritto nel presente capitolato, nei rapporti di diritto tra appaltatore e Amministrazione comunale si osserveranno le disposizioni del Codice Civile e delle leggi e regolamenti specifici.

L'appaltatore è, inoltre, tenuto alla osservanza di tutte le norme emanate ai sensi di legge o che venissero emanate dalle competenti Autorità governative, regionali, provinciali e comunali che hanno giurisdizione nei territori nei quali si svolgono, in qualsiasi modo, le attività e le operazioni inerenti e connesse al presente appalto.

L'appaltatore, infine, assicura il rispetto delle norme per la sicurezza sul posto di lavoro di cui alle norme vigenti.

Art. 25

Spese

Tutte le spese inerenti l'appalto e quelle comunque inerenti e conseguenti, anche se non richiamate espressamente nel presente capitolato, comprese tutte le spese di stipula e di registrazione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Art. 26

Controversie

Le controversie che dovessero sorgere in conseguenza del contratto di cui è oggetto il presente capitolato sono demandate alla decisione del tribunale di Cassino.

Art. 27

Rinvio

Per tutto quanto non tassativamente stabilito nel presente capitolato, che costituisce *lex specialis*, valgono le vigenti disposizioni di legge regolanti la materia.