



# COMUNE DI ITRI

- Provincia di Latina -

*Determina SETTORE AFFARI GENERALI*

*Responsabile dott.ssa MARRA VINCENZINA*

*Determina del Settore n. 45 del 26/04/2022  
Determina n. 344/ 2022 del Registro Generale*

**Oggetto:**

**DETERMINA A CONTRARRE - APPROVAZIONE VERBALE  
CONTENENTE ELENCO IMPRESE CHE HANNO MANIFESTATO  
INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO  
PERIODO MAGGIO 2022/MAGGIO 2024 – APPROVAZIONE LETTERA  
D'INVITO E ALLEGATI CIG Z0C3621F6B**

---

**FIRMATO  
IL RESPONSABILE SERVIZIO  
DOTT.SSA MARRA VINCENZINA**

## II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### **PREMESSO** che:

- in qualità di responsabile dei Servizi Affari Generali e Istituzionali, Attività Produttive, Suap, Mercato, Agricoltura, Contenzioso, Servizi Legali e Affari del Personale, giusto Decreto Sindacale prot. n. 4356 del 16.03.2022 la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto.

### **Dato atto** che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 20.04.2022 è stato approvato il DUP 2022-2024;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 20.04.2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024 e relativi allegati;

### **Premesso** che:

- con precedente determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 395 del 18/07/2019 si stabiliva di affidare alla società Brokeritaly S.r.l., con sede in Roma, Via Aureliana n.53, l'incarico di broker di assicurazione per la durata di anni tre (periodo 01/06/2019 – 31/05/2022, e, comunque fino alla scadenza delle coperture assicurative stipulate dall'Ente);
- stante l'approssimarsi della scadenza dell'incarico, ritenendo dover proseguire ad avvalersi del servizio di brokeraggio assicurativo, stante i risparmi di spesa conseguiti in ordine alle polizze stipulate dall'Ente, si è ritenuto dover procedere all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo tramite affidamento diretto ai sensi della lett. a) del comma 2 dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, dell'art. 1 del D.L. n. 76/2020 come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, previa pubblicazione di avviso di indagine di mercato e pubblicazione di manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione del servizio di brokeraggio assicurativo del Comune di Itri;
- con determinazione n. 244/2022 del r.g. del Responsabile dei Servizi Affari Generali è stato:
  1. approvato l'Avviso pubblico per indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo periodo maggio 2022/maggio 2024, unitamente all'allegato A) avente ad oggetto: "Modello di richiesta per manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione del servizio di brokeraggio assicurativo del Comune di Itri" ed all'allegato B) avente ad oggetto: "Informativa sul trattamento dei dati personali e consenso al trattamento", a formarne parte integrante e sostanziale;
  2. si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e contratti";
  3. si è dato atto che l'incarico non comporta alcun costo diretto al Comune di Itri in quanto i compensi del broker sono costituiti dalle provvigioni sui premi assicurativi e corrisposti dalle compagnie assicurative;
- l'avviso pubblico prot. n. 4747 del 22.03.2022 è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi ai sensi di legge;
- che il termine per la presentazione della manifestazione di interesse è stato fissato per il giorno 06.04.2022 ore 12.30;

**Visto** il verbale di gara prot. n. 6774 del 26.04.2022, che rimane serbato agli atti della procedura da parte del R.U.P.;

**Rammentato che** l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo non comporta alcun onere, né presente né futuro per l'Amministrazione comunale in quanto il servizio viene remunerato dalle compagnie assicurative;

**Considerato che** l'importo complessivo dell'appalto a base di gara è inferiore a € 40.000, in quanto, il valore presunto dell'appalto è stato calcolato nell'importo massimo di € 4.800,00 per la durata di anni due decorrenti dalla data di stipulazione del contratto. L'espletamento del servizio in parola non comporterà alcun onere finanziario diretto per il Comune in quanto le prestazioni del Broker sono remunerate tramite provvigioni corrisposte dalle Compagnie assicurative e calcolate sui premi assicurativi. E' prevista la possibilità di proroga tecnica del contratto nelle more dell'espletamento di nuova gara pubblica, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016. E con tale proroga tecnica di 6 mesi, il valore complessivo totale stimato è pari a € **6.000,00**;

**Rilevato che**, sulla base dell'importo complessivo dell'appalto, inferiore a € 40.000,00, è possibile procedere ai sensi dell'art. 36, comma 2), lett.a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i nonché, ai sensi della disciplina transitoria in materia da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., al fine di ampliare il più possibile il ventaglio degli operatori potenzialmente interessati, nel rispetto dei principi di trasparenza, libera concorrenza, parità di trattamento e pubblicità dell'azione amministrativa;

**Ribadito che:**

- Non risultano attive tra le convenzioni Consip previste dall'art. 26 della L. 448/1999 forniture di servizi analoghe a quelli in oggetto;
- La procedura di selezione è assoggettata alla disciplina del nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016) e s.m.i.;

**Considerato che**, a tal fine, sono stati predisposti dallo scrivente ufficio gli schemi dei sotto riportati atti:

- Lettera di invito;
- Modulistica;

**Visto** l'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli Enti Locali, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**Considerato che:**

- 1) il fine contrattuale è rappresentato dall'individuazione di una figura professionale competente che coadiuvi l'attività dei competenti uffici per il futuro affidamento dei servizi assicurativi e la gestione dei rapporti con le compagnie assicurative, nonché la gestione dei diversi sinistri denunciati all'Ente;
- 2) l'oggetto contrattuale è l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo;
- 3) il contratto è stipulato, conformemente a quanto stabilito dall'art. 32 comma 14 del Codice, per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
- 4) l'incarico avrà durata di anni due decorrenti dalla data di stipulazione del contratto;
- 5) l'incarico di broker non prevede oneri per il Comune ma verrà remunerato mediante conferimento diretto di una provvigione, sulla base della percentuale stabilita in sede di gara, dalla Società Assicuratrice con la quale saranno stipulati i contratti assicurativi;

6) la scelta del contraente avverrà mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché ai sensi della disciplina transitoria in materia;

**Preso atto che** in ottemperanza alla vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari:

- il CIG corrispondente alla presente procedura è il seguente: Z0C3621F6B;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.
- la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**D E T E R M I N A**

- 1) di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare il verbale prot. n. 6774 del 26.04.2022 contenenti, peraltro, l'elenco delle imprese che hanno manifestato interesse alla partecipazione alla procedura *de qua*, che rimangono serbati gli atti della procedura da parte del R.U.P.;
- 3) di dare atto che la scelta del contraente avverrà mediante affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché ai sensi della disciplina transitoria, da aggiudicarsi a seguito di una valutazione comparativa delle proposte contrattuali fatte pervenire dagli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare alla procedura;
- 4) di approvare, conseguentemente, gli schemi dei sottoindicati atti, predisposti dall'Ufficio, per l'espletamento della procedura in parola:
  - Lettera di invito;
  - Modulistica;
- 5) di prendere e dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma del contratto e le clausole essenziali sono indicati nella premesse;
- 6) di dare atto che il presente affidamento non comporta oneri diretti per l'Ente in quanto l'incarico di broker non prevede costi per il Comune ma verrà remunerato mediante conferimento diretto di una provvigione, sulla base della percentuale stabilita in sede di gara, dalla/e Società Assicuratrice/i con la/e quale/i saranno stipulati i contratti assicurativi;
- 7) di dare atto che in ottemperanza alla vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari:
  - il CIG corrispondente alla presente procedura è il seguente: Z0C3621F6B;
- 8) di dare atto il responsabile unico del procedimento è il Responsabile del Servizi Affari Generali – Dott.ssa Vincenzina Marra;
- 9) La presente determina, comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lg.vo 267/2000.
- 10) Di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33/2013.

**Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Vincenzina Marra**



# COMUNE DI ITRI

## Provincia di Latina

P.za Umberto I° – 04020 ITRI LT  
Tel. 0771.7321 – Fax 0771.721108  
[www.comune.itri.lt.it](http://www.comune.itri.lt.it)

Prot. n. del-----

**OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) D.LGS. N° 50/2016 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI ITRI PERIODO MAGGIO 2022/MAGGIO 2024.**

### Lettera d'invito

**Visto** l'avviso prot. n. 4747 del 22.03.2022 con il quale il Comune di Itri ha avviato una indagine di mercato tesa ad individuare operatori economici cui affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, il "SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO" per un periodo di anni due.

**Vista** la manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura trasmessa dalla S.V.

STAZIONE APPALTANTE	COMUNE DI ITRI PIAZZA UMBERTO I C.F.: 81003170594
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	<a href="mailto:comune.itri@postecert.it">comune.itri@postecert.it</a>
SITO INTERNET	<a href="http://www.comune.itri.lt.it">www.comune.itri.lt.it</a>
TIPO DI PROCEDURA	AFFIDAMENTO AI SENSI DELL' ART. 36 COMMA 2 LETT. A) D.LGS. 50/2016 E S.M.I. NONCHE' AI SENSI DELLA DISCIPLINA TRANSITORIA IN MATERIA
CRITERIO DI VALUTAZIONE	MIGLIOR PROPOSTA CONTRATTUALE
CODICE CPV	66518100-5
DURATA DEL CONTRATTO	DURATA DI ANNI DUE DECORRENTI DALLA DATA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
LUOGO DI ESECUZIONE	ITRI
CIG	

Il Comune di Itri fa presente di avere in corso le seguenti polizze tutte con scadenza 31.05.2022:

Lotto	COMPAGNIA AGGIUDICATARIA	Importo lordo <u>triennale</u>	Codice CIG
1)RCT/O	Lloyd's Insurance S.A.	€ 147.250,14	7849328E5D
2)RC PATRIMONIALE	AIG EUROPE S.A.	€11.049,00	Z9E27C536D

3)TUTELA LEGALE	<b>AIG EUROPE S.A.</b>	<b>€12.840,00</b>	<b>ZE527C53EF</b>
4)INFORTUNI CUMULATIVA	<b>Groupama Assicurazioni Spa.</b>	<b>€2.727,00</b>	<b>Z3F27C544B</b>
5)INCENDIO	<b>Generali Italia Spa.</b>	<b>€19.377,90</b>	<b>Z1127C54A4</b>
6)FURTO	<b>Generali Italia Spa.</b>	<b>€ 5.400,00</b>	<b>ZD427C553C</b>
7)RCA LM	<b>UnipolSai Spa.</b>	<b>€ 10.861,50</b>	<b>Z6C27C55A3</b>
<b>TOTALE</b>		<b>€ 209.505,54</b>	

## 1. LETTERA D'INVITO - PREMESSE

In esecuzione della determinazione n. ----del ---- la scrivente Amministrazione intende giungere, all'acquisto del servizio in oggetto mediante procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i..

In seguito a manifestazione di interesse prot. n. 4747 del 22.03.2022, pubblicata ai sensi di legge, e alla Sua candidatura, codesto spettabile operatore economico è invitato, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura di affidamento diretto in oggetto facendo pervenire la propria migliore proposta contrattuale tenendo conto di tutte le modalità, indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito.

Non è prevista la suddivisione in lotti, ai sensi dell'art. 51 c. 1 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., in quanto trattasi di un servizio per sua natura non frazionabile.

## 2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

- a) Individuazione, analisi e valutazione dei rischi attinenti alla specifica attività dell'ente, finalizzata alla razionalizzazione delle coperture assicurative;
- b) Analisi tecnico-assicurativa delle polizze esistenti in relazione allo stato dei rischi esistenti e delle migliori condizioni esistenti sul mercato assicurativo attuale;
- c) Formulazione del Piano Assicurativo Ottimale e del Capitolato speciale di appalto per il necessario affidamento dei servizi assicurativi, con stesura dei bandi di gara e/o altra documentazione richiesta, consulenza ed assistenza nel corso di svolgimento delle procedure volte all'individuazione delle compagnie contraenti;
- d) Collaborazione nella gestione amministrativa delle polizze per l'intera durata dei contratti di assicurazione, segnalazione delle scadenze di pagamento dei premi, assistenza tecnica in tutte le vicende del contratto stesso (variazioni, modifiche, scambi di documenti e dichiarazioni annuali, certificazioni e relazioni assicurative etc);
- e) Predisposizione di una relazione annuale sullo stato dell'intero pacchetto assicurativo e sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative esistenti, prospettando eventuali iniziative di miglioramento della gestione e strategie da attuare nel breve e medio termine;
- f) Assistenza in fase di aggiudicazione dei contratti, per il controllo di conformità delle offerte rispetto alle condizioni tecniche concordate;
- g) Assistenza e consulenza nella gestione dei sinistri attivi e passivi con le modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio;
- h) Presentazione di riepiloghi semestrali relativi alla situazione di sinistri contenente l'indicazione di quelli liquidati, riservati e dichiarati senza seguito;
- i) Interventi di mediazione con la Compagnia per la riduzione del rischio di contenzioso, nonché attività di mediazione, assistenza e consulenza per la gestione delle controversie relative ai sinistri già verificatisi e pendenti alla data di conferimento dell'incarico;
- j) Trasmissione di informazioni inerenti le innovazioni legislative in materia di assicurazioni rilevanti per gli enti locali e supporto al personale delegato da questa Amministrazione alla gestione di tutte le attività

inerenti le prestazioni assicurative;

k) Aggiornamento delle condizioni assicurative in relazione all'evoluzione delle normative e delle condizioni del mercato assicurativo di riferimento;

l) Svolgimento di servizi gratuiti aggiuntivi nei termini offerti dal Broker in sede di gara.

### 3. OGGETTO

Il presente atto riguarda l'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni nonché ai sensi della disciplina transitoria in materia, previa indagine di mercato per l'appalto del servizio di brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Itri per il periodo maggio 2022-maggio 2024 dall'aggiudicazione definitiva a seguito di una valutazione comparativa delle proposte contrattuali fatte pervenire dagli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare alla procedura.

Agli operatori economici sarà richiesto di formulare una proposta progettuale, per un massimo di 20 pagine intese come FACCIATE, formato A4 e carattere TIMES NEW ROMAN 12, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore per il servizio oggetto del presente appalto che indichi in dettaglio tutti gli elementi descrittivi di seguito indicati:

<p>1) Software per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri. Saranno valutate: 1.1 - la semplicità d'uso del software utilizzabile tramite Internet. <b><u>Punti max 2,5</u></b> 1.2- la completezza delle informazioni contenute nel portale medesimo in riferimento ad ogni elemento utile per la rintracciabilità del sinistro e ai fini statistici. <b><u>Punti max 2,5</u></b> 1.3- la puntualità nell'inserimento e nell'estrazione del dato per la parte riguardante il broker, precisione e chiarezza del dato medesimo, sua facile e immediata estraibilità da parte dell'ente. <b><u>Punti max 2,5</u></b> 1.4- la reportistica che consenta di estrarre e consultare dati aggregati ed ai fini della programmazione dell'attività dell'ente. <b><u>Punti max 2,5</u></b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Massimo 10 punti</b></p>
<p>2) Progetto gestionale da cui risultino le modalità di trattamento dei sinistri, le modalità di interfacciamento con l'ente e i singoli uffici, l'assunzione di responsabilità e le tempistiche. Saranno valutate: 2.1 - l'organicità e la completezza del progetto gestionale, la correttezza nell'individuazione delle responsabilità. <b><u>Punti max 5</u></b> 2.2 - la capacità di rispondere in modo sollecito, completo e soddisfacente. <b><u>Punti max 10</u></b> 2.3 - la capacità di individuare gli specifici profili di sinistrosità propri dell'ente locale. <b><u>Punti max 5</u></b> 2.4 - la buona qualità del collegamento tra compagnie assicurative e broker al fine di limitare il più possibile, in relazione alle esigenze operative riguardanti le singole specificità di ogni polizza, i</p>	<p style="text-align: center;"><b>Massimo 30 punti</b></p>

contatti tra l'ente e le compagnie stesse. <b><u>Punti max 10</u></b>	
3) Attività di supporto agli uffici comunali competenti. Saranno valutati: 3.1 - il supporto telefonico, il supporto tramite e-mail, i supporti di tipo collaterale (stage, presenza in loco, competenze professionali specifiche a disposizione). <b><u>Punti max 10</u></b>	<b>Massimo 10 punti</b>
4) Professionalità dello staff tecnico che si dedica alla gestione dell'ente, con particolare riferimento al personale dipendente del broker, disponibilità e modalità di reperimento dello stesso. Saranno valutati: 4.1 - la competenza specifica in materia di problematiche assicurative degli enti locali. <b><u>Punti max 5</u></b> 4.2 - la capacità del broker di avere peso nella trattazione con le compagnie assicurative. (più curricula). <b><u>Punti max 10</u></b> 4.3 - capacità del broker di far riconoscere il sinistro con conseguente versamento del rimborso all'ente. Per tale punto il broker dovrà presentare per l'ultimo triennio 2018-2019-2020 le percentuali di riconoscimento dei sinistri richiesti da tutti gli enti gestiti. <b><u>Punti max 15</u></b>	<b>Massimo 30 punti</b>
5) Aggiornamento e formazione del personale del comune di Itri. Saranno valutati: 5.1 adeguata e costante opera d'aggiornamento professionale, mediante proposta di corsi specifici a titolo gratuito. <b><u>Punti max 1,5</u></b> 5.2 fornitura di collegamenti a riviste e webinar. <b><u>Punti max 1,5</u></b>	<b>Massimo 3 punti</b>
6) Caratteristiche del progetto gestionale che consentano di valutare le possibili alternative nella redazione degli schemi di polizza (ad es. Rapporto franchigia/premio) che risultino più vantaggiose per l'amministrazione e più coerenti con il progetto gestionale. Saranno apprezzate proposte capaci di garantire massima imparzialità del broker anche in relazione alla propria remunerazione e al collegamento tra questa e l'importo delle polizze. <b><u>Punti max 17</u></b>	<b>Massimo 17 punti</b>
<b>TOTALE</b>	<b>Massimo Punti 100</b>

La commissione di gara, specificamente nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte contrattuali, effettua la valutazione e procede all'assegnazione dei relativi punteggi sulla base degli elementi sopra indicati.

#### 4. DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

Il valore presunto dell'appalto è stato calcolato nell'importo massimo di € 4.800,00 per la durata di anni

due decorrenti dalla data di stipulazione del contratto. L'espletamento del servizio in parola non comporterà alcun onere finanziario diretto per il Comune in quanto le prestazioni del Broker sono remunerate tramite provvigioni corrisposte dalle Compagnie assicurative e calcolate sui premi assicurativi. E' prevista la possibilità di proroga tecnica del contratto nelle more dell'espletamento di nuova gara pubblica, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il contratto avrà la durata di due (2) anni decorrenti dalla data di affidamento del servizio.

Con tale proroga tecnica di 6 mesi, il valore complessivo totale stimato è pari a € **6.000,00**.

In caso di proroga tecnica, l'affidatario è tenuto all'esecuzione della prestazione, oggetto del contratto, agli stessi patti e condizioni giuridiche ed economiche.

## 5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

Il plico contenente la proposta progettuale dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.30 del giorno 05.05.2022** all'indirizzo Pec: [comune.itri@postecert.it](mailto:comune.itri@postecert.it)

## 6. AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Terminata la procedura il RUP adotta la determina di affidamento che diventa esecutiva con l'apposizione del visto contabile ed efficace con l'esito positivo delle verifiche artt. 80 e 83, D.Lgs. n° 50/2016 secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4 per gli affidamenti sotto soglia, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice.

Successivamente, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto in modalità elettronica conformemente a quanto stabilito dall'art. 32 comma 14 del Codice, mediante scambio di lettere commerciali.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 7. AVVERTENZE GENERALI

La stazione appaltante si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola proposta progettuale.

Qualora nessuna proposta progettuale risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'affidamento.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non affidare il contratto qualora vi siano impedimenti di qualsiasi natura o lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

## 8. GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI

Il Comune di Itri dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto/lettera d'invito, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Itri.

## 9. PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL COMMITTENTE, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

In assolvimento a quanto richiesto dall'art. 29 D.Lgs. n° 50/2016, sul profilo di committente della

Stazione appaltante, raggiungibile al sito:

[http://www.comune.itri.it/amministrazione\\_trasparente/index.html](http://www.comune.itri.it/amministrazione_trasparente/index.html) alla sezione “bandi di gara e contratti” saranno pubblicati tutti gli atti della presente procedura (se non considerati riservati ex art. 112 o secretati ex 162) o per i quali l’accesso è differito e fino al termine del differimento;

Ai fini della presente procedura ed ai sensi della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è la d.ssa Vincenzina Marra.

Relativamente al diritto di accesso si applica l’art. 53 del Codice.

## 10. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cassino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 11. CODICI DI COMPORTAMENTO

Il soggetto aggiudicatario dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/16.4.2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici” – recepito con proprio atto deliberativo.

## 12. NULLITA’ DEL CONTRATTO PER MOTIVI ANTICORRUZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 1338 del codice civile si riporta l’art. 53, comma 16-ter. D.Lgs. n° 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd “pantouflage – revolving doors”: i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

In sede di sottoscrizione del contratto l’Affidatario dovrà dichiarare, ai sensi dell’art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Itri che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, nonché di essere a conoscenza che, in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo, dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni .

Il Responsabile del Servizio AA.GG e Istituzionali  
Dott.ssa Vincenzina Marra



# COMUNE DI ITRI

## Provincia di Latina

P.za Umberto I° – 04020 ITRI LT  
Tel. 0771.7321 – Fax 0771.721108  
[www.comune.itri.lt.it](http://www.comune.itri.lt.it)

All. n.1

Al Comune di Itri  
Servizio Affari Generali e Istituzionali

**OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) D.LGS. N° 50/2016 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI ITRI PERIODO MAGGIO 2022/MAGGIO 2024  
CIG -----**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante / procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente  
\_\_\_\_\_ con sede in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov.(\_\_\_\_\_)  
Partita IVA \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_

**avendo presentato istanza di ammissione alla procedura di gara in oggetto allega alla presente la propria proposta contrattuale**

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### DICHIARA

- a- di aver preso visione e accettare senza riserva tutte le condizioni incluse nella lettera di invito;
- b- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di manifestazione d'interesse al paragrafo "Requisiti di partecipazione" e già dichiarati all'amministrazione;
- c- di acconsentire al trattamento dei dati personali trasmessi, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, ed esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.
- d- di autorizzare o NON autorizzare la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; (barrare quella che non interessa);
- e- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

### ALLEGA

- copia documento identità del sottoscrittore;
- (nel caso in cui la documentazione prodotta per la partecipazione alla gara venga sottoscritta da un procuratore dell'impresa): originale o copia conforme della procura (generale o speciale) attestante i poteri del sottoscrittore; (luogo e data) \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante  
\_\_\_\_\_