



**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEI SERVIZI AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP, MERCATO, AGRICOLTURA, CONTENZIOSO, SERVIZI LEGALI E AFFARI DEL PERSONALE.**

### IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

**Richiamata** la Delibera di G.C. n. 27 del 15.03.2022 avente oggetto: "Piano del fabbisogno di personale 2022/2024 e approvazione della dotazione organica raccordata al limite massimo potenziale di spesa dell'ente"; con la quale l'Amministrazione comunale ha approvato la ridefinizione della macrostruttura dell'Ente e il nuovo modello organizzativo del Comune prevedendo che la macrostruttura sia articolata sulla base di n. 9 strutture di massima dimensione/raggruppamenti di servizi per adeguarla alle proprie esigenze;

**Dato atto** che nella predetta riorganizzazione è previsto il raggruppamento dei servizi n. 2 afferenti a "Affari Generali e Istituzionali, Attività Produttive, Suap, Mercato, Agricoltura, Contenzioso, Servizi Legali e Affari del Personale";

**Vista** la determinazione del 18.05.2022, n. 365/2022 del R.G., di approvazione dell'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico a contratto a tempo pieno e determinato ex art.110, comma 1, del tuel, per n. 1 posto cat. giuridica d economica D3 inquadrato con funzione di Responsabile dei Servizi Affari Generali e Istituzionali, Attività Produttive, Suap, Mercato, Agricoltura, Contenzioso, Servizi Legali e Affari del Personale;  
a seguito di detta procedura è stata individuata la Dott.ssa Vincenzina Marra quale Responsabile dei Servizi Affari Generali e Istituzionali, Attività Produttive, Suap, Mercato, Agricoltura, Contenzioso, Servizi Legali e Affari del Personale;

**Considerato** che in data 19/04/2024 con decreto prefettizio prot. n. 23928, è stato nominato il Commissario Prefettizio per l'amministrazione provvisoria dell'Ente;

**Rilevata** l'esigenza di garantire l'efficienza e la continuità nell'assetto delle competenze ai fini dell'esercizio delle attività istituzionali dell'Ente;

**Ritenuto**, al fine di garantire l'ordinario esercizio dell'attività gestionale dell'Ente, di confermare l'incarico ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 alla Dott.ssa Vincenzina Marra, per la durata dell'amministrazione commissariale, conferendo alla stessa la responsabilità dei servizi Affari Generali e Istituzionali, Attività Produttive, Suap, Mercato, Agricoltura, Contenzioso, Servizi Legali e Affari del Personale, per tutta la durata dell'amministrazione commissariale;

**Dato atto** che:

- il comma 10 del suddetto art. 50 TUEL stabilisce che: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti agli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

**Ritenuto** altresì, attribuire alla Dott.ssa Vincenzina Marra gli obiettivi ed i compiti previsti dalla delibera Anac n° 1310/2016 ed il rispetto del Piano triennale di prevenzione della corruzione in vigore;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000: art. 50, art.110 comma 1;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- il nuovo CCNL- Comparto Regioni ed Enti Locali per il triennio 2019-2021 e il CCDI triennio 2019-2021;

**Accertata** la propria competenza ai sensi del D. Lgs. 267/2000;

**Tutto ciò premesso,**

**DECRETA**

1. Di confermare l'incarico ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 alla Dott.ssa Vincenzina Marra, per la durata dell'amministrazione commissariale;
2. Di conferire alla Dott.ssa Vincenzina Marra, - ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), la responsabilità dei servizi Affari Generali e Istituzionali, Attività Produttive, Suap, Agricoltura, Mercato, Contenzioso, Servizi Legali e Affari del Personale, per tutta la durata dell'amministrazione commissariale;
3. Di stabilire che, la Dott.ssa Vincenzina Marra verrà sostituita, in casi di assenza, malattia, temporaneo impedimento o incompatibilità e/o conflitto di interesse dalla Dott.ssa Patrizia Vitiello ed in caso di contestuale assenza di detti primi due, dal Dott. Giorgio Colaguori;
4. Di assegnare alla Dott.ssa Vincenzina Marra la gestione degli obiettivi assegnati nel P.E.G., salvo revoca anche prima della scadenza del termine, in caso di intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, in caso di inosservanza delle direttive o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati con il P.E.G. o per responsabilità particolarmente grave e reiterata o verifica negativa dei risultati ottenuti, con il conferimento di tutti i poteri di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
5. Alla stessa è attribuita la gestione del P.E.G. per i capitoli di propria competenza;
6. Di attribuire alla Dott.ssa Vincenzina Marra il trattamento accessorio (retribuzione di posizione) come riproporzionato nel rispetto del tetto fondo posizioni organizzative, oltre alla retribuzione di risultato calcolata sulla base della valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione;
7. Di comunicare il presente decreto alla Dott.ssa Vincenzina Marra, agli incaricati sostituiti, nonché a tutti i Responsabili di Servizio, al Segretario Generale, al Nucleo di Valutazione, al Nucleo di Gestione, al Revisore dei Conti ed alle OO.SS.;
8. Di pubblicare il presente decreto sul sito comunale e sull'Amministrazione Trasparente del Comune di Itri;
9. Per tutto quanto non previsto nel presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001, nel codice civile, nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato nonché nel C.C.N.L. di comparto.

Itri, li 24/04/2024

