



# COMUNE DI ITRI

- Provincia di Latina -

*Determina SETTORE PERSONALE  
PERSONALE  
Responsabile dott.ssa MARRA VINCENZINA*

*Determina del Settore n. 52 del 29/12/2022  
Determina n. 1392/ 2022 del Registro Generale*

**Oggetto:**

**APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO PIENO E  
DETERMINATO EX ART.110, COMMA 1, DEL TUEL, PER N. 1 POSTO  
CAT. GIURIDICA D ECONOMICA DI INQUADRATO CON FUNZIONE DI  
RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E NIDO.**

---

**FIRMATO  
IL RESPONSABILE SERVIZIO  
DOTT.SSA MARRA VINCENZINA**

## IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

### **Premesso che:**

- in qualità di responsabile dei Servizi Affari Generali e Istituzionali, Attività Produttive, Suap, Mercato, Agricoltura, Contenzioso, Servizi Legali e Affari del Personale, giusto Decreto Sindacale prot. n. 10184 del 22.06.2022 la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto.

### **Dato atto che:**

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 20.04.2022 è stato approvato il DUP 2022-2024;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 20.04.2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024 e relativi allegati;
- con delibera della Giunta Comunale n. 87 del 14.06.2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) – Periodo 2022-2024;

### **Visti:**

- il Piano del fabbisogno del personale e approvazione della dotazione organica raccordata al limite massimo potenziale di spesa dell'Ente, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 27/2022;
- la ricognizione per l'anno 2022 delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165 del 2001, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 09.03.2022;
- il “Piano delle azioni positive 2022-2024”, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 09.03.2022;
- l'ancora vigente “Regolamento comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure selettive e concorsuali” approvato con deliberazione di G.C. n. 119 del 28.09.2017;
- il Regolamento Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 73 del 15.06.2017 e s.m.i.;

**Dato atto** che il Comune ha rispettato tutte le vigenti prescrizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale e che ricorrono tutte le condizioni che consentono il reclutamento di personale a tempo determinato;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 20.12.2022 avente oggetto: ” Modifica piano del fabbisogno di personale 2022/2024 e approvazione della dotazione organica raccordata al limite massimo potenziale di spesa dell'ente” che prevede per l'anno 2022, in ordine all'assunzione a tempo determinato l'avvio di una procedura ex art. 110 TUEL, comma 1 per la copertura, a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, di un posto di categoria giuridica D, posizione economica D1, inquadrato con funzione di Responsabile dei Servizi Socio Assistenziali e Nido, ex art 110 comma 1 del D.lgs 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.);

**Visto** l'art 110 D.lgs 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.) il quale al comma 1 stabilisce che “*Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e,*

*comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”;*

**Dato atto** che segnatamente alle assunzioni ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 (cd. TUEL), la stessa rispetta il limite percentuale del 20% del personale a tempo indeterminato alle dipendenze del medesimo datore di lavoro come previsto dall'art. 23 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, c.d. *Jobs act* per gli enti privi di dirigenza;

**Ritenuto**, tutto quanto sopra premesso e richiamato, provvedere alla copertura, a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, di un posto di categoria giuridica D, posizione economica D1, inquadrato con funzione di Responsabile dei Servizi Socio Assistenziali e Nido, ex art 110 comma 1 del D.lgs 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.);

**Visti :**

- l'art. 50, c. 10, D.Lgs. 267/2000 per il quale “Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;
- l'art. 19, c. 6, D. Lgs. 165/2001;
- gli artt. 97 e 107 del D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Itri approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 18.09.2017;
- le norme di cui ai D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e 30 marzo 2011, n. 165 e ss.mm.ii.;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed enti locali;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tutto quanto premesso, visto, ritenuto e accertato.

## **DETERMINA**

1. Di dare atto che le premesse che precedono formano parte integrante del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990;
2. Di indire, in esecuzione della delibera di G.C. n. 187 del 20.12.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, una procedura selettiva ex art 110, comma 1, del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.) per la copertura, a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, di un posto di categoria giuridica D, posizione economica D1, inquadrato con funzione di Responsabile dei Servizi Socio Assistenziali e Nido, ex art 110 comma 1 del D.lgs 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.);
3. Di approvare lo schema di avviso pubblico di selezione allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, nel quale sono dettagliatamente indicati i requisiti di accesso e le modalità di svolgimento della selezione (*cfr ALLEGATO A*);
4. Di approvare altresì lo schema di domanda di partecipazione (*cfr ALLEGATO B*) anch'esso in allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, da utilizzare per la presentazione della candidatura;
5. Di stabilire in 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico il termine per la presentazione delle candidature;
6. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;
7. Di dare atto che al relativo impegno di spesa si procederà con la determinazione relativa all'assunzione in servizio del soggetto individuato;
8. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi

ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.

**Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Vincenzina Marra**



# COMUNE DI ITRI

-Provincia di Latina-

ALLEGATO A)

## AVVISO PUBBLICO

Prot. n. del

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO PER N. 1 POSTO CAT. GIURIDICA D ECONOMICA DI INQUADRATO CON FUNZIONE DI RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E NIDO.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE

#### PREMESSO CHE:

- con Deliberazione della Giunta comunale n. 27/2022 è stato approvato il piano del fabbisogno di personale 2022/2024 e approvazione della dotazione organica raccordata al limite massimo potenziale di spesa dell'ente;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 20.04.2022 è stato approvato il DUP 2022-2024;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 20.04.2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024 e relativi allegati;

#### VISTI:

- la ricognizione per l'anno 2022 delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165 del 2001, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 09.03.2022;
- il "Piano delle azioni positive 2022-2024", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 09.03.2022;
- l'ancora vigente "Regolamento comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure selettive e concorsuali" approvato con deliberazione di G.C. n. 119 del 28.09.2017;
- il Regolamento Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 73 del 15.06.2017 e s.m.i.;

#### VISTI :

- l'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per il quale " ... OMISSIS ... Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico";
- l'art. 50, c. 10, D.Lgs. 267/2000 per il quale "Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- l'art. 19, c. 6, D. Lgs. 165/2001;
- gli artt. 97 e 107 del D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto comunale;

#### IN ESECUZIONE:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 20.12.2022 avente oggetto: " Modifica piano del fabbisogno di personale 2022/2024 e approvazione della dotazione organica raccordata al limite massimo potenziale di spesa dell'Ente;
- della determinazione del Settore n. ---- del-----, Determina n. -----del R.G., di approvazione del presente avviso di selezione pubblica;

## **RENDE NOTO**

che il Comune di ITRI (LT) intende procedere alla copertura, a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, di un posto di categoria giuridica D, posizione economica D1, inquadrato con funzione di Responsabile dei Servizi Socio Assistenziali e Nido, ex art 110 comma 1 del D.lgs 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs.267/200 ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro per un periodo di anni 3 (tre), prorogabili fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto o versi in situazioni strutturalmente deficitarie.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

### **1. Trattamento economico**

Al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni – Enti Locali con inquadramento nella Cat. "D", pos. ec. "D1", profilo professionale "Istruttore Direttivo". Al soggetto individuato, incaricato di posizione organizzativa, verrà riconosciuta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato in conformità del vigente CCNL Comparto Regioni-Enti Locali e dai Regolamenti Interni dell'Ente. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

### **2. Mansioni e Funzioni**

1. Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile dei Servizi Socio Assistenziali e Nido, nell'ambito del Raggruppamento di Servizi n. 8, e tutte le responsabilità gestionali connesse alla gestione del progetto Sai/Siproimi ex Sprar.

2. Sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che contrattualmente sono attribuite al profilo professionale di "Istruttore Direttivo" Categoria D, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.

3. Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà essere consapevole della sussistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico.

4. Egli si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

### **3. Requisiti per l'ammissione alla selezione**

1. Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **1. REQUISITI GENERALI**

**a)** il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/1994);

**b)** il possesso dei diritti civili e politici;

**c)** idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;

**d)** non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto).

**e)** posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie.

**f)** non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni, organismi privati, enti privati e aziende private per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

**g)** non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli Enti Locali, o non essere sottoposti a misure di sicurezza e di prevenzione;

**h)** non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

**i)** non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di ITRI;

**l)** non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e non avere procedimenti disciplinari in corso;

**m)** la disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di responsabile del servizio con titolarità della posizione organizzativa nella data fissata da questa Amministrazione.

#### **2. REQUISITI SPECIFICI**

Ai sensi dell'art. 54, capoverso 54.2, del vigente "Regolamento comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure selettive e concorsuali" approvato con deliberazione di G.C. n. 119 del 28.09.2017, per i requisiti di ammissione alla selezione pubblica trova applicazione l'art. 52.4 del citato Regolamento e precisamente "al concorso pubblico possono essere ammessi:

*52.1.1 i dipendenti delle pubbliche amministrazioni con contratto a tempo indeterminato, muniti di laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea almeno quadriennale, previsto dal cd. vecchio ordinamento universitario, che abbiano prestato almeno cinque anni di effettivo servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del titolo di studio sopra indicato; se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio; per i dipendenti delle Amministrazioni statali, in possesso di una laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea almeno quadriennale, previsto dal cd. vecchio ordinamento universitario, reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;*

- 52.1.2 *i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non comprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, muniti di laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea almeno quadriennale, previsto dal cd. vecchio ordinamento universitario, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;*
- 52.1.3 *i soggetti che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in pubbliche amministrazioni per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea almeno quadriennale, previsto dal cd. vecchio ordinamento universitario;*
- 52.1.4 *i cittadini italiani muniti di laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea almeno quadriennale, previsto dal cd. vecchio ordinamento universitario, che abbiano maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;*
- 52.1.5 *i dirigenti con almeno cinque anni di anzianità di servizio nel ruolo dirigenziale, svolto presso gli enti ed aziende privati, purché muniti di laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea almeno quadriennale, previsto dal cd. vecchio ordinamento universitario;*
- 52.1.6 *i liberi professionisti, muniti di laurea specialistica o magistrale ovvero di diploma di laurea almeno quadriennale, previsto dal cd. vecchio ordinamento universitario, che esercitano l'attività professionale da almeno cinque anni;*
- 52.1.7 *i dipendenti di strutture private muniti di laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea almeno quadriennale, previsto dal cd. vecchio ordinamento universitario, collocati in posizioni professionali equivalenti a quelle previste per i dipendenti pubblici, che abbiano maturato cinque anni di esperienza lavorativa in posizioni apicali.*

**Specifica titolo di studio:**

(uno dei seguenti)

1. laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea almeno quadriennale, previsto dal cd. vecchio ordinamento universitario nella classe LM 87 – Servizio sociale e politiche sociali (DM 270/2004);

2. altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti. L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

**3. ULTERIORI REQUISITI**

1) adeguate conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche; in particolare, del pacchetto microsoft office, ambiente windows, posta elettronica, internet, ecc..

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

**4. Termini e modalità di partecipazione alla selezione**

1. Coloro che intendono partecipare alla presente procedura dovranno trasmettere al Comune di Itri –Ufficio Personale - Piazza Umberto I s.n.c. - Itri (LT) apposita domanda in carta

semplice, secondo lo schema di cui all'**ALLEGATO B**, entro e non oltre, **pena l'inammissibilità, il 15° giorno successivo (.....)** alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Itri in "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" del presente Avviso, con una delle seguenti modalità:

1) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell'ufficio protocollo del Comune di Itri, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato ancorché spedite entro lo stesso termine.

2) consegna a mano, esclusivamente presso l'ufficio protocollo di questa amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta **entro e non oltre le ore ..... del .....**, termine ultimo di presentazione delle domande.

3) a mezzo PEC al seguente indirizzo: [suapcomuneitri@pec.it](mailto:suapcomuneitri@pec.it) e, precisamente, inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta certificata con oggetto:

**“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art. 110 c.1 D.Lgs. 267/00 - Servizi Socio Assistenziali e Nido”**, pertanto non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Per le modalità di cui ai punti 1) e 2) sull'esterno della busta deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo la seguente dicitura:

**“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art. 110 c.1 D.Lgs. 267/00 - Servizi Socio Assistenziali e Nido”**.

Alla domanda di ammissione alla selezione pubblica, **datata e sottoscritta**, dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

a) un documento di riconoscimento valido;

b) *curriculum vitae* professionale **datato e sottoscritto**;

Inoltre, può essere allegato ogni altro documento ritenuto utile.

In caso di spedizione della domanda tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) non è richiesta la sottoscrizione della domanda stessa, purché il candidato richiedente sia titolare della PEC, atteso che l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata (art. 19 punto 19.16 del Regolamento).

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione della busta contenente la domanda di ammissione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali telegrafici, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato. Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.

2. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

- i. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- ii. il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art 71 del DPR 445/2000.

## **5. Ammissione dei candidati**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- a) omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;

- b) omessa presentazione del *curriculum vitae*;
- c) omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- d) mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- e) mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- f) consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- g) omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.

## 6. Modalità di selezione e criteri di valutazione

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Sindaco mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato congiuntamente al **colloquio conoscitivo, che avrà luogo il giorno ----- in orario da definire**, COMUNICATO UNICAMENTE A MEZZO PEC E AVVISO PUBBLICATO SUL SITO, presso il Palazzo Comunale di Itri. Il Sindaco si potrà avvalere a tal fine del supporto del Segretario Generale oppure di altri Responsabili di Servizio dell'Ente, ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto per l'affidamento dell'incarico. Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

5. L'apprezzamento del curriculum e del colloquio prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire. Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulla conoscenza dei principali aspetti relativi alla gestione dei servizi da ricoprire, con riguardo sia alla competenza che all'attitudine all'esercizio delle responsabilità gestionali connesse ai Servizi Socio Assistenziali e Nido ed alla gestione del progetto Sai/Siproimi ex Sprar.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Decorso i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di cui al presente Avviso, l'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico avverrà mediante la seguente procedura:

- il Responsabile del Servizio procedente verificherà la conformità delle domande pervenute, nonché la relativa documentazione allegata, a quanto stabilito nel presente avviso, disponendo l'eventuale esclusione dei candidati in conformità al presente Avviso e formulando l'elenco dei candidati ammessi, che verrà trasmesso al Sindaco per le successive valutazioni di competenza;
- il Sindaco provvederà sulla base dell'esame dei curricula ad individuare il candidato da assumere, previo colloquio dal contenuto conoscitivo – motivazionale (che verterà sulla conoscenza dei principali aspetti relativi alla gestione dei servizi da ricoprire, con riguardo sia alla competenza che all'attitudine all'esercizio delle responsabilità gestionali connesse ai Servizi Socio Assistenziali e Nido ed alla gestione del progetto Sai/Siproimi ex Sprar). Al termine dell'effettuazione dei colloqui, il Sindaco provvederà ad individuare, tra gli idonei, il candidato

che riterrà essere in possesso del profilo maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente e dei Servizi Socio Assistenziali, Nido ed alla gestione del progetto Sai/Siproimi ex Sprar del Comune di Itri, mediante proprio decreto sindacale.

Gli effetti del decreto sindacale di conferimento dell'incarico saranno comunque subordinati alla verifica dei requisiti di inconfiribilità ed incompatibilità previsti dal D.Lgs. n. 39/2013.

### **7. Cessazione del Rapporto**

1. In materia di recesso da parte dell'Amministrazione si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

2. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

### **8. Norme finali**

La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia o per sopraggiunte cause inibitorie alla prosecuzione del rapporto di lavoro in essere di quest'ultimo, tra i candidati risultati idonei a seguito della presente procedura di selezione.

Ai fini dell'assunzione in servizio l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.

Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di ITRI.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni ed a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di ITRI e alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Vincenzina Marra a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso ([suapcomuneitri@pec.it](mailto:suapcomuneitri@pec.it)).

L'avviso integrale ed il fac-simile di domanda di partecipazione (**All. B**) sono pubblicati sul sito internet del Comune di ITRI (<http://www.comune.itri.lt.it>), nella *home page* e in Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", nonché all'Albo Pretorio.

Il Responsabile del Servizio Affari del Personale  
Dott.ssa Vincenzina Marra

**ALLEGATO B)**

SCHEMA DI DOMANDA (da redigere in carta semplice)

**SPETT.LE COMUNE DI ITRI  
UFFICIO PERSONALE  
PIAZZA UMBERTO I s.n.c  
04020 — ITRI**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ Residente in  
\_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ **E-mail**  
\_\_\_\_\_ eventuale altro indirizzo cui trasmettere le  
comunicazioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDO**

di partecipare alla “SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO PER N. 1 POSTO CAT. GIURIDICA D ECONOMICA D1 INQUADRATO CON FUNZIONE DI RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E NIDO”.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci,

**DICHIARO**

- di essere nato/a il ..... a ..... Prov. ....;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/1994);
- di essere residente a ..... Provincia ..... (c.a.p. ....) in via ..... nr. .... tel. .... cellulare .....e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione alla selezione (indicare altrimenti altro domicilio o recapito .....);
- di essere in possesso del titolo di studio di ..... conseguito il ..... presso..... con voti.....(in caso di titolo di studio equipollente a quello richiesto per l'accesso alla selezione citare gli estremi di legge);
- in merito al possesso dei requisiti specifici di cui al punto 2. dell'art. 3.”Requisiti per l'ammissione alla selezione” dell' Avviso Pubblico di rientrare nella seguente casistica:  
( ) **52.1.1** *i dipendenti delle pubbliche amministrazioni con contratto a tempo indeterminato, muniti di laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea almeno quadriennale, previsto dal cd. vecchio*

*ordinamento universitario, che abbiano prestato almeno cinque anni di effettivo servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del titolo di studio sopra indicato; se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio; per i dipendenti delle Amministrazioni statali, in possesso di una laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea almeno quadriennale, previsto dal cd. vecchio ordinamento universitario, reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;*

- ( ) 52.1.2 i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non comprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, muniti di laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea almeno quadriennale, previsto dal cd. vecchio ordinamento universitario, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;*
- ( ) 52.1.3 i soggetti che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in pubbliche amministrazioni per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea almeno quadriennale, previsto dal cd. vecchio ordinamento universitario;*
- ( ) 52.1.4 i cittadini italiani muniti di laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea almeno quadriennale, previsto dal cd. vecchio ordinamento universitario, che abbiano maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;*
- ( ) 52.1.5 i dirigenti con almeno cinque anni di anzianità di servizio nel ruolo dirigenziale, svolto presso gli enti ed aziende privati, purché muniti di laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea almeno quadriennale, previsto dal cd. vecchio ordinamento universitario;*
- ( ) 52.1.6 i liberi professionisti, muniti di laurea specialistica o magistrale ovvero di diploma di laurea almeno quadriennale, previsto dal cd. vecchio ordinamento universitario, che esercitano l'attività professionale da almeno cinque anni;*
- ( ) 52.1.7 i dipendenti di strutture private muniti di laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea almeno quadriennale, previsto dal cd. vecchio ordinamento universitario, collocati in posizioni professionali equivalenti a quelle previste per i dipendenti pubblici, che abbiano maturato cinque anni di esperienza lavorativa in posizioni apicali.*
  - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;*
  - di non essere stati destituiti, dispensati o licenziato dall'impiego presso la pubblica amministrazione ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;*
  - di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell' entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso.....);*
  - di trovarsi quanto all'obbligo di leva nella seguente posizione.....(eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo);*
  - di non esser stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;*

- di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e smi, art.53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di ITRI;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;
- di avere adeguate conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche; in particolare, del pacchetto microsoft office, ambiente windows, posta elettronica, internet, ecc..

Dichiara altresì,

-di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego.

- la propria disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di responsabile del servizio con titolarità della posizione organizzativa nella data fissata da questa Amministrazione.

Si esprime il consenso all'uso dei dati dichiarati al fine dell'espletamento del concorso anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

**ALLEGATI OBBLIGATORI:**

- Copia fotostatica di documento di identità **in corso di validità**
- Curriculum vitae e professionale **datato e sottoscritto**

ITRI, li \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_