



COMUNE DI ITRI

-Provincia di Latina-

Medaglia di Bronzo al Valor Civile

Tel. 0771.7321 – Fax 0771.721108

www.comune.itri.lt.it

Prot. n. 16544
Dec. 27.11.2019

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D3, CUI CONFERIRE LA RESPONSABILITÀ DEI SERVIZI DELL'AREA TECNICA "EDILIZIA PRIVATA E ABUSIVISMO, LL.PP. (LAVORI PUBBLICI E IMPIANTI SPORTIVI), URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO E SERVIZI CIMITERIALI".

Verbale n. 2 del 27.11.2019

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisette del mese di novembre (27.11.2019) alle ore 11:00 presso la sede del Comune di Itri si è riunita la commissione esaminatrice della epigrafata procedura selettiva, che risulta così costituita (D.D. n. 576/2019 R.G.):

- Presidente di Commissione: dott.ssa Vincenzina Marra – Responsabile del Servizio Affari del Personale del Comune di Itri;
- Membro: Dott. Giancarlo De Simone – Dirigente Capo Dipartimento IV del Comune di Terracina;
- Membro: Arch. Roberto Biasini – Capo Settore Urbanistica e SUAP/SUE del Comune di Terracina;
- Segretario verbalizzante: I.D. Dott.ssa Evelina Pezza;

LA COMMISSIONE

RICHIAMATO il proprio verbale n. 1 del 13.11.2019; -----

VISTO il D.P.R. n.487/1994 ed il Regolamento Comunale sulle procedure di accesso all'impiego approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 in data 18.09.2017;

VISTI

- la delibera di G.C. n. 26 del 07.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale e ricognizione dotazione organica periodo 2019/2021;
- la delibera di G.C. n. 101 del 13.08.2019 avente oggetto: " Modifica Delibera Giunta comunale PTFP 2019-2021 - Indirizzo conferimento di incarico a contratto ex. art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 Servizi dell'Area tecnica "Edilizia privata e abusivismo, LL.PP. (lavori pubblici e impianti sportivi), urbanistica e assetto del territorio e servizi cimiteriali" con la quale è stato dato indirizzo di procedere alla predetta selezione;
- la delibera di G.C. n. 123 del 09.10.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si modifica l'indirizzo precedentemente dato al responsabile del servizio competente per la copertura del posto in oggetto, esprimendo indirizzo di procedere all'indizione di una procedura ex art 110 co. 1 D.Lgs. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.) per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. Giuridica D posizione economica D3, a tempo pieno (36 ore) e determinato per 36 mesi, salvo proroga espressa, cui conferire la responsabilità di posizione organizzativa dei servizi dell'Area Tecnica "Edilizia Privata e Abusivismo, LL.PP. (lavori pubblici e impianti sportivi), Urbanistica e Assetto del territorio e Servizi cimiteriali";
- la determinazione n. 67 del 15.10.2019, pubblicata in pari data al n. 530 del R.G., è stato approvato l'avviso di selezione pubblica;

Preso atto che:

- l'avviso pubblico prot. n. 14299 del 15.10.2019, relativo alla procedura di cui sopra, è stato pubblicato sull'albo pretorio on line e nell'apposta sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi, in data 15.10.2019 per giorni 15 (quindici);
- il termine assegnato per la presentazione delle domande, secondo le modalità precisate nell'Avviso, è stato fissato entro e non oltre il termine perentorio del 30.10.2019;
- sul sito internet istituzionale – sez. Amministrazione Trasparente - è stato reso noto – in data 13.11.2019 – il seguente elenco dei candidati ammessi alla selezione, la cui verifica del possesso dei requisiti specifici, delle formalità della domanda di partecipazione e della completezza della documentazione amministrativa avvenuta in data 13.11.2019, com'è contezza nel verbale n. 1/2019, la data e il luogo di svolgimento della selezione di che trattasi (il giorno 27.11.2019 alle ore 11,00 presso la sede comunale - Aula consiliare - Piazza Umberto I snc - Itri LT): -----

N.	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Esito
1	CARAMANICA	GIUSEPPE	CRMGPP69M09D708K	AMMESSO
2	PELLICCIA	LILIA MARIA	PLLLMR67R44Z401L	AMMESSO

LA COMMISSIONE

VERIFICATA la regolarità della propria composizione; -----

I membri della commissione dichiarano, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, l'insussistenza di cause di incompatibilità tra i componenti della commissione stessa e tra i componenti ed i candidati agli atti dell'ente

PROCEDE COME SEGUE

Decide di porre ai candidati n. 3 domande attinenti all'incarico professionale da svolgere relative al diritto amministrativo, alle norme vigenti nazionali e regionali in materia di urbanistica ed edilizia ed al D.Lgs. 267/2000 TUEL (con particolare riferimento agli atti gestionali tipici dei responsabili di servizio). A tal fine la Commissione procede a predeterminare n. 9 domande trascritte su 3 fogli distinti di 3 domande ciascuno; detti fogli vengono numerati dalla Commissione di modo che ciascun candidato, all'atto del colloquio, possa estrarre un numero corrispondente al foglio contenente le domande alle quali dovrà rispondere.

Si precisa che la domanda di lingua inglese sarà esaminata per ultima e consisterà in una prova di lettura e comprensione del testo, mediante risposta a n. 5 domande. Ciascun testo, diverso dagli altri, è stampato su 4 fogli distinti, numerati dalla commissione, al fine di consentire al candidato l'estrazione del numero corrispondente al testo di inglese oggetto di colloquio.

La Commissione dà atto che i test di inglese sono stati scaricati dal sito internet <http://www.lingua.com> con il relativo correttore. -----

Infine per la prova di informatica si procede come stabilito nel precedente verbale n. 1 dell' 13.11.2019.

La Commissione evidenzia, altresì, che ogni domanda scelta da un concorrente non potrà ovviamente essere proposta agli altri candidati. -----

La Commissione, all'unanimità, stabilisce che la prova orale avrà una **durata minima di 20 (venti minuti)** e dà atto che si svolgerà **in seduta pubblica**. -----

La commissione decide di valutare la prova stessa al termine dell'audizione di tutti i candidati, conformemente alle modalità sopra descritte. -----

Prima di procedere al colloquio, la Commissione dà atto che i 3 fogli relativi alle domande professionali, come sopra specificato, vengono contrassegnati con i numeri da 1 a 3, i fogli contenenti i test di inglese sono contrassegnati con i numeri da 4 a 7 e fogli relativi alla prova di informatica contrassegnati coi i numeri da 8 a 9.

Tutti i fogli sono siglati dalla Commissione.

Quindi, -----

LA COMMISSIONE

alle ore 11.30 dopo aver verificato che la sede di esame è sgombra da materiale che possa arrecare disturbo alla prova e dopo aver predisposto sul tavolo le domande che saranno proposte ai candidati, dichiara aperta la seduta, facendo accedere i candidati ed il pubblico. -----

Il Presidente della Commissione, fatto l'appello nominale, procede al riconoscimento dei candidati presenti. -----

Risultano presenti i seguenti candidati:

N.	Cognome	Nome	Codice Fiscale
1	CARAMANICA	GIUSEPPE	CRMGPP69M09D708K
2	PELLICCIA	LILIA MARIA	PLLLMR67R44Z401L

La Commissione invita, pertanto, i singoli concorrenti, a sostenere la prova secondo l'ordine alfabetico, previo assenso dei candidati, comunicando le modalità del suo svolgimento, come in precedenza stabilito e descritto. -----

La Commissione dà atto che l'ordine di presentazione dei candidati per il sostenimento della prova orale è il seguente:

N.	Cognome	Nome	Codice Fiscale
1	CARAMANICA	GIUSEPPE	CRMGPP69M09D708K
2	PELLICCIA	LILIA MARIA	PLLLMR67R44Z401L

La Commissione dà atto altresì, che le domande NON estratte sono raccolte in una busta **allegato sub B** al presente verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

La Commissione dà inoltre atto che gli **allegati da 1 a 9** (secondo la numerazione riportata sui singoli fogli contenenti le domande/test di inglese/prova informatica), costituenti parte integrante e sostanziale del presente verbale – riportano le domande prescelte dai candidati, la firma del candidato sui singoli fogli estratti, l'orario di inizio e termine del colloquio. Detti allegati paraffati dalla Commissione.

La Commissione dà atto che, relativamente alla prova di informatica, i candidati hanno dovuto redigere un computo metrico mediante utilizzazione del programma Microsoft Excel.

LA COMMISSIONE

Inoltre, tenuto conto di quanto previsto dall'Avviso Pubblico e dal vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego (approvato con D.G.C. n. 119/2017), dà atto che – previa valutazione effettuata in sede riservata - sono risultati idonei i seguenti candidati, come da elenco che segue: -----

Cognome	Nome	Codice Fiscale
CARAMANICA	GIUSEPPE	CRMGPP69M09D708K
PELLICCIA	LILIA MARIA	PLLLMR67R44Z401L

Si dà atto, infine, che l'elenco sopra riportato viene affisso fuori della sede del colloquio, previa sottoscrizione della Commissione e del Segretario, giusta art. 37.7, del vigente Regolamento Comunale sulle procedure di accesso agli impieghi, meglio specificato in esordio. -----

LA COMMISSIONE

conclusivamente, nel dare unanimemente atto di aver costantemente operato alla presenza di tutti i suoi componenti ed avendo compiutamente assolto al compito per il quale venne costituita, dà mandato al Presidente di rimettere gli atti relativi all'espletamento della procedura selettiva in epigrafe al Responsabile del Procedimento selettivo, per la successiva trasmissione al Sindaco per i consequenziali adempimenti previsti dall'Avviso. -----

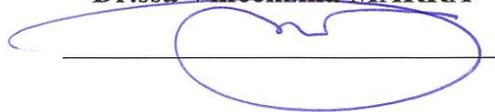
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

alle ore 14.00 terminate tutte le operazioni, dichiara sciolta la seduta. -----

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale in unico originale, il quale consta di quattro pagine che,

previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Dr.ssa Vincenzina MARRA



MEMBRO
Dott. Giancarlo De Simone



MEMBRO
Arch. Roberto Biasini



SEGRETARIO
Dott.ssa Evelina Pezza

