



COMUNE DI ITRI

- Provincia di Latina -

Determina SETTORE POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE E DEMANI

Responsabile dott. Pugliese Pasquale

Determina n. 4 del 05/02/2020

Pubblicata il 05/02/2020 al n. 23 del Registro Generale

Oggetto:

***NOMINA COMMISSIONE PER IL CONCORSO PUBBLICO PER LA
COPERTURA DI 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C,
A TEMPO PARZIALE 18 SETTIMANALI.***

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA E RICHIAMATA la disposizione del Segretario Generale, Responsabile della Trasparenza e lotta alla Corruzione, prot. n. 1158 del 24.01.2019 con la quale lo stesso prende atto di quanto segnalato dalla Dott.ssa Vincenzina Marra ed assegna al Dott. Pasquale Pugliese, quale sostituto della Dott.ssa Vincenzina Marra relativamente al Servizio “Affari del Personale” giusta decreto sindacale di nomina prot. n. 9915 del 12/07/2019, l'intera procedura relativa al “Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale (n. 18 ore settimanali) di n. 4 posti di Istruttore Amministrativo Cat. C – Posizione Economica C1”;

PREMESSO

- che con Deliberazione di G.C. n. 64 del 17/04/2018 ad oggetto: “COPERTURA DI N° 4 (QUATTRO) POSTI, CATEGORIA GIURIDICA C1, A TEMPO PARZIALE 18 SETTIMANALI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - ATTO DI INDIRIZZO.”, è stato dato mandato al Responsabile dell'Ufficio Personale di bandire un concorso pubblico per la copertura dei n° 4 (quattro) di Istruttore Amministrativo Cat. C – Posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali);
- che con Determina n. 39 del 20/06/2018, Pubblicata il 20/06/2018 al n. 286 del Registro Generale, è stato bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 (quattro) posti di Istruttore Amministrativo, Categoria giuridica “C” – Posizione economica “C1”, a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali ed è stato approvato il relativo schema di bando nel quale sono dettagliatamente indicati i requisiti di accesso e le modalità di svolgimento del concorso;
- che con Determina n. 12 del 08/03/2019, Pubblicata il 08/03/2019 al n. 109 del Registro Generale, è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale di che trattasi;

VISTA

- La Determina n. 24 del 06/04/2019, Pubblicata il 06/04/2019 al n. 178 del Registro Generale, con la quale è stata nominata la commissione per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 (quattro) posti di Istruttore Amministrativo, Categoria giuridica “C” – Posizione economica “C1”, a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali, nelle persone di:
 - Dott. Pasquale Pugliese**, Funzionario Cat. D - Comandante della Polizia Locale, in qualità di PRESIDENTE;
 - Dott.ssa Evelina Pezza**, Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D, in qualità di COMPONENTE;
 - Avv. Michele Ferrante**, membro esterno esperto in Diritto Amministrativo, in qualità di COMPONENTE;
 - Sig.ra Rita La Rocca** Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D di questo Comune, in qualità di SEGRETARIO VERBALIZZANTE;

VISTA la nota prot. 5321 del 15/04/2019, con la quale la Sig.ra Rita LA ROCCA, Responsabile del Servizio Cultura dell'Ente ha fatto pervenire la propria indisponibilità all'incarico di Segretario di Commissione per motivi familiari;

VISTA la nota prot. 14608 del 22/10/2019, con la quale la Dott.ssa Evelina PEZZA, Istruttore Amministrativo cat. D di questo Ente, ha fatto pervenire la propria indisponibilità all'incarico di Componente di Commissione per motivi di salute;

VISTA la nota prot. 15006 del 29/10/2019, con la quale l'Avv. Michele FERRANTE, nominato membro esterno della Commissione Concorsuale in questione, ha fatto pervenire la propria indisponibilità in quanto risultato vincitore del Concorso Pubblico per Magistrato della Corte dei Conti;

DATO ATTO

-che il nominato Responsabile del Servizio Dott. Pasquale Pugliese, dopo aver fatto una ricognizione tra il personale dipendente del Comune di Itri, per accertare la disponibilità a ricoprire l'incarico di componente della commissione concorsuale, non riceveva alcun riscontro positivo in merito eccetto per la figura del Segretario verbalizzate individuato nell'Istruttore Amministrativo cat. C, sig. Luca Staiano;

-che si rende necessario procedere all'individuazione di membri esterni per la costituzione della commissione esaminatrice;

RITENUTO quindi di porre in essere una nuova Determinazione per la sostituzione dei membri della commissione che hanno comunicato la propria indisponibilità, nonché per l'integrazione dei membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per la prova di informatica, in conformità all'art. 23 del Regolamento sull'accesso all'impiego dell'Ente approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 18/09/2017;

VISTE E RICHIAMATE la richiesta di disponibilità a membro di Commissione Concorsuale prot.6627 del 11/05/2019 inviata ai dipendenti della Provincia di Latina, e la richiesta di disponibilità prot.6821 del 15/05/2019 inviata per gli Avvocati iscritti all'Ordine degli Avvocati di Cassino;

CONSIDERATO che sia per l'ente Provincia di Latina, sia per l'Ordine degli Avvocati di Cassino non sono pervenute disponibilità di dipendenti o professionisti, a ricoprire l'incarico di membro della Commissione Concorsuale per il Concorso Pubblico in questione;

VISTA la richiesta di disponibilità a membro di Commissione Concorsuale inoltrata al Comune di Sant'Antimo con prot. 14999 del 29/10/2019 e prot. 15140 del 30/10/2019;

CONSIDERATO che neppure dal Comune di Sant'Antimo perveniva alcuna disponibilità di dipendenti a ricoprire l'incarico di membro della Commissione Concorsuale;

RICHIAMATE ALTRESÌ la richiesta di disponibilità a membro di Commissione Concorsuale inoltrata al Comune di Lusciano con prot. 15387 del 04/11/2019 e la richiesta di disponibilità prot. 17225 del 10/12/2019 inoltrata al Comune di Campobasso;

ACQUISITE le autorizzazioni allo svolgimento degli incarichi di membro esterno della Commissione Concorsuale *de qua* da parte del Comune di Lusciano (CE) per il Dott. Ernesto DI MATTIA Funzionario Amministrativo e Responsabile del Settore Economico Finanziario – Cat. D (prot. 16380/2019) e del Comune di Campobasso (CB) per la Dott.ssa Giuseppina STARACE – Istruttore Direttivo di Vigilanza - cat. D, nonché la disponibilità del Sig. Luca STAIANO, Istruttore Amministrativo Cat. C di questo Ente;

RITENUTO ALTRESÌ di nominare due membri aggiunti alla commissione, esperti di informatica e lingue straniere, per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere in conformità all'art. 37 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

ACQUISITI i *curriculum vitae* del Dott. Giuseppe ISERNIA, Docente di Tecnologie Informatiche presso l'Istituto Tecnico Navale G. Caboto di Gaeta e della Dott.ssa Simona VILLANI, Docente di Lingua e Cultura presso l'ITC Arturo Bianchini di Terracina e ritenuto di nominare gli stessi quali membri aggiunti alla Commissione Concorsuale per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese o altra lingua straniera;

VISTO l'art 107 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

VISTO il Decreto Sindacale di nomina prot. n. 9915 del 12/07/2019 con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile della Polizia Locale del Comune di Itri per i Servizi "Polizia Locale, Protezione Civile, Lotta al Randagismo" e quale sostituto della Dott.ssa Vincenzina Marra relativamente al Servizio "Affari del Personale";

DATO ATTO che la Dott.ssa Vincenzina Marra con nota prot. n. 1144 del 23.01.2019 ha comunicato al Sindaco e al Segretario Generale, Responsabile della Trasparenza e lotta alla Corruzione, la propria posizione di incompatibilità per conflitto di interessi nella procedura concorsuale in oggetto;

RITENUTO sulla base di quanto sopra esposto, adottare gli atti relativi alla procedura sopra menzionata;

VISTI E RICHIAMATI l'art. 22 e 23 del Regolamento Comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure selettive e concorsuali, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 119 del 18/09/2017, che testualmente recita:

Articolo 22 - Nomina della Commissione Esaminatrice

22.1 La Commissione Esaminatrice è nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio competente alla gestione complessiva delle risorse umane – personale dell'Ente o, in sua assenza o legittimo impedimento, da altro Responsabile individuato dal Segretario Generale.

22.2 Per ogni componente della Commissione nell'atto di nomina sono indicati i requisiti o la professionalità in base ai quali è stato scelto.

22.3 E' fatta salva la possibilità di modificare la composizione della Commissione qualora, dopo la presentazione delle domande di partecipazione, dovesse manifestarsi una causa di incompatibilità di cui all'art. 24 del presente Regolamento.

22.4 Dopo la nomina, il Responsabile del Servizio competente alla gestione complessiva delle risorse umane – personale dell'Ente provvede ad inviare al Segretario Generale ed ai singoli membri della Commissione l'atto di nomina e la copia del bando di concorso.

Articolo 23 - Composizione della Commissione Esaminatrice

23.1 La Commissione Esaminatrice è composta da almeno tre componenti; i membri della Commissione sono esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari o dirigenti delle amministrazioni pubbliche, docenti ovvero esterni alla P.A., ma in possesso di requisiti culturali e professionali di rilievo.

23.2 Le funzioni di Presidente della Commissione sono svolte da un soggetto in possesso della qualifica di apicale; gli altri membri devono essere inquadrati in una categoria almeno pari a quella del posto messo a concorso.

23.3 Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Amministrazione, in possesso di adeguata qualificazione e di categoria immediatamente superiore rispetto al posto messo a concorso o, in carenza, da un impiegato appartenente alla stessa categoria.

23.4 Nel caso di impedimento temporaneo del Segretario, le sue funzioni sono assunte da un componente della Commissione, all'uopo designato dal Presidente.

23.5 Almeno un terzo dei posti di componenti delle Commissioni, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

23.6 Qualora i partecipanti siano in numero elevato, il Responsabile del Servizio competente alla gestione complessiva delle risorse umane - personale dell'Ente ha facoltà di procedere alla nomina di una o più sottocommissioni d'esame, costituite con le stesse modalità previste per la Commissione.

23.7 Il Presidente ed i componenti delle Commissioni possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, la categoria richiesta per i concorsi sopra indicati; l'utilizzazione del personale in quiescenza non è consentita se il rapporto di lavoro sia stato risolto per motivi disciplinari o per decadenza dall'impiego comunque determinata e, in ogni caso, qualora la decorrenza del collocamento a riposo risalgia ad oltre un triennio dalla data di pubblicazione del bando di concorso.

23.8 Alle Commissioni possono essere aggregati membri aggiunti senza diritto di voto per gli esami di lingua straniera e per la prova di informatica o per altre prove specifiche; i membri aggiunti esprimono un parere unicamente per la parte di propria competenza al quale la Commissione attribuisce una votazione che concorre alla valutazione complessiva della prova.

23.9 Decadono dall'incarico e devono essere sostituiti i componenti della Commissione nei cui confronti sopravvengono condanne o procedimenti penali che comportino la decadenza dagli uffici per i quali gli stessi avevano titolo a far parte della Commissione.

23.10 In caso di legittimo o giustificato impedimento di un componente della Commissione a partecipare ai lavori ovvero in caso di sua decadenza, il Responsabile del Servizio competente alla gestione complessiva delle risorse umane - personale dell'Ente ne dispone la sostituzione, individuando altra persona secondo le modalità descritte nel presente articolo 23.

23.11 Nel caso di sostituzione, ai sensi del precedente comma 23.10, restano valide tutte le operazioni concorsuali precedentemente espletate dalla Commissione delle quali il nuovo componente prende formalmente atto al momento del suo insediamento.

23.12 Qualora sia ritenuto necessario, Il Presidente della Commissione può nominare uno o più addetti al servizio di vigilanza, i quali collaborano con la Commissione per tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento delle prove concorsuali.

23.13 Tutti i componenti della Commissione, inclusi i componenti aggiunti e il personale di vigilanza, sono tenuti a non divulgare informazioni relative alle operazioni svolte e ad alle determinazioni raggiunte, fatta eccezione per le comunicazioni che vengono rese agli interessati nei casi e con le modalità previste dal presente Regolamento o dal bando di concorso.

23.14 I componenti della Commissione, il cui rapporto d'impiego si risolve per qualsiasi causa durante l'espletamento dei lavori della Commissione, cessano dall'incarico, salvo conferma dell'Amministrazione.

23.15 Le disposizioni di cui ai commi precedenti del presente articolo 23 si applicano anche alle Commissioni relative al reclutamento del personale mediante l'avviamento dalle liste di collocamento, nonché per le assunzioni a tempo determinato.

DATO ATTO CHE:

- a norma delle vigenti disposizioni normative e regolamentari, le Commissioni Giudicatrici sono composte da tecnici esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra i funzionari delle Amministrazioni, docenti ed estranei alle stesse ed inoltre non possono farne parte i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, non possono ricoprire cariche politiche o essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali;

- a norma dell'art. 35-bis, comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012, "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi";

- a norma dell'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e); in caso di quoziente frazionario si procede all'arrotondamento all'unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 0,5 e all'unità inferiore qualora la cifra decimale sia inferiore a 0,5;.... **Omissis;**

- a norma dell'art. 23.2, del Regolamento per l'accesso all'impiego le funzioni di Presidente sono svolte da un soggetto in possesso della qualifica apicale;

VERIFICATO che per le materia oggetto del concorso di cui trattasi, risulta indicato per l'Ente, il Dott. Pasquale Pugliese nella qualità di Comandante della Polizia Locale - Cat. D;

VISTO che a completamento della commissione concorsuale si rende necessario integrare la stessa di un Funzionario dipendente degli Enti Locali cat. D, di un segretario verbalizzante ed altresì di un esperto di lingue ed un esperto di informatica, avendo cura di assicurare il rispetto della parità di genere;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000 compete ai Dirigenti o Responsabili del Servizio l'adozione degli atti gestionali inerenti l'organizzazione delle risorse umane e, in particolare, la presidenza delle commissioni di gara e concorso;

DATO ATTO che sono rispettati l'art.35 e 35 bis del D.Lgs. 30.3.2001, n.165;

VISTO l'art. 57 comma 1 bis del D.Lgs. n.165/2001;

DATO ATTO che i membri della Commissione esaminatrice, dipendenti del Comune di Itri, parteciperanno ai lavori della Commissione medesima senza ulteriori compensi, così come al Presidente della Commissione non compete alcun compenso in quanto trattasi di attività rientrante nei propri compiti d'ufficio;

VALUTATO di nominare nella qualità di esperti dotati di specifica competenza tecnica rispetto al concorso in esame;

RITENUTO di affidare il compito di segretario verbalizzante della commissione al Sig. Luca STAIANO dipendente in servizio di questo Comune, Istruttore Amministrativo Cat. C;

ACCERTATO che nella composizione della Commissione giudicatrice viene garantito pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 165/2001;

RICORDATO che i componenti delle Commissioni giudicatrici in parola, all'atto dell'insediamento della Commissione stessa, debbano sottoscrivere apposita dichiarazione dalla quale risulti l'insussistenza delle incompatibilità menzionate e delle condanne ai sensi del predetto art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che, in caso contrario, decadranno dalla nomina;

DATO ATTO della correttezza amministrativa del presente provvedimento;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'accesso all'impiego e sulle procedure selettive concorsuali, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 119 del 18/09/2017;

DETERMINA

1. di **RICHIAMARE** le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte riportate, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **NOMINARE** nelle persone di seguito indicate, dotate di adeguata competenza nelle materie oggetto della prova selettiva, la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 (quattro) posti di Istruttore Amministrativo, Categoria giuridica "C" – Posizione economica "C1", a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali:
 - Dott. Pasquale PUGLIESE**, Funzionario Cat. D - Comandante della Polizia Locale di Itri, in qualità di **PRESIDENTE**;
 - Dott. Ernesto DI MATTIA**, membro esterno, Funzionario Amministrativo - Contabile Cat. D del Comune di Lusciano, in qualità di **COMPONENTE**;
 - Dott.ssa Giuseppina STARACE**, membro esterno, Istruttore Direttivo di Vigilanza – Cat. D del Comune di Campobasso, in qualità di **COMPONENTE**;
3. di **AFFIDARE** il compito di segretario verbalizzante della commissione al Sig.Luca STAIANO Istruttore Amministrativo Cat. C di questo Comune;
4. di nominare il Dott. Giuseppe ISERNIA e la Dott.ssa Simona VILLANI, membri aggiunti alla Commissione Concorsuale per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese o altra lingua straniera;

5. di DARE ATTO, altresì che:
 - a. nella composizione della Commissione giudicatrice viene garantito pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 165/2001;
 - b. i componenti delle Commissioni giudicatrici in parola, all'atto dell'insediamento della Commissione stessa, debbano sottoscrivere apposita dichiarazione dalla quale risulti l'insussistenza delle incompatibilità menzionate e delle condanne ai sensi del predetto art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che, in caso contrario, decadranno dalla nomina;
 - c. i membri della Commissione esaminatrice dipendenti del Comune di Itri, parteciperanno ai lavori della Commissione medesima senza ulteriori compensi, così come al Presidente della Commissione non compete alcun compenso in quanto trattasi di attività rientrante nei propri compiti d'ufficio;
6. di CORRISPONDERE ai componenti esterni della Commissione, i compensi nella misura stabilita dall'articolo 26 del Regolamento Comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure selettive e concorsuali, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 119 del 18/09/2017;
7. di ASSUMERE con successivo provvedimento formale impegno di spesa per il compenso dei membri esterni;
8. di STABILIRE che la commissione concorsuale risulta completa ancorché in relazione all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza di almeno una lingua straniera, in conformità all'art. 53 del regolamento sull'accesso all'impiego ed all'art. 37 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
9. di COMUNICARE quanto qui disposto agli interessati;
10. di RENDERE NOTO la nomina qui disposta mediante la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune, Amministrazione Trasparente;
11. di DARE ATTO che:
 - possono presentare ricorso avverso il presente provvedimento tutti i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che abbiano interesse e cioè tutti coloro che, ritenendosi lesi da esso, abbiano interesse al suo annullamento, a norma degli artt. 1 e 8 del D.P.R. 1199/1971;
 - è ammesso ricorso amministrativo per opposizione presso il dirigente che le ha adottate. Il ricorso deve essere proposto, in carta legale o resa legale, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio; decorso il termine di novanta giorni dalla data di presentazione del ricorso, attestata dall'ufficio Protocollo, senza che il responsabile del servizio abbia comunicato la decisione, il ricorso stesso si intende respinto. La presentazione del ricorso non sospende l'esecutività della presente determinazione;
 - sono altresì ammessi gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge: ricorso al TAR del Lazio entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio, nei termini e nei modi di legge; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio, nei termini e nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;
12. di ATTESTARE l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte del Responsabile del Servizio che sottoscrive il presente atto finale;
13. di ATTESTARE che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico;
14. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Pasquale PUGLIESE

Informazioni

Somma impegnata

Rif. Proposta Settoriale

Visto del Servizio Finanziario e Contabile

Visto per il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espressa ai sensi dell'art. 151 - comma 4° - del Decreto Legislativo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal e così per 15 giorni consecutivi.

Registro Pubblicazioni