

	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI ITRI</b>          Provincia di Latina</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p>Medaglia di Bronzo al Valor Civile          Tel. 0771.732112 - Fax. 0771.721108          www.comune.itri.it</p>
 <p>COMUNE DI ITRI          PROVINCIA DI LATINA  <b>Prot. 0002081/2020</b>          Registrazione del 07/02/2020 ore 14:04</p>	

**OGGETTO: Assegnazione di funzioni gestionali al Segretario generale. Maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art. 41, comma 4, del CCNL dei Segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998/2001 sottoscritto il 16.05.2001.**

### IL SINDACO

**Premesso che:**

- con proprio decreto prot n. 641 del 14.01.2020, si è provveduto alla nomina della dott.ssa Caterina Nicoletti quale Segretario comunale titolare della sede di segreteria del Comune di Itri (LT);
- la dott.ssa Caterina Nicoletti ha assunto servizio presso il Comune di Itri a far data dal 16.01.2020;

**Premesso** altresì che la struttura organizzativa del Comune di Itri è articolata in n. 5 Aree, a loro volta distinte in Servizi;

**Rilevato che:**

- i servizi Trasparenza e anticorruzione, Affari generali e istituzionali, Segreteria e contratti e protocollo, Servizi demografico-statistici risultano ad oggi privi di un Responsabile titolare;
- tra il personale in servizio presso l'Ente, sono presenti due unità di categoria D assegnate ai servizi demografici e statistici, delle quali una prossima al pensionamento (a decorrere dal 1 marzo 2020) e l'altra, proveniente dall'Area tecnica, trasferita solo di recente ai servizi demografici - statistici, in quanto tale priva, ad oggi, delle competenze e conoscenze necessarie per assumerne la titolarità della citata struttura organizzativa;
- tra il restante personale dell'Ente non risultano altri dipendenti di categoria D in possesso di comprovata esperienza nelle materie di competenza dei servizi demografico-statistici oltre che dei servizi Trasparenza e anticorruzione, Affari generali e istituzionali, Segreteria e contratti e protocollo;

**Ritenuto**, pertanto, di attribuire alla dott.ssa Caterina Nicoletti la responsabilità dei seguenti servizi: Trasparenza e anticorruzione, Affari generali e istituzionali, segreteria e contratti e protocollo, Servizi demografico-statistici, in via temporanea, nelle more della definizione di una diversa soluzione organizzativa e dell'eventuale reclutamento di ulteriori unità di personale;

**Rilevato** altresì che:

- con propria decreto prot. n. 7295 del 24.05.2019, è stata assegnata alla dott.ssa Vincenzina Marra la responsabilità dei servizi Contenzioso e servizi legali, Affari del personale, Attività Produttive (Suap, Mercato), Socio assistenziale e nido, Agricoltura;
- stanti le molteplici responsabilità assegnate alla dott.ssa Vincenzina Marra ed al fine di garantire una gestione efficace ed efficiente del servizio denominato "Affari del personale", appare opportuno assegnare la responsabilità di detto servizio ad una distinta struttura organizzativa;

**Atteso** che la dott.ssa Caterina Nicoletti si è dichiarata disponibile ad assumere, temporaneamente, la responsabilità del servizio Affari del personale, nelle more della ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente e dell'eventuale reclutamento di ulteriori unità di personale;

**Ritenuto**, pertanto, di attribuire temporaneamente alla dott.ssa Caterina Nicoletti anche la responsabilità del servizio denominato Affari del personale;

**Visti:**

- L'art. 50, comma 10, del D.lgs n° 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento" il quale dispone che il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
- L'art. 97, comma 4, lett. d) del medesimo decreto che stabilisce che il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco;
- L'art. 107 del medesimo decreto a mente del quale spettano ai dirigenti, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

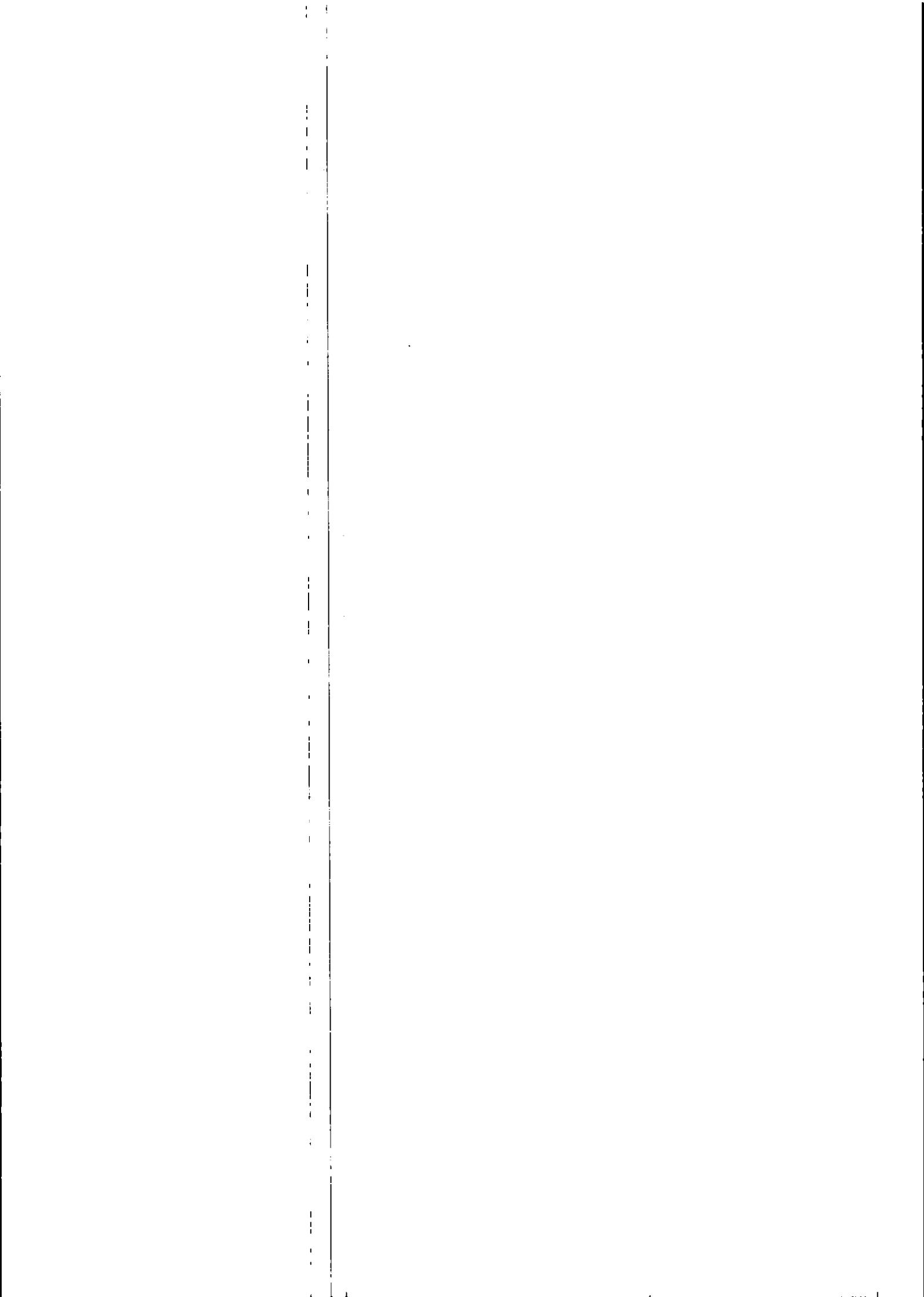
**Visto** l'art 18, comma 6, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 15.06.2017, come modificato da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 07 del 07.02.2020, a norma del quale: *"In caso di assenza di adeguate professionalità interne ed in via temporanea, al Segretario generale possono essere assegnate funzioni gestionali con atto formale del Sindaco"*;

**Preso atto che:**

- in data 22 dicembre 2003 è stato siglato l'accordo n. 2 per il CCNL integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali per le materie di cui all'art. 4, c. 1, lett. c) e d) del CCNL del 16.05.2001, con il quale sono stati determinati i criteri ed i parametri per la definizione della maggiorazione della retribuzione di posizione, di cui all'art. 41, comma 4, del CCNL dei Segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998/2001 sottoscritto il 16.05.2001, attraverso l'individuazione di condizioni oggettive e soggettive (inserite nell'allegato A del citato contratto) che, come definita ai sensi del comma 3 del medesimo art. 41, assorbe ogni altra forma di compenso connessa alle prestazioni di lavoro ivi compresa quella per lavoro straordinario;
- l'art. 3 del CCNL 01.03.2011 prevede che ai fini della maggiorazione della retribuzione di posizione per funzioni ed incarichi aggiuntivi, ai sensi dell'art.41, comma 4, del CCNL del 16.5.2001, occorre continuare a fare riferimento agli importi annui lordi complessivi, per tredici mensilità, della retribuzione di posizione del segretario, come definiti dall'art.3, comma 2, del CCNL del 16 maggio 2001, relativo al biennio economico 2000 – 2001;

**Considerato** che l'applicazione dell'istituto contrattuale della maggiorazione della retribuzione di posizione dovrà essere preceduta dalla verifica delle condizioni, criteri e parametri previsti dall'art. 1 del decentrato. In particolare, le condizioni sono suddivise in oggettive (complessità organizzativa-complessità funzionale-disagio ambientale) e soggettive (attività gestionali-incarichi speciali-progetti speciali), e risultano specificate nelle tabelle di riscontro allegate all'accordo predetto;

**Accertato** che per il Segretario Generale Dott.ssa Caterina Nicoletti ricorrono le seguenti



condizioni oggettive:

- Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi;
- Significativo grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'Ente;
- Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei responsabili degli uffici e dei servizi;

**Accertato**, altresì, che ricorrono le seguenti condizioni soggettive:

- Assistenza giuridico - amministrativa mediante consulenza fornita ai Responsabili dei Servizi;
- Significativa collaborazione nei confronti degli Organi dell'ente;
- Significativa complessità e rilevanza dell'attività rogatoria;
- Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti;
- Funzioni aggiuntive conferite dal Capo dell'Amministrazione;
- Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti;
- Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni (per i servizi di propria competenza);
- Rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione (per i servizi di propria competenza);
- Partecipazione alla Delegazione Trattante di Parte Pubblica;
- Funzione di raccordo tra l'Ente e l'Organo Individuale di Valutazione;

**Considerato**, inoltre che:

- in attuazione delle rilevanti innovazioni introdotte in materia di controlli interni dall'art. 3 del Decreto legge n. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, al Segretario comunale è stata affidata la direzione del controllo successivo di regolarità amministrativa;
- al Segretario comunale sono stati conferiti importanti funzioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza”;

**Ritenuto**, pertanto, che, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di livello territoriale per i Segretari Comunali e Provinciali, possa attribuirsi al Segretario Comunale, con decorrenza dalla data odierna, una maggiorazione della retribuzione di posizione del 50% di quella attualmente in godimento;

**Accertata** la disponibilità di bilancio e ritenuta compatibile la capacità di spesa per l'erogazione del compenso aggiuntivo di che trattasi;

## DECRETA

Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono come integralmente riportati:

1. di assegnare al Segretario comunale, dott.ssa Caterina Nicoletti, in via temporanea, fino alla individuazione di un nuovo responsabile ed in ogni caso non oltre la scadenza del mandato del sottoscritto Sindaco, la responsabilità dei seguenti servizi: Trasparenza e anticorruzione, Affari generali e istituzionali, segreteria e contratti e protocollo, Servizi demografico-statistici, Affari del personale, con tutti i poteri di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
2. di stabilire che la dott.ssa Caterina Nicoletti verrà sostituita, in caso di assenza per congedo e/o malattia o per incompatibilità, per i servizi Trasparenza e anticorruzione, Affari generali e istituzionali, segreteria e contratti e protocollo, Servizi demografico-statistici dal Dr. Giorgio Colaguori, già nominato Vice segretario giusta decreto prot. n° 2394 del 16/02/2018, e per il servizio Affari del personale, dalla dott.ssa Vincenzina Marra;
3. Di dare attuazione al contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali accordo n. 2 del 22.12.2003, a far data dal 08.08.2019, attribuendo, per i motivi di cui in premessa, al Segretario Generale Dott.ssa Caterina Nicoletti la maggiorazione della retribuzione di

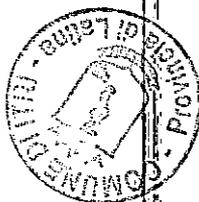
posizione prevista dall' art. 3 del CCNL 16.05.2001 biennio economico 2000/2001, nella misura del 50% della retribuzione di posizione in godimento;

4. Di dare atto che, ai soli fini dell'attuazione delle previsioni dell'art. 41, commi 4 e 5, del CCNL 16.05.2001 (corresponsione maggiorazione della indennità di posizione) trovano applicazione gli importi annui lordi complessivi (per 13 mensilità) della retribuzione di posizione del Segretario, come definiti dall'art. 3, comma 2, del CNL del 16.05.2001;

5. Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Comunale nonché al dott. Giorgio Colaguori ed alla dott.ssa Vincenzina Marra;

6. Di disporre che il presente provvedimento- venga pubblicato all'Albo Pretorio on line e all'interno del sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Itri, 07.02.2020



**Il Sindaco**  
Avv. Antonio Fargiorgio

Per presa visione

Itri, 07.02.2020

Dott.ssa Caterina Nicoletti