



COMUNE DI ITRI

- Provincia di Latina -

Determina SERVIZIO TRIBUTI

Responsabile Dott. COLAGUORI GIORGIO

Determina n. 22 del 15/11/2016

Pubblicata il 15/11/2016 al n. 430 del Registro Generale

Oggetto:

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP) - APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE GARA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n. 13248 del 12/10/2016, con cui attribuisce al Dr. Giorgio Colaguori la responsabilità del Servizio Tributi - Patrimonio;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 38 del 28/04/2016, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, avente per oggetto “Approvazione Bilancio Pluriennale 2016/2018, Relazione Tecnica e Allegati”;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 43 del 19/05/2016, adottata con i poteri della Giunta Comunale, ad oggetto: “Assegnazione Piano Esecutivo di Gestione Anno 2016”;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 26/10/2006, dichiarata immediatamente eseguibile, recante “*Esternalizzazione del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell’Imposta comunale sulla Pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP)*”, con la quale è stato deliberato:

- l’esternalizzazione del servizio di gestione ordinaria, riscossione volontaria (o spontanea), riscossione coattiva, accertamento e liquidazione per il recupero dell’evasione e cura del contenzioso tributario, per ciò che concerne la Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP), l’Imposta sulla Pubblicità ed i Diritti sulle pubbliche affissioni, nonché il servizio materiale delle pubbliche affissioni (con relativa manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti esistenti nel comune di Itri);
- Di dare atto che tale affidamento:
 - deve intendersi quale concessione di pubblico servizio ed il Comune trasferirà al Concessionario dei servizi le potestà pubbliche relative alla gestione dei tributi interessati;
 - il Concessionario subentrerà al Comune, nelle vesti di Funzionario d’imposta, in tutti i diritti e gli obblighi stabiliti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia ed in tutte le fasi di gestione dei tributi affidati, ivi compreso il contenzioso;
 - nell’espletamento del servizio il Concessionario sarà tenuto ad assicurare, oltre a quanto previsto dalla normativa di settore, dai regolamenti vigenti e dal capitolato d’appalto, anche quanto deliberato dal Consiglio Comunale nelle materie oggetto del servizio;
 - essendo lo svolgimento dell’attività e dei servizi in concessione unica, inscindibile, ed affidata in via esclusiva, il Concessionario aggiudicatario opererà con propri capitali, mezzi e personale;
- Di stabilire, inoltre le seguenti indicazioni:
 - a. affidamento in concessione a società idonea, specializzata ed iscritta all’Albo dei soggetti a ciò abilitati istituito presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze, ai sensi dell’art. 53 del D. Lgs. n. 446/1997 e ss.mm.ii.;
 - b. scelta della società attraverso procedura ad evidenza pubblica, ispirata ai principi desumibili dal Trattato ed ai principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, ai principi della trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento e proporzionalità;
 - c. tipo di gara: procedura aperta di cui all’art. 60 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
 - d. criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
 - e. durata della concessione: 60 mesi dalla data di stipulazione del contratto, con possibilità di prorogare la medesima concessione, qualora la normativa vigente lo consenta, per il tempo necessario alla consegna del servizio al nuovo Concessionario e comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi;

- f. importo a base di gara determinato in base alle attività che dovrà svolgere il concessionario riportate nel capitolato speciale d'appalto, avendo come riferimento la durata della concessione comprensiva della facoltà di proroga sopra riportata;

DATO ATTO che, con il medesimo atto consiliare, è stata demandata al Responsabile del Servizio Tributi la predisposizione degli atti successivi e conseguenti necessari a dare attuazione alla citata deliberazione;

VISTO l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti), il quale dispone:” *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*”;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in materia di determinazioni a contrattare e relative procedure;

RILEVATO che, per lo svolgimento del servizio in oggetto, al concessionario spetterà l'aggio applicato agli importi lordi riscossi, risultante dall'applicazione, all'aggio posto a base di gara, della percentuale di ribasso contenuta nell'offerta che risulterà complessivamente più vantaggiosa;

RILEVATO che il Concessionario dovrà assicurare al Comune, qualsiasi possa essere l'incasso, un minimo garantito unico annuo, al lordo dell'aggio, di importo complessivo di € 65.163,00, calcolato in percentuale (70%) rispetto alla media degli incassi relativi ai tre anni precedenti la pubblicazione del bando di gara (2013-2014-2015);

CONSIDERATO che con il contratto il Comune di Itri intende perseguire il fine di affidare in concessione, il servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'Imposta comunale sulla Pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione di spazi e di aree pubbliche (TOSAP);

CONSIDERATO che:

- l'oggetto del contratto coincide con l'affidamento in concessione del servizio sopra descritto per un periodo di 5 (cinque) anni, a decorrere dalla data di stipulazione del contratto;
- per ogni altra clausola contrattuale, ivi compresa la disciplina economica di rapporti tra le parti, si fa riferimento al bando e disciplinare di gara, al capitolato speciale di appalto, alla documentazione presentata in sede di gara ed al provvedimento di aggiudicazione;

RITENUTO di approvare i seguenti documenti, che si allegano tutti al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:

- Allegato A): “**Bando di gara**”;
- Allegato B): “**Disciplinare di gara**” con relativi sub-allegati;
 - B/1: “**Domanda di partecipazione alla gara**”;
 - B/2: “**Autocertificazione possesso requisiti**”;
 - B/3: “**Offerta economica**”;
 - B/4: “**Dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di raggruppamento temporaneo di Imprese**”;
- Allegato C): “**Capitolato speciale d'appalto**”;

RITENUTO necessario, allo scopo di individuare il concessionario dei servizi in oggetto, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento mutuo riconoscimento e proporzionalità, predisporre una procedura aperta avente le seguenti caratteristiche:

- **Descrizione dell'appalto:** Gestione ordinaria, gestione delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione di spazi e di aree pubbliche;
- **Quantitativo o entità dell'appalto:** Valore indicativo: € 204.798,00, oltre IVA;
- **Durata dell'appalto o termine di esecuzione:** 5 (cinque) anni, a decorrere dalla data di stipula del contratto;
- **Tipologia di procedura per la scelta del contraente:** la scelta del contraente sarà effettuata con selezione di evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 3 comma 1, lett. sss) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante procedura aperta - art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- **Condizioni di partecipazione:** Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 comma 1 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.. I concorrenti non devono trovarsi nelle condizioni preclusive e devono essere in possesso dei requisiti di ammissione indicati nel disciplinare di gara, dimostrati con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel disciplinare di gara stesso. E' ammessa la partecipazione di operatori economici stabili in paesi diversi dall'Italia alle condizioni previste dalla normativa vigente.
La partecipazione è riservata alla società iscritte all'Albo dei gestori delle attività di liquidazione, accertamento e di riscossione dei tributi e delle entrate delle province e dei Comuni, previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 15/12/1997, n. 446, stabilito con D.M.289/2000, istituito presso il Ministero delle Finanze, nella Sezione dei soggetti con capitale minimo interamente versato € 5.000.000,00, secondo le specificazioni dettate dal disciplinare di gara;
- **Criteri di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in base ai criteri indicati nel disciplinare di gara;

RICHIAMATO l'art. 38 del D.lgs. 50/2016 che stabilisce che i Comuni non capoluogo di Provincia provvedono all'acquisizione di beni, servizi e forniture attraverso le Centrali di Committenza;

CONSIDERATO che

- il Comune di Itri ha aderito alla Centrale di Committenza tra il Comune di Terracina ed il Comune di Itri;
- la Convenzione stabilisce che spetta al Rup del Comune l'approvazione degli atti di gara, mentre spetta al responsabile della Centrale Unica di Committenza l'indizione della procedura di gara;
- il CIG della Centrale Unica di Committenza attribuito è il seguente: 6852367023;

RITENUTO dover trasmettere la presente determinazione, con i relativi allegati, al Responsabile della Centrale Unica di Committenza istituita presso il Comune di Terracina per l'indizione della procedura in oggetto;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D. Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.P.R. 207/2010;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. Di dichiarare i motivi suesposti parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di predisporre una gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.L.gs 50/2016, per il servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'Imposta comunale sulla Pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP), per la durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di stipula del contratto, nella forma della concessione di servizio di cui agli articoli da 164 a 173 del D.L.gs 50/2016 e ss.mm.ii.;
3. Di dare atto che l'aggiudicazione del servizio sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii., in base ai criteri indicati nel disciplinare di gara;
4. Di approvare la documentazione allegata al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, di seguito riportata:
 - Allegato A): **“Bando di gara”**;
 - Allegato B): **“Disciplinare di gara”** con relativi sub-allegati:
 1. B/1: **“Domanda di partecipazione alla gara”**;
 2. B/2: **“Autocertificazione possesso requisiti”**;
 3. B/3: **“Offerta economica”**;
 4. B/4: **“Dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di raggruppamento temporaneo di Imprese”**;
 - Allegato C): **“Capitolato speciale d'appalto”**;
5. Di porre a base d'asta della presente procedura l'importo di € 204.798,00;
6. Di dare atto che il CIG della Centrale Unica di Committenza attribuito è il seguente: 6852367023;
7. Di impegnare altresì la somma di euro 1.094,03 (IVA inclusa), a favore della soc. Net4market – CSAméd srl, p.i.:02362600344, con sede legale in Via Grado, 26 – Cremona, per la pubblicazione degli avvisi di indizione ed esito della procedura, come previsto dalla normativa vigente, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sulla missione 1 programma 3 capitolo 102/5 del Bilancio 2016;
8. Di disporre la pubblicazione della documentazione di gara all'Albo Pretorio e sul sito internet del comune: www.comune.itri.it, nella sezione *“bandi e concorsi”*;
9. Di impegnare la somma di € 225,00 per il contributo all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, con imputazione della somma sulla missione 1 programma 3 capitolo 102/5 del Bilancio 2016;
10. Di trasmettere la presente determinazione con i relativi allegati al Responsabile della Centrale Unica di Committenza istituita presso il Comune di Terracina per l'indizione della procedura in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Giorgio Colaguori

All. "A"

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



COMUNE DI TERRACINA



COMUNE DI ITRI

Comune di Itri LT - Piazza Umberto I snc - 04020 Itri (LT) - Tel. 0771/732229-30 - Fax 0771/721108
E-mail tributi@comune.itri.it - PEC comune.itri@postecert.it

BANDO DI GARA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI GESTIONE ORDINARIA, DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA OCCUPAZIONE DI SPAZI E DI AREE PUBBLICHE.

La presente procedura viene esperita in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 26/10/2016 e della determinazione del Responsabile del Servizio Tributi n. ___del__.

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di ITRI (LT) – Piazza Umberto I snc
04020 Itri (Lt) - Tel. 0771/732229-30 Fax 0771/721108
E-mail: tributi@comune.itri.lt.it
Indirizzo Internet (URL): www.comune.itri.lt.it

Ai sensi dell'art. 4 Legge n.241 l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Tributi.

Responsabile del procedimento è il Dott. Giorgio Colaguori.

2) ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA E CHIARIMENTI

Il presente bando, il disciplinare di Gara con relativi allegati ed il capitolato speciale di appalto sono disponibili e scaricabili sul sito internet: www.comune.itri.lt.it. Pertanto non si darà corso alla spedizione dei documenti in forma cartacea.

Le richieste di chiarimenti ed informazioni relative alla documentazione di gara potranno essere inoltrate al Comune, entro e non oltre 10 giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte, a mezzo fax al n. 0771/721108, esplicitando in oggetto la dicitura "*Richiesta chiarimenti. Procedura aperta per affidamento in concessione di servizi tributari*". Solo per la conferma della ricezione del fax si può far riferimento al n. 0771/732229. Le richieste di informazioni inoltrate telefonicamente non potranno trovare accoglimento.

Le risposte di chiarimento verranno rese note, con effetto di notifica a tutti gli operatori concorrenti, con pubblicazione sul profilo del committente (URL) www.comune.itri.lt.it entro il termine massimo di 6 (sei) giorni antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, qualora la richiesta sia pervenuta in tempo utile.

Resta ad esclusivo carico dei candidati la consultazione del predetto sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara al fine di verificare l'eventuale presenza di chiarimenti e comunicazioni.

3) OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Affidamento in concessione mediante procedura aperta del servizio di gestione ordinaria, di gestione delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione di spazi e di aree pubbliche.

Il servizio sarà regolato da apposito capitolato speciale di appalto.

Il contratto avrà durata di anni 5 (cinque), a decorrere dalla data di stipulazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, qualora la normativa vigente lo consenta, per il tempo necessario alla consegna del servizio al nuovo Concessionario e comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi, il contratto agli stessi patti e alle stesse condizioni previste dal contratto in scadenza, previa comunicazione al Concessionario da trasmettere al suo domicilio, mediante raccomandata a.r. almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine. Il Concessionario si impegna ad accettare l'eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

- **Codice NUTS:** ITE44;
- **CPV (Vocabolario comune per gli appalti):** Vocabolario principale: 79940000-5;
- **Codice identificativo di gara (CIG):** 6852367023.

4) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento in concessione del servizio di cui al presente bando avverrà previo espletamento di una procedura di gara ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 3 comma 1, lett. sss) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. La suddetta gara verrà esperita secondo il sistema della procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e verrà aggiudicata secondo quanto previsto dall'art. 95 dello stesso decreto, e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto alle esigenze dell'Amministrazione appaltante.

I criteri di aggiudicazione sono dettagliati analiticamente nel disciplinare di gara.

5) SI TRATTA DI UN ACCORDO QUADRO?: NO

6) SI TRATTA DI UN APPALTO RISERVATO A CATEGORIE PROTETTE O LA CUI ESENZIONE È RISERVATA NELL'AMBITO DI PROGRAMMI DI OCCUPAZIONE PROTETTI?: NO

7) L'APPALTO RIENTRA NEL CAMPO DI APPLICAZIONE DELL'ACCORDO SUGLI APPALTI PUBBLICI?: SI

8) VARIANTI DELLE OFFERTE

Non Ammesse

9) OFFERTE PARZIALI E/O CONDIZIONATE

Non ammesse.

10) AVVISO DI PREINFORMAZIONE: NO

11) IMPORTO D'APPALTO

Si considera come valore della gara, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, comma 14 lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'importo di € 204.797,98, oltre IVA, riferito alla durata dell'appalto comprensiva dell'eventuale proroga (anni cinque e mesi sei) e desunto dalle voci rinvenibili dalla sottoriportata tabella, riferite agli incassi previsti a favore del Concessionario per le distinte attività contenute nel capitolato speciale d'appalto, determinati sulla scorta del dato storico degli incassi dell'ultimo triennio 2013-2015, rapportato agli aggi posti a base della presente gara:

Incassi a favore del Concessionario, previsti dalla Stazione Appaltante per l'intera durata dell'appalto	
Gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della TOSAP	€ 204.797,98
TOTALE (arrotondato)	€204.798,00

12) TERMINE ULTIMO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27/12/16, a pena di esclusione.

Per le modalità da seguire per la presentazione delle offerte si rinvia al disciplinare di gara.

13) INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE INVIATE LE OFFERTE

Le offerte presentate per iscritto dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Itri - Piazza Umberto I snc, 04020 Itri (Lt), secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara.

14) CARATTERISTICHE DEL PLICO, OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Si rinvia a quanto previsto nel disciplinare di gara.

15) PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA

180 giorni consecutivi dal termine ultimo fissato dal bando per la presentazione delle offerte.

16) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a presentare l'offerta, se in possesso dei requisiti generali, dei requisiti di idoneità professionale, dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria richiesti all'art. 9 del disciplinare, i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. del 18 aprile 2006 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii..

È ammessa la partecipazione di operatori economici stabiliti in paesi diversi dall'Italia alle condizioni previste dalla normativa vigente.

La partecipazione degli Operatori economici raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

In caso di partecipazione aggregata, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. In tal caso dovrà essere presentata, tra la documentazione amministrativa necessaria per la partecipazione alla gara di cui all'art. 13 del disciplinare di gara, la dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di raggruppamento temporaneo di imprese, con relativo conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese, da indicare nella dichiarazione stessa e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Nella stessa dichiarazione dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Tale dichiarazione dovrà essere conforme all'allegato "B-4" al disciplinare di gara "*Dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di raggruppamento temporaneo di imprese*".

In caso di partecipazione aggregata, pena la non ammissione:

- a) i requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 9 del disciplinare di Gara devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati;
- b) i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria di cui all'art. 9 del disciplinare di Gara devono essere posseduti nella misura prevista dall'art 47 del D.Lgs 50/16 e ss.mm.ii.;
- c) le Imprese partecipanti, siano esse capogruppo o mandanti, non possono presentare anche offerte in proprio o in raggruppamento con altre Imprese.

E' ammesso il ricorso all'avvalimento di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., fatta eccezione che per il possesso del requisito relativo all'iscrizione all'albo di cui all'art. 53 del D. Lgs. 15/12/1997, n. 446 e ss.mm.ii., con capitale minimo interamente versato pari ad € 5.000.000,00, secondo le modalità descritte nel disciplinare di gara.

17) LINGUA

Italiana. Tutta la documentazione di gara deve essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

18) DATA, ORA E LUOGO DELLA GARA

Si rimanda all'art. 17 del disciplinare di Gara - *MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE*.

19) CAUZIONI

Cauzione provvisoria: Garanzia provvisoria per la partecipazione alla gara d'importo pari ad € 4.096,00, costituita nei modi previsti dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dal disciplinare di gara.

Cauzione definitiva: Cauzione principale, costituita nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dall'art. 7 del capitolato speciale di appalto.

Garanzia accessoria, costituita ai sensi dell'art. 8 del capitolato speciale di appalto.

20) FINANZIAMENTO

Per il servizio di cui alla presente gara non spetta all'Impresa aggiudicataria alcun compenso aggiuntivo, rispetto agli aggi previsti dall'art. 27 del capitolato speciale di appalto.

21) PAGAMENTO

Come da art. 24 del capitolato speciale di appalto.

22) RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento a quanto indicato nel disciplinare di Gara e nel capitolato speciale di appalto e sono applicabili le disposizioni contenute nel Codice Civile e nelle altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili e che qui s'intendono riportate ed approvate per intero.

23) CONTROVERSIE

Come da art. 29 del capitolato speciale di appalto.

24) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 15/11/16

Itri, li 15/11/16

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO TRIBUTI
Dott. Giorgio Colaguori

All. "B"

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



COMUNE DI TERRACINA



COMUNE DI ITRI

Comune di Itri LT - Piazza Umberto I snc – 04020 Itri (LT) – Tel. 0771/732229-30 – Fax 0771/721108
E-mail tributi@comune.itri.lt – PEC comune.itri@postecert.it

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI GESTIONE ORDINARIA, DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA OCCUPAZIONE DI SPAZI E DI AREE PUBBLICHE.

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di ITRI (LT) – Piazza Umberto I – 04020 Itri (Lt) - Tel. 0771/732229-30 Fax 0771/721108

E-mail: tributi@comune.itri.lt.it - Indirizzo Internet (URL): www.comune.itri.lt.it

UFFICIO COMPETENTE: Ufficio Tributi**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Dr. Giorgio Colaguori

tel. 0771-732229 fax 0771-721108

e-mail tributi@comune.itri.lt.it

ATTI DI GARA:

- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale di appalto
- Bando di gara

ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA:

Allegato "B-1": Domanda di Partecipazione

Allegato "B-2": Autocertificazione possesso requisiti

Allegato "B-3": Offerta economica

Allegato "B-4": Dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di raggruppamento temporaneo di imprese

INDICE

- Art. 1 – PREMESSA
- Art. 2 – OGGETTO E VALORE DEL SERVIZIO
- Art. 3 – SISTEMA DI GARA E BASE D’ASTA
- Art. 4 – DURATA DEL CONTRATTO
- Art. 5 – COSTI DELLA SICUREZZA
- Art. 6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
- Art. 7 – R.T.I. E CONSORZI
- Art. 8 – SOGGETTI NON AMMESSI ALLA GARA
- Art. 9 – REQUISITI RICHIESTI
- Art. 10 – AVVALIMENTO
- Art. 11 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA
- Art. 12 – FORMULAZIONE DELL’OFFERTA
- Art. 13 – CONTENUTO BUSTA “A” DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Art. 14 – CONTENUTO BUSTA “B” OFFERTA TECNICO-ECONOMICA
- Art. 15 – CONTENUTO BUSTA “C OFFERTA ECONOMICA”
- Art. 16 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 17 – MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 18 – CAUZIONE E GARANZIE
- Art. 19 – STIPULA DEL CONTRATTO
- Art. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- Art. 21 – NORME DI RINVIO

LEGENDA

Amministrazione Comunale: Stazione Appaltante - Comune di Itri

Capitolato: Capitolato speciale di appalto

Disciplinare: Disciplinare di gara

Operatore economico: Impresa singola/RTI/Consorzio

Servizio: Concessione dei Servizi Tributarî

Articolo 1 - PREMESSA

1. Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara per l'affidamento in concessione mediante procedura aperta del servizio di gestione ordinaria, di gestione delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione di spazi e di aree pubbliche.

2. Trattasi di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. indetta dal Comune di Itri (Lt).

3. Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.comune.itri.lt.it.

4. Gli atti di gara sono costituiti dal presente disciplinare, dal capitolato speciale di appalto, dal bando di gara e dai seguenti allegati al disciplinare:

- Allegato "B-1": Domanda di Partecipazione;
- Allegato "B-2": Modello per Autocertificazione Possesso Requisiti;
- Allegato "B-3": Offerta economica;
- Allegato "B-4": Dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di raggruppamento temporaneo di imprese.

5. Le richieste di chiarimenti ed informazioni relative alla documentazione di gara potranno essere inoltrate al Comune, entro e non oltre 10 giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte, a mezzo fax al n. 0771/721108 ovvero a mezzo mail: tributi@comune.itri.lt.it, esplicitando in oggetto la dicitura "Richiesta chiarimenti. Procedura aperta per affidamento in concessione di servizi tributari". Solo per la conferma della ricezione del fax si può far riferimento al n. 0771/732229. Le richieste di informazioni inoltrate telefonicamente non potranno trovare accoglimento.

Le risposte di chiarimento verranno rese note, con effetto di notifica a tutti gli operatori concorrenti, con pubblicazione sul profilo del committente (URL) www.comune.itri.lt.it entro il termine massimo di 6 (sei) giorni antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, qualora la richiesta sia pervenuta in tempo utile.

Resta ad esclusivo carico dei candidati la consultazione del predetto sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara al fine di verificare l'eventuale presenza di chiarimenti e comunicazioni.

6. Gli operatori economici concorrenti dovranno indicare, all'atto di presentazione dell'offerta e compilando l'apposita dichiarazione prevista nel Modello per Autocertificazione Possesso Requisiti (Allegato "B-2" al presente disciplinare), il domicilio eletto per le comunicazioni e l'indirizzo di posta elettronica certificata o il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni inerenti la presente gara. In caso di mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata e del numero di fax, l'Amministrazione non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Articolo 2 - OGGETTO E VALORE DEL SERVIZIO

1. Oggetto del presente documento è la disciplina per l'affidamento in concessione del servizio (di seguito denominato "Servizio"), di gestione ordinaria, di gestione delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione di spazi e di aree pubbliche, secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel capitolato speciale di appalto. Le condizioni e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite da tutti gli atti di gara e dai loro allegati, parti integranti di essi.

2. Le prestazioni per il servizio dovranno rispettare, a pena di esclusione dalla gara, le modalità di esecuzione richieste nel capitolato speciale di appalto.

3. Si considera come valore della gara, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, comma 14 lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'importo di € 204.797,98, oltre IVA, riferito alla durata dell'appalto (cinque anni) oltre l'eventuale proroga (mesi sei) e desunto dalle voci rinvenibili dalla sotto riportata tabella, riferite agli incassi previsti a favore del Concessionario.

per le distinte attività contenute nel capitolato speciale d'appalto, determinati sulla scorta del dato storico degli incassi dell'ultimo triennio 2013-2015, rapportato agli aggi posti a base della presente gara:

Incassi a favore del Concessionario, previsti dalla Stazione Appaltante per l'intera durata dell'appalto	
Gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della TOSAP	€ 204.797,98
TOTALE (arrotondato)	€ 204.798,00

Articolo 3 – SISTEMA DI GARA E BASE D'ASTA

1. La presente gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., valutata in base agli elementi dettagliati nel successivo art. 16.

2. Il Servizio oggetto di gara va qualificato come rapporto concessorio, pertanto escluso in parte dall'applicazione del Codice dei contratti. La procedura di gara è pertanto assoggettata al D.Lgs 50/16 e ss.mm.ii. solo nei limiti indicati dagli articoli da 164 a 173 e dagli articoli del Codice dei contratti espressamente richiamati.

3. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei

presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda. Non sono ammesse offerte parziali, né offerte condizionate.

4. La Stazione Appaltante - Comune di Itri, di seguito denominata Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione.

5. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica. In caso di parità tra 2 o più offerte, si procederà al pubblico sorteggio tra queste ultime, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

6. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 69 del Regio Decreto del 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii., si procederà all'aggiudicazione della presente gara anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 4 – DURATA DEL CONTRATTO

1. Il Servizio di cui all'art. 1 comma 1 del presente disciplinare avrà una durata di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di stipulazione del contratto. Alla scadenza del predetto periodo il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto, senza obbligo di preventiva disdetta da parte del Comune.

2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, qualora la normativa vigente lo consenta, per il tempo necessario alla consegna del servizio al nuovo Concessionario e comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi, il contratto agli stessi patti e alle stesse condizioni previste dal contratto in scadenza, previa comunicazione al Concessionario da trasmettere al suo domicilio, mediante raccomandata a.r. o mezzo Pec almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine. Il Concessionario si impegna ad accettare l'eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

3. La concessione si intenderà risolta di diritto qualora, nel corso della gestione, fossero emanate disposizioni legislative comportanti la cessazione della concessione stessa.

Articolo 5 - COSTI DELLA SICUREZZA

1. I costi della sicurezza, come previsto dal combinato disposto dell'art. 97 commi 5 e 6 del D.Lgs. del 18 aprile 2006 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii. e dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii., derivanti da "interferenze" sono valutati essere pari a 0 (zero).

Articolo 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti iscritti all'albo per l'accertamento e riscossione delle entrate degli enti locali, di cui all'art. 53 del D. Lgs. 15/12/1997, n. 446 e ss.mm.ii..

2. Sono ammessi a presentare l'offerta, se in possesso dei requisiti generali, dei requisiti di idoneità professionale, dei requisiti di capacità tecnica e dei requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti all'art. 9 del disciplinare, i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. del 18 aprile 2006 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii..

3. È ammessa la partecipazione di operatori economici stabiliti in un altro Stato Membro dell'Unione Europea non residenti in Italia, alle condizioni previste dalla normativa vigente.

4. La partecipazione degli operatori economici raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 7 - R.T.I. E CONSORZI

1. Come già indicato all'art. 6 del presente disciplinare è ammessa la partecipazione di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45 e 48 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., e la partecipazione di consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii..

2. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., sono tenuti ad indicare, nella Domanda di Partecipazione (All. B - 1), per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio, sia dei consorziati.

3. È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. o consorzi anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi). In tal caso dovrà essere presentata, tra la documentazione amministrativa necessaria per la partecipazione alla gara di cui al successivo art. 13 del presente disciplinare di gara, la dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di raggruppamento temporaneo di imprese, con relativo conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese, da indicare nella dichiarazione stessa e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Nella stessa dichiarazione dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Tale dichiarazione dovrà essere necessariamente conforme all'All. "B-4" (dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di raggruppamento temporaneo di imprese).

Articolo 8 - SOGGETTI NON AMMESSI ALLA GARA

1. Non sono ammessi a partecipare alla presente gara gli operatori economici, anche in forma associata, che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile e

ss.mm.ii. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

2. È fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora lo stesso operatore economico partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti.

3. Tali divieti sono posti a pena di esclusione dalla gara per tutte le diverse offerte presentate.

Articolo 9 - REQUISITI RICHIESTI

1. Ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., ai fini dell'ammissione alla gara, gli operatori economici concorrenti dovranno possedere i requisiti generali di cui al presente articolo.

2. Ciascun operatore economico concorrente deve soddisfare le seguenti condizioni relative al possesso dei requisiti generali, a pena di esclusione dalla gara:

a) la non sussistenza dei motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii..

3. Ciascun operatore economico concorrente deve soddisfare le seguenti condizioni relative al possesso dei requisiti di idoneità professionale, a pena di esclusione dalla gara:

a) Iscrizione, per attività inerenti il presente Servizio, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., o organismo analogo;

b) Iscrizione all'Albo dei gestori delle attività di liquidazione, di accertamento e di riscossione dei tributi e delle entrate delle Province e dei Comuni, previsto dall'art. 53 del Decreto Legislativo 15 Dicembre 1997, n. 446, stabilito con D.M. 289/2000, istituito presso il Disciplinare Ministero delle Finanze, nella Sezione dei soggetti con capitale minimo interamente versato di Euro 5.000.000,00;

oppure

(se soggetti stabiliti in un Paese dell'Unione Europea) il possesso di analoghi requisiti, ossia l'esercizio delle menzionate attività, comprovato da una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di stabilimento, dalla quale risulti la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore, come previsto dall'art. 52 del D.Lgs., 446/97, così come modificato dall'art. 1, comma 224, lett. a) della legge 244/07.

4. Ciascun operatore economico concorrente deve soddisfare le seguenti condizioni relative al possesso dei requisiti di capacità tecnica, a pena di esclusione dalla gara:

a) aver gestito negli ultimi tre esercizi finanziari precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara (2013-2014-2015) e per l'intero triennio, con regolarità e senza

contestazioni di sorta, i servizi di accertamento e/o riscossione oggetto della presente gara, in almeno un Comune avente popolazione pari o superiore a quella di Itri (10.626 abitanti al 31.12.2014);

b) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a svolgere l'attività di cui alla presente gara presso una sede fornita dall'Amministrazione comunale, da allestire e rendere operativa entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara;

c) essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio, nella misura minima prevista dal capitolato speciale di appalto (n. 1 unità a tempo pieno – 30 ore settimanali);

d) di essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2008, rilasciata da primario ente certificatore, avente specifico riferimento ad attività identiche o analoghe a quelle della presente gara.

5. Ciascun operatore economico concorrente deve soddisfare le seguenti condizioni relative al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, a pena di esclusione dalla gara:

a) possesso di dichiarazioni, in originale, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93, che garantiscono che l'operatore economico è solido ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Le dichiarazioni devono fare esplicito riferimento all'oggetto della concessione.

6. Nel caso di R.T.I. o consorzi, anche se non formalmente costituiti, i requisiti generali e di idoneità professionale sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati. Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria devono essere posseduti nella misura prevista dall'art 47 del D.Lgs 50/16 e ss.mm.ii..

7. Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

8. Gli operatori economici concorrenti potranno produrre, nella busta amministrativa, i documenti a comprova dei requisiti di capacità di idoneità professionale, di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, se in loro possesso.

Articolo 10 - AVVALIMENTO

1. Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. del 18 aprile 2006 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., l'operatore economico concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

2. Non è ammesso il ricorso all'avvalimento per ciò che concerne il possesso del requisito relativo all'iscrizione all'albo di cui all'art. 53 del D. Lgs. 15/12/1997, n. 446 e ss.mm.ii..

3. In conformità a quanto stabilito all'art. 89 comma 1 del D. Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., gli operatori economici concorrenti che intendono far ricorso

all'avvalimento dovranno produrre nella busta amministrativa la specifica documentazione secondo le modalità indicate all'art. 13 del presente disciplinare.

4. L'operatore economico concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale, in relazione al Servizio oggetto della gara, per tutta la durata del contratto.

5. Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D. Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un operatore economico concorrente, pena l'esclusione di tutti gli operatori economici concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;

- non è ammessa, ai sensi del richiamato ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D. Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e dell'operatore economico che si avvale dei requisiti della stessa, pena l'esclusione di entrambi;

- è ammesso che gli operatori economici concorrenti possano avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

Articolo 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Gli operatori economici concorrenti dovranno far pervenire un plico perfettamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da garantirne l'assoluta integrità, recante all'esterno l'indirizzo dell'Amministrazione Comunale ed il nominativo del mittente nonché la seguente dicitura "GARA AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI GESTIONE ORDINARIA, DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA OCCUPAZIONE DI SPAZI E DI AREE PUBBLICHE".

2. Il plico di cui al comma precedente dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27/12/16, al seguente indirizzo: Comune di Itri (Lt) – Ufficio Protocollo Generale, Piazza Umberto I snc, 04020 Itri (Lt).

3. Il plico può essere trasmesso con una delle modalità di seguito indicate:

- per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- recapitato a mano esclusivamente all'ufficio Protocollo Generale di questa Amministrazione all'indirizzo di cui sopra, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, ed anche il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

4. **Oltre il termine di cui al comma 2 del presente articolo, non sarà considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.** La stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi postali o per consegna ad altro indirizzo.

Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, per quanto concerne la data e l'ora di arrivo, si terrà conto esclusivamente degli accertamenti compiuti dall'Ufficio Protocollo Generale di questa Amministrazione. Ai fini della partecipazione alla gara, faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione.

5. Il plico dovrà contenere al suo interno **tre buste**, perfettamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti all'esterno le seguenti diciture:

- **BUSTA "A": Documentazione amministrativa;**
- **BUSTA "B": Offerta tecnica;**
- **BUSTA "C": Offerta economica.**

Articolo 12 – FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

1. Tutti i documenti inseriti nelle buste di cui all'art. 11 comma 5, a pena di esclusione, dovranno essere debitamente compilati e sottoscritti dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile, da allegare in copia alla documentazione. Agli stessi documenti, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario.

Articolo 13 – CONTENUTO BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

1. Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" gli operatori economici concorrenti dovranno inserire, la seguente documentazione redatta in lingua italiana o correlata di traduzione giurata:

- Domanda di partecipazione, (corredata da marca da bollo da € 16,00) conforme all'All. "B-1" (domanda di partecipazione).
- Copia del capitolato speciale di appalto controfirmato in ogni pagina per accettazione.
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e/o integrazioni, per il possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria richiesti all'art. 9 del presente disciplinare. **Tale dichiarazione dovrà essere necessariamente conforme all'All. "B-2" (modello per autocertificazione possesso requisiti). Tale dichiarazione dovrà essere assolta per tutti i soggetti muniti di rappresentanza, anche per coloro cessati dalla carica nell'anno antecedente la presente procedura di gara (per tali ultimi soggetti, soltanto in riferimento a quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.).** In caso di R.T.I. costituito o costituendo la presente dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese che ne prendono parte. In caso di consorzio la dichiarazione dovrà essere presentata dal consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla gara.

- **Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta**: i partecipanti, **pena l'esclusione**, dovranno corredare l'offerta di una garanzia, di un importo (arrotondato) di € 4.096,00, pari al 2% dell'importo contrattuale stimato, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio l'operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e deve documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunicherà l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

- **Dichiarazione di impegno**, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse affidatario;
- **Dichiarazioni, in originale, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati** ai sensi del D. Lgs. n. 385/93, che garantiscono che l'operatore economico è solido ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Le dichiarazioni devono fare esplicito riferimento all'oggetto della concessione;
- **Copia del versamento** di euro 20,00 all'Autorità di Vigilanza secondo le modalità riportate sul sito www.avcp.it;

- In caso di R.T.I. o consorzio già costituito, copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio. In caso di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lettera c) del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss. mm. ii., copia della delibera degli organi deliberativi degli operatori economici consorziati partecipanti alla presente gara da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 (cinque) anni, ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera c) del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss. mm. ii.;
- In caso di R.T.I. o consorzi non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi), dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di raggruppamento temporaneo di imprese, con relativo conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese, da indicare nella dichiarazione stessa e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Nella stessa dichiarazione dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Tale dichiarazione dovrà essere necessariamente conforme all'All. "B-4" (dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di raggruppamento temporaneo di imprese).
- In caso di ricorso all'avvalimento, di cui all'art. 10 del presente disciplinare:
 - dichiarazione firmata dal Legale rappresentante dell'operatore economico concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
 - dichiarazione resa anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., firmata dal Legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
 - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali. Per i requisiti tecnici e i requisiti di capacità economico-finanziaria l'impresa ausiliaria dovrà dichiarare solo quelli per i quali presta l'ausilio;
 - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di mettere a disposizione per tutta la durata del servizio le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente in caso di aggiudicazione;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss. mm. ii.;
 - copia del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del servizio ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono

i medesimi obblighi previsti all'art. 89 comma 5 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss. mm. ii..

- Gli operatori economici concorrenti potranno produrre, nella busta "A - Documentazione Amministrativa", i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, se in loro possesso, dettagliati all'art. 9 ed all'art. 17, punto 7.

2. L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss. mm. ii., nel caso in cui la documentazione, elencata al comma 1 del presente articolo, fosse mancante e/o incompleta e/o irregolare, dovrà richiederne l'integrazione. La stessa dovrà essere presentata **entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni a pena di esclusione**, con le stesse modalità utilizzate per la presentazione delle offerte.

3. Il verificarsi di quanto indicato al comma precedente, obbliga l'operatore economico concorrente che vi ha dato causa al pagamento, **entro 5 (cinque) giorni**, in favore dell'Amministrazione Comunale della sanzione pecuniaria di importo pari a € 1.500,00 (millecinquecento/00). Il pagamento della sanzione pecuniaria dovrà essere effettuato mediante versamento alla Tesoreria Comunale presso Banca Popolare di Fondi - Ag. Di Itri - IBAN IT07U0529673973T20990000092.

4. Nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss. mm. ii., e di quanto altro stabilito dall'art. 89 comma 1 del Decreto stesso, si procederà all'esclusione dell'operatore economico concorrente.

Articolo 14 – CONTENUTO BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

1. Nella busta "B – Offerta tecnica" gli operatori economici concorrenti devono inserire, a pena di esclusione dalla gara, il seguente documento: ***"Progetto di organizzazione e gestione del servizio"***.

Tale progetto deve essere rispettoso delle prescrizioni del capitolato speciale di appalto ed esecutivo, cioè immediatamente applicabile e realizzabile. Esso va redatto in lingua italiana e le pagine di cui si compone devono essere numerate progressivamente. Il progetto, **a pena di esclusione della gara**, non dovrà superare 50 (cinquanta) pagine scritte in solo fronte in formato A4, ad esclusione dell'indice e delle copertine. Ogni pagina dovrà contenere al massimo 35 righe.

2. Il progetto, **a pena di esclusione della gara**, deve essere obbligatoriamente articolato nei seguenti capitoli e sottocapitoli:

1) MODALITÀ E CARATTERISTICHE TECNICHE DI GESTIONE, MODALITÀ E CARATTERISTICHE DEL FRONT OFFICE:

a) staff di personale e risorse umane da impiegare per la gestione del servizio con obbligo di assunzione di almeno una unità lavorativa a 30 ore settimanali

- b) formazione ed aggiornamento del personale impiegato, mediante la redazione di apposito piano di formazione
- c) gestione della riscossione coattiva e del contenzioso tributario

2) CARATTERISTICHE DEL SISTEMA INFORMATIVO (APPLICATIVI SOFTWARE UTILIZZATI):

- a) caratteristiche del software utilizzato
- b) collegamento rete informatica del Comune e accessibilità agli archivi da parte degli uffici comunali

3) INIZIATIVE E PROGETTI DI RECUPERO DELL'EVASIONE

4) GESTIONE DEGLI IMPIANTI DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI ESISTENTI

- a) rimozione e sostituzione degli impianti vetusti
- b) attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti

5) EVENTUALI SERVIZI COMPLEMENTARI, AGGIUNTIVI, INNOVATIVI E MIGLIORATIVI DELL'OFFERTA

3. In caso di R.T.I. costituiti o di consorzi, l'offerta tecnica deve essere timbrata e sottoscritta in ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria ovvero in caso di R.T.I. o consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande.

4. La busta B non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta A sia considerato dalla Commissione incompleto o irregolare, o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Articolo 15 – CONTENUTO BUSTA “C OFFERTA ECONOMICA”

1. Nella busta "C - Offerta economica" deve essere contenuta a pena di esclusione la seguente documentazione:

- offerta economica, che deve essere redatta in bollo da € 16,00 e risultare conforme all'All. "B-3" (offerta economica).

2. In caso di R.T.I. costituiti o di consorzi, l'offerta economica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria ovvero in caso di R.T.I. o consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande.

3. Per lo svolgimento del servizio in oggetto al Concessionario spetterà l'aggio, che si intende oltre IVA, in relazione alle attività ricomprese nella concessione, risultanti dall'applicazione, all'aggio posto a base di gara, della percentuale di ribasso contenuta nell'offerta che risulterà

complessivamente più vantaggiosa. L'aggio così determinato verrà applicato agli importi lordi riscossi.

4. In relazione all'attività di gestione dei diritti sulle pubbliche affissioni, restano esclusi dal computo del corrispettivo calcolato ad aggio le somme incassate dal Concessionario a titolo di diritti di urgenza o festivi, previsti dall'articolo 22 del D.Lgs n. 507/93 e ss.mm.ii., che sono di totale competenza del Concessionario che le tratterà interamente a copertura dei maggiori costi sostenuti.

5. L'offerta economica dovrà contenere pertanto l'indicazione della percentuale di ribasso per l'aggio posto a base di gara.

6. L'aggio posto a base di gara è il seguente:

a) gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della TOSAP: **aggio a base d'asta 40,00%.**

7. I ribassi devono avere l'indicazione di 2 (due) cifre decimali e devono essere espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra i due valori, sarà considerata valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

8. Pena l'esclusione dalla gara, non sono ammesse offerte in rialzo rispetto agli aggi posti a base di gara, parziali o in variante, offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

9. La busta C non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta B sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Articolo 16 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. La procedura di aggiudicazione prescelta è quella della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss. mm. ii.. L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii..

2. L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve di sorta, a pena di esclusione.

3. Le offerte ammesse alla gara verranno sottoposte all'esame della Commissione Giudicatrice appositamente nominata e verranno valutate in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1 Offerta Tecnica	70
2 Offerta Economica	30

4. Il punteggio relativo all'offerta tecnica, rappresentata dal **“Progetto di organizzazione e gestione del servizio”**, (fino ad un massimo di 70 punti) verrà attribuito come segue:

1) MODALITÀ E CARATTERISTICHE TECNICHE DI GESTIONE, MODALITÀ E CARATTERISTICHE DEL FRONT OFFICE.....max pt. 35

così suddivisi:

a) staff di personale e risorse umane da impiegare per la gestione del servizio con obbligo di assunzione di almeno una unità lavorativa a 30 ore settimanali.....max pt 20;

b) formazione ed aggiornamento del personale impiegato, mediante la redazione di apposito piano di formazionemax pt. 5

c) gestione della riscossione coattiva e del contenzioso tributario max pt. 10

2) CARATTERISTICHE DEL SISTEMA INFORMATIVO (APPLICATIVI SOFTWARE UTILIZZATI)
.....**max pt. 10**

così suddivisi:

a) caratteristiche del software utilizzatomax. pt. 5

b) collegamento alla rete informatica del Comune e accessibilità agli archivi da parte degli uffici comunali.....max. pt. 5

3) INIZIATIVE E PROGETTI DI RECUPERO DELL'EVASIONE....max pt. 10

4) GESTIONE DEGLI IMPIANTI DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI ESISTENTImax pt. 5

così suddivisi:

a) rimozione e sostituzione degli impianti vetusti.....max. pt. 3

b) attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti.....max. pt. 2

5) EVENTUALI SERVIZI COMPLEMENTARI, AGGIUNTIVI, INNOVATIVI E MIGLIORATIVI DELL'OFFERTAmax pt. 10

5. Il punteggio per la valutazione del progetto per i quali vale il sistema di valutazione specificatamente definito), verrà attribuito dalla Commissione, dopo aver vagliato quanto prodotto dai concorrenti, attraverso l'assegnazione di coefficienti – variabili da 0 a 1 – da moltiplicare per i punteggi massimi a disposizione per ogni singolo sottocapitolo, con la seguente scala di valori:

- al coefficiente 0 corrisponde un giudizio di “assoluta inidoneità”;
- al coefficiente 0,4 corrisponde un giudizio di “poco soddisfacente”;
- al coefficiente 0,6 corrisponde un giudizio di “sufficiente”;
- al coefficiente 0,8 corrisponde un giudizio di “buono”;
- al coefficiente 1 corrisponde un giudizio di “eccellente”.

6. Non saranno ammesse all'apertura dell'offerta economica le ditte concorrenti che nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica non abbiano raggiunto un punteggio minimo pari a punti 40,00 (quaranta).

7. Il punteggio relativo all'**Offerta economica, (fino ad un massimo di 30 punti)** verrà attribuito come segue:

a) gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della TOSAP - aggio a base d'asta 40,00 %: **max 30 punti** da attribuirsi alla percentuale in ribasso più alta.

$$P = \frac{(RP \times 30)}{Rmx}$$

Dove

P= punteggio da assegnare al concorrente i-esimo

Rp =ribasso percentuale unico proposto dal singolo concorrente

Rmx= ribasso percentuale unico massimo offerto

30= punti a disposizione

Pena l'esclusione dalla gara, non sono ammesse offerte in rialzo rispetto agli aggi posti a base di gara, parziali o in variante, offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

PROCEDIMENTO

1. Allo scadere del termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte (**ore 12:00 del giorno 27/12/16**), le stesse sono acquisite definitivamente dall'Ufficio Tributi dell'Ente e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

2. La valutazione delle offerte è affidata ad apposita Commissione nominata secondo quanto stabilito dagli artt. 77 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii..

3. Tutte le operazioni di Gara saranno verbalizzate da un segretario appositamente individuato.

4. Alle sedute pubbliche di gara potrà assistere 1 (uno) incaricato di ciascun operatore economico concorrente munito di un documento di identità in corso di validità e dell'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

5. La Commissione di gara si riunirà in seduta pubblica il **giorno 30/12/16, con inizio alle ore 10:00**, presso l'Aula Consiliare del Comune di Itri, situata in Piazza Umberto I snc al piano primo del Palazzo comunale. L'autorità procederà in tal sede ad effettuare i seguenti adempimenti:

- ✓ verifica dell'integrità e della corretta ricezione dei plichi pervenuti, nonché apertura dei plichi medesimi, verifica della presenza e dell'integrità delle Buste "A – Documentazione amministrativa", "B – Offerta tecnica" e "C – Offerta economica";
- ✓ apertura delle buste "A – Documentazione amministrativa" e constatazione della presenza e della regolarità dei documenti ivi contenuti;
- ✓ la Commissione, in caso di riscontro positivo di irregolarità formali nella documentazione esaminata, conformemente a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss. mm. ii., dovrà richiedere l'integrazione della documentazione con comunicazione fatta secondo le modalità di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.. Gli operatori economici interessati dovranno presentare la documentazione entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni a pena di esclusione, con le stesse modalità previste per la presentazione delle offerte. Inoltre, agli operatori economici in questione verrà notificata una sanzione pecuniaria di importo pari a € 1.500,00 (millecinquecento/00), come già descritto all'art. 13 comma 3 del presente disciplinare;
- ✓ individuazione dei concorrenti, tra quelli per i quali non si è resa necessaria la richiesta di integrazione ai sensi del punto che precede, da ammettere alla successiva fase della gara e di quelli da escludere.

6. La seconda (eventuale) seduta pubblica, successiva a quella iniziale di apertura dei plichi e necessaria per la verifica della documentazione integrativa richiesta ai concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., sarà comunicata ai concorrenti secondo le modalità di cui all'art. 76 del dello stesso decreto, con anticipo di minimo tre giorni lavorativi.

Durante tale seduta si procederà alla verifica e valutazione della documentazione presentata e, al termine di tali fasi, all'ammissione alla successiva fase di gara o all'esclusione dei concorrenti interessati.

7. Nella prima seduta fissata per il giorno 30/12/16 (in ipotesi di assenza di irregolarità formali nella documentazione presentata dai concorrenti) o, in caso contrario, nella seconda seduta svolta ai sensi del punto 6 che precede, la Commissione di gara provvederà ad effettuare le operazioni di sorteggio di un numero non inferiore al 10 (dieci) per cento del numero delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore.

Ai concorrenti sorteggiati, ai sensi degli artt. da 80 a 90 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. - tramite fax o posta elettronica certificata inviati al numero o indirizzo indicati nel punto v) della dichiarazione sostitutiva contenuta nella busta A - viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, rappresentata in particolare da:

- Attestazione resa da un Comune per la comprova del requisito dichiarato di cui all'art. 9, comma 4, lett. a) del presente disciplinare, nella quale dovrà essere specificatamente indicato:
 - il numero di abitanti del Comune che rilascia l'attestazione;
 - il tipo di servizio svolto;
 - la durata dell'affidamento che deve coprire per intero il triennio 2013-2015;
 - la regolare esecuzione del contratto, senza contestazioni di sorta;
 - la sottoscrizione del dirigente che rilascia l'attestazione.
- Copia della certificazione di qualità ISO 9001:2008, rilasciata da primario ente certificatore, avente specifico riferimento ad attività identiche o analoghe a quelle della presente gara.

8. Successivamente la commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede all'esame della documentazione contenuta nelle buste "B – Offerta tecnica", per l'attribuzione dei relativi punteggi.

9. In una successiva seduta pubblica, la cui data, ora e luogo saranno comunicati ai concorrenti, la commissione procederà all'apertura delle buste "C – Offerta economica" contenenti "l'Offerta economica", alla lettura delle offerte ed all'attribuzione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente disciplinare di gara.

10. Ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte, si farà riferimento all'art. 97 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.. La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia il punteggio relativo all'offerta tecnica, sia quello relativo all'offerta economica, risulteranno entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

Si specifica che, in riferimento all'offerta economica, il raggiungimento della soglia dei 4/5 del massimo del punteggio attribuibile, verrà calcolato facendo riferimento al punteggio complessivamente attribuibile, ovvero punti 30 (trenta).

11. La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica determinerà il punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria della gara.

12. L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

13. In caso di parità tra 2 o più offerte, si procederà al pubblico sorteggio tra queste ultime, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

14. Al termine delle operazioni verrà data comunicazione dell'esito della gara e quindi della graduatoria provvisoria.

AGGIUDICAZIONE

15. Il Responsabile del procedimento, concluse le operazioni di Gara, al fine della verifica della sussistenza dei **requisiti generali**, dichiarati dall'operatore economico aggiudicatario, all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutte le certificazioni idonee e sufficienti, che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a rilasciare per dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nella Dichiarazione sostitutiva presentata dall'operatore economico concorrente aggiudicatario.

16. Qualora gli accertamenti esperiti attestino il mancato possesso dei **requisiti generali** si procederà, ai sensi **dell'art. 80 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.)**, all'esclusione dalla gara dell'operatore economico provvisoriamente aggiudicatario. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà alle attività di verifica e agli ulteriori adempimenti, nei confronti dell'operatore economico concorrente che segue in graduatoria; si procederà, pertanto, a richiedere all'operatore economico aggiudicatario e all'operatore economico concorrente che segue in graduatoria di comprovare il possesso dei **requisiti di idoneità professionale, dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria** già autocertificati, di cui all'art. 9 del presente disciplinare attraverso la presentazione della idonea documentazione.

17. Qualora la documentazione di cui al precedente comma non venga fornita ovvero qualora il possesso dei **requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria** non risultino confermati dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà, all'esclusione dalla gara della ditta aggiudicataria ed all'escussione della cauzione provvisoria. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà alle attività di verifica e agli ulteriori adempimenti, nei confronti dell'operatore economico concorrente che segue in graduatoria.

18. L'Amministrazione Comunale provvederà ad acquisire d'ufficio nei confronti della ditta aggiudicataria il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ai sensi del D.M. 30 gennaio 2015 n. 84785 rubricato "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)".

19. Conclusa la fase di controllo, di cui ai commi precedenti, l'aggiudicazione diventa definitiva e verrà comunicata a tutti gli operatori economici concorrenti aggiudicatari e non, secondo quanto previsto **dall'art. 76 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.**

Articolo 18 – CAUZIONE E GARANZIE

1. Prima della stipula del contratto di concessione, l'aggiudicatario è tenuto a costituire la cauzione principale, nei termini e secondo le modalità descritte all'art. 7 del capitolato speciale di appalto.

2. Prima della stipulazione del contratto di concessione, l'aggiudicatario è tenuto altresì a costituire una garanzia accessoria, nei termini e secondo le modalità descritte all'art. 8 del capitolato speciale di appalto.

Articolo 19 – STIPULA DEL CONTRATTO

1. L'appaltatore sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed economica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice.

2. Il perfezionamento del rapporto contrattuale avverrà secondo quanto previsto e disposto **dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.**

3. Il Contratto per il servizio oggetto della presente gara sarà stipulato secondo quanto previsto **dall'art. 32 comma 9 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.**

4. Secondo quanto previsto e disposto **dall'art. 32 comma 13 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.**, l'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste dalla normativa in materia.

5. La ditta aggiudicataria dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

6. Le spese relative alla stipulazione, registrazione e conseguenti saranno a totale carico della ditta aggiudicataria.

7. Per eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del contratto, la definizione delle medesime sarà attribuita al Foro di Cassino. E' infatti esclusa la possibilità di deferire le controversie attinenti al contratto ad arbitri.

Articolo 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., si informa che:
 - il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
 - il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell'Ente, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
 - il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
 - l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
 - i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli Uffici dell'Ente e comunicati ad altri Enti pubblici (per es., Prefettura, Procura della Repubblica);
 - agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Itri, con sede in Piazza Umberto I snc, 04020 Itri (Lt).

3. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Giorgio Colaguori, Responsabile del Servizio Tributi del Comune di Itri.

Articolo 21 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si applicano le vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia, tra le quali si segnalano, in via esemplificativa e non esaustiva, il **D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.**, il D.P.R. n. 207/2010, il D.Lgs. n. 159/2011 ed il D. Lgs. n. 196/2003.

MARCA
DA
BOLLO
€ 16,00

ALLEGATO "B-1" – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000

AL COMUNE DI ITRI
PIAZZA UMBERTO I SNC
04020 ITRI (LT)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento in concessione mediante procedura aperta del servizio di gestione ordinaria, di gestione delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione di spazi e di aree pubbliche.

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a il.....a.....
con codice fiscale n.....
residente a.....Cap.....
in via/piazza.....n.....

consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli artt.75 e 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA

di essere il Legale rappresentante, con la qualifica di.....
della ditta.....
con sede legale a.....Cap.....
in via/piazza.....n.....
con sede operativa a.....Cap.....

in via/piazza.....n.....
con domicilio fiscale a.....Cap.....
in via/piazza.....n.....
n. di telefono..... n. di fax.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....
indirizzo di posta elettronica.....
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).....

E FORMULA ISTANZA DI AMMISSIONE

alla Gara in oggetto alla quale intende partecipare (Barrare la casella che interessa):

come Impresa singola

come Impresa singola, pur facendo parte del Consorzio:

.....
.....
.....

quale Impresa Capogruppo della Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio ordinario con le Ditte qui di seguito specificate:

➤ Ditta.....
con sede legale a.....Cap.....
in via/piazza.....n.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

➤ Ditta.....
con sede legale a.....Cap.....
in via/piazza.....n.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

➤ Ditta.....
con sede legale a.....Cap.....
in via/piazza.....n.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

○ **quale Impresa mandante della Associazione Temporanea di Imprese, con le Ditte qui di seguito specificate:**

➤ Ditta.....
con sede legale a.....Cap.....
in via/piazza.....n.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

➤ Ditta.....
con sede legale a.....Cap.....
in via/piazza.....n.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

➤ Ditta.....
con sede legale a.....Cap.....
in via/piazza.....n.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

- **come Consorzio di cui all'art. 34 lettere b) o c) del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., in proprio quale Consorzio di cui all'art. 34 lettere b) o c) del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. , per le seguenti Imprese Consorziare:**

➤ Ditta.....
con sede legale a.....Cap.....
in via/piazza.....n.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

➤ Ditta.....
con sede legale a.....Cap.....
in via/piazza.....n.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

➤ Ditta.....
con sede legale a.....Cap.....
in via/piazza.....n.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

- **come Società Cooperativa (specificare la tipologia):**

.....
.....
.....

- **come Cooperativa Sociale (specificare la tipologia):**

.....
.....
.....

.....i.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

N.B. La presente domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile, da allegare in copia alla documentazione.
Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario.

Nei punti in cui è presente l'opzione "Barrare la casella che interessa", in caso di omessa marcatura di una delle opzioni possibili, detta omissione verrà considerata come dichiarazione non effettuata.

ALLEGATO "B-2" – AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO REQUISITI
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000

AL COMUNE DI ITRI
PIAZZA UMBERTO I SNC
04020 ITRI (LT)

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento in concessione mediante procedura aperta del servizio di gestione ordinaria, di gestione delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione di spazi e di aree pubbliche.**

REQUISITI GENERALI

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a il.....a.....
con codice fiscale n.....
residente a.....Cap.....
in via/piazza.....n.....

consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli artt.75 e 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA

di essere il Legale rappresentante, con la qualifica di.....
della Ditta.....
con sede legale a.....Cap.....
in via/piazza.....n.....
con sede operativa a.....Cap.....
in via/piazza.....n.....
con domicilio fiscale a.....Cap.....
in via/piazza.....n.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....
n. di telefono..... n. di fax.....
indirizzo di posta elettronica.....
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).....

DICHIARA

➤ che la Ditta, ai sensi della Legge del 11 novembre 2011 n.180, rientra nella seguente categoria (Barrare la casella che interessa):

Grande

Media

Piccola

Micro

➤ che la Ditta ha la seguente forma giuridica (Barrare la casella che interessa):

Ditta individuale

- Società in Nome Collettivo
- Società in Accomandita Semplice
- Società Per Azioni
- Società a Responsabilità Limitata
- Società Cooperativa a Responsabilità limitata
- Società Cooperativa a Responsabilità Illimitata
- Consorzio di Cooperative
- Consorzio tra Imprese Artigiane
- Consorzio di cui agli artt. 2612 e seguenti del Codice Civile
- Consorzio Stabile di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016

➤ che la Ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (Barrare la casella che interessa):

Matricola INPS con dipendenti

sede di.....

Indicare la fascia del numero dei dipendenti (Barrare la casella che interessa):

- da 1 a 5
- da 6 a 15
- da 16 a 50
- da 51 a 100
- oltre 100

Matricola INPS senza dipendenti

posizione personale n.....

sede di.....

- Codice cliente I.N.A.I.L.....

sede di.....

- Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato.....

.....
- Numero di addetti per il servizio in oggetto.....

INOLTRE DICHIARA

a) di aver preso visione del capitolato speciale di appalto, del bando e del disciplinare di gara con relativi allegati, per la gestione del servizio in oggetto e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto;

b) di impegnarsi, per il periodo di 180 giorni consecutivi dal termine ultimo fissato nel bando per la presentazione delle offerte, ad effettuare il servizio alle condizioni proposte in gara;

c) di impegnarsi ad eseguire il contratto prima che lo stesso sia divenuto efficace, su richiesta espressa della stazione appaltante, nei modi ed alle condizioni previste dalla normativa in materia;

d) di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata della concessione, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla legge 626/1994 e ss.mm.ii. per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;

e) che l'impresa non si trova in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti), come meglio qui di seguito precisato:

- che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, e che nei riguardi dell'impresa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (vedi l'art. 80 comma 5 lett. b) del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.);
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55 (vedi l'art. 80 comma 5 lett. h) del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.);

- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio (vedi l'art. 80 comma 5 lett. a) del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.);
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Itri e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'Impresa è stabilita (vedi l'art. 80 comma 4 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.);
- che nei propri confronti, ai sensi dell'art.80 comma 12 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n.50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., non risulta l'iscrizione nel casellario informatico per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti (vedi art.80 comma 5 lettera g) del D. Lgs. del 18 aprile 2016 n.50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.);
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'Impresa ha sede;
- (se la Ditta è assoggettata all'obbligo) di essere in regola con le prescrizioni dell'art. 17 della Legge del 12 marzo 1999 n.68;
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9 comma 2 lettera c) del D.Lgs. dell'8 giugno 2001 n.231 o altra sanzione che comporta divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36-bis comma 1 del D.L. del 4 luglio 2006 n.223, convertito con modificazioni dalla Legge 4 agosto 2006 n.248 (vedi art.80 comma 5 lettera f) del D. Lgs. del 18 aprile 2016 n.50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.);

f) Barrare l'ipotesi che interessa:

O di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile con alcun soggetto partecipante alla medesima procedura, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OPPURE

O di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Operatore economico concorrente dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OPPURE

O di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Operatore economico concorrente dichiarante, in situazione di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

g) che la Ditta ha tenuto conto, in sede di preparazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio in oggetto;

h) che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ex art.1 della Legge del 7 novembre 2000 n. 327 e di avere tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza (D. Lgs. del 9 aprile 2008 n.81);

i) di autorizzare, il Comune di Itri, ai sensi del D.Lgs. del 9 aprile 2003 n.196, al trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento delle procedure di gara in oggetto.

DICHIARA ANCORA

j) che le persone fisiche con potere di rappresentanza, attualmente in carica, sono:

- Sig./Sig.ra.....
Nato/a il.....a.....
con codice fiscale
residente a.....Cap.....
Via/Piazza.....N.....
in qualità di.....
.....

• Sig./Sig.ra.....
Nato/a il.....a.....
con codice fiscale
residente a.....Cap.....
Via/Piazza.....N.....
in qualità di.....

• Sig./Sig.ra.....
Nato/a il.....a.....
con codice fiscale
residente a.....Cap.....
Via/Piazza.....N.....
in qualità di.....

.....

• Sig./Sig.ra.....
Nato/a il.....a.....
con codice fiscale
residente a.....Cap.....
Via/Piazza.....N.....
in qualità di.....

.....

k) che nei confronti di tutte persone fisiche con potere di rappresentanza, attualmente in carica non incorre alcuna delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., come meglio qui di seguito precisato:

➤ che nei confronti di tutte persone fisiche con potere di rappresentanza, attualmente in carica non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui gli artt.. 6 e 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, c.d. "Codice Antimafia" ;

➤ **Barrare l'ipotesi che interessa:**

O che tutte persone fisiche con potere di rappresentanza, attualmente in carica non sono state vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art.7 del D.L. del 13 maggio 1991 n.152 (conv. L. 203/91)

OPPURE

O che essendo il soggetto/i soggetti sotto indicato/i è/sono stato/i vittima dei reati menzionati ha/hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, non ricorrendo i casi previsti dall'art.4 comma 1 della Legge del 24 novembre 1981 n.689 (vedi art.80 comma 5 lettera I) del D. Lgs. del 18 aprile 2016 n.50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.) –

elencare il/i soggetti:

.....
.....
.....

➤ **Barrare l'ipotesi che interessa:**

O che nei confronti di tutte persone fisiche con potere di rappresentanza, attualmente in carica non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1, Direttiva CEE 2004/18)

OPPURE

O che il soggetto/i soggetti sotto indicato/i ha/hanno subito le seguenti condanne – indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.) - elencare il/i soggetto/i

.....
.....
.....

l) che le persone fisiche con potere di rappresentanza, cessate dalla carica nell'anno precedente, sono:

Sig./Sig.ra.....

Nato/a il.....a.....

con codice fiscale

residente a.....Cap.....

Via/Piazza.....N.....

in qualità di.....

.....

• Sig./Sig.ra.....

Nato/a il.....a.....

con codice fiscale

residente a.....Cap.....

Via/Piazza.....N.....

in qualità di.....

.....

• Sig./Sig.ra.....

Nato/a il.....a.....

con codice fiscale

residente a.....Cap.....

Via/Piazza.....N.....

in qualità di.....

.....

• Sig./Sig.ra.....
Nato/a il.....a.....
con codice fiscale
residente a.....Cap.....
Via/Piazza.....N.....
in qualità di.....
.....

m) Barrare l'ipotesi che interessa:

O che nei confronti di tutte le persone fisiche con potere di rappresentanza, cessate dalla carica nell'anno precedente non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1, Direttiva CEE 2004/18)

OPPURE

O che il soggetto/i soggetti sotto indicato/i ha/hanno subito le seguenti condanne – indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.) - elencare il/i soggetti

.....
.....
.....

in quest'ultimo caso:

O che l'Operatore economico concorrente dichiarante ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, nei confronti dei soggetti sopra indicati, cessati dalla carica nell'anno precedente la data di affidamento del servizio in oggetto:

.....
.....
.....

OPPURE

O che l'Operatore economico concorrente dichiarante non ha adottato alcun atto o misura di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, nei confronti dei soggetti sopra indicati, cessati dalla carica nell'anno precedente la data di affidamento del servizio in oggetto.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a.....

DICHIARA CHE LA DITTA

n) è iscritta, per attività inerenti il Servizio in oggetto, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., o organismo analogo, con i seguenti dati:

Registro delle Imprese della Camera di Commercio di:

.....
per la seguente attività.....

.....
numero di iscrizione.....

.....
data di iscrizione.....

o) è iscritta all'Albo dei gestori delle attività di liquidazione, di accertamento e di riscossione dei tributi e delle entrate delle Province e dei Comuni, previsto dall'art. 53 del Decreto Legislativo 15 Dicembre 1997, n. 446, stabilito con D.M. 289/2000, istituito presso il Ministero delle Finanze, nella Sezione dei soggetti con capitale minimo interamente versato di Euro 5.000.000,00;

(N.B. per i soggetti stabiliti in un Paese dell'Unione Europea, occorre dichiarare il possesso di analoghi requisiti, ossia l'esercizio delle menzionate attività, comprovato da una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di stabilimento, dalla quale risulti la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore, come previsto dall'art. 52 del D.Lgs., 446/97, così come modificato dall'art. 1, comma 224, lett. a) della legge 244/07);

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

Il/La sottoscritto/a.....

DICHIARA CHE LA DITTA

p)ha gestito negli ultimi tre esercizi finanziari precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara (2013-2014-2015) e per l'intero triennio, con regolarità e senza contestazioni di sorta, i servizi di accertamento e/o riscossione oggetto della presente gara, nei seguenti Comuni:

.....
.....
.....
.....

(per ogni Comune deve essere indicato il nome, il n° degli abitanti, la durata del servizio ed il tipo di servizio reso. Almeno un Comune deve avere popolazione pari o superiore a quella di Itri, pari a 10.626 abitanti al 31.12.2014);

q) si impegna, in caso di aggiudicazione, a svolgere l'attività di cui alla presente gara presso una sede fornita dall'Amministrazione comunale, da allestire e rendere operativa entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara;

r) è in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio, nella misura minima prevista dal capitolato speciale di appalto (n. 1 unità – 36 ore settimanali);

s) è in possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2008, rilasciata da primario ente certificatore, avente specifico riferimento ad attività identiche o analoghe a quelle della presente gara.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Il/La sottoscritto/a.....

DICHIARA CHE LA DITTA

t) è in possesso di dichiarazioni, in originale, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/93, che garantiscono che l'operatore economico è solido ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità (N.B. Le dichiarazioni devono fare esplicito riferimento all'oggetto della concessione);

DICHIARA INFINE

u) che il domicilio presso il quale devono essere inviate le successive comunicazioni è il seguente:

Città.....Cap.....

Via/piazza.....n.....

N. di fax.....

Indirizzo di posta elettronica.....

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).....

(N.B. In caso di mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica e del numero di fax, l'Amministrazione non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni).

.....i.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

N.B. La presente autocertificazione del possesso dei requisiti, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile, da allegare in copia alla documentazione.
Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario.
Nei punti in cui è presente l'opzione "Barrare l'ipotesi che interessa", in caso di omessa marcatura di una delle opzioni possibili, detta omissione verrà considerata come dichiarazione non effettuata.

MARCA
DA
BOLLO
€ 16,00

ALLEGATO "B-3" – OFFERTA ECONOMICA
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000

AL COMUNE DI ITRI
PIAZZA UMBERTO I SNC
04020 ITRI (LT)

Oggetto: **Gara per l'affidamento in concessione mediante procedura aperta del servizio di gestione ordinaria, di gestione delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione di spazi e di aree pubbliche – DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a il.....a.....
con codice fiscale n.....
residente a.....Cap.....
in via/piazza.....n.....

con riferimento alla gara in oggetto,

- presa visione del capitolato speciale di appalto, del bando di gara, del disciplinare di gara e relativi allegati, e accettate incondizionatamente tutte le prescrizioni in essi contenute;
- considerate tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e giudicati gli importi offerti nel loro complesso remunerativi;
- tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

OFFRE

la seguente condizione in caso di aggiudicazione del servizio in oggetto:

Gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità , dei diritti sulle pubbliche affissioni e della TOSAP - aggio a base d'asta **40,00%**:

RIBASSO OFFERTO:%

(.....)

La presente offerta ha validità di 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

N.B.: I ribassi devono avere l'indicazione di 2 (due) cifre decimali e devono essere espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra i due valori, sarà considerata valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte in rialzo rispetto agli aggi posti a base di gara, parziali o in variante, offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

.....li.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

N.B. La presente dichiarazione di offerta deve essere resa e sottoscritta:

- nel caso di società o di consorzio, da chi ne ha la rappresentanza legale;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, dal legale rappresentante del soggetto mandatario;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

In ogni caso la dichiarazione di offerta può essere sottoscritta anche da un soggetto autorizzato ad agire in nome e per conto dell'impresa, a ciò designato in base a specifica procura notarile, da allegare in copia alla documentazione.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario.

**ALLEGATO "B-4" – DICHIARAZIONE DI IMPEGNO IRREVOCABILE ALLA COSTITUZIONE DI
RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000

**AL COMUNE DI ITRI
PIAZZA UMBERTO I SNC
04020 ITRI (LT)**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento in concessione mediante procedura aperta del servizio di gestione ordinaria, di gestione delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione di spazi e di aree pubbliche.

1) IMPRESA MANDATARIA

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a il.....a.....
con codice fiscale
n.....
residente a.....Cap.....
in via/piazza.....n.....
in qualità di Legale rappresentante, con la qualifica di.....
della Ditta.....
con sede legale a.....Cap.....
in via/piazza.....n.....
con codice fiscale n.....

2) IMPRESA MANDANTE

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a il.....a.....
con codice fiscale
n.....
residente a.....Cap.....
in via/piazza.....n.....
in qualità di Legale rappresentante, con la qualifica di.....
della Ditta.....
con sede legale a.....Cap.....
in via/piazza.....n.....
con codice fiscale n.....

3) IMPRESA MANDANTE

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a il.....a.....
con codice fiscale
n.....
residente a.....Cap.....
in via/piazza.....n.....
in qualità di Legale rappresentante, con la qualifica di.....
della Ditta.....
con sede legale a.....Cap.....
in via/piazza.....n.....
con codice fiscale n.....

a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti al vero, con la sottoscrizione della presente

DICHIARANO

- di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione del servizio di cui alla gara in oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa sopraindicata al punto 1), qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- che le parti del servizio che saranno eseguite dalle suindicate imprese sono:

- impresa 1 (mandataria): %
- impresa 2 (mandante): %
- impresa 3 (mandante): %

La presente dichiarazione è sottoscritta in data

per l'impresa 1) da:

in qualità di

(specificare espressamente se legale rappresentante o procuratore)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

La presente dichiarazione è sottoscritta in data
per l'impresa 2) da:
in qualità di
(specificare espressamente se legale rappresentante o procuratore)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

La presente dichiarazione è sottoscritta in data
per l'impresa 3) da:
in qualità di
(specificare espressamente se legale rappresentante o procuratore)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

N.B. La presente dichiarazione, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dai Legali Rappresentanti delle singole imprese o altri soggetti a ciò designati in base a specifica procura notarile, da allegare in copia alla documentazione. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità di tutti i firmatari.

All. "C"

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



COMUNE DI TERRACINA



COMUNE DI ITRI

Comune di Itri LT - Piazza Umberto I snc – 04020 Itri (LT) – Tel. 0771/732229-30 – Fax 0771/721108
E-mail tributi@comune.itri.lt.it – PEC comune.itri@postecert.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI GESTIONE ORDINARIA, DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA OCCUPAZIONE DI SPAZI E DI AREE PUBBLICHE.

CAPO I
Caratteristiche della concessione

Articolo 1

Oggetto

Il presente capitolato speciale d'appalto (di seguito "capitolato") disciplina la concessione delle attività relative alla gestione ordinaria, delle attività di accertamento e liquidazione, delle attività di riscossione volontaria e coattiva dei seguenti tributi:

1. Imposta comunale sulla pubblicità;
2. Diritti sulle pubbliche affissioni;
3. Tassa occupazione di spazi e di aree pubbliche.

La concessione del servizio sopra descritto è conferita ai sensi dell'Art. 35, comma 1 lett. a) del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Le entrate interessate dalla concessione si riferiscono agli anni di durata della medesima concessione ed a quelli precedenti i cui termini di accertamento, liquidazione e riscossione, anche coattiva, non siano decaduti o prescritti secondo le norme tributarie vigenti.

Rientra altresì nell'ambito del presente capitolato lo svolgimento nel territorio comunale del servizio delle pubbliche affissioni e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti per le pubbliche affissioni esistenti nel Comune di Itri.

Dal giorno dell'effettivo inizio della gestione il Concessionario diventerà titolare della funzione, assumendone ogni responsabilità in merito, con la qualifica anche di Funzionario Responsabile del tributo ai sensi degli articoli 11 e 54 del D. Lgs. 15.11.1993 n. 507, anche ai fini dello svolgimento degli eventuali contenziosi tributari, civili ed amministrativi conseguenti a ricorsi i cui oneri sono ad esclusivo suo carico.

Articolo 2

Durata

La concessione oggetto del presente capitolato avrà durata di cinque anni, a decorrere dalla data di stipulazione del contratto.

Alla scadenza del predetto periodo il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto, senza obbligo di preventiva disdetta da parte del Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, qualora la normativa vigente lo consenta, per il tempo necessario alla consegna del servizio al nuovo Concessionario e comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi, il contratto agli stessi patti e alle stesse condizioni previste dal contratto in scadenza, previa comunicazione al Concessionario da trasmettere al suo domicilio, mediante raccomandata a.r. almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine. Il Concessionario si impegna ad accettare l'eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

La concessione si intenderà risolta di diritto qualora, nel corso della gestione, fossero emanate disposizioni legislative comportanti la cessazione della concessione stessa.

E' fatto divieto al Concessionario di emettere atti successivamente alla scadenza del servizio. Al termine dell'incarico il Concessionario dovrà consegnare al Comune o al Concessionario subentrante gli atti insoluti o in corso di formalizzazione, per il proseguimento degli stessi.

Dal giorno delle consegne, il nuovo Concessionario assume l'intera responsabilità del servizio e subentra al Concessionario uscente in tutti i diritti e gli obblighi inerenti la gestione: si obbliga a portare a termine tutte le procedure già iniziate dal precedente Concessionario, nonché a subentrare allo stesso, come parte resistente o parte attrice, nei contenziosi in corso alla data d'inizio del servizio.

Articolo 3

Norme che regolano la gestione e l'affidamento della concessione

L'affidamento e la gestione del servizio sono regolati dalle seguenti disposizioni legislative e regolamentari:

- Legge 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i.;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- D.M. 11 novembre 2000, n. 289 e s.m.i.;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- D.Lgs. 13 aprile 1999 n. 112 e s.m.i.;
- D.Lgs. 26 febbraio 1999, n. 46 e s.m.i.;
- D.Lgs. 22 febbraio 1999, n. 37 e s.m.i.;
- D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 e s.m.i.;
- D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i.;
- D.Lgs. 15 novembre 1993, n. 507 e s.m.i.;
- D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i.;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- D.L. 29 settembre 1973, n. 602 e s.m.i.;
- Regolamenti vigenti relativi alle entrate oggetto della concessione ed alle attività ad esse connesse e correlate;
- Regolamento vigente per l'accertamento con adesione;
- Deliberazioni di C.C. e di G.C. relative alle entrate oggetto della concessione ed alle attività ad esse connesse e correlate;
- Normativa vigente relativa alle entrate oggetto della concessione ed alle attività ad esse connesse e correlate.

Articolo 4

Luogo di esecuzione

Tutte le attività di cui al presente capitolato dovranno essere svolte dal Concessionario presso una sede comunale, in una stanza o locale messo a disposizione dall'Ente privo di qualsiasi tipologia di arredo ed attrezzatura necessaria, non solo informatica.

Il locale, di cui sopra, messo a disposizione dall'Ente, dovrà essere allestito, a totale carico del Concessionario, in modo funzionale al ricevimento dell'utenza e dotato di tutti i servizi necessari all'espletamento del servizio, di attrezzature informatiche di tecnologia avanzata (computers, fotocopiatrici, scanner, ecc...), nonché di tutti i servizi necessari alla facilitazione delle comunicazioni (telefono, fax, posta elettronica, anche certificata) ed in particolare di collegamenti telematici sia per l'accesso a banche dati utili all'attività in affidamento che per consentire lo scambio dei flussi di informazione con l'Ufficio Tributi dell'Ente.

Il Concessionario ha l'obbligo di allestire e rendere operativa la sede entro trenta (30) giorni dall'aggiudicazione della gara.

All'interno dell'Ufficio dovrà essere esposta una bacheca con affisse le tariffe applicate dal Comune per ogni singola imposta ed i vigenti Regolamenti comunali che ne disciplinano l'attività.

L'affidatario deve fornire al Comune le abilitazioni necessarie al fine di garantire il completo e continuo accesso alla banca dati relativa ai servizi oggetto del presente capitolato e l'estrazione massiva di dati utili allo svolgimento di altre attività istituzionali.

L'Ufficio dovrà essere operativo ed aperto al pubblico in orario mattutino per un minimo di 3 giorni di apertura settimanale, ed in orario pomeridiano per un minimo di 2 giorni di apertura settimanale, per un totale di minimo 11,50 ore settimanali distribuite tra mattina e pomeriggio.

Articolazioni diverse degli orari potranno essere concordate con il Responsabile del Servizio Tributi in prossimità delle scadenze per il pagamento dei tributi.

Sulla porta dell'ufficio, sede operativa, dovrà essere apposta una targa con la scritta: "Comune di Itri – Sportello Tributi Comunali – Gestione ditta".

Presso tale recapito i contribuenti devono poter effettuare tutte le operazioni relative al servizio oggetto del presente capitolato.

Il Concessionario dovrà eleggere domicilio a tutti gli effetti del contratto e per tutti gli effetti di legge presso la sede di cui al presente articolo ed ogni comunicazione (lettera, invito, diffida, intimazione, ecc.) o notificazione fatta presso il predetto ufficio si intenderà fatta al Concessionario.

Deve essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione Comunale di Itri ogni variazione riguardante i recapiti fax e/o la posta elettronica.

Le variazioni non comunicate non avranno effetto nei confronti dell'Ente.

CAPO II

Contratto di concessione

Articolo 5

Stipulazione del contratto

Il Concessionario deve presentare la documentazione necessaria alla firma del contratto di concessione, comprensiva della cauzione principale e della garanzia accessoria di cui agli articoli 7 e 8, entro il termine assegnato dall'Ufficio Contratti comunale.

La sottoscrizione del contratto da parte del Concessionario equivale a dichiarazione di:

1. perfetta conoscenza ed incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti, degli atti amministrativi e di tutte le norme che regolano espressamente la materia dei tributi di cui al presente capitolato;
2. accettazione dei servizi oggetto della presente concessione per quanto attiene alla loro perfetta gestione ed esecuzione.

Dal giorno dell'effettivo inizio della gestione, anche se antecedente alla sottoscrizione del contratto, il Concessionario assumerà la completa responsabilità del servizio, con la qualifica anche di Funzionario Responsabile del tributo ai sensi degli articoli 11 e 54 del D.Lgs. 15.11.1993 n. 507, anche ai fini dello svolgimento degli eventuali contenziosi tributari, civili ed amministrativi conseguenti a ricorsi i cui oneri sono ad esclusivo suo carico.

Sono a carico del Concessionario le spese (imposte, tasse, bolli, diritti, etc.) e quant'altro dovuto in dipendenza del contratto da stipulare.

Articolo 6

Documenti parte integrante del contratto

Formano parte integrante del contratto, ancorché non materialmente allegati allo stesso:

1. il presente capitolato;
2. la documentazione presentata in sede di gara;
3. il provvedimento di aggiudicazione.

Articolo 7

Cauzione principale

A garanzia del versamento delle somme riscosse, nonché dell'adempimento degli oneri ed obblighi, derivanti dall'affidamento in concessione dei servizi oggetto del presente capitolato, il Concessionario è tenuto a costituire prima della stipulazione del contratto di concessione, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, una cauzione, secondo quanto definito dal combinato disposto dalla legge 10 giugno

1982, n. 348 e dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale complessivamente pari ad € 204.798,00. L'importo contrattuale è determinato sulla base degli incassi annuali a titolo di aggio a favore del Concessionario, stimati dalla Stazione Appaltante in relazione ad ogni tipologia di attività prevista dal presente capitolato, moltiplicati per anni cinque e mesi sei (durata dell'appalto comprensiva dell'eventuale proroga), così come dettagliato nel bando e nel disciplinare di gara.

La cauzione deve prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
3. la sua operatività entro e non oltre 15 giorni, a semplice richiesta del Comune.

La garanzia fideiussoria ha durata pari a quella della concessione ed è presentata in originale all'Amministrazione Comunale prima della formale sottoscrizione del contratto di concessione.

In caso di mancato e/o ritardato versamento delle somme dovute dal Concessionario, il Comune precede ad esecuzione sulla cauzione definitiva.

Il Concessionario, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuto al reintegro della cauzione, qualora durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione Comunale. In caso di mancato reintegro, l'Amministrazione Comunale, previa messa in mora del Concessionario, avrà la facoltà di recedere dal contratto per colpa del Concessionario.

A richiesta del Comune, il Concessionario deve provvedere all'integrazione proporzionale della cauzione ogni qualvolta, durante la vigenza contrattuale, si verificano variazioni in aumento delle tariffe in percentuale superiore al 15% (quindicipercento).

Ai sensi dell'art. 103, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del servizio, nel limite massimo del 80 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del Concessionario, di specifica documentazione, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione del servizio.

L'ammontare residuo, pari al 20 per cento dell'iniziale importo garantito, sarà svincolato al termine del quinquennio, mediante adozione di apposito provvedimento, solo successivamente alla consegna delle banche-dati con i relativi tracciati, degli atti relativi alla gestione dei servizi oggetto del presente capitolato nonché alla verifica dell'inesistenza di pendenze economiche e dell'avvenuto rispetto di tutte le clausole inerenti la concessione.

Articolo 8

Garanzia accessoria

Per responsabilità civili derivanti dall'affidamento in concessione dei servizi oggetto del presente capitolato, nonché ad ulteriore garanzia del mancato riversamento delle somme riscosse, il Concessionario è tenuto a costituire, prima della stipulazione del contratto di concessione, una garanzia accessoria per

un importo pari ad € 15.000,00, costituita da fidejussione bancaria o polizza assicurativa, e valida per la durata della convenzione.

Il Comune, in caso di inadempimento contrattuale da parte del Concessionario, potrà indifferentemente attivare la cauzione principale e/o la garanzia accessoria.

Il Concessionario, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuto al reintegro della garanzia, qualora durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione Comunale. In caso di mancato reintegro, l'Amministrazione Comunale, previa messa in mora del Concessionario, avrà la facoltà di recedere dal contratto per colpa del concessionario.

CAPO III

Esecuzione del Contratto

Articolo 9

Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio sarà effettuato dal Concessionario con organizzazione e rischio di impresa, quindi con capitali, personale e mezzi propri. Le attività in cui si articola l'appalto devono essere svolte dal Concessionario utilizzando non meno di n. 1 (una) unità a tempo pieno (30 ore settimanali) con specifica professionalità di cui il Concessionario è tenuto a garantire la competenza, l'esperienza e la capacità professionale. I dati identificativi delle unità di personale utilizzati per le attività del presente appalto dovranno essere comunicati entro e non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione all'Amministrazione Comunale. Gli addetti al servizio dovranno essere adeguatamente formati, qualificati e comunque idonei allo svolgimento dell'incarico.

Il personale dell'impresa, durante il servizio, dovrà mantenere contegno riguardoso e corretto.

Il Concessionario dovrà richiamare, sanzionare e, se necessario o richiesto per comprovati motivi, sostituire i dipendenti che non osservano una condotta responsabile: le richieste dell'Amministrazione Comunale, in questo senso, saranno impegnative per il Concessionario.

Dovrà inoltre essere assicurata costantemente la presenza di un numero di addetti sufficiente a garantire una gestione del servizio efficace e rispettosa delle prescrizioni di cui al presente capitolato. In caso di sciopero dei propri dipendenti, il Concessionario sarà tenuto a darne comunicazione scritta al Responsabile del Servizio tributi del Comune, in via preventiva e tempestiva e comunque a fronte di reali necessità dell'Amministrazione Comunale, l'impresa concessionaria dovrà garantire un servizio minimo per l'espletamento dell'appalto. Il Concessionario si obbliga ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le condizioni previste dai contratti collettivi di lavoro di categoria, dagli eventuali accordi integrativi vigenti nel luogo dove si svolge il servizio nonché le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge 12/3/1999, n. 68 e ss.mm.ii..

A tal proposito, il Concessionario dovrà provvedere, a propria cura e spese, agli accantonamenti contemplati dagli stessi accordi collettivi, alle assicurazioni di legge ed alla osservanza di tutte le forme previdenziali stabilite a favore dei prestatori d'opera, tenendone del tutto indenne e sollevato il Comune.

Il Concessionario, nella gestione del servizio adotta, inoltre, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto della normativa dettata dal D.Lgs. 9/4/2008 n. 81 e ss.mm.ii.. Tutto il personale addetto dovrà essere munito dal prescritto tesserino con dati anagrafici e fotografia. Nei rapporti con il pubblico dovranno essere usati modi cortesi e le richieste dovranno essere soddisfatte con la maggiore sollecitudine possibile e comunque entro i termini previsti dalla normativa vigente. Il Concessionario è integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti, nonché di qualsiasi danno o inconveniente causati dal personale addetto al servizio e solleva il Comune da ogni responsabilità, diretta o indiretta, sia civile che penale. Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra il Concessionario ed il personale assunto. Nessun diritto potrà essere fatto valere verso il Comune se non espressamente previsto da disposizioni di legge. Il Concessionario dovrà, entro e non oltre 10 giorni dall'aggiudicazione del servizio, designare:

1. un Funzionario Responsabile del tributo ai sensi degli articoli 11 e 54 del D.Lgs. 15.11.1993 n. 507, nonché un coordinatore ai quali l'Amministrazione Comunale si rivolgerà per tutte le necessità relative all'espletamento del servizio;
2. il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mmi.i.;
3. il responsabile della sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mmi.i..

In caso di assenza o impedimento il Concessionario dovrà individuare i sostituti e comunicarne tempestivamente i nominativi all'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario è tenuto ad eseguire il servizio affidatogli con la massima cura e diligenza, nel pieno e puntuale rispetto del presente capitolato, del contratto di concessione e secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, assicurando permanentemente la continuità del servizio. In particolare il Concessionario si impegna ad adottare misure tali da garantire la corretta gestione della documentazione trattata ed il rispetto delle norme vigenti in materia di dati personali, in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.. Inoltre è tenuto, in solido con i suoi dipendenti, ad assicurare la riservatezza sui contenuti dei documenti di cui abbia preso cognizione durante l'espletamento del servizio ed è obbligato a consegnare al Comune, alla scadenza dell'appalto, tutta la documentazione che l'impresa stessa ha redatto in ragione del servizio affidatole o che le è stata fornita dall'Ente appaltante.

Articolo 10

Oneri ed obblighi a carico del Concessionario

Oltre agli obblighi derivanti dalle attività riportate nell'art. 1 del presente capitolato, sono a carico del Concessionario le spese relative:

- alla fornitura delle attrezzature, degli impianti e degli strumenti tecnologici;
- ai software per la gestione delle attività affidate;
- all'acquisizione di banche dati informatiche;
- ai servizi di collegamento telematico a banche dati informatiche;
- al costo del personale necessario per l'espletamento delle attività;
- all'allestimento, al mantenimento, al funzionamento e alla gestione dei locali destinati a sede dell'attività;
- all'istituzione di un numero verde gratuito a disposizione dei cittadini;

- all'attivazione di un servizio di "Help desk", tramite rete internet, che consenta al Servizio Tributi di accedere ad ogni utile informazione sulle attività oggetto della presente concessione e sui dati relativi alla riscossione;
- alle attività oggetto di affidamento.

Sono a carico del Concessionario tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo sono a carico del Concessionario le spese del servizio inerenti la modulistica, gli stampati, la cancelleria, le spese di spedizione e/o di notifica degli avvisi di pagamento.

E' fatto assoluto divieto di ricaricare i costi postali e di stampa al contribuente, ad eccezione delle spese di notificazione degli avvisi di accertamento, liquidazione ed esecuzione, nell'importo stabilito dalle vigenti disposizioni ministeriali.

Il Concessionario è tenuto altresì a:

- osservare ed applicare i vigenti Regolamenti Comunali che disciplinano l'Imposta di pubblicità e del Diritto sulle pubbliche affissioni e la Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- osservare ed applicare il PGI (Piano Generale degli Impianti) comunale;
- osservare le norme contenute nel Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- applicare le tariffe approvate dall'Amministrazione Comunale;
- informare costantemente l'utente/contribuente su procedure, modalità operative, tariffe e quant'altro connesso all'oggetto della concessione, nonché rispondere a quesiti, istanze e reclami, al fine di perseguire il pieno soddisfacimento dell'utente/contribuente;
- adottare, quale Funzionario Responsabile del tributo, i provvedimenti di concessione e diniego delle rateizzazioni richieste dai contribuenti dei tributi comunali affidati in concessione, secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale in materia;
- subentrare al Comune in tutti i diritti e gli obblighi relativi alle procedure di contenzioso, assumendo anche il ruolo di Funzionario Responsabile;
- non sospendere e/o abbandonare, per alcuna ragione, i servizi oggetto della concessione in quanto considerabili ad ogni effetto servizio pubblico.
- Il Concessionario dovrà adottare tutte le azioni necessarie per ottimizzare il servizio, utilizzando a tale scopo le possibilità offerte dalla moderna tecnologia. In particolare, il Concessionario è tenuto al massimo utilizzo dello strumento della Posta Elettronica Certificata (PEC) per la trasmissione di ogni comunicazione e provvedimento ai contribuenti, con valore legale. A tale scopo il Concessionario dovrà:
 - utilizzare la PEC quale strumento ordinario per la trasmissione di ogni comunicazione e provvedimento ad imprese e professionisti, reperendo ogni riferimento attraverso le banche dati disponibili (portale www.inipec.gov.it ed altri strumenti ritenuti opportuni);
 - adottare ogni opportuna azione (attraverso avvisi informativi, questionari ecc.) per ottenere da ogni contribuente/persona fisica i riferimenti della PEC di cui è eventualmente in possesso, da utilizzare per la trasmissione di ogni comunicazione e provvedimento. In mancanza di PEC, potrà comunque essere richiesta al contribuente/persona fisica la comunicazione di una E-mail personale che, pur non avendo valore legale, può comunque rappresentare un buon canale di informazione per il cittadino.

Tutti gli archivi cartacei ed informatizzati devono essere custoditi presso la sede delle attività di cui all'art. 4, con divieto di trasferirli in altre unità locali.

Per i servizi in concessione, il Concessionario, entro il termine di 30 giorni dalla scadenza della concessione, è tenuto a consegnare al Comune, oltre ai rendiconti, atti e documenti indicati nel presente capitolato ed alla documentazione della gestione contabile della concessione, anche la seguente documentazione:

- a) originali delle dichiarazioni e denunce, successioni e atti pubblici, nonché i versamenti effettuati dai contribuenti;
- b) gli avvisi di accertamento emessi e non definiti e relativo elenco;
- c) elenco dei ricorsi pendenti;
- d) gli atti insoluti o in corso di formalizzazione, per l'adozione dei necessari e conseguenti provvedimenti;
- e) elenco dei contribuenti attivi (completo di dati anagrafici, residenza o sede legale, recapito telefonico, fax e referente), con relativi dati necessari al fine del calcolo del tributo;
- f) ogni altra informazione utile relativa al servizio di accertamento e riscossione delle entrate;
- g) consegna integrale della banca dati.

Tutti i documenti e le informazioni di cui alle precedenti lettere dovranno essere prodotti sia su supporto cartaceo che su supporto informatico in formato excel, pdf o equivalente, o in qualsiasi formato record leggibile richiesto dal Comune, specularmente in ogni sua parte a quello cartaceo. A tal proposito, il Concessionario dovrà provvedere, con oneri e spese a proprio carico, alla correzione di eventuali anomalie tra le due banche dati (cartacea ed informatica).

Articolo 11

Istituti deflattivi del contenzioso

Il Concessionario è tenuto a garantire, quale Funzionario Responsabile del tributo, la necessaria partecipazione del contribuente al procedimento che lo riguarda, mediante la promozione del contraddittorio, anche nella fase precontenziosa o endoprocedimentale, attraverso adeguata informazione sulla verifica tributaria intrapresa nei confronti del contribuente, assicurata con apposita comunicazione predisposta e notificata in osservanza di quanto previsto in materia dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") e della legge n. 212/2000 e ss.mm.ii. ("Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente").

A tal riguardo, l'avviso di accertamento deve essere preceduto da un invito al contraddittorio, notificato con PEC ovvero con raccomandata in caso di mancanza dell'indirizzo PEC, con il quale il contribuente viene notiziato dell'avvio della verifica tributaria con relativa evidenziazione delle incongruenze rilevate, ed invitato a presentare, entro il termine di legge, informazioni e dati che possano integrare i dati in possesso del Comune, determinando la mancata emissione degli avvisi di accertamento per il recupero dell'imposta non versata. In mancanza di comunicazione di informazioni/dati da parte del contribuente, ovvero nel caso in cui tali informazioni/dati trasmessi non siano ritenuti idonei a modificare i calcoli effettuati in fase di avvio della verifica, il Concessionario procederà all'emissione dell'avviso di accertamento, con l'applicazione delle sanzioni e degli interessi.

In riferimento alla procedura appena descritta, le spese di notifica degli inviti al contraddittorio trasmessi tramite raccomandata con ricevuta di ritorno sono poste a carico del Concessionario e potranno essere recuperate dal contribuente, esclusivamente in fase di successiva emissione di avviso di accertamento conseguente all'accertato mancato o parziale pagamento delle somme dovute da parte del contribuente.

Il Concessionario, al fine di consentire una concreta modifica del rapporto tra ente impositore e contribuente improntandolo a principi di collaborazione e trasparenza, è tenuto a garantire, quale Funzionario Responsabile del tributo, l'adeguata applicazione di tutti gli istituti deflattivi del contenzioso forniti dal legislatore per ridurre o prevenire il contenzioso stesso, sia in fase pre-processuale che processuale, rendendo in tal modo, tra l'altro, meno distante la fase del controllo da quella della effettiva riscossione delle imposte evase.

Il Concessionario dovrà, a tale scopo, garantire l'applicazione dei seguenti istituti:

- 1) Acquiescenza (art. 15, D.Lgs. n. 218 del 1997);
- 2) Accertamento con adesione (art. 1 e segg., D.Lgs. 218/1997);
- 3) Definizione agevolata delle sanzioni (art. 17, D.Lgs. n. 472/1997);
- 4) Conciliazione giudiziale (art. 48, D.Lgs. n. 546/1992);
- 5) Diritto di interpello.

Il Concessionario è tenuto ad applicare, quale Funzionario Responsabile del tributo, la procedura di ricorso/mediazione disciplinata dall'art. 17-bis del D.Lgs. 546/1992, come riformulato dall'art. 9 del D.Lgs. 156/2015, con adeguata informazione preventiva sulla possibilità di ricorso a tale procedura e gestione delle istanze presentate in tal senso dal contribuente.

Articolo 12

Oneri ed obblighi a carico del Comune

Il Comune, per consentire al Concessionario di avviare e svolgere le attività dedotte in contratto con la massima efficienza ed efficacia, si impegna, prima dell'inizio dei lavori, a mettere a disposizione i supporti informatici e/o cartacei contenenti gli archivi relativi ai tributi oggetto dell'attività, nonché a fornire su richiesta della società concessionaria, attraverso i propri uffici, tutte le informazioni e i dati necessari o utili per la puntuale esecuzione dell'incarico.

Articolo 13

Prestazioni aggiuntive

Qualora nel corso del periodo contrattualizzato il Comune ritenesse di richiedere al Concessionario servizi aggiuntivi o complementari a quelli oggetto della presente concessione, verranno concordate le pattuizioni del caso.

Articolo 14

Protocollo di intesa

Relativamente allo specifico delle procedure, tra il Concessionario ed il Comune, potrà essere sottoscritto un protocollo di intesa con lo scopo di chiarire ed approfondire gli aspetti tecnici del servizio, sia relativamente all'accertamento che alla riscossione dei tributi comunali.

Articolo 15

Controlli e vigilanza

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione Comunale attinente le procedure adottate dal Concessionario in materia di riservatezza, protezione dei dati e programmi e altri obblighi assunti.

Il Concessionario dovrà altresì espletare il servizio affidatogli in piena autonomia ma sotto il controllo e con la collaborazione del Responsabile del Servizio Tributi e del personale del Servizio medesimo.

In particolare l'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile facoltà:

- di far eseguire da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche, al fine di accertare che il servizio affidato sia svolto nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente capitolato e del contratto d'appalto e relativi allegati, oltre che di valutare il livello qualitativo del servizio stesso e la sua rispondenza alle finalità della stazione appaltante;
- di esaminare, in genere e sempre a mezzo di propri incaricati, l'andamento del servizio in relazione ai tempi previsti dalla normativa tributaria di riferimento.

Gli incaricati delle verifiche ed ispezioni redigono apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevate, nonché le proposte e le indicazioni che ritengono necessarie per gli ulteriori interventi del Comune. Le verifiche e le ispezioni sono effettuate alla presenza di incaricati del Concessionario, che sono chiamati a controfirmare i verbali di verifica.

Le verifiche ed i controlli effettuati ai sensi del presente articolo nonché la sorveglianza esercitata dal Responsabile del Servizio Tributi su tutta l'attività del Concessionario non esimano l'impresa da responsabilità e da qualsiasi altra conseguenza derivante dalle risultanze della verifica della regolare esecuzione.

In caso di interruzione in tutto o in parte del servizio, qualunque sia la causa, anche di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di provvedere direttamente alla gestione del servizio stesso sino a quando saranno cessate le cause che hanno determinato tale circostanza, avvalendosi eventualmente anche dell'organizzazione del Concessionario, ferme restando tutte le responsabilità a suo carico derivanti dall'interruzione del servizio medesimo.

Tutte le spese ed i rischi derivanti dall'esecuzione d'ufficio da parte dell'Amministrazione rimarranno a completo carico del Concessionario.

Articolo 16

Richiami e diffide

Il Concessionario che, durante l'esecuzione del servizio, da motivo a più rilievi per negligenze ed inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetto a diffide e/o a richiami. Detti atti devono essere notificati presso la sede legale del Concessionario.

Lo stesso potrà rispondere entro e non oltre venti giorni dalla notifica salvo diversa indicazione, anche inferiore, nella comunicazione di addebito.

Esaminate le controdeduzioni del Concessionario, se l'Amministrazione riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e/o attiverà le azioni e i provvedimenti che riterrà adeguati.

Le diffide e/o i richiami di cui al presente articolo sono comminate dal Responsabile del Servizio Tributi.

Articolo 17

Responsabilità

Il Concessionario è responsabile verso l'Amministrazione dell'esatta e puntuale realizzazione del servizio affidatole e dell'operato dei propri dipendenti, assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, al Comune e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto. Per quanto detto, il Concessionario medesimo esonera il Comune da qualsiasi responsabilità inerente l'esecuzione dell'appalto e si obbliga a sollevarlo da ogni azione o molestia, nessuna esclusa, che eventualmente potesse venire proposta contro di esso. Il Concessionario è tenuto ad adottare, a sua cura e spese, tutte le misure idonee per evitare danni, fermo restando che il risarcimento degli stessi, quando abbiano a verificarsi, è a suo completo carico, senza alcun indennizzo da parte del Comune. L'Ente trasmetterà al Concessionario le eventuali richieste di risarcimento danni connesse e comunque derivanti dalle prestazioni oggetto dell'appalto. Il Concessionario provvederà, non appena ricevuta la comunicazione, con apposita dichiarazione, a sollevare l'Ente da ogni responsabilità. Le eventuali spese anche giudiziali, che l'Ente dovesse sostenere per i danni provocati dal Concessionario, sono integralmente a carico di quest'ultimo, che sarà tenuto prontamente a rimborsarle su semplice richiesta. Qualora il Concessionario non provvedesse ai pagamenti delle spese giudiziali e ai risarcimenti danni, l'Amministrazione comunale tratterà la spesa presumibilmente occorrente per tali risarcimenti e spese dal credito del Concessionario dipendente dal contratto, ovvero, non bastando, sulla cauzione principale e sulla garanzia accessoria da reintegrarsi immediatamente.

Articolo 18

Divieto di cessione del contratto e di subappalto

E' vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, a pena di nullità. Considerata la particolare natura delle attività il Concessionario è obbligato ad eseguire direttamente gli obblighi contrattualmente assunti con espresso divieto di subappalto, anche solo parziale. Il verificarsi dell'evento, sia in maniera palese sia in maniera occulta, provocherà la decadenza dell'affidamento e lo scioglimento del contratto senza altre formalità che quella di dimostrare l'esistenza dell'evento.

CAPO IV

Risoluzione del contratto

Articolo 19

Risoluzione del contratto

Si procede alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) quando il Comune ed il Concessionario, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso: il Concessionario in questo caso ha diritto alla restituzione della cauzione principale e della garanzia accessoria;
- b) mancato rispetto da parte del Concessionario dei termini previsti dal presente capitolato per l'apertura della sede locale;
- c) sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte del Concessionario per causa ad esso non imputabile: il Concessionario ha diritto alla restituzione della cauzione principale e della garanzia accessoria;
- d) sospensione o abbandono del servizio da parte del Concessionario;
- e) frode, grave negligenza e inadempimento contrattuale, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, cessazione di attività: il Comune incamera la cauzione principale e la garanzia accessoria;
- f) inosservanza da parte del Concessionario degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo capitolato;
- g) nei casi in cui il Concessionario commetta gravi abusi o irregolarità nella gestione;
- h) mancato riversamento da parte del Concessionario delle somme dovute alle prescritte scadenze;
- i) qualora, a fronte dei reiterati inadempimenti, l'importo delle penali da addebitare al Concessionario superi il limite del dieci per cento del valore del contratto;
- j) fallimento del Concessionario, ad eccezione delle ipotesi di associazioni temporanee d'impresa;
- k) nei casi in cui il Concessionario non adegui la cauzione principale stabilita per l'effettuazione del servizio;
- l) mancata reintegrazione da parte del Concessionario della cauzione principale e/o della garanzia accessoria a seguito dei prelevamenti operati dal Comune per fatti connessi con l'esecuzione del contratto: il Comune incamera la parte restante della cauzione e/o della garanzia accessoria;
- m) cessione dell'azienda da parte del Concessionario: il Comune incamera la parte restante della cauzione principale e della garanzia accessoria;
- n) la medesima procedura si adotta in caso di affitto e usufrutto dell'azienda;
- o) mancato inizio della concessione alla data fissata dal Comune;
- p) in tutti i casi previsti dagli articoli 11 e 13 del D.M. n. 289/2000 e ss.mm.ii.;
- q) per il fatto che le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche, della Società Poste Italiane Spa o di altri strumenti che consentano la tracciabilità dei pagamenti, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 così come modificata dalla L. 187/2010 e ss.mm.ii.;
- r) in tutti gli altri casi previsti dal presente capitolato o dalla normativa, in particolare dall'art. 108 (sulla "Risoluzione") del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..

Articolo 20

Modalità del provvedimento di risoluzione

La risoluzione del contratto viene disposta con motivata deliberazione della Giunta Comunale.
L'avvio e la conclusione del procedimento di cui al comma 1 sono comunicati, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., al Concessionario con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata all'impresa nel domicilio legale indicato in contratto.

CAPO V

Penalità

Articolo 21

Motivi per l'applicazione delle penalità

Il Concessionario, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetto a penalità in caso di irregolarità o di mancato adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato, dal contratto e dalle disposizioni vigenti.

Si individuano, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti fattispecie:

- Percentuale di annullamento degli avvisi superiore al 30%;
- Mancata iscrizione a ruolo di posizioni debitorie nei termini stabiliti dalla normativa di settore, per importi e/o numero di posizioni quantitativamente rilevanti;
- Irregolare iscrizione a ruolo di posizioni debitorie, per importi e/o numero di posizioni quantitativamente rilevanti;
- Mancata elaborazione di atti impositivi nei termini stabiliti dalla vigente normativa, per importi e/o numero di posizioni quantitativamente rilevanti;
- Ritardato riversamento in tesoreria comunale delle riscossioni effettuate per i tributi gestiti, rispetto alle scadenze mensili di cui al successivo art. 24;
- Mancata attivazione degli istituti deflattivi del contenzioso di cui all'art. 11, per importi e/o numero di posizioni quantitativamente rilevanti;
- Mancata comunicazione al Comune dell'attività svolta per il recupero dell'evasione tributaria di cui al successivo art. 28;
- Inadeguatezza del programma informatico utilizzato;
- Violazione degli obblighi e delle disposizioni relative al trattamento dei dati personali e sensibili.

Per le irregolarità o gli inadempimenti non tipizzati al comma precedente l'applicazione della penale è condizionata alla previa contestazione dell'addebito da effettuarsi con le modalità previste all'art. 16 del presente capitolato.

Articolo 22

Importo delle penalità

L'importo delle singole penalità, variabile fino ad un massimo di € 2.000,00, è fissato con provvedimento a discrezione del Responsabile del Servizio Tributi in relazione alla gravità dell'inadempimento.

L'applicazione della penale non preclude all'Amministrazione Comunale la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

Articolo 23

Modalità di applicazione delle penalità

Le penalità sono notificate al Concessionario a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata nella sede legale indicata in contratto.

L'ammontare delle penalità è addebitato sul credito del Concessionario dipendente dal contratto cui esse si riferiscono, ovvero, non bastando, sulla cauzione principale e sulla garanzia accessoria;

in tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione e della garanzia accessoria avviene entro il termine previsto dall'articolo 7.

L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura e viene introitato, in apposito capitolo, nel bilancio comunale.

CAPO VI

Versamenti e corrispettivi

Articolo 24

Modalità di riscossione e riversamento

La riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione di spazi e di aree pubbliche (TOSAP) deve essere realizzata direttamente dal Concessionario, mediante l'apertura di separati e distinti conti correnti postali intestati al medesimo Concessionario. Tali conti correnti postali devono essere accesi dal Concessionario in modo da garantire il collegamento on line, assicurando al Comune di Itri, sin dall'inizio del contratto, la disponibilità della password per ottenere informazioni sui saldi e sui movimenti relativi agli stessi.

Il Concessionario dovrà riversare dai conti correnti di riscossione sul conto corrente di tesoreria dell'ente le somme riscosse, distintamente per ciascun tributo ed al netto dell'aggio di competenza, entro la prima decade di ogni mese con riferimento alle somme accreditate sui conti correnti di riscossione nel mese precedente.

I versamenti dovranno essere effettuati sul conto corrente bancario di tesoreria comunale. La data di versamento farà fede agli effetti dell'osservanza dei termini anzidetti. Per ogni mese, entro il decimo

giorno successivo alla scadenza del mese e contestualmente al riversamento delle somme in tesoreria comunale di cui al presente articolo, il Concessionario inoltrerà al Comune la documentazione contabile attestante la rendicontazione di tutti gli importi incassati nel mese precedente sui conti correnti postali dedicati ad ogni singolo tributo, con indicazione delle somme al lordo dell'aggio di riscossione, distinte per imposta, diritti, sanzioni e interessi, specificazione dell'anno di riferimento della riscossione, indicazione dell'aggio e della somma netta.

In caso di incassi conseguenti all'emissione di provvedimenti di accertamento per il recupero di evasione tributaria e/o a procedure di riscossione coattiva poste in atto dal Concessionario, la rendicontazione mensile di cui sopra dovrà contenere gli elementi utili per consentire al Comune di emettere gli ordinativi di incasso in correlazione con gli accertamenti contabili iscritti in bilancio in base alle comunicazioni di cui al successivo art. 28.

Per ogni mese, contestualmente al riversamento delle somme riscosse nel mese precedente ed alla relativa rendicontazione di cui al presente articolo, il Concessionario trasmetterà al Comune la fattura relativa all'aggio di competenza trattenuto, comprensiva d'IVA. Il Comune effettuerà le dovute verifiche sulla regolarità dei dati in essa contenuti.

In caso di ritardo nel riversamento delle somme riscosse alle prescritte scadenze, si applicheranno sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge, fatte comunque salve le cause di risoluzione del contratto e le penalità di cui al presente capitolato.

Entro il 31 gennaio di ogni anno il Concessionario dovrà rendere all'Ente il conto della gestione relativa all'anno precedente, ai sensi dell'articolo 233 del D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii., reso nelle forme di legge.

Articolo 25

Minimo annuo garantito

Il Concessionario deve assicurare al Comune, qualsiasi possa essere l'incasso, un minimo garantito unico annuo, al lordo dell'aggio, di importo complessivo di € 65.163,00, calcolato in percentuale (70%) rispetto alla media degli incassi relativi ai tre anni precedenti la pubblicazione del bando di gara (2013-2014-2015). La citata media triennale è di seguito illustrata per le diverse tipologie di tributo:

- € 69.733,86 a titolo di tassa occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP).
- € 23.356,14 a titolo di imposta comunale sulla pubblicità e di diritto sulle pubbliche affissioni.

Tutte le somme introitate dal Comune o dal Concessionario uscente a titolo di imposta comunale sulla pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni e tassa occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP) nel periodo di validità della concessione concorreranno alla formazione del minimo garantito, ma su di esse non verrà riconosciuto l'aggio al Concessionario.

Nel caso in cui le riscossioni annue per i tributi oggetto della concessione si rilevassero per il Comune inferiori al minimo garantito annuo, così come stabilito nel presente articolo, il riversamento al Comune di Itri della differenza dovuta sarà effettuato dal Concessionario entro il termine per il versamento dell'ultimo mese dell'anno di riferimento. In caso di mancato riversamento da parte del Concessionario di tale differenza, il Comune provvederà ad escutere per tale importo la cauzione principale di cui all'art. 7 e/o la garanzia accessoria di cui all'art. 8.

Articolo 26

Tracciabilità dei pagamenti

Il Concessionario si obbliga a rispettare le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari contenute nella Legge 136/2010 e ss.mm.ii..

Ai fini del rispetto degli obblighi di cui al punto precedente la Ditta appaltatrice si obbliga a comunicare al Comune di Itri gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui dell'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010 così come modificato dalla L. 187/2010 e ss.mm.ii., entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Articolo 27

Aggio a favore del Concessionario

L'aggio a favore del Concessionario è quello risultante dal verbale di aggiudicazione, in relazione alle distinte attività previste dal presente capitolato. Si esclude ogni altro aggio o corrispettivo non previsto dal presente capitolato.

L'aggio resterà invariato per tutto il periodo della durata del contratto e non sarà soggetto ad alcuna revisione, fatta salva la facoltà del Comune di provvedere al ragguglio dell'aggio in aumento o in diminuzione, qualora, vigente il contratto, si verificassero, a seguito di provvedimenti legislativi e/o regolamentari, variazioni superiori al 10 % delle tariffe postali.

Qualora nel corso della concessione si verificassero variazioni del gettito, derivanti da provvedimenti legislativi o da deliberazioni del Comune, in misura superiore al 15% (quindici per cento), l'aggio di cui al presente articolo ed il minimo annuo garantito di cui all'art. 25, dovranno essere raggugliati, in misura proporzionale, al maggiore o minore ammontare delle riscossioni.

Nell'ipotesi in cui il Comune decidesse di passare, nel corso della durata della concessione, dall'applicazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e/o della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche ai rispettivi canoni, la concessione proseguirà fino alla sua naturale scadenza, fatta salva la possibilità di revisione delle condizioni contrattuali inerenti il minimo annuo garantito e l'aggio.

Articolo 28

Comunicazione al Comune dell'attività svolta dal Concessionario per il recupero dell'evasione tributaria

In relazione all'attività di recupero dell'evasione tributaria, al fine di consentire al Comune la corretta applicazione in bilancio del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) alla fase dell'accertamento delle entrate di cui all'art. 179 del TUEL, così come corretto ed integrato dal D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii., il Concessionario è tenuto a comunicare al Comune, entro il decimo giorno successivo alla scadenza di ogni mese e separatamente per ogni tributo oggetto della presente convenzione, le seguenti informazioni:

- avvisi di accertamento emessi nel mese precedente, con indicazione di tutti i relativi dati identificativi (numero e data, destinatari dei provvedimenti, importi distinti per imposta, diritti, sanzioni e interessi, anno di riferimento ecc.);
- ruoli coattivi e/o ingiunzioni fiscali emessi nel mese precedente, con indicazione di tutti i relativi dati identificativi (numero e data, destinatari dei provvedimenti, importi distinti per imposta, diritti, sanzioni e interessi, anno di riferimento ecc.);
- ammontare dei crediti divenuti assolutamente inesigibili o insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebitato o erroneo accertamento del credito, con indicazione di tutti i relativi dati identificativi (numero e data, destinatari dei provvedimenti, importi distinti per imposta, diritti, sanzioni e interessi, anno di riferimento ecc.);
- qualsiasi altra informazione di dettaglio richiesta dal Comune allo scopo di cui al presente articolo.

CAPO VII

Definizione delle controversie

Articolo 29

Esclusione dell'arbitrato

Ove il Concessionario ritenga insoddisfacenti le decisioni del responsabile del procedimento, la definizione della controversia è attribuita al Foro di Cassino.

E' infatti esclusa la possibilità di deferire le controversie attinenti al presente capitolato ed al successivo contratto ad arbitri.

CAPO VIII

Imposta sulla Pubblicità – Diritti sulle Pubbliche Affissioni - TOSAP

Articolo 30

Oggetto

Il Comune affida al Concessionario lo svolgimento dell'attività di gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva della imposta sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e TOSAP nel rispetto delle disposizioni di legge, di regolamento e con le modalità indicate dal presente capitolato.

Articolo 31

Gestione e riscossione

Il Concessionario dovrà essere provvisto di tutti gli stampati, i registri, i bollettari e quanto necessario all'espletamento del servizio, ivi compreso l'obbligo di predisporre e fornire i modelli di dichiarazione da mettere a disposizione degli interessati.

Sarà compito del Concessionario approntare tutto quanto necessario al completo soddisfacimento del contribuente/utente.

A tal fine, presso l'ufficio di cui all'art. 4 dovranno essere esposti:

- le tariffe di tutte le imposte e tasse oggetto del presente capitolato;
- l'elenco degli spazi destinati alle affissioni.

Le Tariffe da applicarsi sono annualmente deliberate dal Comune.

Il pagamento dell'Imposta sulla pubblicità, del Diritto sulle pubbliche affissioni, della Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche deve essere effettuato secondo quanto previsto dal D.Lgs. 507/93 e ss.mm.ii., dalla normativa vigente in materia e dai vigenti regolamenti comunali.

I pagamenti dovranno avvenire su conti correnti postali appositamente predisposti dalla società concessionaria o potranno essere eseguiti direttamente presso di essa esclusivamente mediante l'utilizzo di moneta elettronica.

Si applicano comunque tutte le normative di legge che nel corso della concessione dovessero essere emanate.

Ripetute irregolarità alle norme del presente articolo rilevate dall'Amministrazione comporteranno la risoluzione del contratto, come previsto dall'art.19 del presente capitolato, previa contestazione delle irregolarità e controdeduzioni del Concessionario, fatti salvi i diritti dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 32

Gestione degli impianti delle pubbliche affissioni

Il Concessionario prenderà in consegna dal Comune gli impianti delle affissioni pubbliche, nelle diverse tipologie esistenti alla data di inizio del servizio, nello stato in cui si trovano, con contestuale inventariazione e verifica degli impianti esistenti da sottoscrivere dal Comune.

Il Concessionario dovrà altresì provvedere, a proprie spese, all'installazione dei nuovi impianti necessari per coprire la disponibilità di ulteriori spazi che saranno eventualmente determinati dal Comune con l'integrazione del Piano Generale degli Impianti.

Il Concessionario ha i seguenti obblighi, con oneri a proprio carico:

- a) provvedere alla rimozione ed allo smaltimento degli impianti esistenti vetusti;
- b) sostituire gli impianti vetusti secondo le specifiche tecniche dell'Ufficio Tecnico del Comune di Itri;
- c) effettuare degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, per tutta la durata della concessione, sugli impianti esistenti che ne hanno esigenza, secondo le direttive dell'Ufficio Tecnico del Comune di Itri.

Gli interventi potranno essere eseguiti d'ufficio o su segnalazione del suddetto Ufficio. In tal caso il Concessionario si impegna ad effettuare l'intervento richiesto entro 15 giorni dalla segnalazione che potrà avvenire anche a mezzo fax o posta elettronica trasmessi alla sede legale della società concessionaria.

Fa fede la data di invio del messaggio fax o posta elettronica.

Per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione degli interventi richiesti è prevista una penalità di € 500,00 da applicarsi, su segnalazione dell'Ufficio Tecnico, ai sensi degli artt. 21, 22 e 23 del presente capitolato.

Al termine della concessione, il Concessionario riconsegnerà al Comune tutti gli impianti delle pubbliche affissioni, in piena efficienza e manutenzione, sia quelli facenti parte della dotazione iniziale sia quelli eventualmente installati durante il periodo di concessione.

Il Concessionario risponde per gli eventuali danni in ogni modo causati a terzi nella gestione e nella manutenzione degli impianti delle pubbliche affissioni, lasciandone indenne e sollevato il Comune.

Gli impianti, come sopra forniti e collocati s'intendono, con la collocazione, ceduti in proprietà esclusiva al Comune senza corresponsione al Concessionario di alcun compenso, indennità e/o rimborsi.

A garanzia di tali obbligazioni, l'ammontare residuo della cauzione di cui all'art. 7 è svincolato solo successivamente alla consegna della banca dati riferita agli impianti e alla riconsegna degli impianti stessi, previa attestazione in ordine all'assenza di danni da effettuarsi da parte dell'Ufficio Tecnico in contraddittorio con il Concessionario.

Articolo 33

Richieste di affissione

Le affissioni vengono effettuate, nel rispetto delle disposizioni previste dall'art. 22 del D.Lgs 507/93 e ss.mm.ii. e del Regolamento comunale in materia, negli spazi per esse appositamente previsti, esclusivamente dal Concessionario, che ne assume ogni responsabilità civile e penale, anche relativamente al contenuto del messaggio pubblicitario, esonerandone il Comune.

Ai sensi dell'art. 3, terzo comma, del D. Lgs. 507/93 e ss.mm.ii. è consentita l'affissione diretta da parte di privati su spazi di loro pertinenza previo pagamento dell'imposta dovuta.

Per quanto riguarda il rilascio di autorizzazione all'installazione degli spazi per affissioni dirette, valgono le disposizioni contenute nel Regolamento comunale e nel Piano Generale degli Impianti.

Le richieste di affissione sono presentate direttamente al Concessionario che provvede conseguentemente.

Le affissioni devono essere effettuate tempestivamente e secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione, devono inoltre essere annotate in un apposito registro cronologico riportante tutti i dati di riferimento relativi alla commissione medesima ed all'eseguito versamento.

Ogni manifesto, per essere affisso, deve essere munito di bollo a calendario, indicante la data dell'ultimo giorno in cui il manifesto deve rimanere esposto al pubblico.

E' fatto divieto al Concessionario di concedere in esclusiva a ditte, associazioni o privati gli spazi delle pubbliche affissioni o parte di essi.

E' cura del Concessionario provvedere all'affissione dei manifesti di convocazione di manifestazioni od iniziative di carattere politico o culturale entro i termini necessari per garantire l'informazione alla cittadinanza.

Articolo 34

Affissione di urgenza

I servizi d'urgenza devono essere prestati su espressa richiesta e previa informazione verbale delle eventuali relative maggiorazioni tariffarie. A tale proposito il Concessionario è tenuto ad esporre all'interno dell'ufficio apposita nota informativa.

La maggiorazione per le affissioni d'urgenza, di cui all'art. 22, comma 9, del D. Lgs. n. 507/93 e ss.mm.ii. è attribuita interamente al Concessionario del servizio, a compensazione dell'obbligo inderogabile, da parte del medesimo, di massima tempestività nell'esecuzione della commissione e quale rimborso per gli evidenti maggiori oneri conseguenti alla reperibilità del personale ed all'utilizzo dello stesso in periodi al di fuori del normale orario di lavoro.

Articolo 35

Affissioni scadute

Il Concessionario non può prolungare l'affissione oltre il tempo per il quale è stata concessa. Entro tre giorni dalla data di scadenza dell'affissione è tenuto a coprirli con nuovi manifesti o con fogli di carta.

Entrambi devono comunque essere di grammatura tale da coprire quelli scaduti.

Difformemente il Concessionario è tenuto alla rimozione dei manifesti scaduti.

Articolo 36

Affissioni ed impianti pubblicitari abusivi

Il Concessionario deve provvedere all'immediata copertura o rimozione delle affissioni e dei mezzi pubblicitari abusivi, così come previsto dall'art. 24 del D. Lgs. 507/93 e ss.mm.ii. e dal Regolamento comunale in materia, recuperando le eventuali spese di rimozione e custodia, nonché l'imposta di pubblicità dovuta con sanzioni ed interessi, dall'autore della violazione.

Nessun compenso è dovuto dal Comune per l'attività di rimozione svolta dal Concessionario.

Il Concessionario deve informare il Comune delle eventuali violazioni, da parte di qualunque soggetto, alle disposizioni vigenti in materia di affissioni, per i provvedimenti del caso.

Articolo 37

Servizi gratuiti

Il Concessionario provvede, a propria cura e spese, a tutte le affissioni degli avvisi e manifesti del Comune, ivi compresi quelli inerenti le attività artistiche, culturali, teatrali e sportive del Comune.

Provvede altresì, a propria cura e spesa, a tutte le affissioni esenti dal pagamento del diritto ai sensi dell'articolo 21 del D. Lgs. 15.11.1993 n. 507 e ss.mm.ii..

Il Concessionario comunica al servizio comunale richiedente e, per conoscenza all'Ufficio Tributi, la nota posizione dei manifesti affissi per conto degli uffici comunali entro 2 giorni dall'avvenuta affissione e comunque prima della scadenza degli stessi.

Articolo 38

Penali

Qualora il Concessionario prolunghi l'affissione oltre il tempo per il quale fu concessa e non copra i manifesti scaduti con nuovi manifesti o con fogli di carta, in violazione di quanto disposto al precedente articolo 33, incorre nella penale di euro 5,00 per ogni manifesto e per ogni giorno di ritardo, a partire dal terzo giorno successivo a quello della scadenza. Il Concessionario è pure passibile della penalità di euro 10,00 per ogni manifesto non affisso, senza pregiudizio dell'azione di danni che venisse fatta dai privati e con obbligo di tenere sollevato il Comune da ogni responsabilità. Per ogni manifesto affisso fuori dagli appositi spazi senza speciale autorizzazione del Comune, la penale è pari ad euro 15,00 per ogni manifesto e per ogni giorno.

Qualora il Concessionario affigga manifesti senza il timbro a calendario è passibile di una penale di euro 160,00, salva la facoltà del Comune di disporre l'immediata rimozione dei manifesti, senza che i committenti possano verso il Comune avanzare pretese di sorta.

Per la mancata presentazione delle situazioni riepilogative o per la mancata consegna al Comune degli archivi e/o degli impianti, il Concessionario è passibile della penale di € 1.000,00.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa del Concessionario, il Comune ha il diritto di incamerare la cauzione e di dare tutte le disposizioni occorrenti per la regolare continuazione dei servizi.

Il personale di Polizia Municipale nonché il personale dell'Ufficio Tecnico, sono incaricati dell'accertamento delle inadempienze e della contestuale comunicazione al Servizio Tributi per gli adempimenti consequenziali.

Le penalità sono comminate con provvedimento del responsabile del Servizio Tributi e notificate al Concessionario, il quale deve provvedere al pagamento nel termine di giorni 5 dalla notifica. Qualora il Concessionario, nel termine suddetto, non provveda al pagamento, il Comune procede al recupero delle relative somme dalla cauzione.

CAPO IX

Disposizioni finali

Articolo 39

Spese contrattuali

Le spese relative alla stipulazione, registrazione e conseguenti sono a totale carico del Concessionario.

Articolo 40

Disposizioni generali

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si applicano le vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia.

Indice

CAPO I – CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

Articolo 1 – Oggetto pag. 2

Articolo 2 – Durata pag. 2

Articolo 3 – Norme che regolano la gestione e l’affidamento della concessione pag. 3

Articolo 4 – Luogo di esecuzione pag. 4

CAPO II – CONTRATTO DI CONCESSIONE

Articolo 5 – Stipulazione del contratto pag. 5

Articolo 6 – Documenti parte integrante del contratto pag. 5

Articolo 7 – Cauzione principale pag. 5

Articolo 8 – Garanzia accessoria pag. 6

CAPO III – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Articolo 9 – Modalità di esecuzione del servizio pag. 7

Articolo 10 – Oneri ed obblighi a carico del Concessionario pag. 8

Articolo 11 – Istituti deflattivi del contenzioso pag. 10

Articolo 12 – Oneri ed obblighi a carico del Comune pag. 11

Articolo 13 – Prestazioni aggiuntive pag. 11

Articolo 14 – Protocollo d’intesa pag. 12

Articolo 15 – Controlli e vigilanza pag. 12

Articolo 16 – Richiami e diffide pag. 13

Articolo 17 – Responsabilità pag. 13

Articolo 18 – Divieto di cessione del contratto e di subappalto pag. 13

CAPO IV – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Articolo 19 – Risoluzione del contratto pag. 14

Articolo 20 – Modalità del provvedimento di risoluzione pag. 15

CAPO V – PENALITÀ

Articolo 21 – Motivi per l'applicazione delle penalità pag. 15

Articolo 22 – Importo delle penalità pag. 16

Articolo 23 – Modalità di applicazione delle penalità pag. 16

CAPO VI – VERSAMENTI E CORRISPETTIVI

Articolo 24 – Modalità di riscossione e riversamento pag. 16

Articolo 25 – Minimo annuo garantito pag. 17

Articolo 26 – Tracciabilità dei pagamenti pag. 18

Articolo 27 – Aggi a favore del Concessionario pag. 18

Articolo 28 – Comunicazione al Comune dell'attività svolta dal Concessionario per il recupero dell'evasione tributaria pag. 18

CAPO VII – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Articolo 29 – Esclusione dell'arbitrato pag. 19

CAPO VIII – IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ, DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI,

TOSAP

Articolo 30 – Oggetto pag. 19

Articolo 31 – Gestione e riscossione pag. 20

Articolo 32 – Gestione degli impianti delle pubbliche affissioni pag. 20

Articolo 33 – Richieste di affissione pag. 21

Articolo 34 – Affissione di urgenza pag. 22

Articolo 35 – Affissioni scadute pag. 22

Articolo 36 – Affissioni ed impianti pubblicitari abusivi pag. 22

Articolo 37 – Servizi gratuiti pag. 22

Articolo 38 – Penali pag. 23

CAPO IX – DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 39 – Spese contrattuali pag. 23

Articolo 40 – Disposizioni generali pag. 23

Informazioni	Missione 1 - Programma 3 - CAP. 102/5 - IM 700/2016
Somma impegnata	1.319,03
Rif. Proposta Settoriale	22

Visto del Servizio Finanziario e Contabile

Visto per il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espressa ai sensi dell'art. 151 - comma 4° - del Decreto Legislativo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio

Lì 15/11/2016

Dott. Vaudo Attilio

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 15/11/2016 e così per 15 giorni consecutivi.

Registro Pubblicazioni 1104