



**OGGETTO: NOMINA VICE SEGRETARIO COMUNALE PERIODO ASSENZA  
SEGRETARIO E VICE SEGRETARIO.**

**IL SINDACO**

**Visto** il proprio precedente decreto n. 15754/2021 con il quale è stato nominato nelle funzioni di Vice Segretario Comunale il Dr. Giorgio Colaguori, dipendente del Comune di Itri a tempo pieno e indeterminato di Cat. D, per la durata del mandato amministrativo 2021/2026;

**Visti:**

- l'art. 97, comma 5, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. e i, il quale prevede che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 17, comma 69, della Legge n. 127/1997, a mente del quale "Il regolamento di cui all'articolo 35, comma 2-bis, della legge 8 giugno 1990, n. 142, introdotto dal comma 4 dell'art.5 della presente legge, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza e impedimento";
- l'art. 15, comma 3, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 - Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 - il quale dispone "In caso di vacanza della sede di segreteria (...), le funzioni di segretario sono svolte dal vicesegretario, se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge";
- il vigente Statuto Comunale, in particolare l'art. 34 che prevede la figura del vicesegretario comunale, da individuare in uno dei funzionari dell'ente in possesso dei requisiti per l'accesso alle funzioni di Segretario comunale, il quale collabora con il Segretario nello svolgimento delle sue funzioni organizzative e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento;
- il vigente Regolamento relativo all'organizzazione degli uffici e dei servizi che all'art. 19 dispone che "*Le funzioni di Vice-Segretario possono essere attribuite, con provvedimento del Sindaco, ad un dipendente Responsabile di struttura apicale, in possesso del titolo di Laurea Magistrale in Giurisprudenza o Economia e Commercio, nonché della comprovata esperienza di lavoro e formativa adeguata; Il Vice-Segretario collabora con il Segretario Generale e lo sostituisce automaticamente, in caso di assenza o impedimento*";

**Considerato che:**

il Segretario Generale risulterà assente per ferie per il periodo decorrente dal 03/01/2022 fino al 21/01/2022;

il Vice Segretario Comunale risulterà assente per ferie per il periodo decorrente dal 03/01/2022 fino al 07/01/2022;

**Ritenuto** necessario e opportuno dal punto di vista organizzativo, avvalersi anche di un sostituto che svolga le funzioni di Segretario durante il periodo di contestuale assenza del Segretario Generale e del Vice Segretario, al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi e degli uffici;

**Dato atto** che l'incarico di Vice segretario è subordinato al possesso di alcuni requisiti quali: essere dipendente con qualifica dirigenziale e/o funzionario di cat. D, essere in possesso di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, richiesta per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali;

**Visto** il proprio decreto prot. n. 20982 del 22/12/2021 con il quale è stata confermata fino alla data del 30/06/2022 la Dr.ssa Vincenzina Marra, quale Responsabile di Servizio dell'Ente;

**Ritenuto**, al fine di garantire le sostituzioni nel periodo di assenza contestuale del Segretario Generale e del Vice Segretario, conferire le funzioni di Vice Segretario Comunale alla dr.ssa Vincenzina Marra dal 01/01/2022 fino a tutto il 07/01/2022;

**Rilevato** che la Dr.ssa Vincenzina Marra è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 e risulta idonea per criteri di competenza professionale, specializzazione e funzione, a coadiuvare e sostituire il Segretario Generale ed il Vice Segretario in tutti i periodi di assenza e/o impedimento e/o nei casi di incompatibilità dello stesso;

**Visto** il nuovo regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Itri, approvato con delibera di G.C. n° 73 del 15/06/2017, in esecuzione del quale gli incarichi di direzione sono attribuiti dal Sindaco con provvedimento motivato;

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Vista** la propria competenza in materia;

## DECRETA

- di nominare nelle funzioni di Vice Segretario Comunale la Dr.ssa Vincenzina Marra, dipendente del Comune di Itri a tempo pieno e determinato di Cat. D, per il periodo 01/01/2022 – 07/01/2022;
- di stabilire che per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, la Dr.ssa Vincenzina Marra coadiuva il Segretario Generale titolare nell'espletamento delle funzioni e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento e/o casi di incompatibilità, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario Generale;
- di dare atto che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio del Sindaco;
- di trasmettere copia del presente provvedimento all'incaricata ed all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo personale, nonché per gli adempimenti di competenza;
- di comunicare il presente decreto, per opportuna conoscenza al Segretario Generale, ai Responsabili di Servizio, all'OIV e al Ministero dell'Interno - Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Roma;
- di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché nella specifica sezione in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Personale - Posizioni Organizzative".

Itri, li 30.12.2021



IL SINDACO  
Giovanni Agresti