



COMUNE DI ITRI

Provincia di Latina

Medaglia di Bronzo al Valor Civile

Centralino 0771.7321 Fax 0771.721108

www.comune.itri.lt.it

P.Iva 00279170591 C.F. 81003170594

Pec:comune.itri@postecert.it

SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE

Prot. n. 13518 del 02.10.2019

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE

VISTI:

- a) il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 *“Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”*, e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;
- b) Il *“Regolamento comunale sull’accesso all’impiego e sulle relative procedure selettive e concorsuali”* approvato con deliberazione di G.C. n. 119 del 28.09.2017;
- c) il Regolamento Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 73 del 15.06.2017;

IN ESECUZIONE

- della deliberazione di G.C. n. 26 del 07.03.2019 avente oggetto *“Programma triennale del fabbisogno del personale e ricognizione dotazione organica periodo 2019/2021”*;
- della propria Determinazione n. 66 del 01.10.2019, pubblicata in pari data al n. 502 del Registro Generale di approvazione dello schema di avviso di selezione pubblica pubblico cui il presente atto si conforma;

RENDE NOTO

Art 1 – Tipologia della Selezione

1. E' indetto un Concorso Pubblico - per esami - per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale, Categoria C, Posizione Economica C1 – CCNL Regioni ed Autonomie Locali – personale non dirigente.
2. Sede del posto di lavoro: Comune di Itri.
3. Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.
4. Al profilo professionale oggetto del concorso verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL comparto Enti Locali (stipendio tabellare/indennità di comparto/indennità di vigilanza) e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Itri, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.
5. La procedura concorsuale dovrà concludersi entro 3 (tre) mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

Art 2 – Requisiti di Ammissione

1. I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda sono:

- 1) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (durata anni cinque) o titolo equipollente o titolo di studio superiore assorbente;
- 2) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (d.p.c.m. 07 febbraio 1994 n. 174);
- 3) compimento del 18° anno di età e non aver superato l'età di anni 55 (punto 13.4 del vigente Regolamento accesso all'impiego);
- 4) godere dei diritti civili e politici;
- 5) essere iscritto/a nelle liste elettorali;
- 6) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
- 8) non essere stati licenziati o destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una PA;
- 9) non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- 10) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;
- 11) non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
- 12) essere in possesso di patente di guida in corso di validità della categoria B;
- 13) conoscenza della lingua inglese;
- 14) conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa secondo lo schema allegato al presente bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

3. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

Art 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione.

1. La domanda di ammissione alla selezione - preferibilmente redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso e reso disponibile sul sito Internet comunale <http://www.comune.itri.it> sotto il link *Bandi & Concorsi – categoria: Concorsi* - devono essere trasmesse all'Ufficio Protocollo del Comune di Itri (LT), Piazza Umberto I, 04020 Itri (LT) **entro e non oltre, pena l'esclusione, il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso del concorso in oggetto, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV^ Serie speciale Concorsi ed Esami.**

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

a) trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al *Comune di Itri*; sul retro della busta dovranno essere riportati il nome, cognome ed indirizzo del candidato nonché la

seguinte dicitura: “**PL-2019 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1**”, oltre all’indicazione del mittente.

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO, COME INDICATO SULL’ESTRATTO PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – IV SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI - NON FARA’ FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE.

b) a mezzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) al seguente indirizzo:

suapcomuneitri@pec.it entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del presente avviso, come indicato sull’estratto pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata, dai soli candidati titolari di p.e.c., secondo le modalità previste dall’art. 65 del D. Lgs. 82/2005.

Nell’oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura:
PL-2019 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1

Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma del candidato, titolare di p.e.c., in quanto l’identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d’accesso relative all’utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato “PDF”.

2.la spedizione della domanda con modalità diverse dall’invio al protocollo generale, a mezzo raccomandata A.R. ovvero mediante posta elettronica certificata (P.E.C.), nonché in difetto dei requisiti formali previsti dal presente avviso, comporterà **l’esclusione** dalla procedura concorsuale.

3.L’Ente non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto esclusiva responsabilità del candidato al quale spetta la scelta del sistema di trasmissione fra quelli sopra previsti.

Si precisa, pertanto, che non saranno ammesse domande inviate via fax, né a mezzo posta elettronica ordinaria.

L’Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione dell’estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

4.Nella domanda il candidato deve dichiarare a **pena di esclusione** e sotto la propria responsabilità, anche penale:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;

- il possesso dei requisiti richiesti dall’art. 2 del presente Avviso;

- gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ex art. 5 d.P.R. 487/1994. In tal caso deve essere allegata alla domanda copia della documentazione attestante i predetti titoli pena la loro mancata valutazione;

- la dichiarazione del consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento Ue 2016/679 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

Alla domanda il candidato deve allegare a **pena di esclusione** qualunque sia il mezzo utilizzato per la presentazione della stessa (qualora la domanda sia presentata con PEC i documenti devono essere allegati, come la domanda, in formato PDF):

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 effettuata su c/c postale n. 12543047, intestato a Comune di Itri – Servizio Tesoreria - con la seguente causale "Tassa Concorso Agente Polizia Locale a tempo pieno ed indeterminato";

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi dell'art 71 del D.P.R. 445/2000.

5.L'elenco dei concorrenti ammessi/ammessi con riserva/esclusi sarà reso noto tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso. Tale forma di pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

6.In sede di esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione dei candidati al concorso, può essere consentita la regolarizzazione formale delle dichiarazioni e documentazioni nel caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili entro il termine assegnato dall'Ufficio a pena di esclusione.

Art 4–Commissione Esaminatrice

1.La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dal Regolamento comunale sull'accesso all'impiego vigente.

Art 5–Modalità di Svolgimento del Concorso

1.Il Concorso si svolgerà secondo le modalità previste dal Regolamento comunale sull'accesso all'impiego vigente la selezione pubblica del personale a tempo indeterminato.

2.La Commissione esaminatrice disporrà di punti 30 per ogni prova. Per essere ammesso alla prova orale il concorrente dovrà conseguire in ciascuna delle due prove scritte il punteggio di almeno 21/30. La Commissione esaminatrice non procederà alla valutazione della seconda prova scritta qualora nella prima prova scritta il candidato non abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto di 21/30. La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

3.La prima prova scritta consiste nella risposta ad una serie di quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000);
- Elementi di diritto amministrativo/trasparenza/anticorruzione (l. 241/1990/D.P.R. 445/2000/d.lgs. 196/2003/d.lgs. 33/2013/l. 190/2012);
- Elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001/D.P.R. 62/2013);
- Principi e nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici (d.lgs. 50/2016);
- Principi e nozioni fondamentali in materia di servizi demografici, stato civile, elettorale, leva militare e protocollo informatico (l.1228/1954; D.P.R. 223/1989; D.P.R. 396/2000; D.P.R. 223/1967; DPCM 03/12/2013);
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Codice della Strada e regolamento di esecuzione;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Elementi di diritto penale e procedura penale, legge di depenalizzazione n. 689/1981;
- Vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica (D.P.R. 380/2001);
- Legislazione commerciale (aree pubbliche e private, esercizi pubblici).

Il punteggio relativamente alla prima prova scritta sarà assegnato nei seguenti termini: n. 1 punto

per ogni risposta esatta; n. 0 punti per ogni risposta non data; n. -0,25 punti per ogni risposta errata. Per lo svolgimento della prima prova scritta, basata su questionari o test, la Commissione può avvalersi della collaborazione di ditte specializzate ai fini della redazione e della correzione degli stessi.

La seconda prova scritta a contenuto pratico consisterà nella redazione di un atto/provvedimento relativo alle materie oggetto della prima prova.

I candidati dovranno presentarsi all'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza alla prima prova scritta equivarrà a rinuncia al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte e nel corso della stessa sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Art 6 – Sede e date delle Prove scritte e della Prova Orale

1. Le prove scritte si terranno nelle giornate di mercoledì 4 Dicembre 2019 e giovedì 5 Dicembre 2019. La sede e l'ora in cui i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, nonché eventuali cambiamenti di data, saranno comunicati ai candidati almeno 2 (due) giorni prima delle predette date mediante comunicazione che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line nonché nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso. Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

2. I candidati risultati idonei alle prove scritte e quindi ammessi a sostenere la prova orale saranno informati del calendario con lo stesso mezzo.

Art 7 – Graduatoria

1. A conclusione dei lavori della Commissione il competente Ufficio Personale provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria tenuto conto, a parità di punteggio, dei titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza.

2. La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

3. La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione secondo quanto previsto dall'art. 91 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e salvo diversa disposizione legislativa.

Art 8 – Stipulazione del Contratto di Lavoro e Periodo di Prova

1. Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro. Per procedere alla stipulazione del contratto il vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e della verifica dell'idoneità fisica alla mansione, e saranno assunti in prova nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale".

2. L'accertamento della veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

3. Qualora il vincitore del concorso non si presenti nel termine indicato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art 9 – Informazioni Generali

1. Il presente Avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva

di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

2. Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., e Regolamento Ue 2016/679 si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento da parte dell'Amministrazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

3. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Itri a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente Avviso.

4. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

5. La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

La pubblicazione del presente avviso avverrà:

- ✓ all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
- ✓ sul sito web www.comune.itri.it nell'apposita sezione Bandi e Concorsi e "Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Concorsi";
- ✓ per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – Concorsi ed Esami.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'intestato Servizio Affari del Personale presso al numero 0771/732216.

Il responsabile del procedimento, ex art. 5 L. 241/1990 e ss.mm.ii., è la sottoscritta dr.ssa Marra Vincenzina, Responsabile del Servizio Affari del Personale (suap@comune.itri.it)

F.to Il Responsabile del Servizio (*)
(dott.ssa Vincenzina MARRA)

(*) *Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 20, comma 1-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale.*