

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e cognome: dr. Vincenzina Marra

Data e luogo di nascita: 7 aprile 1964 Terracina

Indirizzo di residenza: Via Lepanto, 277 – 04029 Sperlonga (LT)

Contatti: Cellulare: 333 1864427

Telefono abitazione: 0771 549574

Email: enzamarra64@gmail.com

Incarichi attuali:

Comune di Ponza

- Vice Segretario comunale
- Responsabile del Servizio "Affari Legali, Commercio e Contenzioso";
- Responsabile del Servizio "Economico e Finanziario";
- Responsabile del procedimento ai sensi D.P.R. 260/98 per l'esecuzione delle sentenze della Corte dei Conti.

Comune di Itri – Convenzione ai sensi art. 14 del CCNL per utilizzo congiunto - Attività del Servizio Commercio-SUAP e AA.LL.-Contenzioso.

Titoli di Studio e Professionali

- Università degli studi "La Sapienza" di Roma

Laurea in Economia e Commercio, con votazione 110/110 e lode

Tesi in Diritto Bancario, dal titolo "La problematica del conflitto di interesse in generale e nei gruppi bancari" – Relatore Prof. M. Bussoletti

- Giosa Formazione (Fondi-Latina)

Corso di Riqualificazione Professionale

Qualifica "Formatore Disciplinare della Formazione Professionale"

Votazione 30/30

- Istituto Tecnico commerciale "Filangieri" di Formia

Diploma di ragioniere e perito commerciale, con votazione 60/60

- Idoneità conseguita al concorso per comandante dei vigili urbani nel Comune di Sperlonga – VII qualifica funzionale cat. D1, 2° posto in graduatoria – anno 2000;

- Vincitrice concorso pubblico, 1° posto in graduatoria, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C1 a tempo indeterminato Comune di Ponza – anno 2016

Esperienze lavorative

- 2014/2016 Comune di Ponza - Ruolo di supporto agli organi di direzione politica presso l'Ufficio di Staff del Sindaco, incaricata servizi SUAP-COMMERCIO, CONTENZIOSO e AA.LL. Inquadrata come Istruttore direttivo cat. D giuridica - D3 economica;
- 2015/2016 Comune di Lenola
Affidamento servizio attività di supporto Ufficio SUAP
- 2011/2014 Comune di Sperlonga
Ruolo di supporto agli organi di direzione politica presso l' Ufficio di Staff del Sindaco, incaricata ai servizi SUAP- Commercio, Punto Cliente INPS, TelemacoPay, Punto Acqua Comunale, URP – Implementazione SUAP Telematico
- 2006/2010 Comune di Sperlonga
Incarico collaboratore professionale Area III^ settore Sviluppo economico e politiche sociali – servizio URP-SUAP-PUNTO CLIENTE INPS
- 2003/2005 Comune di Sperlonga
Incarico addetto al lavoro di rete territoriale e comunicazione “Progetto EQUAL”
- 2003 ITC “G. Salvemini” Latina - ANAPIA Lazio
Tutoraggio nel progetto IFTS “Tecnico di marketing operativo nazionale e internazionale”
- 2003 Comune di Sperlonga
Docente di comunicazione interpersonale
Corso di formazione per agente di Polizia Municipale
- 2002/.. Università di Cassino – sede di Terracina
Collabora, quale **cultore della materia** presso la Cattedra di Produzione e gestione degli alimenti”, Corso di Laurea in Economia del Sistema agroalimentare
- 2002/..Tutoraggio nel progetto SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), finanziato dal Formez e gestito dalla Soc. di formazione-intervento “Impresa insieme”
- 2002/..ISISS “G. Caboto” - Gaeta
Docente di organizzazione e legislazione del lavoro
Corso di formazione in “tecnico di gestione aziendale” Area Professionalizzazione III^ Area

- 2002/..ISISS - Priverno
Docente di Statistica
Corso di formazione in Tecnico di marketing Area Professionalizzazione III^ Area
- 2002/2005 Istituto Professionale "Filosi" – Terracina
Docente di Statistica
Corso di formazione in Tecnico di marketing Area Professionalizzazione III^ Area
- 2001/..2002/..ISISS - Priverno
Docente di Statistica
Corso di formazione in Tecnico di marketing del prodotto agroalimentare Area Professionalizzazione III^ Area
- 2001/..Istituto Professionale "Filosi" – Terracina
Docente di organizzazione e legislazione del lavoro
Corso di formazione in Tecnico di marketing Area Professionalizzazione III^ Area
- 2001/..Istituto Professionale "Filosi" – Terracina
Docente di Organizzazione del lavoro
Corso di formazione in Marketing Turistico Area Professionalizzazione III^ Area
- 2000 Comune di Sperlonga
Docente di diritto commerciale e tributario
Corso di formazione in "tecnico di servizi turistici" finanziato dal FSE (ob. 5/b)
- 2000 Comune di Sperlonga
Docente di economia aziendale
Corso di formazione in "tecnico di servizi turistici" finanziato dal FSE (ob. 5/b)
- 1988/.. Istituti privati
Docente discipline economiche – aziendali
- 1985-87 Studio Grimaldi Roma
Esperienza in analisi tecnica di borsa
- 1984-85 Coop. Agricola "San Leone" – Sperlonga
Ragioniera

Altre esperienze

- 2017 FORMEZ PA Webinar "Il SUAP e la nuova disciplina della conferenza dei servizi e del procedimento amministrativo"
- 2017 Latina

“Lo Sportello telematico polifunzionale dell’ambiente”

- 2016 Monte San Biagio

Seminario di studi “SCIA e Conferenza di servizi - Nuove norme dei decreti 126 e 127”

- 2016 Roma

Corso di Formazione “Demanio del Mare e Riforma del Sistema Portuale”

- 2016 Aprilia

Seminario di studi “Suap: organizzazione e procedimenti”

- 2016 Aprilia

Seminario di studi “Forme di commercio: procedimenti connessi e accertamenti”

- 2016 Roma

Giornata formativa su “Processi di riordino e attuazione Legge Madia”

- 2015 Aprilia

Seminario di studi “La disciplina del procedimento amministrativo”

- 2015 Aprilia

Seminario di studi “Vigilanza e controllo in materia di sicurezza”

- 2015 Latina

Giornata formativa “La Centrale Unica di Committenza”

- 2011 Latina

Corso di formazione “Punto Acqua” Acqualatina S.p.A.

- 2009 Frosinone

Seminario di studi su “La disciplina delle attività ricettive e del turismo...”

- 2009 Pontinia (LT)

Seminario di studi su “La somministrazione di alimenti e bevande alla luce del nuovo regolamento regionale 1/2009”

- 2009 Fondi (LT)

Seminario di studi su “ Commercio su aree pubbliche e attività di polizia amministrativa”

- 2007 Sperlonga (LT)

Seminario di studi in materia di somministrazione di alimenti e bevande

- 2007 Aprilia - Monte Compatri – Grottaferrata - Fondi

Corso di formazione “La disciplina delle attività produttive - gestione dei procedimenti fra semplificazione e liberalizzazione”

- 2007 Castiglione della Pescaia

Seminario di studi sullo stato di attuazione delle riforme della P.A. tra semplificazione e liberalizzazione

- 2006 Latina

Corso di formazione in “Disciplina delle attività produttive”

- 2006 Sperlonga (LT)

Corso di formazione “Sistemi di Gestione Ambientale: introduzione alla norma ISO 14001 e al regolamento EMAS”

- 2005 Sperlonga (LT)

Corso di formazione “La Gestione dei Rifiuti”

Conoscenze linguistiche

- Lingua: inglese scritto e parlato a livello scolastico
- Lingua: francese scritto e parlato a livello scolastico

Capacità e competenze relazionali

Spiccate capacità di comunicazione, di stabilire e consolidare rapporti e di negoziazione, anche in virtù di esperienza pluriennale maturata nel Ruolo di supporto agli organi di direzione politica.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità di gestire le priorità, di organizzazione e pianificazione, in conseguenza della pluriennale esperienza professionale maturata sia negli enti locali che nel comparto scuola.

Capacità e competenze tecniche

- Utilizzo professionale di Windows e dell'intero Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, etc...). Buona conoscenza dei sistemi operativi. Capacità di risolvere problemi di media complessità.
- Conoscenza di vari gestionali amministrativi (Halley, software di gestione Suap telematico ICCS INFORMATICA, software di Front & Back Office Selec; Omniapro, Sicraweb/Maggioli, Portale Impresainungiorno, Datagraph)
- Esperto nell'uso di Internet. Facilità nel reperire informazioni sul web tramite motori di ricerca (Google)
- Padronanza nell'utilizzo di sistemi di posta elettronica ordinaria e certificata (pec), anche tramite servizi on-line
- Ampie competenze sulla gestione del procedimento telematico

Ulteriori informazioni

- *In qualità di incaricata del Servizio Suap, ha curato la fase di accreditamento e successiva implementazione del Suap Telematico nei comuni di Sperlonga, Ponza e Itri.*
- *Ha sempre partecipato in rappresentanza dei tre comuni alle iniziative del Coordinamento Prov/le dei Suap.*

- *Ha predisposto la modulistica Suap dei tre citati comuni e partecipato al processo di redazione della modulistica e altri atti amministrativi del Coordinamento provinciale.*
- *Ha gestito e svolto il ruolo di segretario verbalizzante in diverse Conferenze di Servizi (Porto di Cala dell'Acqua, Monte Pagliaro, Collina Belvedere, CDS ai sensi art. 7 e in variante art. 8 DPR 160/2010 – CDS procedimento AUA).*
- *Ha esercitato i poteri tecnico-gestionali di pertinenza dei Servizi oggetto degli incarichi di assegnazione, ivi compresa la competenza in materia di definizione dei procedimenti ordinatorio-ingiuntivi, ex lege 689/1981.*
- *Ha svolto il Ruolo di Coordinatore del progetto obiettivo finalizzato alla riorganizzazione del servizio AA.LL. e Contenzioso nel Comune di Itri.*

Ha redatto:

- *Per il Comune di Sperlonga e il Comune di Ponza*
 - *Regolamento Suap;*
 - *Regolamento per il funzionamento C.C.V.L.P.S;*
 - *Regolamento COSAP;*
- *Per il Comune di Ponza:*
 - *Regolamento per la disciplina del suolo pubblico destinato alle attività artigianali ed artistiche;*
 - *Regolamento Mercato settimanale*
- *Per il Comune di Sperlonga:*
 - *Regolamento per le antenne;*
 - *Regolamento impianti pubblicitari;*
- *Per il Comune di Itri*
 - *Regolamento Suap;*
 - *Regolamento comunale per la disciplina dell'attività di allietamento, di intrattenimento e di pubblico spettacolo in pubblici esercizi;*
 - *Regolamento Mercato settimanale.*
 - *Regolamento per il funzionamento C.C.V.L.P.S;*

Ha curato per l'Assessorato all'Ambiente del Comune di Sperlonga la procedura per aderire alla rete delle "Cittaslow".

Referente e financial manager per il Comune di Ponza "Progetto Erasmus+Sprinters"

Ha redatto i documenti e gestito direttamente i seguenti bandi pubblici:

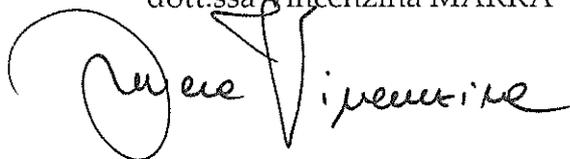
- *Avviso pubblico per il rilascio dell'autorizzazione per lo svolgimento dell'attività di noleggio attrezzature balneari su aree demaniali Comune di Ponza - annualità 2015 e triennio 2016/2018;*
- *Avviso pubblico per rilascio autorizzazioni/concessioni per commercio e spettacolo viaggiante su aree pubbliche in occasione feste religiose Comune di Ponza;*
- *bando pubblico per le assegnazioni delle concessioni di posteggi per il commercio su aree pubbliche presso il mercato settimanale nel comune di Itri.*

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.gs. 196/2003 e successive modificazioni.

12 Marzo 2018

Firma

dott.ssa Vincenzina MARRA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Vincenzina Marra". The signature is written in a cursive style with a large initial 'V' and 'M'.