



Prot. n.

OGGETTO: Assegnazione di funzioni gestionali al Segretario generale Servizi: Trasparenza e anticorruzione, Affari generali e istituzionali, segreteria e contratti e protocollo, Servizi demografico-statistici, Affari del personale.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Richiamati i seguenti atti:

- il decreto del Prefetto della Provincia di Latina prot. n. 30452 del 05.05.2021, con il quale il Vice Prefetto Dott. Francesco Del Pozzone è stato nominato Commissario Prefettizio del Comune di Itri per la provvisoria amministrazione dell'Ente fino alla data del rinnovo del Consiglio comunale unitamente alle elezioni del Sindaco;
- il verbale di insediamento del Commissario Prefettizio, con i poteri spettanti al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio Comunale, acquisito al protocollo comunale con progressivo n. 7019 del 06.05.2021;

Premesso che titolare della sede di segreteria del Comune di Itri (LT) è il Segretario generale dott.ssa Margherita Martino, iscritta nella fascia professionale B* dell'Albo dei Segretari comunali all' ID 8377;

Rilevato che:

- i servizi Trasparenza e anticorruzione, Affari generali e istituzionali, Segreteria e contratti e protocollo, Servizi demografico-statistici risultano ad oggi privi di un Responsabile titolare;
- tra il personale in servizio presso l'Ente, non risultano dipendenti di categoria D in possesso di comprovata esperienza nelle materie di competenza dei servizi demografico-statistici oltre che dei servizi Trasparenza e anticorruzione, Affari generali e istituzionali, Segreteria e contratti e protocollo;

Ritenuto, pertanto, di attribuire alla dott.ssa Margherita Martino la responsabilità dei seguenti servizi: Trasparenza e anticorruzione, Affari generali e istituzionali, segreteria e contratti e protocollo, Servizi demografico-statistici;

Ritenuto di attribuire temporaneamente alla dott.ssa Margherita Martino anche la responsabilità del servizio denominato Affari del personale;

Visti:

- L'art. 50, comma 10, del D.lgs n° 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento" il quale dispone che il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
- L'art. 97, comma 4, lett. d) del medesimo decreto che stabilisce che il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco;
- L'art. 107 del medesimo decreto a mente del quale spettano ai dirigenti, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto l'art 18, comma 6, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 15.06.2017, come modificato da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 07 del 07.02.2020, a norma del quale: *"In caso di assenza di adeguate professionalità interne ed in via temporanea, al Segretario generale possono essere assegnate funzioni gestionali con atto formale del Sindaco"*;

Preso atto che:

- in data 22 dicembre 2003 è stato siglato l'accordo n. 2 per il CCNL integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali per le materie di cui all'art. 4, c. 1, lett. c) e d) del CCNL del 16.05.2001, con il quale sono stati determinati i criteri ed i parametri per la definizione della maggiorazione della retribuzione di posizione, di cui all'art. 41, comma 4, del CCNL dei Segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998/2001 sottoscritto il 16.05.2001, attraverso l'individuazione di condizioni oggettive e soggettive (inserite nell'allegato A del citato contratto) che, come definita ai sensi del comma 3 del medesimo art. 41, assorbe ogni altra forma di compenso connessa alle prestazioni di lavoro ivi compresa quella per lavoro straordinario;

Accertato che per il Segretario Generale Dott.ssa Margherita Martino ricorrono le seguenti condizioni oggettive:

- Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi;
- Significativo grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'Ente;
- Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei responsabili degli uffici e dei servizi;

Accertato, altresì, che ricorrono le seguenti condizioni soggettive:

- Assistenza giuridico - amministrativa mediante consulenza fornita ai Responsabili dei Servizi;
- Significativa collaborazione nei confronti degli Organi dell'ente;
- Significativa complessità e rilevanza dell'attività rogatoria;
- Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti;
- Funzioni aggiuntive conferite dal Capo dell'Amministrazione;
- Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti;
- Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni (per i servizi di propria competenza);
- Rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione (per i servizi di propria competenza);
- Partecipazione alla Delegazione Trattante di Parte Pubblica;
- Funzione di raccordo tra l'Ente e l'Organo Individuale di Valutazione;

Considerato, inoltre che:

- in attuazione delle rilevanti innovazioni introdotte in materia di controlli interni dall'art. 3 del Decreto legge n. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, al Segretario comunale è stata affidata la direzione del controllo successivo di regolarità amministrativa;
- al Segretario comunale sono stati conferiti importanti funzioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza";

Ritenuto, pertanto, che, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di livello territoriale per i Segretari Comunali e Provinciali, possa attribuirsi al Segretario Comunale la maggiorazione della retribuzione di posizione del 50% di quella attualmente in godimento, già riconosciuta in precedenza;

Accertata la disponibilità di bilancio e ritenuta compatibile la capacità di spesa per l'erogazione del compenso aggiuntivo di che trattasi;

DECRETA

Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono come integralmente riportati:

1. di confermare l'incarico al Segretario comunale, dott.ssa Margherita Martino, e di conferire alla stessa la responsabilità dei seguenti servizi: Trasparenza e anticorruzione, Affari generali e istituzionali, segreteria e contratti e protocollo, Servizi demografico-statistici con tutti i poteri di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;



2. di conferire altresì, in via temporanea, alla dott.ssa Margherita Martino anche la responsabilità del servizio denominato Affari del personale con tutti i poteri di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
3. di stabilire che la dott.ssa Margherita Martino verrà sostituita, in caso di assenza per congedo e/o malattia o per incompatibilità, per i servizi Trasparenza e anticorruzione, Affari generali e istituzionali, segreteria e contratti e protocollo, Servizi demografico-statistici e servizio Affari del personale dalla dott.ssa Vincenzina Marra;
4. Di confermare in attuazione del contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali accordo n. 2 del 22.12.2003, l'attribuzione, per i motivi di cui in premessa, al Segretario Generale Dott.ssa Margherita Martino della maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dal vigente CCNL, nella misura del 50% della retribuzione di posizione in godimento;
5. Di dare atto che, ai soli fini dell'attuazione delle previsioni dell'art. 41, commi 4 e 5, del CCNL 16.05.2001 (corresponsione maggiorazione della indennità di posizione) trovano applicazione gli importi annui lordi complessivi (per 13 mensilità) della retribuzione di posizione del Segretario, come definiti dal CCNL vigente;
6. Di confermare l'attribuzione alla dott.ssa Margherita Martino del trattamento accessorio (retribuzione di posizione e di risultato) già in godimento;
7. Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Comunale nonché alla dott.ssa Vincenzina Marra;
8. Di disporre che il presente provvedimento- venga pubblicato all'Albo Pretorio on line e all'interno del sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Itri, li 06.05.2021

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

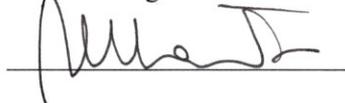
Dott. Francesco Del Pozzone



Per presa visione

Itri, 06.05.2021

Dott.ssa Margherita Martino



Per presa visione

