COMUNE DI ITRI
PROVINCIA DI LATINA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA RIVOLTO AGLI ALUNNI IN SITUAZIONE DI DISABILITÀ FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO A.S. 2020-2021.

CIG:

CPV 85311200-4
(Welfare services for the handicapped)

CAPITOLO I
INFORMAZIONI GENERALI

Art. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Assistenza Scolastica educativa rivolto agli *"alunni in situazione di disabilità"* frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del Comune di Itri, *"ed all'intero corpo docente che ne ha la responsabilità educativa", ai* sensi della L. R. Lazio n. 11 del 10 agosto 2016, della L. 104/1992 e s.m. i " al fine di rimuovere gli ostacoli di natura fisica, psichica ed ambientale che impediscono la piena fruizione del diritto allo studio". I servizi di assistenza educativa scolastica "*rappresentano prestazioni aggiuntive" rispetto all'assistenza di base di competenza del personale scolastico".*

ART. 2
DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio ha durata presumibilmente dal 07/01/2021 al 08/06/2021, secondo il calendario scolastico e sulla base della effettiva frequenza degli alunni al netto di ogni qualsivoglia festività.
Nelle more della stipulazione del contratto, la stazione appaltante si riserva di richiedere all'aggiudicatario l'avvio anticipato dell'esecuzione del contratto per le motivazioni di cui all'articolo 32, comma 8, del Codice dei contratti pubblici.
Si fa rilevare che nel caso di mancata o ridotta attivazione del servizio in argomento, nessuna responsabilità o ragione di danno potrà essere imputata alla stazione appaltante dall'impresa che risulterà aggiudicataria.
Le ditte concorrenti dovranno impegnarsi formalmente fin da ora, a rinunciare a qualsiasi azione risarcitoria nei confronti della Stazione appaltante qualora si verificasse quanto suddetto.

ART. 3
AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore presunto dell'appalto è di Euro 33.250,00 (euro trentatremiladuecentocinquanta/00), oltre IVA ai sensi di legge, determinato sulla necessità di circa 380 ore mensili per la durata del contratto. L'importo indicato è sulla base del presunto fabbisogno del Comune di Itri, fermo restando che qualora, nel corso dell'anno scolastico, si verificassero riduzioni del monte ore complessivo saranno liquidate solo le ore effettivamente prestate. Non sono previsti costi da rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs n. 81/2008 e, conseguentemente, l'importo dei relativi oneri di sicurezza è pari a zero.
L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale nei limiti delle rispettive programmazioni finanziarie.
Il prezzo offerto per l'appalto posto a base di gara, IVA esclusa, è pari ad euro 17,50 per singola ora di servizio effettivamente prestata.

ART. 4
LUOGO D'ESECUZIONE

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado ubicate nel Comune di Itri.

ART. 5

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Gli interventi di assistenza specialistica, ad integrazione dell'assistenza di base e dell'insegnamento di sostegno forniti dal personale della scuola (collaboratori scolastici ed insegnati di sostegno assegnati), sono rivolti ad alunni disabili in situazione di particolare gravità (art.3 comma 3 L.104/92 e del DPCM 185/2006) sulla base della Diagnosi Funzionale, del Profilo Dinamico Funzionale e del Piano Educativo Individualizzato, redatti come previsto dalla normativa vigente. L'assistenza verrà garantita ad ogni alunno in situazione di handicap secondo il monte ore massimo settimanale stabilito. Prima dell'avvio del servizio il Responsabile del Servizio competente o il RUP fornirà all'aggiudicatario l'elenco nominativo degli alunni da assistere con l'indicazione dei plessi scolastici e del monte ore individuale. L'elenco iniziale potrà subire variazioni in corso di esecuzione del servizio, previa autorizzazione del Responsabile del Servizio competente o suo Delegato. Resta inteso che l'operatore economico aggiudicatario non ha alcuna autonomia in merito alla selezione degli utenti ammessi al servizio.

CAPITOLO II
ASPETTI GESTIONALI

Art. 6
CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'attuazione del Servizio per l'integrazione scolastica dei diversamente abili delle scuole di competenza ubicate nel Comune di Itri, con prestazioni professionali socio-educative. Il Servizio per l'integrazione scolastica dei diversamente abili opera all'interno di un progetto educativo e formativo che, mediante figure specialistiche, mira alla crescita armonica della personalità dell'alunno in situazione di disabilità, favorendone l'integrazione, la crescita educativa, l'autonomia e l'apprendimento, in sinergia con le altre figure garantite dalla Scuola quali: l'Insegnante curriculare, l'Insegnante di sostegno e l'assistenza di base che impegna i collaboratori scolastici.
Tra le prestazioni del Servizio oggetto del presente affidamento rientrano le sotto elencate attività, indicate solo in via esemplificativa e non esaustiva:

- Attività educative, capaci di favorire la graduale conquista di autonomie personali di base, di autonomie sociali e di comunicazione intenzionale;
- Iniziative volte a favorire lo scambio relazionale, la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza;
- Iniziative di integrazione tra l'alunno in difficoltà e il contesto scolastico;
- Cura delle relazioni con la famiglia, la scuola e la comunità, al fine di favorire un inserimento armonico del minore e una reale integrazione dello stesso nei diversi luoghi di vita;

Il servizio deve essere gestito in stretta collaborazione con il soggetto aggiudicatario, individuato da questa stazione appaltante, secondo le modalità contenute nel presente capitolato, fatto salvo le migliori proposte quali derivanti dall'offerta tecnica del soggetto aggiudicatario.
Il servizio per l'integrazione scolastica dei diversamente abili prevede:
1) Un lavoro rivolto all'alunno disabile che consiste in:
a) *lavoro diretto con l'utente:* comprende l'attività relativa alla gestione del progetto individuale predisposto;
b) *lavoro per l'utente:* riunioni con enti e servizi territoriali coinvolti nei progetti educativo individualizzati, formazione, ecc..
2) Un lavoro di coordinamento del servizio e del personale di assistenza.
L'aggiudicatario è tenuto a fornire interventi assistenziali-educativi presso le scuole di competenza del Comune di Itri, in favore di alunni con disabilità tali da compromettere la possibilità di una adeguata integrazione e partecipazione alle attività scolastiche. Il Servizio per l'integrazione scolastica dei diversamente abili, oltre ad assicurare l'erogazione delle prestazioni ai propri utenti sulla base di progetti educativi individualizzati, deve garantire i seguenti interventi:
a) perseguire attività di integrazione e scambio con tutte le realtà educative presenti sul territorio in modo da promuovere ed agire attraverso un lavoro di rete, nel rispetto delle funzioni che ciascun attore può svolgere.

b) offrire momenti Informativi e di confronto per le famiglie di tutti gli utenti del servizio su tematiche educative, sociali o sanitarie di particolare interesse.
c) collaborare con i servizi sociali del Comune di Itri e dei servizi specialistici dell'Asl.

ART. 7
ORARI E MONTE ORE DEL SERVIZIO

Per garantire un servizio maggiormente rispondente alle esigenze che possono emergere relativamente all'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili, l'organizzazione del servizio e la collaborazione tra questa stazione appaltante e l'aggiudicatario deve essere ispirata al principio di flessibilità. A seconda del tipo e dell'ambito di intervento educativo a favore della persona disabile previsto nel concreto progetto educativo, viene definito il piano orario d'intervento per utente, attraverso l'assegnazione di un monte ore settimanale. Le prestazioni di assistenza scolastica dovranno essere garantite per cinque giorni la settimana ordinariamente dal Lunedì al Venerdì compreso, negli orari previsti dal piano educativo individualizzato, secondo il calendario scolastico, ad esclusione di tutte le festività (natalizie, pasquali, ecc).
Le ore settimanali di prestazione di servizio per ciascun alunno saranno definite da questa stazione appaltante in sinergia con la ASL e l'istituzione scolastica tenendo conto dei seguenti criteri:

- La gravità rilevata dalla Diagnosi Funzionale;
- Il tempo Scuola dell'alunno;
- Le ore di attività didattica del docente di sostegno;
- Analisi tecnico-professionale dei bisogni e delle necessità del singolo alunno effettuata dagli Specialisti della Asl.

ART. 8
PERSONALE

L'operatore economico dovrà assicurare la presenza di personale adeguato ed idoneo per il conseguimento dei risultati richiesti nel presente capitolato. Tutto il personale deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle metodologie e tecniche educative, sull'igiene, la sicurezza e la prevenzione.
Ai fini della definizione dei livelli professionali in questione si farà riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.
L'organizzazione del servizio dovrà essere improntata a criteri di flessibilità, responsabilità e collaborazione di tutto il personale e deve essere costantemente sottoposta a verifica e valutazione. Il Servizio per l'integrazione scolastica e del diversamente abili dovrà essere coordinato da una figura professionalmente competente sia sul piano educativo che organizzativo, quale il COORDINATORE, in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente e con esperienza nel ruolo specifico di coordinatore di struttura e/o servizio.
Il Coordinatore sarà il referente per il Comune, pertanto dovrà assicurare la costante reperibilità. Il Coordinatore dovrà controllare e sovrintendere all'operato di tutto il personale, secondo le modalità stabilite dal capitolato speciale d'appalto, dall'offerta tecnica dell'operatore aggiudicatario, dal contratto e dalla proposta educativa che si andrà a condividere con il Comune.
Sarà compito del coordinatore riorganizzare il servizio in caso di assenze impreviste degli operatori e verificare che il personale si attenga alle istruzioni ricevute. Il Coordinatore sarà da tramite tra gli utenti, l'operatore economico aggiudicatario e allo stesso perverranno tutte le disposizioni impartite dal Responsabile del Sevizio e/o dal RUP.
Il Coordinatore curerà l'andamento delle relazioni sugli interventi sui minori affidati, che gli educatori dovranno elaborare con cadenze prefissate dall'Ambito. Produrrà, inoltre, rendicontazione mensile dell'attività, che dovrà contenere il monte ore assegnato per singolo alunno e le ore effettivamente effettuate; documenterà l'andamento del servizio stesso attraverso la stesura di almeno 2 relazioni gestionali da consegnare al Comune entro il periodo di affidamento.
Nel caso di prolungata assenza del Coordinatore, l'appaltatore dovrà garantire, con oneri interamente a proprio carico, l'immediata sostituzione dello stesso con altra figura di pari professionalità.

ART. 9
INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

E' fatto obbligo all'operatore economico aggiudicatario di gestire il servizio oggetto del presente capitolato mediante personale in numero idoneo e sufficiente ad assicurare il servizio medesimo, come risultante dall'offerta tecnica che sarà presentata in sede di gara. Il Comune di Itri è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo. L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di procedere al corretto inquadramento giuridico ed economico e di assumere l'onere retributivo delle figure professionali impiegate nella gestione dei servizi di che trattasi, secondo i parametri stabiliti dal CCNL di riferimento, nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia. Al fine di venire incontro alle esigenze degli utenti e ridurre il "turn over degli operatori", l'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di garantire stabilità e continuità di prestazioni con gli stessi operatori, a mezzo contratti di durata pari alla durata dell'appalto, al fine di garantire la migliore qualità della prestazione, la continuità nel servizio e favorire il miglior rapporto relazionale (conformemente all'offerta tecnica prodotta in sede di gara), salvo casi eccezionali debitamente motivati e preventivamente autorizzati.
Inoltre, l'aggiudicatario/i si obbliga:
- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i lavoratori impiegati nel servizio di cui trattasi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
- a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria delle cooperative, e nei modi previsti dall'art. 83 dello stesso, e/o dei CCNL equivalenti, ed ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi territorialmente competenti.
L'Impresa, inoltre, deve portare a conoscenza del proprio personale che il Comune appaltante è totalmente estraneo al rapporto di lavoro e che non potranno essere avanzate, in qualsiasi sede, pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'Amministrazione appaltante. Tale previsione deve essere espressamente sottoscritta dal personale nei contratti di lavoro a stipularsi
La Ditta è tenuta a svolgere idonea attività di formazione e aggiornamento per il personale adibito al servizio di cui al presente Capitolato favorendo la partecipazione del proprio personale ad iniziative formative poste. Le ore di formazione sono da considerarsi ore di lavoro obbligatorio aggiuntive rispetto alle ore di attività corrente. L'eventuale costo relativo a tale attività sarà a carico della Ditta medesima senza alcun onere aggiuntivo per il comune.

ART. 10
PAGAMENTI E FATTURAZIONE.

Il corrispettivo è riferito al numero di ore di assistenza specialistica effettivamente prestate agli alunni assistiti e s'intende accettato dalla ditta a suo totale rischio, L'ora di assistenza a favore dell'alunno è considerata al netto del tempo necessario all'operatore per raggiungere il luogo di lavoro. Alla fattura del mese di riferimento deve essere allegato il corrispondente riepilogo mensile delle ore di servizio effettivamente prestate. Il pagamento dei corrispettivi avverrà, previa ricezione delle relative fatture successivamente al mese di espletamento del servizio stesso e previa attestazione di regolare esecuzione del servizio svolto da parte del responsabile scolastico di riferimento. Le fatture, saranno pagate entro 60 giorni (sessanta) dal ricevimento a condizione che le stesse siano state regolarmente emesse, non siano insorte contestazioni e previa acquisizione, da parte di questa stazione appaltante del DURC regolare. La fattura sarà liquidata, previa attestazione di regolarità sulla documentazione prodotta e conferma dei servizi da parte del Responsabile incaricato. Con il pagamento della fattura, l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi. Nel caso in cui da controlli effettuati risulti esuberanza di ore fatturate rispetto alle reali prestazioni, entro trenta giorni dalla data della fattura contestata, l'aggiudicatario deve emettere relativa nota di accredito. Il comune di Itri potrà rivalersi per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati, il rimborso di spese o il pagamento di penalità, mediante incameramento della cauzione o a mezzo ritenuta da operarsi all'atto dei pagamenti di cui sopra.

ART. 11
RESPONSABILITÀ E POLIZZE ASSICURATIVE

Il soggetto aggiudicatario è direttamente responsabile di fronte a terzi dei danni di qualsiasi natura, sia a persone che a cose, causate in esecuzione del servizio. Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico della ditta aggiudicataria che terrà, inoltre, il Comune sollevato ed indenne da ogni responsabilità, inerente e conseguente a violazioni alle vigenti norme di Legge e Regolamenti concernenti i servizi oggetto del contratto. L'operatore economico aggiudicatario sarà altresì considerato responsabile del danni che, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevato l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere. La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a sua cura e spese, a stipulare presso primarie compagnie assicurative idonee polizze di assicurazione a copertura dei seguenti rischi:

a) responsabilità civile verso terzi con massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00;
b) copertura dei seguenti massimali relativi ai rischi da infortunio, derivanti dall'espletamento del servizio compreso il rischio in itinere:
   I. in caso di morte € 100.000,00;
   II. in caso di invalidità permanente € 150.000,00.

ART. 12
OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Nell'esecuzione del Servizio oggetto del presente appalto la ditta aggiudicataria è obbligata a:
- comunicare all'avvio del servizio elenco nominativo del personale che impiegherà nel servizio. Tale elenco dovrà essere tempestivamente aggiornato ad ogni variazione/sostituzione;
- designare un referente che rappresenti, per il Comune e gli operatori, la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio e che esplichi funzioni di coordinamento;
- trasmettere al RUP, prima dell'avvio del servizio, l'avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali e assicurativi del personale impiegato nell'attività di cui trattasi;
- esibire in qualsiasi momento su semplice richiesta, le ricevute dei versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al Servizio. In caso di inottemperanza ai suddetti obblighi assicurativi accertata da Comune o ad esso segnalata dalle competenti autorità, il Comune stesso comunicherà alla Ditta e all'Ispettorato del Lavoro l'inadempienza accertata e potrà procedere a detrarre fino al 20% del pagamenti mensili da effettuarsi in corso di erogazione del servizio, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.
- redigere relazione semestrale sull'andamento e sulla valutazione del servizio reso, da trasmettere al Comune, a cura del Rappresentante legale dell'Impresa;
- fornire appena avviato il servizio, l'elenco degli operatori abbinati ai bambini disabili da assistere;
- assicurare la continuità della prestazione del medesimo operatore per lo stesso utente; - fornire a tutti gli operatori un tesserino di riconoscimento;
- ottemperare a tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro contenuti nel DLgs. n. 81/2008, in particolare per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge;
- individuare, all'avvio del servizio, sul territorio del Comune di Itri una sede operativa logistica presso la quale porre in essere tutte le attività organizzative relative al servizio (riunioni con il personale, in-formazioni all'utenza ed al cittadino ecc) di cui sarà data comunicazione al Responsabile del Settore Servizi Sociali, dell'ubicazione, numero di telefono (attivo, almeno dalle ore 8,00 alle ore 14,00), fax, nonché ogni altro riferimento utile;

- garantire la sostituzione, nella stessa giornata, del proprio personale assente per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità. Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono a carico totale dell'aggiudicatario. In caso di sostituzione di personale, la ditta darà apposita comunicazione, almeno 7 giorni prima della effettiva sostituzione, salvo per i casi di forza maggiore, del nuovo operatore con invio curriculum. La sostituzione sarà resa operativa esclusivamente a seguito di formale consenso espresso dal Responsabile del Servizio Servizi Sociali, previa verifica dei requisiti. Qualora per i requisiti si ravveda inidoneità la sostituzione potrà essere negata;
- assumere a proprio carico le spese connesse agli spostamenti degli operatori per le esigenze del Servizio;
- in caso di sciopero del personale o di altri eventi, il comune dovrà essere avvisato con un anticipo di almeno 48 ore. Le interruzioni totali del Servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti.

ART. 13
CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 e 100 del DLgs. n. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, l'appaltatore deve assumere prioritariamente gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente; in sede di offerta gli operatori economici dichiarano di accettare tale requisito fermo restando che numero e qualifica degli addetti siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa; si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva di settore in materia di riassorbimento del personale.

ART. 14
POTERI DI CONTROLLO E VIGILANZA

Il Comune di Itri, avvalendosi anche del Dirigente Scolastico interessato al servizio, potrà eseguire, in qualsiasi momento e senza preavviso, interventi di controllo sulle modalità di erogazione dello stesso servizio, per verificare che l'esecuzione avvenga secondo il presente capitolato e le norme di legge. Qualora dalle verifiche del servizio, vengano rilevate gravi inadempienze e/o disservizi si provvederà a formale contestazione da parte del RUP con lettera di invito a rimuoverle immediatamente; la Ditta aggiudicataria dovrà presentare le proprie giustificazioni a riguardo entro il termine perentorio di 7 giorni dalla ricezione della comunicazione. Nel caso in cui non venga rispettato il termine stabilito, ovvero vengano forniti elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o i disservizi contestati, il comune provvederà ad applicare le penali previste dal presente Capitolato e nel caso di reiterazione della medesima inadempienza, per la terza volta, a risolvere il contratto, e quindi, a sospendere il pagamento.

ART. 15
SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E’ fatto assoluto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea o parziale, il contratto in oggetto; in caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell’art. 1456 c.c.
E’ consentito il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede di offerta, salva autorizzazione in sede esecutiva.

ART. 16
SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, saranno a carico dell'operatore economico aggiudicatario. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 17
CAUZIONI

L'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" ai sensi dell'art 103 del DLgs n.50/2016, si applicano altresì le riduzioni previste nell'art. 103.

ART. 18
PENALITA'

In ogni momento il Comune di Itri potrà effettuare verifiche e controlli sull'operato, e sulla qualità del lavoro svolto, anche riguardante il corretto e cortese rapporto con gli utenti dell'operatore economico aggiudicatario, a cura del Responsabili del servizio interessato, riservandosi di sospendere i pagamenti nel caso in cui le prestazioni non venissero effettuate nel rispetto del presente Capitolato.
Qualora si verificassero, da parte dell'appaltatore, inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, il Comune di Itri si riserva la facoltà di applicare, fatti salvi comunque i diritti al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché gli eventuali recessi e risoluzioni del contratto, le seguenti penalità:
a) ritardi e/o mancata sostituzione di unità lavorativa nei termini e nel rispetto delle modalità di cui al presente capitolato: € 200,00 al giorno;
b) inosservanza degli orari di servizio stabiliti, ritardo nell'avvio del servizio rispetto agli orari indicato, omissione totale o parziale del servizio (salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento): € 50,00 al giorno;
c) mancata presentazione, nei termini stabiliti, per due volte consecutive delle relazioni e/o dei programmi e piani previsti dal presente capitolato: una penalità, per il primo mese, € 200,00 e di € 300,00 per ogni mese successivo;
d) mancata sostituzione definitiva di un operatore a richiesta della stazione appaltante, nel caso di accertata inadeguatezza dello stesso nello svolgimento delle attività affidate: € 100,00 per ogni giorno di permanenza in servizio dell'operatore;
e) per comportamento scorretto o sconveniente nei confronti degli utenti, accertato a seguito di procedimento in cui sia stato garantito il contraddittorio: da € 200,00 a € 1.500,00 per singolo evento, secondo la gravità, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento;
f) inosservanza del CCNLL in materia di rispetto dei tempi di retribuzione del personale, art. 83 del CCNL delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e/o CCNL equivalenti, che prevede "la retribuzione deve essere corrisposta alla lavoratrice e al lavoratore in una data stabilita non oltre il 20'" giorno successivo alla fine di ogni mese", € 200,00 per ciascun dipendente. La reiterata violazione effettuata per oltre n. 2 mensilità, anche a scapito di un solo lavoratore, comporterà la risoluzione immediata del contratto;
g) violazione dei doveri da parte del personale di cui all'art. 11, comporterà una penale di € 200,00 a violazione per singolo lavoratore;
h) ogni sostituzione di personale, seguente al primo mese di appalto, se effettuata in difformità alle previsioni dell'art. 11 e 12 comporterà una penale a carico dell'operatore di € 300,00 per ogni figura professionale variata, salvo che il fatto non costituisca più grave Inadempimento.
i) mancata presentazione di assicurazione specificatamente riferita al servizio di cui trattasi comporterà una penale di € 300,00. La reiterata omissione della presentazione della polizza, ad avvenuta applicazione della penale, comporterà la risoluzione immediata del contratto;
l) mancata emissione di relativa nota di credito, entro trenta giorni dalla data di avvenuta contestazione della fattura, da parte dell'aggiudicatario nel caso in cui, da controlli effettuati, risultino errori contabili, comporterà una penale per l'operatore di € 100,00 al giorno per il ritardo .
m) mancata effettuazione delle obbligazioni contrattuali a carico dell'appaltatore, derivanti da attribuzione di punteggio effettuata in sede di valutazione dell'offerta tecnica, comporterà una penale pari a € 300,00 per singolo obbligo contrattuale.
n) irreperibilità anche telefonica del coordinatore comporterà una penale di €. 50,00 per singolo episodio.

Qualora nel corso del rapporto sorgessero difficoltà operative derivanti da eventi non imputabili alle parti contraenti, i responsabili tecnici delle rispettive parti adotteranno la soluzione reputata di comune accordo più idonea.
L'applicazione della penale non comporta per il Comune di Itri rinuncia al diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché all'eventuale recesso o risoluzione del contratto.
Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata al gestore a mezzo posta elettronica certificata.
Nella nota di contestazione sarà fissato un termine non inferiore a giorni tre lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine il Comune di Itri, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, applicherà la penale di cui ai precedenti paragrafi. La ditta aggiudicataria è tenuta, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati. Il comune di Itri si riserva di provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese della ditta, il regolare svolgimento dei servizi.

ART. 19
ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, il servizio oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, il Comune potrà ordinare ad altra ditta senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'aggiudicatario, a cui saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune. Per la rifusione del danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'aggiudicatario ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 20
RISOLUZIONE

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4 dell'art 107 del D.Lgs. 50/2016, il Comune di Itri può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, oltre che nei casi di cui all'art 108 del D.Lgs. 50/2016, per i casi di gravi inadempienze di seguito specificati:

- dopo tre contestazioni di inadempienza contrattuale che risultino fondate, oppure a seguito di un'Infrazione particolarmente grave;
- frode nell'esecuzione del servizio;
- ripetute violazioni degli orari concordati o effettuazione del servizio fuori dei tempi convenuti o inadempienze che comportino disservizi per le singole Amministrazioni Comunali;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dei servizi appaltati;
- sospensione dei servizi da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo;
- cessione anche parziale del contratto;
- mancata attuazione o difformità delle attività presentate con l'offerta tecnica;
- avvenuta applicazione di n. 3 penali , tra quelle indicate al precedente art. 23;

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che il comune di Itri dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

ART. 21
RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso non inferiore a 20 giorni, da comunicarsi alla ditta

aggiudicataria mediante formale comunicazione, come previsto all'art. 109, c.3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 22
CONTROVERSIE

Tutte le eventuali controversie e questioni in genere che dovessero insorgere tra il Comune di Itri e la Ditta, sia durante il periodo dell'appalto, sia al termine del medesimo, quale ne sia la natura (tecnica, amministrativa, ecc.) in relazione a tutto quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e nel contratto d'appalto, nessuna esclusa ne eccettuata, che non si siano potute definire mediante accordo bonario, sono deferite alla competenza del giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato. Foro competente è quello di Cassino. Viene in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

ART. 23
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Itri, titolare del trattamento dei dati personali relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, designa l'impresa aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati acquisiti in ragione dello svolgimento del servizio. La designazione è operata dalla data di stipula del contratto. La Ditta è tenuta all'osservanza del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Reg. UE 679/2016 (G.D.P.R.).
Alla medesima vengono in particolare impartite le seguenti istruzioni:
La ditta, per quanto concerne il trattamento dei dati personali, identificativi, sensibili degli utenti o di terzi in genere, dei quali dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, dovrà uniformarsi a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal G.D.P.R. e dalle ulteriori disposizioni che verranno emesse in materia. A tal fine il personale della ditta dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili.

I dati inerenti i soggetti fruitori del servizio di trasporto scolastico sono individuati come " dati personali", e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dalla normativa in materia di privacy.

I dati acquisiti dalla ditta non potranno essere riprodotti ad uso dell'aggiudicataria stessa né essere diffusi.
Tali dati quindi potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente appalto.
In relazione al trattamento dei dati personali dei soggetti utenti del servizio, la ditta adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

È fatto assoluto divieto alla ditta di comunicare i dati personali e sensibili gestiti in relazione al servizio ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamento per adempimenti obbligatori (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti o infortuni, ecc.).
Qualora i dati personali, anche sensibili, inerenti i soggetti utenti del servizio, siano conferiti direttamente dagli stessi alla ditta aggiudicataria, questa si impegna a soddisfare gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal G.D.P.R. .

La ditta si impegna a rendere noto, entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto, il Titolare e il Responsabile dei trattamenti dei dati in relazione alla propria attività ed alla propria struttura organizzativa e l'eventuale

Responsabile per il trattamento dei dati inerenti l'esecuzione del contratto. Tale Responsabile dovrà attribuire formalmente e revocare per scritto agli incaricati il compito di effettuare le operazioni sui dati.

Art. 24
NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa rinvio alle vigenti norme in materia di trasporto pubblico e scolastico e, in generale, alle norme del Codice Civile, al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed alla legislazione vigente in materia di contratti di pubblici servizi, nonché dal disposto del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza ed, infine, a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.
Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.