



Prot. n. 18024 del 30.11.2020

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 97, comma 5, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. e i, il quale prevede che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 17, comma 69, della Legge n. 127/1997, a mente del quale "Il regolamento di cui all'articolo 35, comma 2-bis, della legge 8 giugno 1990, n. 142, introdotto dal comma 4 dell'art.5 della presente legge, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza e impedimento";
- l'art. 15, comma 3, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 - Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 - il quale dispone "In caso di vacanza della sede di segreteria (...), le funzioni di segretario sono svolte dal vicesegretario, se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge";
- il vigente Statuto Comunale, in particolare l'art. 34 che prevede la figura del vicesegretario comunale, da individuare in uno dei funzionari dell'ente in possesso dei requisiti per l'accesso alle funzioni di Segretario comunale, il quale collabora con il Segretario nello svolgimento delle sue funzioni organizzative e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento;
- il vigente Regolamento relativo all'organizzazione degli uffici e dei servizi che all'art. 19 dispone che *"Le funzioni di Vice-Segretario possono essere attribuite, con provvedimento del Sindaco, ad un dipendente Responsabile di struttura apicale, in possesso del titolo di Laurea Magistrale in Giurisprudenza o Economia e Commercio, nonché della comprovata esperienza di lavoro e formativa adeguata; Il Vice-Segretario collabora con il Segretario Generale e lo sostituisce automaticamente, in caso di assenza o impedimento"*;

Ritenuto necessario e opportuno dal punto di vista organizzativo, avvalersi nei periodi di assenza del Segretario Comunale, di un sostituto al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi e degli uffici;

Dato atto che l'incarico di Vice segretario è subordinato al possesso di alcuni requisiti quali: essere dipendente del Comune con qualifica dirigenziale e/o funzionario di cat."D", essere in possesso di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, richiesta per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali;

Visto il proprio decreto n. 2394 del 16.02.2018 con il quale è stato conferito fino a revoca l'incarico di Vice segretario al dipendente dott. Giorgio Colaguori;

Ritenuto, al fine di garantire il principio di rotazione degli incarichi, revocare l'incarico di Vice segretario al dipendente dott. Giorgio Colaguori e conferirlo al Dott. Pasquale Pugliese, dipendente del Comune di Itri a tempo pieno e determinato, è inquadrato Cat."D" ed titolare di Posizione Organizzativa giusto decreto prot. n. 9915 del 12.07.2019;

Rilevato che il Dott. Pasquale Pugliese è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 e risulta idoneo per criteri di competenza professionale, specializzazione e funzione, a coadiuvare e sostituire il Segretario Comunale in tutti i periodi di vacanza, assenza e/o impedimento;

Visto il nuovo regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Itri, approvato con delibera di G.C. n° 73 del 15/06/2017, in esecuzione del quale gli incarichi di direzione sono attribuiti dal Sindaco con provvedimento motivato;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la propria competenza in materia;

DECRETA

- di revocare l'incarico di Vice segretario al dipendente dott. Giorgio Colaguori;
- di nominare nelle funzioni di Vice Segretario del Comune di Itri fino a revoca, il Dott. Pasquale Pugliese, dipendente del Comune di Itri a tempo pieno e determinato, è inquadrato Cat."D" ed titolare di Posizione Organizzativa, giusto decreto prot. n. 9915 del 12.07.2019;
- di stabilire che per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, il dott. Pasquale Pugliese coadiuva il Segretario Comunale titolare nell'espletamento delle funzioni e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario medesimo;
- di dare atto che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio del Sindaco;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo personale, nonché per gli adempimenti di competenza;
- di comunicare il presente decreto, per opportuna conoscenza ai Responsabili di Servizio, all'OIV e al Ministero dell'Interno - Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Roma;
- di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché nella specifica sezione in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Personale".

Itri, li 30.11.2020

Il Sindaco
Avv. Antonio Fargiorgio

