

## CURRICULUM VITAE

### *Informazioni personali*

Nome e cognome: dr. Vincenzina Marra

### *Incarichi attuali:*

#### Comune di Itri

Conferimento incarico Art. 110 C. 1 D. Lgs. 267/2000;

Responsabile dei Servizi:

- Legali/Contenzioso
- Commercio/Suap
- Agricoltura
- Socio Assistenziali e Nido

Responsabile sostituto dei Servizi:

- Servizio finanziario e tributi comunali;
- Affari del Personale
- Spettacoli, Turismo e Tempo Libero, Attività museali ed Archeologiche, Servizi Culturali;
- Pubblica Istruzione, Biblioteca e Mensa;
- Polizia locale, protezione civile e lotta al randagismo.

#### Comune di Terracina

Dipendente con contratto a tempo pieno ed indeterminato Comune di Terracina in aspettativa a far data dal 01.12.2020;

### *Titoli di Studio e Professionali*

- Università degli studi "La Sapienza" di Roma

Laurea in Economia e Commercio, con votazione 110/110 e lode

Tesi in Diritto Bancario, dal titolo "La problematica del conflitto di interesse in generale e nei gruppi bancari" – Relatore Prof. M. Bussoletti

- Giosa Formazione (Fondi-Latina)

Corso di Riqualificazione Professionale

Qualifica "Formatore Disciplinare della Formazione Professionale"

Votazione 30/30

- Istituto Tecnico commerciale "Filangieri" di Formia  
Diploma di ragioniere e perito commerciale, con votazione 60/60

- Idoneità conseguita al concorso per comandante dei vigili urbani nel Comune di Sperlonga – VII qualifica funzionale cat. D1, 2° posto in graduatoria – anno 2000;
- Vincitrice concorso pubblico, 1° posto in graduatoria, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C1 a tempo indeterminato Comune di Ponza – anno 2016;
- Idoneità Procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di N. 9 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo (ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) Comune di Terracina – anno 2020;

### *Esperienze lavorative*

- ....aprile 2018

#### **Comune di Ponza**

- Vice Segretario comunale
- Responsabile del Servizio "Affari Legali, Commercio e Contenzioso";
- Responsabile del Servizio "Economico e Finanziario";
- Responsabile del procedimento ai sensi D.P.R. 260/98 per l'esecuzione delle sentenze della Corte dei Conti.

- Giugno-settembre 2018

**Comune di Ponza** - Incarico di collaborazione professionale occasionale per assistenza specialistica in materia di Commercio finalizzato al supporto all'Ufficio Comunale SUAP.

**Comune di Itri** – Convenzione ai sensi art. 14 del CCNL per utilizzo congiunto - Attività del Servizio Commercio-SUAP e AA.LL.-Contenzioso.

- 2015/2017 Comune di Itri incarico servizio di supporto alle problematiche specifiche del settore SUAP;
- 2014/2017 Comune di Ponza - Ruolo di supporto agli organi di direzione politica presso l'Ufficio di Staff del Sindaco, incaricata servizi SUAP-COMMERCIO, CONTENZIOSO e AA.LL. Inquadrata come Istruttore direttivo cat. D giuridica - D3 economica;
- 2015/2016 Comune di Lenola  
Affidamento servizio attività di supporto Ufficio SUAP
- 2011/2014 Comune di Sperlonga

Ruolo di supporto agli organi di direzione politica presso l' Ufficio di Staff del Sindaco, incaricata ai servizi SUAP- Commercio, Punto Cliente INPS, TelemacoPay, Punto Acqua Comunale, URP – Implementazione SUAP Telematico

- 2006/2010 Comune di Sperlonga  
Incarico collaboratore professionale Area III^ settore Sviluppo economico e politiche sociali – servizio URP-SUAP-PUNTO CLIENTE INPS
- 2003/2005 Comune di Sperlonga  
Incarico addetto al lavoro di rete territoriale e comunicazione "Progetto EQUAL"
- 2003 ITC "G. Salvemini" Latina - ANAPIA Lazio  
Tutoraggio nel progetto IFTS "Tecnico di marketing operativo nazionale e internazionale"
- 2003 Comune di Sperlonga  
Docente di comunicazione interpersonale  
Corso di formazione per agente di Polizia Municipale
- 2002/.. Università di Cassino – sede di Terracina  
Collabora, quale **cultore della materia** presso la Cattedra di Produzione e gestione degli alimenti", Corso di Laurea in Economia del Sistema agroalimentare
- 2002/..Tutoraggio nel progetto SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), finanziato dal Formez e gestito dalla Soc. di formazione-intervento "Impresa insieme"
- 2002/..ISISS "G. Caboto" - Gaeta  
Docente di organizzazione e legislazione del lavoro  
Corso di formazione in "tecnico di gestione aziendale" Area Professionalizzazione III^ Area
- 2002/..ISISS - Priverno  
Docente di Statistica  
Corso di formazione in Tecnico di marketing Area Professionalizzazione III^ Area
- 2002/2005 Istituto Professionale "Filosi" – Terracina  
Docente di Statistica  
Corso di formazione in Tecnico di marketing Area Professionalizzazione III^ Area
- 2001/..2002/..ISISS - Priverno  
Docente di Statistica  
Corso di formazione in Tecnico di marketing del prodotto agroalimentare Area Professionalizzazione III^ Area
- 2001/..Istituto Professionale "Filosi" – Terracina

Docente di organizzazione e legislazione del lavoro  
Corso di formazione in Tecnico di marketing Area Professionalizzazione III^ Area

- 2001/..Istituto Professionale "Filosi" – Terracina

Docente di Organizzazione del lavoro

Corso di formazione in Marketing Turistico Area Professionalizzazione III^ Area

- 2000 Comune di Sperlonga

Docente di diritto commerciale e tributario

Corso di formazione in "tecnico di servizi turistici" finanziato dal FSE (ob. 5/b)

- 2000 Comune di Sperlonga

Docente di economia aziendale

Corso di formazione in "tecnico di servizi turistici" finanziato dal FSE (ob. 5/b)

- 1988/.. Istituti privati

Docente discipline economiche – aziendali

- 1985-87 Studio Grimaldi Roma

Esperienza in analisi tecnica di borsa

- 1984-85 Coop. Agricola "San Leone" – Sperlonga

Ragioniera

### *Altre esperienze*

- 2021 Comune di Latina - Presidente Commissione di gara Procedura coprogettazione per affidamento ad Enti del Terzo Settore Servizi Semiresidenziali e Centri Minori;
- 2021 Procura della Repubblica di Cassino - Componente Commissione di Gara per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata presso gli uffici giudiziari della Procura della Repubblica di Cassino.
- 2020 Comune di Terracina - Membro di commissione giudicatrice in gara di appalto servizi alla balneazione;
- 2020 Comune di Ventotene - Membro di commissione giudicatrice in gara di appalto servizi alla balneazione;
- 2020 Comune di Sabaudia – Membro di commissione giudicatrice in gare di appalto servizi sociali;
- 2019/2020 Comune di Itri – Membro di commissione giudicatrice in diverse gare di appalto;
- 2019/2020 Comune di Itri – Membro di commissione esaminatrice in Concorsi pubblici e procedure di Selezione;
- 2018 Comune di Ponza - Membro commissione per selezione procedura per la copertura di n. 1 posto cat. D1 inquadrato con funzione di comandante della polizia locale

ex art. 110 d. lgs. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.) a tempo pieno;

- 2018 Comune di Itri - Membro commissione per selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di istruttori di vigilanza Cat. C per esigenze stagionali;

- 2020 Gaeta

"Master breve per gli Enti Locali - Anutel

- 2020 Roma

"Corso avanzato sulla struttura della busta paga ed i suoi assoggettamenti previdenziali e fiscali";

- 2019 Comune di Itri

Corso di informazione e formazione dei lavoratori;

- 2019 Comune di Fondi

Seminario su Safety e Security – Aree pubbliche, ecc.

- 2019 Fondi

Corso di formazione AUA – Collegio Prov.le Geometri e Geometri Laureati di Latina

- 2018 Comune di Minturno

Giornata formativa sulle Novità Gara di Appalto

- 2018 Comune di Itri

Corso formazione di incaricato al trattamento dei dati Art. 29 Reg. UE 2016/679

- 2018 Comune di Fondi

Seminario "Il MEPA e il Codice dei contratti pubblici"

- 2018 Comune di Fondi

Seminario "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici"

- 2018 Comune Monte San Biagio

Seminario di formazione "Sagre, feste, manifestazioni ed attività su aree pubbliche: procedure e misure di sicurezza";

- 2018 Comune Monte San Biagio

Seminario di formazione "Suap e attività produttive fra SCIA, Conferenza di servizi e semplificazioni;

- 2017 FORMEZ PA Webinar "Il SUAP e la nuova disciplina della conferenza dei servizi e del procedimento amministrativo"

- 2017 Latina

"Lo Sportello telematico polifunzionale dell'ambiente"

- 2016 Monte San Biagio

Seminario di studi "SCIA e Conferenza di servizi - Nuove norme dei decreti 126 e 127"

- 2016 Roma

Corso di Formazione "Demanio del Mare e Riforma del Sistema Portuale"

- 2016 Aprilia

Seminario di studi "Suap: organizzazione e procedimenti"

- 2016 Aprilia

Seminario di studi "Forme di commercio: procedimenti connessi e accertamenti"

- 2016 Roma

Giornata formativa su "Processi di riordino e attuazione Legge Madia"

- 2015 Aprilia

Seminario di studi "La disciplina del procedimento amministrativo"

- 2015 Aprilia

Seminario di studi "Vigilanza e controllo in materia di sicurezza"

- 2015 Latina

Giornata formativa "La Centrale Unica di Committenza"

- 2011 Latina

Corso di formazione "Punto Acqua" Acqualatina S.p.A.

- 2009 Frosinone

Seminario di studi su "La disciplina delle attività ricettive e del turismo..."

- 2009 Pontinia (LT)

Seminario di studi su "La somministrazione di alimenti e bevande alla luce del nuovo regolamento regionale 1/2009"

- 2009 Fondi (LT)

Seminario di studi su "Commercio su aree pubbliche e attività di polizia amministrativa"

- 2007 Sperlonga (LT)

Seminario di studi in materia di somministrazione di alimenti e bevande

- 2007 Aprilia - Monte Compatri - Grottaferrata - Fondi

Corso di formazione "La disciplina delle attività produttive - gestione dei procedimenti fra semplificazione e liberalizzazione"

- 2007 Castiglione della Pescaia

Seminario di studi sullo stato di attuazione delle riforme della P.A. tra semplificazione e liberalizzazione

- 2006 Latina

Corso di formazione in "Disciplina delle attività produttive"

- 2006 Sperlonga (LT)

Corso di formazione "Sistemi di Gestione Ambientale: introduzione alla norma ISO 14001 e al regolamento EMAS"

- 2005 Sperlonga (LT)

Corso di formazione "La Gestione dei Rifiuti"

### *Conoscenze linguistiche*

- Lingua: inglese scritto e parlato a livello scolastico
- Lingua: francese scritto e parlato a livello scolastico

### *Capacità e competenze relazionali*

Spiccate capacità di comunicazione, di stabilire e consolidare rapporti e di negoziazione, anche in virtù di esperienza pluriennale maturata nel Ruolo di supporto agli organi di direzione politica.

## **Capacità e competenze organizzative**

Ottime capacità di gestire le priorità, di organizzazione e pianificazione, in conseguenza della pluriennale esperienza professionale maturata sia negli enti locali che nel comparto scuola.

## **Capacità e competenze tecniche**

- Utilizzo professionale di Windows e dell'intero Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, etc...). Buona conoscenza dei sistemi operativi. Capacità di risolvere problemi di media complessità.
- Conoscenza di vari gestionali amministrativi (Halley, software di gestione Suap telematico ICCS INFORMATICA, software di Front & Back Office Selec; Omniapro, Sicraweb/Maggioli, Portale Impresainungiorno, Datagraph)
- Esperto nell'uso di Internet. Facilità nel reperire informazioni sul web tramite motori di ricerca (Google)
- Padronanza nell'utilizzo di sistemi di posta elettronica ordinaria e certificata (pec), anche tramite servizi on-line
- Ampie competenze sulla gestione del procedimento telematico
- Ampie competenze gestione procedure tramite MePa (RdO, OdA, Trattativa Diretta)

## **Ulteriori informazioni**

- *In qualità di incaricata del Servizio Suap, ho curato la fase di accreditamento e successiva implementazione del Suap Telematico nei comuni di Sperlonga, Ponza e Itri.*
- *Ho sempre partecipato in rappresentanza dei tre comuni alle iniziative del Coordinamento Prov/le dei Suap.*
- *Ho predisposto la modulistica Suap dei tre citati comuni e partecipato al processo di redazione della modulistica e altri atti amministrativi del Coordinamento provinciale.*
- *Ho gestito come responsabile e svolto il ruolo di segretario verbalizzante in diverse Conferenze di Servizi (Porto di Cala dell'Acqua, Monte Pagliaro, Collina Belvedere, CDS ai sensi art. 7 e in variante art. 8 DPR 160/2010 – CDS procedimento AUA).*
- *Ho esercitato i poteri tecnico-gestionali di pertinenza dei Servizi oggetto degli incarichi di assegnazione, ivi compresa la competenza in materia di definizione dei procedimenti ordinatorio-ingiuntivi, ex lege 689/1981.*
- *Ho svolto il Ruolo di Coordinatore del progetto obiettivo finalizzato alla riorganizzazione del servizio AA.LL. e Contenzioso nel Comune di Itri.*
- *oltre alla ordinaria attività di gestione, all'assistenza agli organi istituzionali ed alla predisposizione di tutti gli atti amministrativi alle diverse scadenze (delibere, determine, convenzioni, protocolli d'intesa, regolamenti, accordi transattivi), ho seguito e curato tutti gli*

*adempimenti amministrativi, che di volta in volta mi venivano richiesti dall'Amministrazione, afferenti delicate questioni.*

- *Ho curato la gestione SPRAR Comune di Itri*

*Ho redatto:*

- *Per il Comune di Sperlonga e il Comune di Ponza*
  - *Regolamento Suap;*
  - *Regolamento per il funzionamento C.C.V.L.P.S;*
  - *Regolamento COSAP;*
- *Per il Comune di Ponza:*
  - *Regolamento per la disciplina del suolo pubblico destinato alle attività artigianali ed artistiche;*
  - *Regolamento Mercato settimanale*
- *Per il Comune di Sperlonga:*
  - *Regolamento per le antenne;*
  - *Regolamento impianti pubblicitari;*
- *Per il Comune di Itri*
  - *Regolamento Suap;*
  - *Regolamento comunale per la disciplina dell'attività di allietamento, di intrattenimento e di pubblico spettacolo in pubblici esercizi;*
  - *Regolamento Mercato settimanale.*
  - *Regolamento per il funzionamento C.C.V.L.P.S;*
  - *Nuovo Regolamento degli usi civici del Demanio di Itri*

*Ho curato per l'Assessorato all'Ambiente del Comune di Sperlonga la procedura per aderire alla rete delle "Cittaslow".*

*Referente e financial manager per il Comune di Ponza "Progetto Erasmus+Sprinters"*

*Ho redatto i documenti e gestito direttamente bandi pubblici:*

- *Avviso pubblico per il rilascio dell'autorizzazione per lo svolgimento dell'attività di noleggio attrezzature balneari su aree demaniali Comune di Ponza - annualità 2015 e triennio 2016/2018;*
- *Avviso pubblico per rilascio autorizzazioni/concessioni per commercio e spettacolo viaggiante su aree pubbliche in occasione feste religiose Comune di Ponza;*
- *bando pubblico per le assegnazioni delle concessioni di posteggi per il commercio su aree pubbliche presso il mercato settimanale nel comune di Itri;*
- *Fiera Madonna SS. della Civita;*
- *Gare Appalto Comune di Itri Servizi Sociali*

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.gs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

14.01.2021

Firma  
dott.ssa Vincenzina MARRA