



# COMUNE DI ITRI

Provincia di Latina

-----  
Medaglia di Bronzo al Valor Civile  
Tel. 0771.732212 - Fax. 0771.721108  
www.comune.itri.it

Avviso Pubblico per l'affidamento incarico di Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria mediante contratto a tempo determinato e pieno, ex art. 110 - comma 1- Decreto Lg.vo 267/2000 e ss.mm. ed ii.

## IL DIRIGENTE DE L PERSONALE

**Visto** l'art. 110 comma 1 del D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 –“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.”;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 –“ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

**Visti** i vigenti CCNL per il personale del comparto Regioni autonomie locali- Area della Dirigenza;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 12/02/2015 avente ad oggetto: “Dotazione organica del Comune di Itri – Piano Triennale 2015/2017”;

**Visto** il D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali;

**Visto** il D.Lgs. 198/2006 “ Codice della Pari Opportunità tra uomo e donna”;

**Visto** la legge n. 104/1992 relativa ai diritti dei portatori di handicap;

**Visto** il D.P.R. 28/12/2000 n. 455 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Approva il seguente:

## AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Itri, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 12/02/2015, intende indire una selezione comparativa, nei modi e nei termini meglio specificati, per il conferimento di un incarico di Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria mediante contratto a tempo determinato e pieno, ex art. 110 - comma 1- Decreto Leg.vo 267/2000 e ss.mm. ed ii.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul luogo di lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 s.m.i. e dell'art. 165/2001 s.m.i.

### **Requisiti specifici per l'ammissione**

I candidati devono, alla data di presentazione della domanda possedere i seguenti requisiti e possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

**Diploma di Laurea**, secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99, in Economia Aziendale; Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali; Economia e Commercio; Economia e Finanza; Economia;

**Laurea Specialistica**, secondo l'ordinamento successivo al D.M. 509/99, appartenente alle classi : 84/S Scienze economico-aziendali; 64/S Scienze dell'Economia; 19/S Finanza;

**Laurea Magistrale**, secondo l'ordinamento successivo al D.M. 509/99, appartenente alle classi: LM -56 Scienze dell'Economia; LM -77 Scienze economico-aziendali; LM -16 Finanza;

1. Aver svolto o aver conseguito alternativamente quanto di seguito specificato:
  - Attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio nelle funzioni di categoria D, posizione organizzativa;
  - Una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro pluriennale maturate anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizione funzionali previste per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
2. I candidati devono possedere un' adeguata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione del Comune, quale Ente Locale, nonché cognizioni, abilità operative e capacità gestionali sia in ordine agli aspetti professionali propri della posizione dirigenziale messa a selezione, sia in relazione alla gestione delle risorse umane, economiche e strumentali, maturate attraverso un'esperienza all'interno dell'ente locale.

Essere in una delle seguenti condizioni:

- Essere cittadini italiani;
- Assenza di condizioni di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi dell'art. 20 del DL.gs. N. 39/2013.
- I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

### **Descrizioni delle funzioni afferenti al posto da ricoprire**

Per la posizione organizzativa le competenze da assolvere sono relative alla attività del Servizio Programmazione e Bilancio, nonché ogni ulteriore funzione e attività previste dalla normativa attualmente in vigore, ferme restando le responsabilità e le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., di cui all'art. 17 del D.Lgs.n. 165/2001 e ss.mm. ii..

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di ampliare o ridurre il contenuto funzionale dell'incarico de quo in ragione di eventuali modifiche dell'assetto organizzativo – strutturale dell'Ente e che dovessero interessare il Servizio Programmazione e Bilancio.

### **Elementi di valutazione degli aspiranti**

All'accertamento valutativo provvede una commissione composta dal Segretario Comunale e due dirigenti dell'Ente, che procederà alla valutazione dei candidati ammessi, sulla base dei criteri di seguito specificati e previa verifica del possesso dei requisiti.

La commissione esaminerà i curricula formativi e professionali pervenuti, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

1 Titoli – max. Punti 20

#### Criteri di valutazione dei titoli.

Verranno valutati i seguenti titoli:

Titoli di studio:	max punti 10
Titoli vari:	max punti 3
Curriculum Professionale:	max punti 7

## 2 Colloquio –max. Punti 30

Il colloquio, in seduta pubblica, sarà svolto dalla Commissione e sarà finalizzato all'accertamento delle specifiche caratteristiche professionali possedute dai candidati in relazione al posto da ricoprire e verterà sulle seguenti materie:

Diritto degli Enti Locali  
Diritto Tributario degli EE.LL.  
Contabilità degli EE.LL:

La Commissione al termine della procedura sopra richiamata, trasmetterà le proprie valutazioni al Sindaco, che individuerà il soggetto contraente.

La valutazione operata ai sensi della presente procedura è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non darà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa.

E' fatta salva, comunque, la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di che trattasi e di adottare soluzioni organizzative diverse, nel caso di nuove disposizioni normative e di contenimento di personale e/o della spesa pubblica o di prioritari motivi di pubblico interesse.

### **Modalità e termine di presentazione delle istanze e modalità di svolgimento della procedura**

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul sito Internet dell'Ente, sezione Concorsi Pubblici on line- Bandi di concorso (scadenza 13 Marzo 2015) domanda in carta semplice, mediante una delle seguenti modalità:

1. raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Itri –servizio Personale, Piazza Umberto I° snc . 04020 Itri (LT). Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezza raccomandata a.r., non perverranno al Servizio Personale del Comune di Itri, entro la data di scadenza del presente bando;

2. presentazione diretta presso l'Ufficio protocollo del Comune di Itri, sito in Piazza Umberto I° snc, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30. In tale caso, farà fede la data del timbro dell'ufficio protocollo accettante, attestata mediante firma leggibile di personale addetto alla ricezione.
3. A mezzo corriere. Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini, non perverranno al Servizio Personale del Comune di Itri entro la scadenza del presente bando;
4. Mediante un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), se intestata al candidato, indirizzata a comune.itri @postecert.it, avente oggetto: “ Istanza relativa all'avviso per l'affidamento incarico di Responsabile del Servizio Finanziario e Ragioneria mediante contratto a tempo determinato e pieno, ex art. 110 - comma 1- Decreto Lg.vo 267/2000 e ss.mm. ed ii.”.

In tal caso, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata sarà attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda ed il curriculum *vitae e studiorum* dovranno essere sottoscritti.

La domanda, il curriculum e tutti gli allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Se l'inoltro avviene a mezzo dei servizi postali, a mano o corriere, sulla busta il candidato deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e la seguente dicitura: “Non aprire contiene istanza relativa all'avviso per il conferimento, ex art. 110 - comma 1- Decreto Leg.vo 267/2000 e ss.mm. ed ii., dell'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario e Bilancio”.

L'Amministrazione Comunale di Itri non assume responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione spedite ma non pervenute nei termini, anche per inesatte indicazioni del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio verrà pubblicato sull'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Itri [www.comune.itri.lt.it](http://www.comune.itri.lt.it) Sezione Avvisi. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ulteriore comunicazione.

La selezione finale (colloquio) viene fissata sin d'ora per il giorno **17/03/2015 ore 09.30** presso il Comune di Itri (LT)

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione alla data suindicata determina decadenza dalla partecipazione alla selezione

### **Attribuzione dell'incarico - decorrenza e scadenza**

L'incarico verrà attribuito con decreto del Sindaco del Comune di Itri, ai sensi degli articoli 50, comma 10, 109, e 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, in favore del candidato scelto tra quelli aventi i requisiti previsti nel presente avviso, anche in relazione alle risultanze delle valutazioni effettuate dalla Commissione Comunale.

L'incarico verrà attribuito a decorrere dalla stipula del contratto.

Il contratto avrà durata di anni 3 (tre)

### **Trattamento giuridico ed economico**

Il conferimento dell'incarico a tempo determinato ai sensi degli artt. 109 e 110 –comma 1, del D.Lg n267/2000 a copertura del posto di dotazione organica di cui al presente avviso, comporta l'applicazione delle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari, cui sono assoggettati i dipendenti di ruolo, fatta salva l'applicazione in misura correlata al periodo temporale di costituzione del rapporto di lavorativo, degli istituti contrattuali connessi alla limitata durata del rapporto stesso.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 e ss. mm ed ii., si informa che il Responsabile del trattamento dei dati è il dipendente dell'Ufficio personale.

### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso per nuove disposizioni normative di contenimento del personale e/o della spesa pubblica ovvero per prioritari motivi di pubblico interesse.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D. Lgs. n. 198/2006.

Il responsabile del presente procedimento è il dipendente del servizio personale Sig. Egidio Ruggieri.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.itri.lt.it](http://www.comune.itri.lt.it) Sezione Avvisi e Bandi on line.

**Il Dirigente**  
**Dottssa Cinzia Iacuele** \_\_\_\_\_