

## CURRICULUM VITAE

### Informazioni personali

Nome	<b>Pasquale Manzo</b>
Indirizzo	<b>Contrada Magliana 101 04020 Itri (Latina)</b>
Codice fiscale	<b>MNZPQL58M23E375J</b>
Cellulare	<b>3928271645</b>
E-mail	<b>pasquale.manzo@libero.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>Itri - 23/08/1958;</b>



## Istruzione e formazione

Diploma e indirizzo  
Istituto

**Tecnico per Geometra  
G. Filangieri - Formia**

**Anno 1978**

**Dipendente del Comune di Itri  
dal 01/12/1989 –**

**Diploma di Informatica  
Anno 1995**

**Attuale Qualifica**

**Istruttore Direttivo D1**

Significativi atti in ambito Comunale  
della mia carriera:

**Disposizione Sindacale n° 10519  
del 20/07/99 “Sostituzione del  
Dirigente U.T.C. nel periodo di  
assenza per il rilascio di atti  
amministrativi in materia di  
Edilizia Privata ed Urbanistica;**

**Disposizione del Direttore  
Generale prot. N° 08 del  
06/08/2002 “Nomina di  
Responsabile unico del  
Procedimento - Istruttoria  
domande di Concessioni Edilizie  
ed Autorizzazioni “;**

**Delibera G.C. n° 58 del  
23/03/2005 “ Nomina  
Responsabile unico dello  
Sportello del Condominio Edilizio “;**

**Attestato di Frequenza Corso  
“Percorsi di Innovazione per una  
Amministrazione Locale”;**

**Corso con Università Pontina  
"Addetto Antincendio livello  
Alto"**

**Corso di Formazione D.Lgs  
626/94;**

**Decreto Sindacale n° 01 del  
11/01/2007 "Attribuzione delle  
mansioni di Responsabile del  
Servizio nei seguenti Settori:**

**S.I.T. (Servizio Informatico  
Territoriale);  
P.A.F. (Piano Assestamento  
Silvo Forestale);  
Gestione Verde Pubblico ;  
Gestione Mercati ;  
Gestione Impianti Sportivi ;  
Gestione Cave ;  
Gestione Ufficio Casa ;  
Gestione Servizi Cimiteriali ;  
Gestione Protezione Civile ;**

**Il tutto con attribuzione dei  
poteri di cui all'art. 107 del D.  
L.gvo 267/00;**

**Atto Sindacale n° 05 del 01  
Giugno 2007  
Responsabile dei Servizi  
Cimiteriali;**

**Atto Sindacale n° 07 del 28  
Settembre 2007  
Responsabile Protezione Civile;  
Responsabile dei Servizi  
Cimiteriali;**

**Atto Sindacale n° 14887 del  
29/11/2007 "Delega all'istruttoria  
ed alla eventuale firma della  
richiesta di C.E. n° 14311 del  
15/11/2007;**



**Atto Sindacale n° 14**  
**“Conferimento dell’incarico di istruttore della richiesta di un Piano di Lottizzazione Convenzionata , Zona F, Zona Turistica , nonché al rilascio di parere e di eventuale rilascio di P. d. C. ;**

**“Conferimento ai sensi dell’art. 49 del D. Lgvo 267/00 della delega ad emettere parere sulla proposta di Delibera C.C. “Adozione Piano di Lottizzazione Convenzionata , Zona F, Zona Turistica;**

**Attestato di Frequenza Seminario del 22/02/2008 “Progetti e Fondi Europei”;**

**Attestato di Frequenza Seminario del 21/02/2008 “Il Catasto Comunale Organizzazione dei Servizi e Stipla della Convenzione”;**

**Autorizzazione ex art. 53 Decreto L.vo n° 161/2001 Comune di Priverno;**

**Atto Sindacale Decreto Sindacale n° 85 del 16/05/2011 “Attribuzione delle mansioni di Responsabile del Servizio nei seguenti Settori:**

**S.I.T. (Servizio Informatico Territoriale) ;**  
**P.A.F. (Piano Assestamento Silvo Forestale) ;**  
**Gestione Verde Pubblico ;**  
**Gestione Mercati ;**  
**Gestione Impianti Sportivi ;**  
**Gestione Ufficio Casa ;**  
**Gestione Servizi Cimiteriali ;**  
**Gestione Protezione Civile ;**



**Atto Sindacale**  
**Decreto Sindacale n° 126 del**  
**14/07/2015 “Attribuzione delle**  
**mansioni di Responsabile del**  
**Servizio nei seguenti Settori:**  
**S.I.T. (Servizio Informatico**  
**Territoriale) ;**  
**P.A.F. (Piano Assestamento**  
**Silvo Forestale) ;**  
**Gestione Ufficio Casa ;**  
**Gestione Protezione Civile ;**

**Atto Sindacale**  
**Decreto Sindacale n° 13250 del**  
**12/10/2016 “Attribuzione delle**  
**mansioni di Responsabile del**  
**Servizio nei seguenti Settori:**  
**S.I.T. (Servizio Informatico**  
**Territoriale) ;**  
**P.A.F. (Piano Assestamento**  
**Silvo Forestale) ;**  
**Gestione Ufficio Casa ;**  
**Gestione Protezione Civile ;**

**Atto Sindacale**  
**Decreto Sindacale n° 12896 del**  
**05/10/2017 “Attribuzione delle**  
**mansioni di Responsabile del**  
**Servizio nei seguenti Settori:**  
**Servizi Cimiteriali –Ufficio Casa-**  
**Ater-Agricoltura;**

**Comune di Castelforte Servizio**  
**effettuato a Comando**  
**Decreto Sindacale dal 01/07/2018**  
**al 31/12/2019 con le seguenti**  
**mansioni:**  
**Area Lavori Pubblici –**  
**Urbanistica - SUAP- Commercio**  
**- Patrimonio;**



**Disposizione di Servizio prot. n°  
149 del 07/01/2020 assegnazione  
Servizi Demografico-Statistici  
nell'ambito Prima Area;**

**Decreto Sindacale n° 509 del  
12/01/2021 "Attribuzione delle  
mansioni di Responsabile del  
Servizio nei seguenti Settori:  
Edilizia Privata e abusivismo –  
Sport;**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. Rossi', written in a cursive style.

Autorizzazione al trattamento dei dati  
personali (Legge 196/2003).