



COMUNE DI ITRI

Provincia di Latina

 Medaglia di Bronzo al Valor Civile
 Tel. 0771.732112 - Fax. 0771.721108
 www.comune.itri.it



IL SINDACO

Premesso che

- con proprio decreto prot. n. 11574 del 10.08.2020 si è provveduto alla nomina della Dott.ssa Margherita Martino quale Segretario comunale titolare della sede di segreteria del Comune di Itri, la quale ha assunto servizio a far data dal 10.08.2020;
- con proprio decreto prot. n. 11672 dell'11.08.2020 alla Dott.ssa Margherita Martino sono state assegnate, in via temporanea, le funzioni gestionali afferenti i seguenti servizi: Trasparenza e anticorruzione, Affari generali e istituzionali, segreteria e contratti e protocollo. Servizi demografico-statistici, Affari del personale, con tutti i poteri di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- il Segretario comunale titolare della sede di segreteria del Comune di Itri, Dott.ssa Margherita Martino, fino al giorno 20.12.2020 sarà assente, come da documentazione agli atti;
- con nota prot. n. 0441227 del 16.12.2020 della Prefettura di Roma – U.T.G – Albo segretari comunale, acquisita al prot. comunale n. 19067 del 17.12.2020, è stato assegnato quale supplente a scavalco, per due giorni a settimana, presso questa sede di Segreteria comunale fino al 20.12.2020 (compreso) il Segretario dott. Riccardo Feola;

Visti:

- L'art. 50, comma 10, del D.lgs n° 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento” il quale dispone che il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
- L'art. 97, comma 4, lett. d) del medesimo decreto che stabilisce che il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco;
- L'art. 107 del medesimo decreto a mente del quale spettano ai dirigenti, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Richiamato l'art. 97, comma 4°, lettera d) del D. Lgs. 267/2000 per il quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o da regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Richiamata la Delibera di G.C. n° 129 del 03/10/2017, ad oggetto “Riassetto Macro- Organizzativo per Aree e Servizi del Comune di Itri” con la quale l'Amministrazione comunale ha proceduto a riorganizzare, ai sensi della normativa vigente, l'organizzazione del Comune di Itri per adeguarla alle proprie esigenze;

Considerato che, a seguito di tale riorganizzazione, sono state previste n° 5 (cinque) aree con i relativi servizi;

Visto il nuovo regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Itri, approvato con delibera di G.C. n° 73 del 15/06/2017, in esecuzione del quale gli incarichi di direzione sono attribuiti dal Sindaco con provvedimento motivato;

Vista la delibera di G.C. n°68 del 23/05/2019 ad oggetto "C.C.N.L. 2016/2018. Sistema di graduazione della retribuzione di Posizione delle posizioni Organizzative – Approvazione Regolamento", resa immediatamente eseguibile;

Ritenuto di attribuire al citato Responsabile gli obiettivi ed i compiti previsti dalla delibera Anac n° 1310/2016 ed il rispetto del Piano triennale di prevenzione della corruzione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. n. 5 del 22.01.2019;

Visto il curriculum del Dott. Riccardo Feola;

Rilevata l'esigenza di garantire la prosecuzione delle attività istituzionali dell'Ente;

Tutto ciò premesso;

Attesa la propria competenza

DECRETA

- 1) Di **incaricare** il Dott. Riccardo Feola della supplenza a scavalco, per due giorni a settimana, della sede di segreteria del Comune di Itri e delle funzioni gestionali afferenti i seguenti servizi: Trasparenza e anticorruzione, Affari generali e istituzionali, segreteria e contratti e protocollo. Servizi demografico-statistici, Affari del personale **fino al 20.12.2020 (incluso)**;
- 2) Di assegnare al Dott. Riccardo Feola la gestione degli obiettivi assegnati nel P.E.G., salvo revoca anche prima della scadenza del termine, in caso di intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, in caso di inosservanza delle direttive o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Peg o per responsabilità particolarmente grave e reiterata o verifica negativa dei risultati ottenuti, con il conferimento di tutti i poteri di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.
- 3) Di stabilire che il Dott. Riccardo Feola verrà sostituito, in caso di assenza per congedo e/o malattia o per incompatibilità, dal Dott. Pasquale Pugliese, già nominato Vice segretario giusta decreto prot. n° 18024 del 30.11.2020, per i Servizi Trasparenza e anticorruzione, Affari generali e istituzionali, segreteria e contratti e protocollo. Servizi demografico-statistici, mentre per il Servizio Affari del Personale verrà sostituito dalla Dott.ssa Vincenzina Marra;
- 4) Di riconoscere in capo al Dott. Riccardo Feola gli atti dallo stesso approvati e sottoscritti, sulla base della assegnazione prefettizia;
- 5) Allo stesso è attribuita la gestione del P.E.G. per i capitoli di propria competenza.
- 6) Di attribuire a quest'ultimo il compenso previsto dal C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali tenuto conto che con delibera di G.C. n° 68 del 23/05/2019 si è approvato il Nuovo Regolamento, in esecuzione del C.C.N.L. 2016/2018, del Sistema di graduazione della retribuzione di Posizione delle posizioni Organizzative;
- 7) Di notificare il presente decreto all'interessato Dott. Riccardo Feola, al Dott. Pasquale Pugliese e alla Dott.ssa Vincenzina Marra;
- 8) Di trasmettere il presente a tutti i Responsabili di Servizio ed all'Organismo di Valutazione;
- 9) Di pubblicare il presente decreto sul sito comunale e sull'Amministrazione Trasparente del Comune di Itri;
- 10) Per tutto quanto non previsto nel presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001, nel codice civile, nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato nonché nel C.C.N.L. di comparto.

Itri, li 17.12.2020

Il Sindaco
(Avv. Antonio Fargiorgio)

Si rilascia l'allegata dichiarazione relativa all'insussistenza delle condizioni ostative previste dai capi III e IV° del D. lgs. 39/2013, nonché l'insussistenza delle condizioni di incompatibilità previste dal D. Lgs n° 39/2013.

per accettazione
(Dott. Riccardo Feola)