



COMUNE DI ITRI

Provincia di Latina

 Medaglia di Bronzo al Valor Civile
 Tel. 0771.732112 - Fax. 0771.721108
 www.comune.itri.it

Prot. 4849 22 MAR. 2024

OGGETTO: RETTIFICA E PRECISAZIONE DECRETO PROT. N. 4349 DEL 13/03/2024 DI ASSEGNAZIONE AL SEGRETARIO GENERALE DELLA RESPONSABILITA' DEI SERVIZI.

IL SINDACO F.F.

Vista la Deliberazione di G.C. n. 27 del 15/03/2022, avente ad oggetto: "Piano del fabbisogno di personale 2022/2024 e approvazione della dotazione organica raccordata al limite massimo potenziale di spesa dell'Ente" con la quale l'Amministrazione comunale ha proceduto altresì a riorganizzare, ai sensi della normativa vigente, l'organizzazione del Comune di Itri per adeguarla alle proprie novellate esigenze, e vista la Macrostruttura nuova, organizzata in n. nove raggruppamenti di Servizi, tra cui il n. 1.: Servizi Trasparenza e Anticorruzione, controlli interni (struttura di audit), Segreteria, Contratti e Protocollo;

Vista la nuova Macrostruttura approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 15 marzo 2022;

Visto il proprio precedente decreto prot. n. 4349 del 13/03/2024 con il quale veniva conferita alla Dott.ssa Margherita Martino la responsabilità dei Servizi Trasparenza e Anticorruzione, controlli interni (struttura di audit), Segreteria, Contratti e Protocollo, Controllo di Gestione e Ufficio Urp;

Ritenuto dover rettificare e precisare il proprio precedente decreto prot. n. 4349 del 13/03/2024 di conferimento della responsabilità di Servizi, intendendo che il riferimento ai controlli interni e tra questi al controllo di gestione, è da intendersi come ATTIVITA' DI COORDINAMENTO GENERALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI;

pertanto di rettificare e precisare come segue: "conferire la responsabilità dei Servizi Trasparenza e Anticorruzione, Controlli Interni (struttura di audit) - ATTIVITA' DI COORDINAMENTO GENERALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI, Segreteria, Contratti, Protocollo e Ufficio Urp, con decorrenza dal giorno seguente alla sottoscrizione del presente decreto, alla **Dott.ssa Margherita Martino**, Segretario Generale dell'Ente in convenzione, conferendo alla stessa la relativa titolarità di posizione organizzativa, fino alla scadenza del mandato del Sindaco o fino a nuova disposizione del medesimo Sindaco";

Visto l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 e gli artt. 109 e 110, ai sensi dei quali nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Itri, approvato con delibera di G.C. n. 73 del 15/06/2017 e successive modifiche e integrazioni, a mente del quale gli incarichi di direzione sono attribuiti dal Sindaco con provvedimento motivato;

Considerato che:

con precedente decreto sindacale è stata assegnata la responsabilità dei Servizi, di cui al n. 1 della Macrostruttura: Servizi Trasparenza e Anticorruzione, controlli interni (struttura di audit), Segreteria, Contratti e Protocollo;

Ritenuto pertanto dover assegnare la responsabilità dei Servizi Trasparenza e Anticorruzione, Controlli Interni (struttura di audit), Segreteria, Contratti, Protocollo, Servizi Controllo di Gestione e Ufficio Urp, al Segretario Generale dell'Ente in convenzione Dott.ssa Margherita Martino;

Dato atto che:

- il comma 10 del suddetto art. 50 TUEL stabilisce che: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di

collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti agli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;

Ritenuto altresì, attribuire alla Dott.ssa Margherita Martino gli obiettivi ed i compiti previsti dalla delibera Anac n° 1310/2016 ed il rispetto del Piano triennale di prevenzione della corruzione in vigore;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000: art. 50, art.110 comma 1;
- l'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alle funzioni del Segretario Comunale;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- il nuovo CCNL- Comparto Regioni ed Enti Locali per il triennio 2019-2021 e il CCDI triennio 2019-2021;

Accertata la propria competenza ai sensi del D. Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. Di rettificare e precisare il proprio precedente decreto prot. n. 4349 del 13/03/2024 di conferimento della responsabilità di Servizi, intendendo che il riferimento ai controlli interni e tra questi al controllo di gestione, è da intendersi come ATTIVITA' DI COORDINAMENTO GENERALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI, conferendo pertanto la responsabilità dei Servizi Trasparenza e Anticorruzione, Controlli Interni (struttura di audit) - ATTIVITA' DI COORDINAMENTO GENERALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI, Segreteria, Contratti, Protocollo e Ufficio Urp, con decorrenza dal giorno seguente alla sottoscrizione del presente decreto, alla **Dott.ssa Margherita Martino**, Segretario Generale dell'Ente in convenzione, conferendo alla stessa la relativa titolarità di posizione organizzativa, fino alla scadenza del mandato del Sindaco o fino a nuova disposizione del medesimo Sindaco”;
1. Di dare atto che la Dott.ssa Margherita Martino relativamente ai predetti Servizi sarà sostituita in casi di assenza, malattia, temporaneo impedimento o incompatibilità e/o conflitto d'interesse, dalla Dr.ssa Vincenzina Marra ed in caso assenza o impedimento di questa ultima sarà sostituita dall'Arch. Massimiliano Meschino, ed in caso di contestuale assenza di detti due, sarà sostituita dal Dott. Giorgio Colaguori;
2. Di assegnare alla Dott.ssa Margherita Martino la gestione degli obiettivi assegnati nel P.E.G., salvo revoca anche prima della scadenza del termine, in caso di intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, in caso di inosservanza delle direttive o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Peg o per responsabilità particolarmente grave e reiterata o verifica negativa dei risultati ottenuti, con il conferimento di tutti i poteri di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
3. Alla stessa è attribuita la gestione del P.E.G. per i capitoli di propria competenza;
4. Di confermare l'attribuzione alla Dott.ssa Margherita Martino del trattamento accessorio (retribuzione di posizione e di risultato) già in godimento con la dovuta maggiorazione della retribuzione di posizione, oltre alla retribuzione di risultato calcolata entro il 10% del trattamento stipendiale in godimento previa valutazione nei termini della convenzione di segreteria;
5. Di comunicare il presente decreto alla Dott.ssa Margherita Martino, agli incaricati sostituiti, nonché a tutti i Responsabili di Servizio, al Nucleo di Valutazione ed al Nucleo di Gestione dell'Ente;
6. Di pubblicare il presente decreto sul sito comunale e sull'Amministrazione Trasparente del Comune di Itri;
7. Per tutto quanto non previsto nel presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001, nel codice civile, nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato nonché nel C.C.N.L. di comparto.

Itri, li 22 Marzo 2024



Il Sindaco F.F. 

Per presa visione: