



COMUNE DI ITRI

- Provincia di Latina -

***Determina SETTORE PERSONALE
PERSONALE
Responsabile dott.ssa MARRA VINCENZINA***

***Determina del Settore n. 19 del 05/05/2022
Determina n. 383/ 2022 del Registro Generale***

Oggetto:

AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE MOBILITÀ TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 CO. 1 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CTG. C) - APPROVAZIONE BANDO E SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

**FIRMATO
IL RESPONSABILE SERVIZIO
DOTT.SSA MARRA VINCENZINA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- in qualità di responsabile dei Servizi Affari Generali e Istituzionali, Attività Produttive, Suap, Mercato, Agricoltura, Contenzioso, Servizi Legali e Affari del Personale, giusto Decreto Sindacale prot. n. 4356 del 16.03.2022 la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto.

Dato atto che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 20.04.2022 è stato approvato il DUP 2022-2024;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 20.04.2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024 e relativi allegati;

Visti:

- il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”, e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;
- l’art 30 del D. Lgs. 165 in data 30 marzo 2001 e ss.mm.ii., laddove statuisce che “*1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all’articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E’ richiesto il previo assenso dell’amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall’amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E’ fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell’istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale ((e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100)), per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell’amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.”;*
- l’art. 3 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 che ai commi 7 e 7 bis hanno modificato l’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 sul passaggio diretto di personale ad altra amministrazione (c.d. mobilità “volontaria” o “concordata”) e, al comma 7-ter hanno confermato per i dipendenti neo assunti presso gli enti locali l’obbligo di permanenza nella sede di prima assegnazione per almeno cinque anni;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 dal titolo “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art.6 della legge n. 246 del 28/11/2005*”;

- il Piano del fabbisogno del personale e approvazione della dotazione organica raccordata al limite massimo potenziale di spesa dell’Ente, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 15.03.2022;
- la ricognizione per l'anno 2022 delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di personale ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs. n. 165 del 2001, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 in data 09.03.2022;
- il “Piano delle azioni positive 2022-2024”, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 09.03.2022;
- Il “Regolamento comunale sull’accesso all’impiego e sulle relative procedure selettive e concorsuali” approvato con deliberazione di G.C. n. 119 del 28.09.2017;
- il Regolamento Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 73 del 15.06.2017 e s.m.i.;

Dato atto che il Comune ha rispettato tutte le vigenti prescrizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale e che ricorrono tutte le condizioni che consentono il reclutamento di personale a tempo indeterminato;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 15.03.2022 avente oggetto: ” Piano del fabbisogno di personale 2022/2024 e approvazione della dotazione organica raccordata al limite massimo potenziale di spesa dell’ente” che prevede per l’anno 2022, in ordine all’assunzione a tempo indeterminato, tra l’altro, per la copertura di n. 1 posto agente di polizia locale a tempo pieno cat. C l’avvio di una procedura di mobilità volontaria ed in subordine un concorso pubblico, preso atto che a seguito di scorrimento della graduatoria vigente approvata con determinazione del Responsabile del Personale n. 608 del 06/08/2020, la stessa è risultata esaurita come attestato nella determinazione del Responsabile del Personale n. 660 del 01/07/2021;

Dato atto che,

- ai sensi dell’art. 58 del vigente “Regolamento comunale sull’accesso all’impiego e sulle relative procedure selettive e concorsuali” approvato con deliberazione di G.C. n. 119 del 28.09.2017, che alla data del 31.12.2021 non sono pervenute domande di trasferimento alle dipendenze del Comune di Itri da parte di dipendenti a tempo indeterminato di altre PP.AA.;
- con nota prot. n. 2569 del 15.02.2022 si effettuavano le comunicazioni previste dall’art. 34 bis del d.lgs 165/01 e ss.mm.ii. e nei termini di legge non risultano pervenute comunicazioni del personale iscritto nelle liste di disponibilità da destinare a codesto Ente;

Ritenuto, tutto quanto sopra premesso e richiamato, di approvare l’avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 (uno) posto di Agente di Polizia Locale (ctg. C) presso il Comune di Itri, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;

Visto l’allegato Avviso pubblico di selezione per la copertura a tempo pieno e indeterminato, tramite mobilità tra enti, ai sensi dell’art. 30 co. 1 del d.lgs. n. 165/200, di n. 1 (uno) posto di Agente di Polizia Locale (ctg. C), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto di disporre la pubblicazione di un estratto dell’avviso di mobilità sulla G.U.R.I. come previsto dall’art. 57 paragrafo 57.2 del vigente “Regolamento comunale sull’accesso all’impiego e sulle relative procedure selettive e concorsuali” approvato con deliberazione di G.C. n. 119 del 28.09.2017 ;

Richiamato:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

- il D.Lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 6 co. 1 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale

Visti i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni ed Enti Locali

Tutto quanto premesso, visto, ritenuto e accertato.

DETERMINA

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione;
2. di attivare le procedure per la mobilità volontaria tra gli Enti per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto **di Agente di Polizia Locale (ctg. C)**, di approvare a tal fine:
 - ✓ Allegato A - Avviso di mobilità volontaria esterna di n. 1 (uno) posto **di Agente di Polizia Locale (ctg. C)**;
 - ✓ Allegato B (Schema di Domanda di partecipazione all' Avviso di mobilità volontaria esterna per n. 1 (uno) posto **di Agente di Polizia Locale (ctg. C)**);
3. di disporre la pubblicazione di un estratto dell'avviso di mobilità sulla G.U.R.I.;
4. di dare atto altresì che l'Avviso di selezione e il relativo Schema di Domanda di partecipazione sarà affisso nell'Albo Pretorio on – line del Comune di Itri per 30 gg., nonché pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Itri www.comune.itri.lt.it e nella sezione Amministrazione Trasparente e resterà pubblicato per un periodo almeno pari a giorni 30 (trenta);
5. di precisare che il termine di presentazione delle domande, 30 (trenta) giorni, decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso (per estratto) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.
6. di procedere con successivo atto, a seguito della conclusione della procedura concorsuale, alla stipula del contratto ed ogni adempimento connesso;
7. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000.
8. La presente determina, viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lg.vo 267/2000.

**Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Vincenzina Marra**



COMUNE DI ITRI

Provincia di Latina

Medaglia di Bronzo al Valor Civile
Centralino 0771.7321 Fax 0771.721108

www.comune.itri.it

P.Iva 00279170591 C.F. 81003170594

Pec:comune.itri@postecert.it

SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE

Prot. n.

AVVISO PUBBLICO

DI PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CTG. C), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE

VISTI:

- a) il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*, e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;
- b) l'art 30 del D. Lgs. 165 in data 30 marzo 2001 e ss.mm.ii., laddove statuisce che *“1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale ((e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100)), per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.”*;
- c) l'art. 3 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 che ai commi 7 e 7 bis hanno modificato l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 sul passaggio diretto di personale ad altra amministrazione (c.d. mobilità “volontaria” o “concordata”) e, al comma 7-ter hanno confermato per i dipendenti neo assunti presso gli enti locali l'obbligo di permanenza nella sede di prima assegnazione per almeno cinque anni;
- d) il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 dal titolo *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge n. 246 del 28/11/2005”*;

- e) il bilancio di previsione 2022/2024 e relativi allegati, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 20.04.2022;
- f) la presa d'atto della ricognizione per l'anno 2022 di esuberi o eccedenze di personale, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 in data 09.03.2022;
- g) il "Piano triennale di azioni positive 2022-2024", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 09.03.2022;
- h) Il "Regolamento comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure selettive e concorsuali" approvato con deliberazione di G.C. n. 119 del 28.09.2017;
- i) il Regolamento Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 73 del 15.06.2017 e s.m.i.;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 15.03.2022 avente oggetto: " Piano del fabbisogno di personale 2022/2024 e approvazione della dotazione organica raccordata al limite massimo potenziale di spesa dell'ente";

Dato atto che con nota prot. n. 2569 del 15.02.2022 si effettuavano le comunicazioni previste dall'art. 34 bis del d.lgs 165/01 e ss.mm.ii. e nei termini di legge non risultano pervenute comunicazioni del personale iscritto nelle liste di disponibilità da destinare a codesto Ente;

Visto il vigente CCNL Funzioni Locali del personale NON dirigente;

Visto il Decreto sindacale prot. n. 4356 del 16.03.2022 di nomina della scrivente a responsabile dei Servizi Affari Generali e Istituzionali, Attività Produttive, Suap, Mercato, Agricoltura, Contenzioso, Servizi Legali e Affari del Personale;

Vista la propria Determinazione n. -----del-----, pubblicata in pari data al n. -----del Registro Generale di approvazione dello schema di avviso pubblico cui il presente atto si conforma e della correlativa indizione della procedura di mobilità esterna volontaria;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria - per *titoli e colloquio* - rivolta al personale **in servizio a tempo indeterminato** presso le Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/30.3.2001 e ss.mm.ii., finalizzata alla copertura di n. 1 (uno) posto di **Agente di Polizia Locale (ctg. C) presso il Comune di Itri, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.**

Al suddetto profilo professionale è attribuita la categoria C, con posizione giuridica ed economica di provenienza.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute nella misura di legge.

Salvo nuova e diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, a seguito del perfezionamento della cessione del contratto, al dipendente trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente contratto collettivo nazionale Funzioni Locali.

A. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A.1. Possono accedere alla procedura di mobilità coloro i quali, alla data di scadenza del presente avviso, saranno in possesso dei seguenti **requisiti**:

A.1.1. qualifica di **dipendente a tempo indeterminato** presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001, con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" - (o profilo equivalente presso altre PP.AA.), secondo una comparazione di tipo sostanziale e non nominale -, Categoria giuridica C;

- A.1.2.** aver superato il periodo di prova per l'assunzione definitiva presso l'Amministrazione di appartenenza;
- A.1.3.** possesso del seguente titolo:
- A.1.3.1.** diploma di istruzione secondaria di 2° grado. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in istituti statali o legalmente riconosciuti. È considerato valido ai fini dell'ammissione alla selezione il titolo di studio superiore, considerato assorbente quello richiesto dal presente avviso. Nel caso in cui il titolo di studio sia conseguito all'estero, dovrà essere allegata in originale o copia autenticata anche idonea documentazione, rilasciata dall'Autorità competente, attestante l'equipollenza ad almeno uno dei diplomi italiani legalmente riconosciuti;
- A.1.4.** essere in possesso della qualifica di Agente di Polizia Locale;
- A.1.5.** essere in possesso di idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, certificata dal Medico competente dell'Ente di appartenenza;
- A.1.6.** essere in possesso dei requisiti psico-fisici per il porto dell'arma, riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998);
- A.1.7.** NON essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziati/e per le medesime motivazioni;
- A.1.8.** NON aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando;
- A.1.9.** NON avere procedimenti disciplinari e penali pendenti o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del candidato (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti, che saranno comunque valutati dall'Amministrazione ai fini dell'ammissibilità alla procedura di cui al presente avviso);
- A.1.10.** essere in possesso di patente di guida in corso di validità della categoria B (se conseguita anteriormente al 24/04/1988) ovvero della patenti di guida delle categorie A e B, se quest'ultima è stata conseguita dopo il 25/04/1988;
- A.1.11.** **NULLA OSTA incondizionato** da parte dell'Ente di provenienza, alla cessione del contratto di lavoro **ovvero dichiarazione**, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, **attestante la disponibilità di massima** all'effettuazione dell'eventuale mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Itri, laddove previsto dalla vigente normativa.

TALI REQUISITI DEBBONO PERMANERE FINO AL PERFEZIONAMENTO DELLA CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

IL MANCATO POSSESSO ANCHE DI UNO SOLO DEI PREDETTI REQUISITI COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OVVERO, SE SOPRAVVENUTO PRIMA DELLA CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO, LA DECADENZA DAL DIRITTO ALL'ASSUNZIONE.

B. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

B.1. La domanda di ammissione - preferibilmente redatta sull'apposito modello reso disponibile sul sito Internet comunale <http://www.comune.itri.it> sotto il link *Bandi & Concorsi – categoria: Concorsi* - deve riportare all'oggetto la dicitura dell'Avviso di mobilità a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non

veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

B.1.1. generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di fax e indirizzo email.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

B.1.2 Titolo di studio posseduto;

B.1.3 Amministrazione di appartenenza;

B.1.4 profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento;

B.1.5 di aver superato il periodo di prova per l'assunzione definitiva presso l'Amministrazione di appartenenza;

B.1.6 di essere in possesso della qualifica di Agente di Polizia Locale;

B.1.7 di essere in possesso di patente di guida in corso di validità della categoria B (se conseguita anteriormente al 24/04/1988) ovvero della patenti di guida delle categorie A e B, se quest'ultima è stata conseguita dopo il 25/04/1988;

B.1.8 di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a mobilità, comprovata da certificazione del Medico dell'Ente di appartenenza, nonché dell'idoneità psicofisica per il porto dell'arma, riconducibile a quella richiesta per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998);

B.1.9 di non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziati/e per le medesime motivazioni;

B.1.10 di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando;

B.1.11 di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del candidato (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti).

B.2. La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire **esclusivamente** tramite una delle seguenti modalità:

B.2.1 trasmissione **mediante raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al **Comune di Itri**; sul retro della busta dovranno essere riportati il nome, cognome ed indirizzo del candidato nonché la seguente dicitura: **"PL-2022 DOMANDA MOBILITÀ VOLONTARIA"**;

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO, COME INDICATO SULL'ESTRATTO PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – IV SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI - NON FARA' FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE.

B.2.2 a mezzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) al seguente indirizzo:

comune.itri@postecert.it entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del presente avviso, come indicato sull'estratto pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida **solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata**, dai soli candidati titolari di p.e.c., secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005.

**Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura:
"PL-2022 DOMANDA MOBILITÀ VOLONTARIA"**

Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma del candidato, titolare di p.e.c., in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato "PDF".

B.3. LA SPEDIZIONE DELLA DOMANDA CON MODALITÀ DIVERSE DALL'INVIO AL PROTOCOLLO GENERALE, A MEZZO RACCOMANDATA A.R. OVVERO MEDIANTE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.), NONCHE' IN DIFETTO DEI REQUISITI FORMALI PREVISTI DAL PRESENTE AVVISO, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ.

B.4. L'Ente non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

B.5. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto esclusiva responsabilità del candidato al quale spetta la scelta del sistema di trasmissione fra quelli sopra previsti.

B.6. Si precisa, pertanto, che non saranno ammesse domande inviate via fax, né a mezzo posta elettronica ordinaria.

B.7. L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, fatta eccezione di quanto appresso specificato.

B.8. Alla domanda dovranno essere allegati:

B.8.1 copia leggibile fotostatica non autenticata di **un documento di identità personale** in corso di validità;

B.8.2 NULLA OSTA incondizionato, da parte dell'Ente di provenienza, alla cessione del contratto **ovvero dichiarazione**, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, **attestante la disponibilità di massima** all'effettuazione dell'eventuale mobilità, laddove previsto dalla vigente normativa;

B.8.3 dichiarazione sostitutiva – ex art. 46/47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - del titolo di studio e/o di eventuali ulteriori titoli (culturali, servizio, ecc.); detta dichiarazione può essere resa anche contestualmente alla domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità volontaria;

B.8.4 certificazione del Medico competente dell'Ente di appartenenza comprovante il possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a mobilità;

B.8.5 Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Il candidato potrà far riferimento anche alla propria situazione familiare.

B.9. Ai sensi della normativa sul trattamento dei dati personali (privacy), i dati contenuti nella

domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

B.10. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.-

B.11. Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

C. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

C.1. I candidati in possesso dei i requisiti sopra indicati saranno valutati mediante **comparazione dei curricula** – che tenga conto della professionalità attinente il posto da ricoprire, della preparazione complessiva del candidato e della sua situazione familiare - e **colloquio**, volto a valutare la preparazione professionale specifica, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la conoscenza di tecniche e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

C.2. Si procederà al colloquio anche qualora sia stata presentata una sola domanda di mobilità.

C.3. La Commissione, appositamente nominata dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande, provvederà alla valutazione dei candidati e a redigere la graduatoria sulla base di un **punteggio espresso in quaresimi**, attribuito secondo i seguenti criteri:

C.3.1 Valutazione dati curriculari (**max. punti 10**), secondo i seguenti sub-criteri:

C.3.1.1 Titoli di servizio (**max. punti 10**):

- ✓ Esperienza lavorativa a tempo indeterminato, maturata – anche in modo non continuativo - nelle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2 del decreto legislativo n.165/2001, in qualità di Agente di Polizia Locale o mansioni equivalenti:
 - superiore a 5 (cinque) anni: **punti 10**
 - superiore a 2 (due) anni e fino a 5 (cinque) anni: **punti 8**
 - fino a 2 (due) anni: **punti 5**

C.3.2 Valutazione dei seguenti ulteriori elementi (**max. punti 10**):

- avvicinamento al nucleo familiare e/o residenza anagrafica nel Comune di Itri - **punti 8**;
- avvicinamento al nucleo familiare e/o residenza anagrafica al di fuori del Comune, ma nella Provincia di Latina - **punti 3**;
- avvicinamento per motivi di studio - **punti 1**;
- possesso di ulteriore titolo di studio, superiore a quello richiesto dal presente avviso, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale - **punti 2**.

C.3.3 esito del **colloquio**, che si intenderà superato con il conseguimento di un punteggio non inferiore a punti 12 sui 20 disponibili, **fino a punti 20**, avente ad oggetto la valutazione della preparazione tecnico-specialistica del candidato, con particolare riferimento a:

- ✓ Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);

- ✓ Ordinamento e funzioni della Polizia Locale;
- ✓ Codice della strada;
- ✓ Elementi di diritto penale e procedura penale con riferimento ai delitti contro la P.A.;
- ✓ Normativa nazionale e regionale per il commercio su aree pubbliche e somministrazione di alimenti e bevande;
- ✓ Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) e relativo regolamento.
- ✓ Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- ✓ Nozioni sulla normativa in materia di Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Codice di Comportamento;
- ✓ Contabilità degli enti locali;
- ✓ Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- ✓ Conoscenza della lingua inglese, per le finalità utili allo svolgimento dell'incarico.

C.4. La Commissione redige la graduatoria finale sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo al curriculum e altri elementi che danno diritto a punteggio a quello relativo al colloquio; la valutazione dei *curricula* è effettuata prima di procedere al colloquio.

Se nessuno dei candidati ottiene un punteggio complessivo pari o superiore a punti 28 (ventotto), non si procede ad alcuna assunzione; in tal caso, l'Amministrazione ha facoltà di riservare il posto a concorso pubblico salvo diversa disposizione.

C.5. Le comunicazioni relative all'ammissione alla procedura di mobilità, alla sede e all'orario di svolgimento del colloquio e all'esito della valutazione saranno fornite **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo del sito Internet del Comune di Itri all'URL: <http://www.comune.itri.it>, sotto il link **Bandi & Concorsi**, categoria: **Concorsi**.

La comunicazione relativa all'ammissione alla procedura di mobilità sarà pubblicata su detto sito Internet entro sette giorni antecedenti la data del colloquio.

C.6. Le comunicazioni relative alla procedura di selezione di cui al presente avviso, pubblicate sul sito web comunale, hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge; sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di mobilità, la sede di svolgimento del colloquio, l'orario di convocazione, nonché l'esito della valutazione.

C.7. Il concorrente che non si presenterà – per qualsivoglia motivo - nel giorno ed all'ora stabiliti per il colloquio, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla procedura selettiva di cui al presente avviso pubblico.

D. ASSUNZIONE: CONDIZIONI

D.1. Per il candidato risultato utilmente collocato in graduatoria sarà attivata con l'Amministrazione di provenienza la cessione del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

D.2 Il presente avviso **NON costituisce a favore dei partecipanti alcun diritto alla mobilità presso il Comune di Itri**, che si riserva - a suo insindacabile giudizio - di non dare seguito alla mobilità medesima; ***parimenti, NON si darà comunque seguito all'assunzione in mobilità, in***

caso di sopravvenuta incompatibilità finanziaria con gli equilibri di bilancio dell'Ente (con particolare riferimento al rispetto del limite di spesa del personale).

E. INFORMAZIONI VARIE – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

E.1. La pubblicazione del presente avviso avverrà:

- ✓ all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
- ✓ sul sito web www.comune.itri.it nell'apposita sezione Bandi e Concorsi e "Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Concorsi";
- ✓ per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – Concorsi ed Esami.

E.1. Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'intestato Servizio Affari del Personale presso al numero 0771/732216.

E.2. Il responsabile del procedimento, ex art. 5 L. 241/1990 e ss.mm.ii., è la sottoscritta dr.ssa Marra Vincenzina, Responsabile del Servizio Affari del Personale (suap@comune.itri.it)

**F.to Il Responsabile del Servizio (*)
(dott.ssa Vincenzina MARRA)**

(*) Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 20, comma 1-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale.

AI COMUNE DI ITRI
Servizio Affari del Personale
Piazza Umberto I
04020 ITRI (LT)

OGGETTO: **PL-2022** - Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria – ex art. 30 D.Lgs n. 165/2001- , per la copertura di **n. 1 (uno) posto di Agente di Polizia Locale (ctg. C)** , con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato - **Avviso pubblico prot. n. ----- del -----**

Il/La sottoscritto/a _____

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto meglio specificata. _____

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o inerenti a fatti non più rispondenti al vero, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46, 47 e 75 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. _____

dichiara

1. di essere nato/a a _____ (prov. ____) il _____;

2. di essere residente a _____ (prov. ____) - c.a.p. _____ in _____ Via/Piazza _____ codice fiscale _____;

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno scolastico _____ con votazione _____ presso _____ (indicare l'istituto e la città) (*);

4. di essere attualmente in servizio presso _____ con la qualifica professionale di _____ ctg. Giuridica _____ ctg. Economica _____ e con contratto a tempo indeterminato;

5. di aver superato il periodo di prova per l'assunzione definitiva presso l'Amministrazione di appartenenza;

6. di essere in possesso della qualifica di Agente di Polizia Locale;

7. di essere in possesso di idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, come da allegata certificazione del Medico competente dell'Ente di appartenenza; _____

8. di essere in possesso dei requisiti psico-fisici per il porto dell'arma, riconducibili a quelli

richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998);

9. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio, superiori a quello previsto dall'avviso per l'ammissione alla selezione: *(eventuale – depennare se la voce NON interessa)*:

10. di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio: *(eventuale – depennare se la voce NON interessa)*:

11. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli (professionali e/o di servizio) ritenuti utili ai fini della progressione in graduatoria: *(eventuale – depennare se la voce NON interessa)*;

12. di avere diritto all'avvicinamento presso la sede della residenza familiare e/o per motivi di studio *(eventuale – depennare se la voce NON interessa)*
specificare _____;

13. di avere una conoscenza OTTIMA/BUONA/SUFFICIENTE *(barrare i giudizi che NON interessano)* della lingua inglese _____;

14. di avere una OTTIMA/BUONA/SUFFICIENTE capacità di utilizzo del computer e conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse *(barrare i giudizi che NON interessano)*;

15. di essere in possesso della seguente patente di guida: tipo _____ rilasciata il _____ da _____ e valida sino al _____;

16. di NON essere stato/a destituito/a e/o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di NON essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di NON essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;

17. di NON aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso in oggetto specificato;

18. di NON avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti (**);

19. di NON aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni (***)

20. di indicare i seguenti recapiti personali da utilizzarsi in via esclusiva per le comunicazioni relative alla procedura di selezione di cui è istanza:

telefono abitazione: _____ / _____ - cellulare: _____/ _____

email _____@_____

posta _____ elettronica

certificata: _____@_____

21. di essere a conoscenza e di accettare, come in effetti accetta senza riserva alcuna, le disposizioni dell'avviso pubblico in oggetto, nonché che ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione di cui alla presente istanza gli/le sarà fornita **ESCLUSIVAMENTE** secondo le modalità previste dall'avviso di mobilità in oggetto e che dette comunicazioni hanno valore di formale notifica, ad ogni effetto di legge;

22. di autorizzare – come in effetti autorizza - il Comune di Itri al trattamento dei propri dati personali, ai della nuova normativa privacy, ai soli fini della definizione della procedura di selezione di cui è istanza.

Allega

a) _____ copia fotostatica leggibile del proprio documento di identità, tipo _____ N° _____ rilasciato da _____ in data _____ e valido sino al _____;

b) _____ **NULLA OSTA incondizionato** da parte dell'Ente di provenienza, alla cessione del contratto di lavoro, in caso di assunzione presso codesto Ente **ovvero dichiarazione**, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, **attestante la disponibilità di massima** all'effettuazione dell'eventuale mobilità, laddove previsto dalla vigente normativa. (*in originale o copia conforme – depennare la parte che NON interessa*); _____

c) _____ Curriculum Vitae professionale, aggiornato alla data del _____;

d) _____ Titolo di studio, meglio specificato sub 3., della presente domanda (*specificare se viene prodotto in originale, copia conforme o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.*); _____

e) _____ Titoli di studio ulteriori, di servizio o vari (*eventuale - elencare i titoli allegati, specificando se vengono prodotti in originale, copia conforme o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R.*

445/2000 ss.mm.ii.); _____

- f) _____ certificazione del
Medico competente dell'Ente di appartenza rilasciata il _____ comprovante il
possessiono di idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

(Luogo e data di sottoscrizione)

IL DICHIARANTE

Firma

NOTE:

- (*) *Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in istituti statali o legalmente riconosciuti. È considerato valido ai fini dell'ammissione alla selezione il titolo di studio superiore, considerato assorbente quello richiesto dal presente avviso. Nel caso in cui il titolo di studio sia conseguito all'estero, dovrà essere allegata in originale o copia autenticata anche idonea documentazione, rilasciata dall'Autorità competente, attestante l'equipollenza ad almeno uno dei diplomi italiani legalmente riconosciuti.* _____
- (**) *In caso di procedimenti penali/disciplinari in corso o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del dichiarante, specificare i motivi, estremi della sentenza di condanna o della determinazione disciplinare.* _____
- (***) *In caso di procedimenti penali conclusi – anche in primo grado - con esito sfavorevole a carico del dichiarante, specificare gli estremi della sentenza di condanna.* _____