



Comune di Itri

Provincia di Latina

Piazza Umberto I n. 1 - 04020 Itri (Lt) - Tel. +39.0771.732224 Fax +39.0771.721108

<http://www.comune.itri.lt.it>

**AFFIDAMENTO INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE
DEL CONTRATTO PER I SERVIZI DI IGIENE URBANA
(ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett.a)**

CIG: Z6431AD915

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

ART. 1 - OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

Il Comune di Itri (LT) avvia una manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di D.E.C. (Direttore dell'Esecuzione del Contratto) relativo al servizio integrato di igiene urbana di importo inferiore a € 40.000,00, per il periodo 2021/2025 al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare ad eventuale procedura negoziata o mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Tale incarico prevede lo svolgimento delle funzioni ed incombenze attribuite al Direttore dell'Esecuzione del Contratto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, dal Titolo III del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018 n. 49, nonché le ulteriori attività operative che si rendessero necessarie, in concreto, per assicurare l'ottimale esecuzione delle prestazioni affidate.

Le funzioni ed incombenze previste dal suddetto incarico sono di seguito riportate in via esemplificativa e non esaustiva:

- Accertare in termini di qualità e quantità le prestazioni rese dalla ditta affidataria del servizio nell'esecuzione dei servizi di igiene urbana, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. A tal fine il Direttore dell'Esecuzione del Contratto:
- relaziona e rendiconta per iscritto, con cadenza almeno mensile, ai sensi dell'art. 184 TUEL, sulle prestazioni puntuali rese dalla ditta affidataria del servizio nel periodo di riferimento tenendo conto, nella valutazione operata, dei profili di cui all'art. 18, comma 2 del D.M. n. 49/2018;
- relaziona e rendiconta per iscritto, con cadenza annuale, sull'andamento generale delle principali attività di esecuzione del servizio e il raggiungimento da parte della ditta affidataria del servizio degli obiettivi alla Stessa assegnati, valutandoli in rapporto alla Carta dei Servizi;
- tiene la contabilità dei servizi e ne verifica la congruità in ragione dei documenti contrattuali, ai fini della liquidazione delle competenze periodiche alla ditta incaricata;
- segnala tempestivamente all'Ente eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali; provvede inoltre a relazionare e quantificare il valore dei suddetti inadempimenti, anche al fine dell'applicazione delle penali inserite nel contratto ovvero della risoluzione dello stesso, nei casi consentiti;
- acquisisce le comunicazioni della ditta affidataria del servizio riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore alla regolare esecuzione del servizio e rilascia pareri e/o nulla osta di merito;
- comunica le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del contratto e redige processo verbale delle circostanze contestate in contraddittorio con la ditta affidataria del servizio.
- Verificare lo svolgimento del servizio da parte della ditta con esecuzione di sopralluoghi anche non programmati preventivamente; le attività svolte dovranno essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati da personale tecnico della ditta se presente, anche attraverso la presentazione al RUP di quanto necessario: computi, documentazione fotografica, relativi allo svolgimento dei servizi da parte della ditta affidataria del servizio;
- Assistere e supportare l'Ente nelle problematiche tecniche ed amministrative connesse alla gestione del servizio di igiene urbana in occasione di modifiche e/o integrazione contrattuali

del servizio, mediante la redazione di parere tecnico-economico in merito alla coerenza e congruità dei nuovi servizi proposti e aggiuntivi;

- Presenziare riunioni collegiali indette dall'Amministrazione per l'illustrazione delle attività in corso e dell'attività programmata in ordine ai servizi di igiene urbana, su richiesta della stessa Amministrazione;
- Verificare e relazionare sui conferimenti dei rifiuti differenziati ed indifferenziati presso gli impianti di smaltimento e recupero;
- Assistenza alla predisposizione del MUD (Modello Unico di Dichiarazione) e ORSO (Osservatorio Rifiuti Sovraregionale) annuale, relazione annuale rapporto provinciale sulla produzione dei rifiuti;
- Consulenza e proposte in merito alla quantificazione degli importi relativi alla gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità tariffarie eventualmente erogate, al fine di ottimizzare e massimizzare i ricavi e/o i risparmi economici a favore dell'Ente;
- Attività di interfaccia con il RUP e di concerto con il Responsabile del servizio protezione e prevenzione (R.S.S.P.) della ditta affidataria del servizio al fine di verificare il rispetto e l'applicazione della normativa in materia di sicurezza da parte della ditta;
- Collaborazione e predisposizione dei piani economici finanziari;
- Collaborazione per studi e redazioni computi e capitolati per l'affidamento di servizi complementari a quelli di igiene urbana.

Al fine di uniformare le modalità operative del controllo amministrativo-contabile sul contratto con la ditta alle prescrizioni di cui all'art. 26 del D.M. n. 49/2018, il professionista incaricato deve disporre di conoscenze informatiche avanzate circa l'utilizzo dei principali applicativi in uso (Word ed Excel), gestione banche dati, internet e gestione della posta elettronica.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi a partecipare tutti gli operatori economici di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016 che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

I soggetti interessati devono possedere i sottoelencati requisiti:

- Iscritto all'albo professionale dei geometri, periti, ingegneri ed architetti;
- Aver prestato, ovvero di possedere i requisiti relativi alla capacità tecnica professionale, servizi tecnici relativi al D.E.C. per il servizio di igiene urbana con fatturato almeno pari al 75% dell'importo annuo posto a base di gara;
- Di aver svolto il servizio di D.E.C. per il servizio di igiene urbana per comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti;

ART. 3 – CONDIZIONI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati dovranno presentare manifestazione di interesse ed annessa dichiarazione (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e conformemente all'Alleg.1), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente e dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante Posta

Elettronica Certificata all'indirizzo utc.itri@pec.it entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 30/05/2021.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO.

L'incarico avrà durata di 5 (cinque) anni a partire dalla data di sottoscrizione del contratto con possibilità di rinnovo.

ART. 5 - COMPENSO

Il corrispettivo per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico è stato quantificato in € 600,00 mensili oltre IVA al 22% e CNPAIA al 4%, da raggugliare a seguito di ribasso offerto in sede di gara.

L'importo si intende fisso ed invariabile per l'intera durata del contratto.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato con cadenza mensile, previa verifica dell'attività effettivamente svolta risultante dalla relazione scritta, meglio specificata all'art. 8 del presente Capitolato, nonché della regolarità contributiva, dietro presentazione di fattura elettronica, conforme alle specifiche tecniche di cui alla normativa in materia.

ART. 6 - LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Lo svolgimento dell'attività dovrà avvenire esclusivamente presso la sede comunale, salvo diverse ed ulteriori esigenze connesse con le attività di direzione dei servizi di igiene urbana e di coordinamento con i tempi lavoro e le regole organizzative dell'Amministrazione.

ART. 7 - OBBLIGHI SPECIFICI ED ONERI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista incaricato dovrà eseguire le prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti per il suddetto incarico e secondo le condizioni, modalità ed i termini previsti nel presente Capitolato e relativi allegati, nonché in conformità a quanto previsto nell'offerta presentata in sede di gara.

Al fine di evitare situazioni di incompatibilità, in applicazione della disciplina in tema di conflitto di interessi (art. 42, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e fermo restando quanto previsto dall'art. 53, comma 16ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- a) al Direttore dell'esecuzione è precluso, dal momento dell'aggiudicazione e per tutto il periodo di affidamento dell'incarico, accettare incarichi professionali dall'Azienda speciale per i beni comuni
- b) il Direttore dell'esecuzione deve segnalare al Comune di Itri – Servizio Ambiente ed Ecologia- l'esistenza di eventuali rapporti con l'azienda aggiudicataria per la valutazione discrezionale sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da svolgere.

Fermo restando quanto previsto nei precedenti commi, il Professionista incaricato si obbligherà altresì a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) ad osservare la massima riservatezza su notizie ed informazioni di qualsiasi natura in ogni modo acquisite nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente affidamento;

- b) a comunicare al Servizio Ambiente ed ecologia del Comune di Itri ogni informazioni ritenuta idonea a dare conoscenza del corretto svolgimento dell'incarico;
- c) ad organizzare una struttura tale da garantire lo svolgimento dell'incarico in conformità ai tempi e alle modalità previste nella documentazione presentata in sede di gara e nel presente Capitolato;
- d) a manlevare e tenere indenne il Comune di Itri da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme applicabili;
- e) a dare preventiva comunicazione al Comune di Itri di eventuali situazioni di potenziale incompatibilità al fine di valutarne congiuntamente gli effetti, restando intesi che in caso di inosservanza di detto obbligo il Comune di Itri ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.;
- f) a consentire al Comune di Itri di procedere, in qualsiasi momento ed anche senza preavviso, le verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto ed a prestare la propria collaborazione per rendere effettivo lo svolgimento di tali verifiche.

Si intenderanno assunti dal Professionista tutti gli oneri e responsabilità connessi al completo espletamento della prestazione di cui trattasi con le modalità ed i tempi prescritti nel presente Capitolato, nella documentazione presentata in sede di gara e delle vigenti disposizioni in materia.

Tutte le relazioni e gli elaborati prodotti saranno debitamente timbrati e sottoscritti dal Professionista. Tali oneri e responsabilità si intendono compensati nel corrispettivo contrattuale.

Deve intendersi rientrante tra gli oneri e responsabilità del Professionista tutto quanto necessario al corretto espletamento dell'incarico, tra i quali a titolo esemplificativo:

- gli oneri di cancelleria;
- gli oneri di trasporto, attrezzature e strumenti, materiali di consumo e quanto altro necessario in funzione al tipo e numero degli accertamenti, prove, verifiche per l'espletamento dell'incarico;
- gli oneri assicurativi e fiscali attinenti ai previsti adempimenti.

ART. 8 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

L'Affidataria solleva il Comune di Itri da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi in ogni caso connessa all'espletamento delle attività affidate. Nessun altro onere potrà dunque derivare a carico del Comune di Itri, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

ART. 9 - POLIZZA ASSICURATIVA DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, dovrà produrre, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, copia di polizza di responsabilità civile professionale contratta con compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo civile generale nel territorio dell'Unione Europea.

ART. 10 - FATTURAZIONE

Il Professionista emette fattura, con cadenza mensile, in via posticipata rispetto al mese di esecuzione della prestazione. La fatturazione dovrà essere effettuata in modalità elettronica, come previsto dalle norme vigenti.

Le fatture dovranno riportare, pena contestazione, le seguenti informazioni e dati: dati di rito (dati fiscali del mittente e destinatario, numero, data e oggetto della fattura, imponibile, IVA, modalità e tempi di pagamento, pec, mail del mittente), le informazioni relative al numero e all'anno dell'impegno, il CIG ove previsto per legge. La fattura dovrà essere corredata dalla relazione sull'attività svolta dal professionista e sugli esiti dei controlli effettuati nel mese di riferimento.

La corresponsione del canone avverrà in rate mensili posticipate dietro presentazione di regolare fattura previa acquisizione da parte dell'Amministrazione, della documentazione attestante la regolarità contributiva del professionista.

Il pagamento della fattura emessa verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002 n°231.

La mancata produzione della documentazione di corredo di cui al secondo capoverso del presente articolo e dei dati ivi indicati da parte del professionista costituisce condizione di improcedibilità del pagamento dell'importo fatturato, con la conseguente automatica sospensione dello stesso che non darà luogo alla maturazione degli interessi, indipendentemente da comunicazioni di rilievo e/o contestazioni da parte dell'Ente appaltante.

L'Ente non pagherà quelle prestazioni che dalla reportistica mensile, da indagini, verifiche e controlli effettuati risultino non eseguite. Nel caso di contestazioni, l'Ente provvederà alla liquidazione della fattura all'esito della contestazione, senza riconoscimento di interessi sul ritardato nei pagamenti.

ART. 11 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n° 136, il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, utilizzando un conto corrente bancario o postale dedicato all'incarico oggetto dell'affidamento.

La cessazione e/o la decadenza dall'incarico dell'Istituto bancario designato, per qualsiasi causa avvengano ed anche se ne sia fatta pubblicazione nei modi di legge, devono essere tempestivamente notificate all'Amministrazione, la quale non si assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti a Istituto non più autorizzato a riscuotere.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituirà ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 cc.

ART. 12 - DIVIETO DI CESSIONE - SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto da parte del professionista, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso e il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Ente.

E' vietato inoltre cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione dell'incarico previsto per contratto, senza l'espreso riconoscimento dell'Amministrazione.

Non è ammesso il subappalto per il presente incarico.

ART. 13 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO E RECESSO

L'Affidataria verrà dichiarata decaduta dal contratto – oltre a quanto previsto dal primo comma dell'art. 1453 del Codice Civile – per casi di gravi inadempienza, nei seguenti casi:

1. mancato inizio dell'incarico nel termine stabilito;
2. mancato rispetto di quanto previsto nell'offerta oggetto di aggiudicazione. In questo caso la risoluzione del contratto è preceduta da una diffida ad adempiere ed, a partire dal primo giorno di inadempienza, l'importo del corrispettivo annuo è decurtato dal 1% al 5% in relazione all'entità dell'inadempienza, alla durata ed alla recidività;
3. abbandono o sospensione ingiustificata dell'incarico;
4. nel caso in cui sia stato assegnato dal Comune di Latina un termine al Professionista per ottemperare a delle prescrizioni e tale termine sia decorso infruttuosamente;
5. inadempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 9 del presente Capitolato;
6. violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Itri;

7. violazione del divieto di cessione del contratto e subappalto;
8. In ogni altro caso di grave inadempimento a giudizio insindacabile dell'Ente.

Il procedimento di risoluzione avrà luogo previa comunicazione formale dell'Ente che assegnerà termine di 15 (quindici) al professionista per riscontrare le contestazioni formulate. All'esito della valutazione delle controdeduzioni, verificata la sussistenza della/e violazione/e contestata/e, l'Ente adotterà il provvedimento nell'ulteriore termine di giorni 30 (trenta) che sarà notificato a mezzo pec al Professionista.

Per quanto attiene il recesso, si applica quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 14 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista incaricato, con l'accettazione dell'incarico, si impegnerà ad osservare, per quanto applicabile, gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Itri, pena la risoluzione del contratto.

ART. 15 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di dissenso in ordine all'interpretazione delle norme di contratto, le parti sono tenute a compiere un tentativo di composizione amichevole del contrasto.

Per le controversie della fase esecutiva del servizio, relative alla corretta valutazione dell'esattezza della prestazione pattuita, trova applicazione, per quanto compatibile, la disciplina della Parte VI – Titolo I, Capo II, del D. Lgs. n.50/2016.

Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Cassino, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

ART. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della L. 196/2003 e successive modifiche esclusivamente nell'ambito delle procedure di affidamento del suddetto incarico.

ART. 17 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Itri <http://www.comune.itri.lt.it> alla sezione " Albo Pretorio".

ART. 18 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per chiarimenti o informazioni sul presente avviso potrà essere contattato l'architetto Giuseppe Caramanica Responsabile dell'Area Tecnica al n. 0771/722225 - Email: ambiente@comune.itri.lt.it – Pec: utc.itri@pec.it

**Il Responsabile dell'Area Tecnica
Caramanica Giuseppe**



Comune di Itri

Provincia di Latina

Piazza Umberto I n. 1 - 04020 Itri (Lt) - Tel. +39.0771.732224 Fax +39.0771.721108

<http://www.comune.itri.lt.it>

MODELLO DI DOMANDA

AL COMUNE DI ITRI
SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA
PIAZZA UMBERTO I°
04020 - ITRI (LT)

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER I SERVIZI DI IGIENE URBANA . (ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett.a)

CIG: Z6431AD915

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ () il _____
con sede in _____ () via _____ tel. _____ fax
_____ con C.F. _____ P.IVA _____, PEC
_____ e-mail _____, in riferimento all'incarico
meglio specificato in oggetto

in qualità di:

professionista singolo;

rappresentante di liberi professionisti associati (studio associato), con la seguente denominazione ____
_____ con sede legale in _____ Via _____
n. ____ CAP _____ tel. _____ e-mail _____ Pec
_____ P.I. _____ che si compone dei
seguenti professionisti associati:

Ing./Arch. _____ nato a _____ il
_____ e residente in _____ Cap _____
via _____ iscritto all'Albo degli _____
della Provincia di _____ al n. _____ dal _____

Ing./Arch. _____ nato a _____ il
_____ e residente in _____ Cap _____
via _____ iscritto all'Albo degli _____
della Provincia di _____ al n. _____ dal _____

Ing./Arch. _____ nato a _____ il
_____ e residente in _____ Cap _____
via _____ iscritto all'Albo degli _____
della Provincia di _____ al n. _____ dal _____

legale rappresentante di società di professionisti (art. 46 comma 1 lett. b D.Lgs. 50/2016 e art. 2 del Decreto del MIT 2 dicembre 2016, n. 263)

legale rappresentante di società o di ingegneria (art. 46 c.1 lett. c) D.Lgs. 50/2016 e art. 3 del Decreto del MIT 2 dicembre 2016, n. 263) denominata

con sede legale in _____ Via _____ n. _____
CAP _____ tel. _____ e-mail _____ Pec _____
P.I. _____

e che la predetta società si compone dei seguenti professionisti: *(indicare solo i professionisti soci o associati)*

Ing./Arch. _____ nato a _____ il
_____ e residente in _____ Cap _____
via _____ iscritto all'Albo degli _____
della Provincia di _____ al n. _____ dal _____
Ing./Arch. _____ nato a _____ il
_____ e residente in _____ Cap _____
via _____ iscritto all'Albo degli _____
della Provincia di _____ al n. _____ dal _____
Ing./Arch. _____ nato a _____ il
_____ e residente in _____ Cap _____
via _____ iscritto all'Albo degli _____
della Provincia di _____ al n. _____ dal _____

in qualità di capogruppo del raggruppamento temporaneo di professionisti (R.T.P.) (art. 46 comma 1 lett. e D.Lgs. 50/2016 e art. 4 del Decreto del MIT 2 dicembre 2016, n. 263) che, ai fini della partecipane alla presente procedura, assume la seguente denominazione

- di cui si allega originale o copia autentica dell'atto costitutivo del raggruppamento, dal quale risulta il conferimento del mandato al soggetto capogruppo (nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti);
- di cui si allega formale impegno, sottoscritto da tutti i componenti, che in caso di affidamento di incarichi gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo mandatario (nel caso di raggruppamenti temporanei da costituirsi);

in qualità legale rappresentante del consorzio stabile (art. 46 comma 1 lett. f D.Lgs. 50/2016 e art. 5 del Decreto del MIT 2 dicembre 2016, n. 263) denominato

P. IVA _____ con sede legale in _____ (____)
via/piazza _____ tel _____ fax _____
e-mail _____ pec _____

Specificazioni (art. 5 del Decreto di MIT 2 dicembre 2016, n. 263):

CHIEDE

di partecipare alla procedura di affidamento DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER I SERVIZI DI IGIENE URBANA DEL COMUNE DI ITRI, tramite procedura aperta e con il criterio del minor prezzo

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80 del D. Lgs. 18 aprile 2006, n.50 e precisamente:

1. di non aver subito la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), relativamente a delitti, consumati o tentati, di cui agli [articoli 416, 416-bis del codice penale](#) ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto [articolo 416-bis](#) ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'[articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309](#), dall'[articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43](#) e dall'[articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152](#), in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
2. di non aver subito la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), relativamente a delitti, consumati o tentati, di cui agli [articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale](#) nonché all'[articolo 2635 del codice civile](#);
3. di non aver subito la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, relativamente a false comunicazioni sociali di cui agli [articoli 2621 e 2622 del codice civile](#);
4. di non aver subito la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), relativamente a frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
5. di non aver subito la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), relativamente a delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
6. di non aver subito la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), relativamente a delitti di cui agli [articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale](#), riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'[articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109](#) e successive modificazioni;
7. di non aver subito la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), relativamente a sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
8. di non aver subito la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), relativamente a ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
9. che non sussistono di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'[articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#) o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'[articolo 84, comma 4, del medesimo decreto](#). Resta fermo quanto previsto dagli [articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#), con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. Resta fermo altresì quanto previsto dall'articolo 34-bis, commi 6 e 7, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
10. non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'[articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis,](#)

[del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602](#). Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti allo sportello unico previdenziale. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano stati perfezionati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande;

11. la non presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché il non adempimento agli obblighi di cui all'[articolo 30, comma 3](#) del D. Lgs. 50/2016;
12. di non essere stato sottoposto a fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, che non è in corso nei propri confronti un procedimento per una dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e dall'articolo n. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
13. che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (Tra questi rientrano: il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione; le significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili);
14. la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'[articolo 42, comma 2](#), del D. Lgs. 50/2016 non diversamente risolvibile;
15. non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231](#) o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'[articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81](#);
16. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
17. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
18. non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'[articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55](#). L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
19. ai sensi dell'articolo 17 della 2 marzo 1999 n. 68 allega la relativa certificazione o autocertifica la non sussistenza del medesimo requisito;
20. che non sono ricorse le circostanze che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 2013, non abbia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che non siano ricorsi i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
21. di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;

7 di essere/ non essere (per tutte le società)

- o iscritto alla Camera di Commercio, I.A.A. per le seguenti attività:

o **attivo** per tale attività

Provincia di iscrizione _____ forma giuridica _____

- Anno di iscrizione _____ numero di iscrizione _____
- o che non sussiste l'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. **(in tal caso allegare alla dichiarazione copia dell'Atto costitutivi e dello Statuto)**;

7 **(per le società di professionisti):**

di allegare l'organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. 263/2016;

che gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci sono i seguenti:

| Cognome e Nome | Albo professionale | Numero Iscrizione | Data Iscrizione |
|----------------|--------------------|-------------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |

In alternativa dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC

7 **(per le società di ingegneria):**

di allegare l'organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016;

di specificare gli estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale del direttore tecnico di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016;

In alternativa dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC

7 **(in caso di raggruppamento temporaneo)** di specificare i dati identificativi e il ruolo di ciascun operatore economico come di seguito indicato:

| Denominazione/ragione sociale | Codice Fiscale | Sede | Ruolo (mandante/mandataria) |
|-------------------------------|----------------|------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |

7 di specificare, con riferimento al professionista individuato per lo svolgimento dell'incarico, in possesso dei requisiti professionali richiesti negli atti di gara, i seguenti dati:

| Cognome e nome | Data di nascita | Codice Fiscale | Titolo di laurea | Albo Professionale (numero iscrizione e data) | Esperienze maturate nelle attività di gestione e controllo affidamenti in materia igiene urbana |
|----------------|-----------------|----------------|------------------|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

- 7 di aver preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- 7 di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute negli atti di gara;
- 7 di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di assicurazione;
- 7 di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- 7 di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- 7 di sottoporsi all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i.;
- 7 di impegnarsi ad osservare (e a far osservare agli eventuali propri collaboratori a qualsiasi titolo), nell'esecuzione dell'incarico, gli obblighi di condotta, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività affidatagli, previsti dal D.P.R 16 aprile 2013, n. 62, "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché il Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità triennio 2019/2021 del Comune approvato dalla Giunta municipale con deliberazione n. 32/2019 del 31/01/2019;
- 7 di essere consapevole che la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R 16 aprile 2013, n. 62, "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e della normativa anticorruzione, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività affidatagli, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei casi di accertata grave violazione;

- 7 ai sensi dell' art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- 7 di essere a conoscenza che l'Ente intende avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.", nonché nel caso di condanna per i delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 355, 356, 416, 416-bis, 437, 452-bis, 452-quater, 452-sexies, 452-septies, 452-quaterdecies, 501, 501-bis, 640, secondo comma, numero 1, 640-bis e 644, commessi in danno o a vantaggio di un'attività imprenditoriale o comunque in relazione ad essa, poichè tale condanna, ai sensi dell'art. 32-quater c.p. (rubricato "Casi nei quali alla condanna consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione"), importa l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione:
- impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.”;
 - Dichiarare di essere a conoscenza del fatto che “Il Comune di Itri s'impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.”;
- 7 di essere consapevole che l'amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D.Lgs. n. 50/2016;
- 7 di indicare il domicilio fiscale _____, il codice fiscale _____, la partita IVA _____, il numero di telefono _____, indirizzo e-mail _____ pec _____;
- 7 di autorizzare il Comune di Itri ad utilizzare la PEC indicata sulla domanda di partecipazione per le comunicazioni di cui all'art.76 del D.Lgs. 50/2016;
- 7 di essere in possesso dei **requisiti di ordine professionali richiesti per ricoprire l'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto per i servizi di igiene urbana previsti dal bando e precisamente:**
1. di aver conseguito in data _____ presso _____ il seguente _____ titolo _____ di _____ studio: _____;
 2. di essere iscritto all'albo professionale _____ della Provincia di _____ al n° _____ a partire dal _____;
 3. di essere in regola con il versamento dei contributi connessi all'iscrizione alla Cassa di appartenenza;
 4. aver maturato esperienza professionale almeno triennale nella gestione e controllo degli affidamenti in materia di igiene urbana;

- **I requisiti di ordine speciale di cui ai precedenti punti 1) e 2) 3) 4) e 5) devono essere posseduti contemporaneamente dal professionista (non alternativamente).**

- ⌋ che non sussistono motivi ostativi all'esercizio della professione e all'accettazione di un eventuale incarico;
- ⌋ di accettare tutte le regole e modalità contenute nella lettera d'invito finalizzato alla scelta del terzo contraente per l'incarico in oggetto specificato;
- ⌋ che l'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data della sua presentazione;
- ⌋ di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/03 e smi;

di ESSERE A CONOSCENZA CHE DICHIARAZIONI MENDACI O CONTRADDITTORIE CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI VERRANNO COMUNICATE ALLE COMPETENTI AUTORITA'.

Apporre le crocette su tutti i capoversi dichiarati e sottoscritti.

ltri li _____

In Fede
Timbro e Firma per esteso*

- * *del professionista del professionista nel caso di professionista singolo*
di tutti gli associati o del rappresentante munito di idonei poteri nel caso di studio associato
del legale rappresentante nel caso di società
del legale rappresentante della mandataria nel caso di raggruppamento temporaneo costituito
del legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito

La presente dichiarazione dovrà essere corredata da fotocopia nitida, non autenticata, di un documento di identità (o documento di riconoscimento equipollente) del soggetto dichiarante (art. 38,