



COMUNE DI ITRI
Provincia di Latina

Deliberazione Originale della Giunta Comunale

N. 21 del 24.03.2021

OGGETTO:	APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI/PERFORMANCE 2021/2023.
-----------------	--

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventiquattro** del mese di **marzo** alle ore **08,00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

FARGIORGIO	Antonio	Sindaco	presente
DI BIASE	Andrea	Vicesindaco	assente
IALONGO	Tiziana	Assessore	presente
CICCARELLI	Anna	Assessore	assente
COLUCCI	Giovanni Battista	Assessore	presente
DI MATTIA	Mario Simon	Assessore	presente

Presenti: 4

Assenti: 2

Partecipa il **Vicesegretario Comunale Pasquale PUGLIESE**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento sopraindicato.

La Giunta Comunale

Visto il Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000 n. 267;

Acquisiti i pareri a termine dell'art. 49 del suddetto Decreto Legislativo;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il d. lgs. n. 150/2009, ed in particolare il titolo II, recante la disciplina della “Misurazione, valutazione e trasparenza delle performance”, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 74/2017;

PRESO ATTO che, in esecuzione della predetta disciplina:

- le Amministrazioni pubbliche, nell’ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale ed organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell’interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- la misurazione e la valutazione delle performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l’erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità e di trasparenza;

RICHIAMATO, in particolare, l’art 4 del menzionato D.Lgs. n. 150/2009, che definisce il ciclo della performance, individuando quale prima fase la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

RICHIAMATO altresì l’art 169 del D.Lgs. n. 267/2000 secondo cui: *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*;

RILEVATO che, ai sensi del medesimo art 169 TUEL, il PEG è approvato entro venti giorni dall’approvazione del bilancio di previsione;

PRESO ATTO che, per l’anno 2020, il termine di approvazione del bilancio di previsione è stato da ultimo differito al 31 marzo 2020;

EVIDENZIATO che, a norma dell’art 5, comma 1 – ter, del D.Lgs. n. 150/2009, aggiunto dal D.Lgs. 74/2017: *“Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa”*;

RITENUTO, pertanto, di procedere all’individuazioni di specifici obiettivi di performance organizzativa ed individuale, ai sensi del menzionato art 5, comma 1 – ter, del D.Lgs. n. 150/2009, nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, al fine di garantire la continuità dell’azione amministrativa;

VISTO il Piano della performance – Piano degli obiettivi 2021/2023 allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che il Piano obiettivi/performance 2021/2023 è stato validato dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 11 del 11 marzo 2021;

DATO ATTO che i contenuti del piano sono definiti in coerenza con gli obiettivi strategici e con i programmi inclusi nel Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2020/2022, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 27 del 09/08/2019 e successiva nota di aggiornamento approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 14 del 31/08/2020 e che gli

stessi saranno successivamente trasfusi nel D.U.P. 2021/2023 e nel P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) che sarà approvato dopo l'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;

- che i contenuti del piano suddetto sono definiti in coerenza con i contenuti del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza vigente;

- che gli stessi saranno successivamente trasfusi nel PEG 2021-2023, unitamente alla definizione delle risorse finanziarie necessarie per il loro conseguimento;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art.49 del d. lgs. n.267/2000 dal Segretario generale, dando atto che non si rende necessaria l'acquisizione del parere di regolarità contabile;

CON VOTI unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono come integralmente riportati:

1) di approvare, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, il Piano performance – Piano degli obiettivi 2021-2023 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano obiettivi/performance 2021/2023 è stato validato dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 11 del 11 marzo 2021;

3) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

4) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;

5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI ITRI

-Provincia di Latina-

UFFICIO DEI CONTROLLI INTERNI

(ART.3 DECRETO LEGGE 174/2012)

SEGRETARIO GENERALE

NUCLEO DI VALUTAZIONE

(Decreto n.365 del 09.01.2019)

Verbale nr.11 del 11.03.2021

Oggetto : validazione dello strumento per la misurazione e la valutazione della performance, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. n. 150 del 2009, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 74/2017 e del piano degli obiettivi 2021-2023

Premesso

Che l'ente ha predisposto il documento per la misurazione e la valutazione della performance, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. n. 150 del 2009, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 74/2017 ;

Che attraverso l'adozione del richiamato piano, viene dato avvio alla prima fase del ciclo di gestione della performance, consistente nella definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, come previsto dall'art 4, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009;

Che ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000: "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG".;

Che per l'anno 2021, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione è stato da ultimo prorogato al 31 marzo 2021.



COMUNE DI ITRI

-Provincia di Latina-

Considerato che

L'art 5, comma 1 – ter, del D.Lgs. n. 150/2009, aggiunto dal D.Lgs. 74/2017, ha previsto, al riguardo, che: “Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuita' dell'azione amministrativa”.

Attraverso il piano, vengono definiti, unitamente agli obiettivi generali/trasversali ed agli obiettivi settoriali, gli obiettivi gestionali assegnati a ciascun Responsabile di ufficio/servizio, nelle more della approvazione del DUP 2021-2023 da parte del Consiglio comunale e dell'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, in attuazione di quanto previsto dal richiamato art 5, comma 1 – ter, del D.Lgs. n. 150/2009;

Atteso

Che I contenuti del piano sono definiti in coerenza con gli obiettivi strategici e con i programmi inclusi nel Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2020-2022, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 27 del 09/08/2019 e successiva nota di aggiornamento approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 14 del 31/08/2020; e che gli stessi saranno successivamente trasfusi nel D.U.P. 2021/2023 e nel P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) che sarà approvato dopo l'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;

Che l'adozione del P.E.G. porterà a conclusione il percorso di pianificazione operativa avviato dall'organo esecutivo dell'Ente è collegato alla individuazione degli obiettivi gestionali per ciascun ufficio/servizio (già delineati nel piano degli obiettivi e oggetto di ulteriore specificazione e arricchimento nel P.E.G.) il budget (risorse umane, finanziarie e strumentali) necessario al perseguimento degli stessi;

Tutto quanto premesso

SI VALIDA



COMUNE DI ITRI

-Provincia di Latina-

Il piano della misurazione e la valutazione della performance, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. n. 150 del 2009, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 74/2017 e relativo piano degli obiettivi 2021-2023

NUCLEO DI VALUTAZIONE

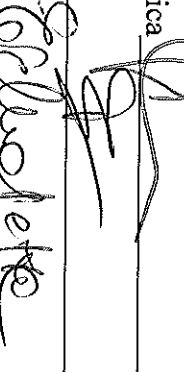
-Dr. Michele Scognamiglio

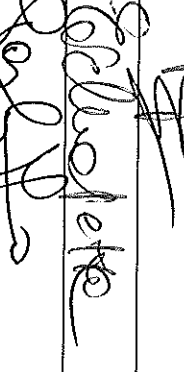
Per presa visione e accettazione piano performance obiettivi 2021/2023 che si compone di n. 24 pagine e validazione del Nucleo di Valutazione (verbale n. 11 d 11/03/2021).

Itri, 11/03/2021

Dr.ssa Vincenzina Marra 

Dr. Giorgio Colaguri 

Arch. Giuseppe Caramanica 

Sig. Giuseppe Paparello 

Dr.ssa Evelina Pezza 

Geom. Pasquale Manzo 

Dr. Comm. Pasquale Pugliese 



COMUNE DI ITRI

Provincia di Latina

PIANO DELLA PERFORMANCE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. del

PREMESSA

Il presente documento costituisce strumento per la misurazione e la valutazione della performance, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. n. 150 del 2009, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 74/2017.

In particolare, attraverso l'adozione del presente piano, viene dato avvio alla prima fase del ciclo di gestione della performance, consistente nella definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, come previsto dall'art 4, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009.

Ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000: *"Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG".* Tale ultimo documento, ai sensi del medesimo art 169 TUEL, deve essere approvato entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione. Per l'anno 2021, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione è stato da ultimo prorogato al 31 marzo 2021.

L'art 5, comma 1 – ter, del D.Lgs. n. 150/2009, aggiunto dal D.Lgs. 74/2017, ha previsto, al riguardo, che: *"Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa".* Attraverso il presente piano, pertanto, vengono definiti, unitamente agli obiettivi generali/trasversali ed agli obiettivi settoriali, gli obiettivi gestionali assegnati a ciascun Responsabile di ufficio/servizio, nelle more della approvazione del DUP 2021-2023 da parte del Consiglio comunale e dell'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, in attuazione di quanto previsto dal richiamato art 5, comma 1 – ter, del D.Lgs. n. 150/2009.

I contenuti del presente piano sono definiti in coerenza con gli obiettivi strategici e con i programmi inclusi nel Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2020-2022, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 27 del 09/08/2019 e successiva nota di aggiornamento approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 14 del 31/08/2020; gli stessi saranno successivamente trasfusi nel D.U.P. 2021/2023 e nel P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) che sarà approvato dopo l'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2021-2023.

L'adozione del P.E.G. porterà a conclusione il percorso di pianificazione operativa avviato dall'organo esecutivo dell'Ente con il presente atto, collegando alla individuazione degli obiettivi gestionali per ciascun ufficio/servizio (già delineati nel piano degli obiettivi e oggetto di ulteriore specificazione e arricchimento nel P.E.G.) il budget (risorse umane, finanziarie e strumentali) necessario al perseguimento degli stessi.

ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE

La struttura organizzativa del Comune di Itri è articolata in cinque (5) macro – aree, a loro volta suddivise in servizi, secondo il seguente prospetto risultante dal Piano Performance Piano Obiettivi 2020-2022, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 27.02.2020:

Prima area AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

servizi:

Trasparenza e anticorruzione
Affari generali e istituzionali, Segreteria e contratti e protocollo
Servizi demografico-statistici
Contenzioso e servizi legali

Seconda area FINANZIARIA E PERSONALE

servizi:

Ragioneria
Economato
Affari del personale
tributi comunali
Attività Produttive (Suap, Mercato)

Terza area TECNICA

servizi:

Edilizia privata e abusivismo
LL.PP (Lavori Pubblici e impianti sportivi)
Urbanistica e assetto del territorio
Ufficio casa, cimitero e ATER
Agricoltura
Ambiente ecologia

Quarta area SOCIO ASSISTENZIALE

servizi:

Socio assistenziale e nido
spettacoli, turismo e tempo libero, attività museali ed archeologiche
politiche giovanili e sport
servizio culturale, pubblica istruzione, biblioteca e mensa

Quinta area POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

servizi:

polizia locale - protezione civile - lotta al randagismo
Demanio, patrimonio, catasto comunale e inventario

Nella effettiva realtà organizzativa dell'Ente, in alcuni casi risultano assegnati ad un medesimo Responsabile servizi collocati all'interno di diverse macro-aree. In altri casi, all'interno di una stessa macro-area sono rinvenibili diversi Responsabili di servizio.

A fronte delle suddette cinque macro-aree, infatti, le responsabilità dei diversi servizi risultano attualmente distribuite tra 7 (sette) Responsabili di servizio.

OBIETTIVI STRATEGICI/GENERALI/TRASVERSALI – OBIETTIVI SETTORIALI- OBIETTIVI INDIVIDUALI

Gli obiettivi generali e trasversali di natura intersettoriale (obiettivi di programmazione strategica e di indirizzo politico amministrativo) hanno importanza strategica e attengono alle priorità dell'Amministrazione. Essi sono desunti dal Programma di mandato presentato al Consiglio al momento dell'insediamento (deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 29.07.2016) e sono evidenziati nel Documento Unico di Programmazione (DUP). Il loro raggiungimento rileva ai fini della valutazione della *performance organizzativa generale dell'Ente*.

Gli obiettivi generali sono declinati in obiettivi settoriali (obiettivi di struttura), assegnati alle unità (servizi) nelle quali si articola la struttura organizzativa dell'Ente. Il loro raggiungimento rileva ai fini della valutazione della *performance organizzativa dei singoli servizi* nei quali è articolata la struttura organizzativa dell'Ente. Alla realizzazione di tali obiettivi concorrono sia il Responsabile di servizio sia tutti i dipendenti allo stesso assegnati (Linee guida DFP n. 5/2019).

Gli obiettivi individuali, infine, sono obiettivi assegnati specificamente al Responsabile di servizio o al dipendente, il quale è l'unico soggetto chiamato a risponderne: essi possono essere collegati agli obiettivi della struttura, ma possono anche fare riferimento ad attività di esclusiva responsabilità del Responsabile di servizio/dipendente e non collegate a quelle della struttura (Linee guida DFP n. 5/2019). Il loro raggiungimento rileva ai fini della

valutazione della *performance individuale dei Responsabili di servizio/dipendenti*.

Gli obiettivi assegnati con il presente piano a ciascun Responsabile di servizio potranno essere modificati e/o integrati in corso d'anno mediante apposite deliberazioni.

Ciascun Responsabile di servizio, subito dopo l'approvazione del Piano performance – Piano degli obiettivi, provvede ad assegnare ai propri dipendenti gli specifici obiettivi (individuali o di gruppo) di cui all'art 9, comma 2, let. a) del D.Lgs. n. 150/2009.

PIANO PERFORMANCE E PTCPT

Ai sensi del vigente PTPCT 2020-2022, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 29.01.2020, in corso di aggiornamento per il triennio 2021/2023, costituiscono obiettivi di *performance organizzativa*:

- il generale incremento del livello di trasparenza dell'Ente;
 - l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione definite nel presente piano;
 - l'innalzamento del livello di consapevolezza del personale dipendente sulle tematiche della prevenzione della corruzione e della trasparenza, attraverso l'incremento in corso d'anno delle iniziative formative.
- Costituiscono, invece, *obiettivi di performance individuale*:
- l'adempimento, da parte di ciascun servizio, degli obblighi di trasparenza relativamente ai dati, documenti ed informazioni di propria competenza;
 - l'attuazione, da parte di ciascun servizio, delle misure di prevenzione della corruzione che coinvolgano la propria specifica competenza.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (OBIETTIVI GENERALI E OBIETTIVI SETTORIALI)

OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI/TRASVERSALI	OBIETTIVI SETTORIALI	SERVIZI COINVOLTI
Miglioramento delle condizioni di vita della collettività, potenziamento dell'erogazione di servizi e prestazioni.	Potenziamento di attività in favore dei disabili	Servizio socio assistenziale e nido
	Attuazione della legge 22 dicembre 2017, n. 219 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento"	Servizi demografico-statistici
	Organizzazione di manifestazioni ed eventi volti a promuovere la conoscenza del territorio e delle tradizioni locali, compatibilmente con le misure adottate in materia di Covid-19	Servizio spettacoli, turismo e tempo libero, attività museali ed archeologiche
	Disciplina delle attività svolte dalla Polizia locale in favore di soggetti privati	Servizio polizia locale - protezione civile - lotta al randagismo
Tutela della salute	Organizzazione di "Giornate della prevenzione", compatibilmente con le misure adottate in materia di Covid-19	Servizio socio assistenziale e nido
Cura dell'ambiente	Sensibilizzazione dei cittadini sui temi del rispetto e della cura dell'ambiente	Servizio ambiente ecologia
	Progetti di educazione ambientale destinati alle scolaresche, compatibilmente con le misure adottate in materia di Covid-19	Servizio culturale, pubblica istruzione, biblioteca e mensa
	Realizzazione progetto "Piedibus"	Servizio ambiente ecologia
	Interventi di rigenerazione urbana	Servizio urbanistica e assetto del territorio
Interventi sul territorio	Interventi per il miglioramento dell'arredo e del decoro urbano	Servizio urbanistica e assetto del territorio

Valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale	Realizzazione degli eventi tradizionali e delle ulteriori manifestazioni/eventi programmati di volta in volta dall'amministrazione comunale compatibilmente con le misure adottate in materia di Covid-19	Servizio culturale, pubblica istruzione, biblioteca e mensa
Iti 2.0 Open – Una città condivisa	Attivazione di nuovi servizi informativi in favore dei cittadini in materia di protezione civile	Servizio polizia locale - protezione civile - lotta al randagismo
	Implementazione rete wi-fi	Servizio LL.PP.
	Manutenzione delle strade comunali	Servizio LL.PP.
	Ricognizione della segnaletica stradale, sostituzione e/o rifacimento della segnaletica deteriorata	Servizio polizia locale - protezione civile - lotta al randagismo
Controllo del territorio	Potenziamento dell'attività di controllo sulle violazioni al codice della strada	Servizio polizia locale - protezione civile - lotta al randagismo
	Potenziamento dell'attività di controllo sugli abusi edilizi e sull'abbandono di rifiuti	Servizio polizia locale - protezione civile - lotta al randagismo
		Servizio edilizia privata e abusivismo Servizio ambiente ecologia

	Potenziamento dell'attività di controllo sull'abusivismo commerciale	Servizio polizia locale - protezione civile - lotta al randagismo
Un'amministrazione efficiente ed efficace	Ottimizzazione delle entrate	Servizio attività Produttive (Suap, Mercato)
	Corretta gestione del patrimonio dell'Ente	Servizio ragioneria – tributi comunali
	Digitalizzazione della procedura di scelta del contraente per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture per tutti i servizi comunali	Servizio demanio, patrimonio, catasto comunale e inventario
	Efficientamento della rete informatica comunale e adeguamento dei sistemi informativi alle prescrizioni impartite dall'Agid	Servizio LL.PP.
	Implementazione dei dati, documenti e informazioni pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente	Tutti i servizi per le materie di propria competenza
Promozione di un maggiore livello di trasparenza. Prevenzione della corruzione	Attuazione delle misure previste nel PTPCT vigente	Tutti i servizi per le misure di propria competenza
Incremento delle iniziative formative in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Realizzazione di iniziative formative sui temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Servizio Trasparenza e anticorruzione

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

RESPONSABILE DEI SERVIZI CONTENZIOSO E SERVIZI LEGALI, ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP, MERCATO), SOCIO ASSISTENZIALE E NIDO, AGRICOLTURA

Dott.ssa Vincenzina Marra

OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE				
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
1	Predisposizione degli atti per la realizzazione di "orti sociali" e successiva attuazione degli interventi secondo le direttive impartite dall'Amministrazione comunale	Entro il 31.12.2021	n. atti predisposti e tempestività dell'attuazione	10%
2	Revisione dei regolamenti comunali afferenti ai Servizi Sociali per adeguarli alle nuove normative e alle mutate esigenze della collettività e dell'Amministrazione	Entro i termini previsti dall'Amministrazione comunale	n. atti predisposti e tempestività dell'attuazione	10%
3	EmergenzaCovid-19 attuazione misure di solidarietà alimentare e di assistenza ai cittadini Predisposizione atti e successiva attuazione degli interventi secondo le direttive impartite dall'Amministrazione comunale	Entro i termini previsti dall'Amministrazione comunale	n. atti predisposti e tempestività dell'attuazione	10%
4	Mappatura stato contenzioso Ente e monitoraggio continuo - efficientare la gestione del contenzioso con la creazione di archivi informativi, analisi e schedatura del contenzioso, introduzione di strumenti di monitoraggio costante del contenzioso così da prevedere soluzioni tempestive di copertura finanziaria in caso di possibile soccombenza	Entro il 31.12.2021	n. atti predisposti e tempestività dell'attuazione	10%
5	Tempestiva attuazione degli eventuali ulteriori interventi in materia socio-assistenziale secondo le direttive di volta in volta impartite dall'Amministrazione comunale	Entro i termini stabiliti di volta in volta dalla Giunta comunale	n. atti predisposti e tempestività dell'attuazione	10%
6	Predisposizione nei termini delle richieste di contributi/ finanziamenti da inoltrare a soggetti terzi	Entro i termini previsti dai bandi/avvisi	n. atti predisposti Tempestività delle richieste e	15%

	(Regione, Provincia, etc) per le attività di competenza dei servizi assegnati, secondo le direttive dell'Amministrazione comunale, e successiva tempestiva rendicontazione delle attività svolte		delle rendicontazioni	
7	Mappatura e monitoraggio pratiche relative al risarcimento danni (sinistri) e liquidazione relative franchigie	Entro il 31.12.2021	n. atti predisposti	15%
8	Attuazione delle misure di competenza previste nel PTPCT vigente	Entro i termini previsti dal PTPCT vigente	Previsti dal PTPCT vigente	10%
9	Adempimento degli obblighi di trasparenza inerenti ai servizi di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT vigente	Previsti dal PTPCT vigente	10%

RISORSE UMANE ASSEGNATE			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	PROFILO PROFESSIONALE
D	Zuena Moira	Tempo pieno	Assistente sociale
C	Mancini Cinzia	Tempo pieno (in comando)	Educatrice nido

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE			
n. 5 telefoni			
n. 5 postazioni computer			
n. 3 stampanti + 2 fotocopiatrici condivise poste al piano 1			

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE			
Le risorse finanziarie assegnate saranno definite all'interno del PEG — parte economica da approvare successivamente al bilancio di previsione 2021-2023, entro i termini previsti dall'art 169 TUEL.			

RESPONSABILE DEI SERVIZI LL.PP (LAVORI PUBBLICI E IMPIANTI SPORTIVI), URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO, SERVIZI CIMITERIALI
Arch. Giuseppe Caramanica

OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE				
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
1	Pubblicazione bando di gara nuovo servizio igiene urbana	Entro il 30.09.2021	n. atti predisposti	25%
2	Prosecuzione delle attività di verifica ed efficienza dotazione hardware, corretto salvataggio dei dati, connettività e attuazione degli interventi conseguenti ed attuazione interventi previsti dal piano di informatizzazione affidato	Entro il 31.12.2021	n. interventi	10%
3	Attività conseguenti alla predisposizione di una piattaforma telematica per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture	Entro il 30.06.2021	Tempestiva attuazione	25%
4	Attività e procedure manutentive del patrimonio comunale	Entro il 31.12.2021	n. interventi attuati	10%
5	Predisposizione nei termini delle richieste di contributi/ finanziamenti da inoltrare a soggetti terzi (Regione, Provincia, etc) per le attività di competenza dei servizi assegnati, secondo le direttive dell'Amministrazione comunale, e successiva tempestiva rendicontazione delle attività svolte	Entro i termini previsti dai bandi/avvisi	n. atti predisposti Tempestività delle richieste e delle rendicontazioni	10%
7	Attuazione delle misure di competenza previste nel PTPCT vigente	Entro i termini previsti dal PTPCT vigente	Previsti dal PTPCT vigente	10%
8	Adempimento degli obblighi di trasparenza inerenti ai servizi di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT vigente	Previsti dal PTPCT vigente	10%

RISORSE UMANE ASSEGNATE			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	PROFILO PROFESSIONALE
C	Meschino Massimiliano	Tempo pieno	Istruttore tecnico

C	La Rocca Giuseppe	Tempo pieno	Istruttore tecnico
B	Meschino Valerio	Tempo pieno	Operaio
B	Quintiliano Gerardo	Tempo pieno	Operaio

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE			
n. 3 telefoni			
n. 3 postazioni computer			
n. 2 stampanti + 1 fotocopiatrice condivisa posta al piano secondo			
n. 2 autovetture			
n. 1 camion			

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE			
Le risorse finanziarie assegnate saranno definite all'interno del PEG – parte economica da approvare successivamente al bilancio di previsione 2021-2023, entro i termini previsti dall'art 169 TUEL.			

RESPONSABILE DEI SERVIZI EDILIZIA PRIVATA E ABUSIVISMO, SPORT, VIABILITA' RURALE
Geom. Pasquale Manzo

OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE				
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
1	Azzerramento richieste di concessione edilizia in sanatoria (L. 47/85 – L. 724/94 – L. 326/2003 – condoni edilizi in sanatoria)	Entro il 31.12.2021	n. pratiche istruite	20%
2	Azzerramento arretrati delle richieste di permesso a costruire	Entro il 31.12.2021	n. pratiche istruite	10%
3	Attuazione protocolli Covid-19 relativi all'utilizzo delle strutture sportive da parte delle società richiedenti (manuali operativi)	Entro il 31.12.2021	n. manuali operativi realizzati	10%
4	Procedure manutentive viabilità rurale	Entro il 31.12.2021	n. interventi attuati	15%
5	Completamento numerazione civica zona nord ss 7 direzione Fondi	Entro il 31.12.2021	n. civici assegnati	15%
6	Predisposizione nei termini delle richieste di contributi/ finanziamenti da inoltrare a soggetti terzi (Regione, Provincia, etc) per le attività di competenza dei servizi assegnati, secondo le direttive dell'Amministrazione comunale, e successiva tempestiva rendicontazione delle attività svolte	Entro i termini previsti dai bandi/avvisi	n. atti predisposti Tempestività delle richieste e delle rendicontazioni	10%
7	Attuazione delle misure di competenza previste nel PTPCT vigente	Entro i termini previsti dal PTPCT vigente	Previsti dal PTPCT vigente	10%
8	Adempimento degli obblighi di trasparenza inerenti ai servizi di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT vigente	Previsti dal PTPCT vigente	10%

RISORSE UMANE ASSEGNATE			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	PROFILO PROFESSIONALE
C	Matrullo Massimiliano	Tempo pieno	Istruttore tecnico
C	Ruggieri Ettore	Tempo pieno	Istruttore tecnico
B	Di Biase Daniele	Tempo pieno	Operaio

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

- | |
|--|
| n. 3 telefoni |
| n. 3 postazioni computer |
| n. 1 fotocopiatrice multifunzione condivisa posta al piano secondo |
| n. 1 autovettura |
| n. 1 escavatore completo di attrezzature |

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE

Le risorse finanziarie assegnate saranno definite all'interno del PEG – parte economica da approvare successivamente al bilancio di previsione 2021-2023, entro i termini previsti dall'art 169 TUEL.

RESPONSABILE DEI SERVIZI UFFICIO CASA, ATER, AMBIENTE ECOLOGIA

Sig. Giuseppe Paparello

OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE				
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
1	Intensificazione delle attività di controllo sull'abbandono di rifiuti, in collaborazione con il servizio P.L., e predisposizione degli atti conseguenti	Immediata	n. controlli n. atti predisposti	25%
2	Svolgimento istruttorie pratiche Ater e corrispondente aggiornamento graduatoria Ater	Entro il 31.12.2021	n. pratiche istruite	20%
3	Predisposizione degli atti per la realizzazione di "giornate ecologiche" e successiva attuazione secondo le direttive impartite dall'Amministrazione comunale	Entro il 31.12.2021	n. atti predisposti	10%
4	Predisposizione degli atti per la realizzazione del progetto "Piedibus" e successiva attuazione secondo le direttive impartite dall'Amministrazione comunale	Entro il 31.12.2021	n. atti predisposti	10%
5	Predisposizione nei termini delle richieste di contributi/ finanziamenti da inoltrare a soggetti terzi (Regione, Provincia, etc) per le attività di competenza dei servizi assegnati, secondo le direttive dell'Amministrazione comunale, e successiva tempestiva rendicontazione delle attività svolte	Entro i termini previsti dai bandi/awisi	n. atti predisposti Tempestività delle richieste e delle rendicontazioni	15%
6	Attuazione delle misure di competenza previste nel PTPCT vigente	Entro i termini previsti dal PTPCT vigente	Previsti dal PTPCT vigente	10%
7	Adempimento degli obblighi di trasparenza inerenti ai servizi di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT vigente	Previsti dal PTPCT vigente	10%

RISORSE UMANE ASSEGNATE			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	PROFILO PROFESSIONALE
B	Arzano Francesco	Tempo pieno	Collaboratore amministrativo

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

- | |
|--|
| n. 2 telefoni |
| n. 2 postazioni computer |
| n. 1 stampante + 1 fotocopiatrice condivisa posta al piano secondo |
| n. 1 autovettura |

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE

Le risorse finanziarie assegnate saranno definite all'interno del PEG – parte economica da approvare successivamente al bilancio di previsione 2021-2023, entro i termini previsti dall'art 169 TUEL.

RESPONSABILE DEI SERVIZI SPETTACOLI, TURISMO E TEMPO LIBERO, ATTIVITÀ MUSEALI ED ARCHEOLOGICHE, POLITICHE GIOVANILI; SERVIZIO CULTURALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, BIBLIOTECA E MENSA

Dr.ssa Evelina Pezza

OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE				
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
1	Predisposizione di apposita disciplina regolamentare in materia di contributi, sussidi, benefici e vantaggi economici	Entro il 31.12.2021	n. atti predisposti	20%
2	Predisposizione nei termini delle richieste di contributi/ finanziamenti da inoltrare a soggetti terzi (Regione, Provincia, etc) per le attività di competenza dei servizi assegnati, secondo le direttive dell'Amministrazione comunale, e successiva tempestiva rendicontazione delle attività svolte	Entro i termini previsti dai bandi/avvisi	n. atti predisposti Tempestività delle richieste e delle rendicontazioni	15%
3	Predisposizione degli atti per la realizzazione degli eventi tradizionali e delle ulteriori manifestazioni/eventi programmati di volta in volta dall'amministrazione comunale. Attuazione tempestiva degli interventi.	Entro il termine previsto per la realizzazione degli interventi	n. atti predisposti Tempestività degli interventi	15%
4	Individuazione delle migliori soluzioni finalizzate alla gestione del Castello medioevale e del Museo del Brigantaggio	Entro il 31.12.2021	Tempestività delle soluzioni	15%
5	Predisposizione della progettazione per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per l'anno scolastico 2021-2022 e gestione delle relative procedure	In tempo utile per l'avvio dei servizi in concomitanza con l'inizio dell'anno scolastico 2021-2022	n. atti predisposti Tempestività degli interventi	15%
6	Attuazione delle misure di competenza previste nel PTPCT vigente	Entro i termini previsti dal PTPCT vigente	Previsti dal PTPCT vigente	10%
7	Adempimento degli obblighi di trasparenza inserenti ai servizi di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT vigente	Previsti dal PTPCT vigente	10%
RISORSE UMANE ASSEGNATE				
CATEGORIA	COGNOME E NOME	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	PROFILLO PROFESSIONALE	

C	Ialongo Nicola	Tempo pieno	Istruttore amministrativo
B	Picano Fiorella	Tempo pieno	Inserviente mensa
B	Agresti Graziella	Tempo pieno	Inserviente mensa
B	De Simone Maria Antonietta	Tempo pieno	Inserviente mensa
B	Cardillo Ciccione Letizia	Tempo pieno	Inserviente mensa
B	Saccoccio Virginia	Tempo pieno	Inserviente mensa
B	Zuena Ivana	Tempo pieno	Inserviente mensa
B	Fusco Antonio	Tempo pieno	Autista scuolabus
B	Tamburrino Arnaldo	Tempo pieno	Autista scuolabus

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

- n. 5 telefoni
- n. 5 postazioni computer
- n. 4 stampanti
- n. 1 autovettura
- n. 2 scuolabus

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE

Le risorse finanziarie assegnate saranno definite all'interno del PEG – parte economica da approvare successivamente al bilancio di previsione 2021-2023, entro i termini previsti dall'art 169 TUEL.

RESPONSABILE DEI SERVIZI POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - LOTTA AL RANDAGISMO

Dott. Pasquale Pugliese

OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE				
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
1	Controllo del rispetto delle disposizioni anti Covid-19 durante l'espletamento del servizio esterno	Entro il 31.12.2021	n. verbali e relazioni prodotti	10%
2	Manutenzione della segnaletica stradale, sostituzione e/o rifacimento della segnaletica deteriorata	Entro il 31.12.2021	n. interventi attuati	15%
3	Intensificazione dei controlli sull'abusivismo commerciale, edilizio e sulle violazioni al Codice della strada (in particolare riferimento alla circolazione in assenza di assicurazione e revisione)	Immediata	n. interventi attuati	10%
4	Predisposizione nei termini delle richieste di contributi/ finanziamenti da inoltrare a soggetti terzi (Regione, Provincia, etc) per le attività di competenza dei servizi assegnati, secondo le direttive dell'Amministrazione comunale, e successiva tempestiva rendicontazione delle attività svolte	Entro i termini previsti dai bandi/avvisi	n. atti predisposti Tempestività delle richieste e delle rendicontazioni	15%
5	Sostituzione parcometri e creazione app per pagamento on line degli abbonamenti e/o sosta	Entro il 31.12.2021	n. atti predisposti	15%
6	Gara per l'affidamento del servizio di rimozione dei veicoli	Entro il 31.12.2021	n. atti predisposti	15%
7	Attuazione delle misure di competenza previste nel PTPCT vigente	Entro i termini previsti dal PTPCT vigente	Previsti dal PTPCT vigente	10%
8	Adempimento degli obblighi di trasparenza inerenti ai servizi di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT vigente	Previsti dal PTPCT vigente	10%

RISORSE UMANE ASSEGNATE			
CATEGORIA	COGNOME E NOME	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	PROFILO PROFESSIONALE
C	Staiano Luca	Tempo pieno	Istruttore amministrativo

C	Matrullo Daniela	Tempo pieno	Istruttore di vigilanza
C	De Simone Marianna	Tempo pieno	Istruttore di vigilanza
C	Musetto Maria Teresa	Tempo pieno	Istruttore di vigilanza
C	Pelliccia Rosa	Tempo pieno	Istruttore di vigilanza
C	Stamegna Sergio	Tempo pieno	Istruttore di vigilanza
C	Reale Nunzia	Tempo pieno	Istruttore di vigilanza

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

- n. 3 telefoni
- n. 4 postazioni computer
- n. 3 tablet
- n. 1 fotocopiatrice
- n. 3 autovetture
- n. 2 ciclomotori

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE

Le risorse finanziarie assegnate saranno definite all'interno del PEG – parte economica da approvare successivamente al bilancio di previsione 2021-2023, entro i termini previsti dall'art 169 TUEL.

RESPONSABILE DEI SERVIZI RAGIONERIA, ECONOMATO, TRIBUTI COMUNALI, DEMANIO, PATRIMONIO, CATASTO COMUNALE E INVENTARIO

Dott. Giorgio Colaguri

OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE				
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
1	Predisposizione di apposita disciplina regolamentare per l'utilizzo dei beni dell'Ente	Entro il 31.12.2021	n. atti predisposti	20%
2	Aggiornamento della disciplina regolamentare in materia di IMU	Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	n. atti predisposti Tempestiva predisposizione	20%
3	Verifica e recupero delle entrate di spettanza dell'Ente per l'utilizzo da parte dei terzi dei beni dell'Ente (locazione, concessione, etc)	Entro il 31.12.2021	n. atti predisposti	20%
4	Intensificazione delle attività volte al recupero dell'evasione delle entrate tributarie	Entro il 31.12.2021	n. atti predisposti	20%
5	Attuazione del sistema Pagopa - infrastruttura nazionale, creata allo scopo di rendere più sicuro e trasparente ogni pagamento verso la Pubblica Amministrazione	Entro i 31.12.2021	modifiche organizzative poste in essere	10%
6	Attuazione delle misure di competenza previste nel PTPCT vigente	Entro i termini previsti dal PTPCT vigente	Previsti dal PTPCT vigente	10%
7	Adempimento degli obblighi di trasparenza inserenti ai servizi di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT vigente	Previsti dal PTPCT vigente	10%

RISORSE UMANE ASSEGNATE		
CATEGORIA	COGNOME E NOME	PROFILO PROFESSIONALE
C	Di Biase Fioralba	Istruttore amministrativo contabile
C	Notarianni Claudia	Istruttore amministrativo contabile
C	Colaguri Edda	Istruttore amministrativo contabile
C	Manzi Salvatore	Istruttore amministrativo contabile

C	Manzi Fabrizio	Tempo pieno	Istruttore amministrativo contabile/di vigilanza
---	----------------	-------------	--

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

- n. 6 telefoni
- n. 6 postazioni computer
- n. 5 stampanti + 1 fotocopiatrice condivisa posta al piano secondo

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE

Le risorse finanziarie assegnate saranno definite all'interno del PEG -- parte economica da approvare successivamente al bilancio di previsione 2021-2023, entro i termini previsti dall'art 169 TUEL.

SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE DEI SERVIZI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E CONTRATTI E PROTOCOLLO, SERVIZI DEMOGRAFICO-STATISTICI, AFFARI DEL PERSONALE

Dott.ssa Margherita Martino

OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AL RESPONSABILE				
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TEMPISTICA	INDICATORI	PESO
1	Predisposizione programma del fabbisogno di personale 2021/2023 e relativo piano assunzioni	Entro i termini di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023	realizzazione provvedimento da sottoporre all'approvazione della Giunta	25%
2	Attuazione delle previsioni contenute nel piano azioni positive	Entro il 31.12.2021	n. iniziative realizzate	10%
3	Predisposizione del POLA – Piano organizzativo del lavoro agile	Entro il 31.12.2021	realizzazione provvedimento da sottoporre all'approvazione della Giunta	15%
4	Informatizzazione registrazione dei contratti pubblici	Entro il 31.12.2021	n. contratti predisposti e registrati tramite unimod e sister	10%
5	Adempimenti relativi alla sottoscrizione del nuovo contratto decentrato integrativo	Entro il 31.12.2021	n. atti predisposti	10%
6	Attuazione di iniziative formative in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza destinati al personale dipendente	Entro il 31.12.2021	n. iniziative formative realizzate	10%
7	Attuazione delle misure di competenza previste nel PTPCT vigente	Entro i termini previsti dal PTPCT vigente	Previsti dal PTPCT vigente	10%
8	Adempimento degli obblighi di trasparenza inserenti ai servizi di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT vigente	Previsti dal PTPCT vigente	10%

RISORSE UMANE ASSEGNATE

CATEGORIA	COGNOME E NOME	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	PROFILO PROFESSIONALE
-----------	----------------	------------------------	-----------------------

C	Ruggieri Maurizio	Tempo pieno	Istruttore amministrativo
C	Manzo Andrea	Tempo pieno	Istruttore amministrativo
C	Notarianni Claudia	Tempo pieno (assegnata per il 50% al servizio Affari del personale)	Istruttore amministrativo contabile
B	Zuena Cristina	Tempo parziale (34 ore)	Collaboratore amministrativo
B	Masella Lina	Tempo pieno	Collaboratore amministrativo

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE			
n. 6 telefoni			
n. 6 postazioni computer			
n. 6 stampanti + 2 fotocopiatrici condivise	poste al piano 1 + 1 fotocopiatrice posta al piano terra		

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE			
Le risorse finanziarie assegnate saranno definite all'interno del PEG – parte economica da approvare successivamente al bilancio di previsione 2021-2023, entro i termini previsti dall'art 169 TUEL.			

Letto e approvato.

Il Sindaco

Avv. Antonio Fargiorgio

Il Vicesegretario Comunale

Dott. Pasquale Pugliese

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 24/03/2021 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Il Vicesegretario

Dott. Pasquale Pugliese

Dichiara immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma. Art. 134 del D.Lvo 267/2000.

Itri, lì 24/03/2021

Il Vicesegretario

Dott. Pasquale Pugliese

SETTORE AFFARI GENERALI

Visto: per la regolarità tecnica si esprime parere favorevole.

Lì, 24/03/2021

Il Responsabile Servizio

Dott. Pugliese Pasquale

Inviata ai Capigruppo il _____

Inviata alla Prefettura il _____

La presente delibera è divenuta esecutiva il giorno:

☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3)

☒ Dichiarata immediatamente eseguibile

Il Vicesegretario



Delibera nr. **21** Data Delibera **24/03/2021**

APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI/PERFORMANCE 2021/2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE Data 24/03/2021 IL RESPONSABILE SERVIZIO PUGLIESE PASQUALE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : Data