

All. "B"

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



COMUNE DI TERRACINA



COMUNE DI ITRI

Comune di Itri LT - Piazza Umberto I snc – 04020 Itri (LT) – Tel. 0771/732229-30 – Fax 0771/721108
E-mail tributi@comune.itri.lt.it – PEC comune.itri@postecert.it

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI GESTIONE ORDINARIA, DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA OCCUPAZIONE DI SPAZI E DI AREE PUBBLICHE.

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di ITRI (LT) – Piazza Umberto I – 04020 Itri (Lt) - Tel. 0771/732229-30 Fax 0771/721108
E-mail: tributi@comune.itri.lt.it - Indirizzo Internet (URL): www.comune.itri.lt.it

UFFICIO COMPETENTE: Ufficio Tributi**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Dr. Giorgio Colaguori
tel. 0771-732229 fax 0771-721108
e-mail tributi@comune.itri.lt.it

ATTI DI GARA:

- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale di appalto
- Bando di gara

ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA:

Allegato "B-1": Domanda di Partecipazione

Allegato "B-2": Autocertificazione possesso requisiti

Allegato "B-3": Offerta economica

Allegato "B-4": Dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di raggruppamento temporaneo di imprese

INDICE

- Art. 1 – PREMESSA
- Art. 2 – OGGETTO E VALORE DEL SERVIZIO
- Art. 3 – SISTEMA DI GARA E BASE D’ASTA
- Art. 4 – DURATA DEL CONTRATTO
- Art. 5 – COSTI DELLA SICUREZZA
- Art. 6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
- Art. 7 – R.T.I. E CONSORZI
- Art. 8 – SOGGETTI NON AMMESSI ALLA GARA
- Art. 9 – REQUISITI RICHIESTI
- Art. 10 – AVVALIMENTO
- Art. 11 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA
- Art. 12 – FORMULAZIONE DELL’OFFERTA
- Art. 13 – CONTENUTO BUSTA “A” DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Art. 14 – CONTENUTO BUSTA “B” OFFERTA TECNICO-ECONOMICA
- Art. 15 – CONTENUTO BUSTA “C OFFERTA ECONOMICA”
- Art. 16 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 17 – MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 18 – CAUZIONE E GARANZIE
- Art. 19 – STIPULA DEL CONTRATTO
- Art. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- Art. 21 – NORME DI RINVIO

LEGENDA

Amministrazione Comunale: Stazione Appaltante - Comune di Itri

Capitolato: Capitolato speciale di appalto

Disciplinare: Disciplinare di gara

Operatore economico: Impresa singola/RTI/Consorzio

Servizio: Concessione dei Servizi Tributari

Articolo 1 - PREMESSA

1. Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara per l'affidamento in concessione mediante procedura aperta del servizio di gestione ordinaria, di gestione delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione di spazi e di aree pubbliche.

2. Trattasi di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. indetta dal Comune di Itri (Lt).

3. Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.comune.itri.lt.it.

4. Gli atti di gara sono costituiti dal presente disciplinare, dal capitolato speciale di appalto, dal bando di gara e dai seguenti allegati al disciplinare:

- Allegato "B-1": Domanda di Partecipazione;
- Allegato "B-2": Modello per Autocertificazione Possesso Requisiti;
- Allegato "B-3": Offerta economica;
- Allegato "B-4": Dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di raggruppamento temporaneo di imprese.

5. Le richieste di chiarimenti ed informazioni relative alla documentazione di gara potranno essere inoltrate al Comune, entro e non oltre 10 giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte, a mezzo fax al n. 0771/721108 ovvero a mezzo mail: tributi@comune.itri.lt.it, esplicitando in oggetto la dicitura "Richiesta chiarimenti. Procedura aperta per affidamento in concessione di servizi tributari". Solo per la conferma della ricezione del fax si può far riferimento al n. 0771/732229. Le richieste di informazioni inoltrate telefonicamente non potranno trovare accoglimento.

Le risposte di chiarimento verranno rese note, con effetto di notifica a tutti gli operatori concorrenti, con pubblicazione sul profilo del committente (URL) www.comune.itri.lt.it entro il termine massimo di 6 (sei) giorni antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, qualora la richiesta sia pervenuta in tempo utile.

Resta ad esclusivo carico dei candidati la consultazione del predetto sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara al fine di verificare l'eventuale presenza di chiarimenti e comunicazioni.

6. Gli operatori economici concorrenti dovranno indicare, all'atto di presentazione dell'offerta e compilando l'apposita dichiarazione prevista nel Modello per Autocertificazione Possesso Requisiti (Allegato "B-2" al presente disciplinare), il domicilio eletto per le comunicazioni e l'indirizzo di posta elettronica certificata o il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni inerenti la presente gara. In caso di mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata e del numero di fax, l'Amministrazione non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Articolo 2 - OGGETTO E VALORE DEL SERVIZIO

1. Oggetto del presente documento è la disciplina per l'affidamento in concessione del servizio (di seguito denominato "Servizio"), di gestione ordinaria, di gestione delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione di spazi e di aree pubbliche, secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel capitolato speciale di appalto. Le condizioni e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite da tutti gli atti di gara e dai loro allegati, parti integranti di essi.

2. Le prestazioni per il servizio dovranno rispettare, a pena di esclusione dalla gara, le modalità di esecuzione richieste nel capitolato speciale di appalto.

3. Si considera come valore della gara, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, comma 14 lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'importo di € 204.797,98, oltre IVA, riferito alla durata dell'appalto (cinque anni) oltre l'eventuale proroga (mesi sei) e desunto dalle voci rinvenibili dalla sotto riportata tabella, riferite agli incassi previsti a favore del Concessionario.

per le distinte attività contenute nel capitolato speciale d'appalto, determinati sulla scorta del dato storico degli incassi dell'ultimo triennio 2013-2015, rapportato agli aggi posti a base della presente gara:

Incassi a favore del Concessionario, previsti dalla Stazione Appaltante per l'intera durata dell'appalto	
Gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della TOSAP	€ 204.797,98
TOTALE (arrotondato)	€ 204.798,00

Articolo 3 – SISTEMA DI GARA E BASE D'ASTA

1. La presente gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., valutata in base agli elementi dettagliati nel successivo art. 16.

2. Il Servizio oggetto di gara va qualificato come rapporto concessorio, pertanto escluso in parte dall'applicazione del Codice dei contratti. La procedura di gara è pertanto assoggettata al D.Lgs 50/16 e ss.mm.ii. solo nei limiti indicati dagli articoli da 164 a 173 e dagli articoli del Codice dei contratti espressamente richiamati.

3. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei

presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda. Non sono ammesse offerte parziali, né offerte condizionate.

4. La Stazione Appaltante - Comune di Itri, di seguito denominata Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione.

5. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica. In caso di parità tra 2 o più offerte, si procederà al pubblico sorteggio tra queste ultime, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

6. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 69 del Regio Decreto del 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii., si procederà all'aggiudicazione della presente gara anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 4 – DURATA DEL CONTRATTO

1. Il Servizio di cui all'art. 1 comma 1 del presente disciplinare avrà una durata di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di stipulazione del contratto. Alla scadenza del predetto periodo il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto, senza obbligo di preventiva disdetta da parte del Comune.

2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, qualora la normativa vigente lo consenta, per il tempo necessario alla consegna del servizio al nuovo Concessionario e comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi, il contratto agli stessi patti e alle stesse condizioni previste dal contratto in scadenza, previa comunicazione al Concessionario da trasmettere al suo domicilio, mediante raccomandata a.r. o mezzo Pec almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine. Il Concessionario si impegna ad accettare l'eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

3. La concessione si intenderà risolta di diritto qualora, nel corso della gestione, fossero emanate disposizioni legislative comportanti la cessazione della concessione stessa.

Articolo 5 - COSTI DELLA SICUREZZA

1. I costi della sicurezza, come previsto dal combinato disposto dell'art. 97 commi 5 e 6 del D.Lgs. del 18 aprile 2006 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii. e dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii., derivanti da "interferenze" sono valutati essere pari a 0 (zero).

Articolo 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti iscritti all'albo per l'accertamento e riscossione delle entrate degli enti locali, di cui all'art. 53 del D. Lgs. 15/12/1997, n. 446 e ss.mm.ii..

2. Sono ammessi a presentare l'offerta, se in possesso dei requisiti generali, dei requisiti di idoneità professionale, dei requisiti di capacità tecnica e dei requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti all'art. 9 del disciplinare, i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. del 18 aprile 2006 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii..

3. È ammessa la partecipazione di operatori economici stabiliti in un altro Stato Membro dell'Unione Europea non residenti in Italia, alle condizioni previste dalla normativa vigente.

4. La partecipazione degli operatori economici raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 7 - R.T.I. E CONSORZI

1. Come già indicato all'art. 6 del presente disciplinare è ammessa la partecipazione di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppati, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45 e 48 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., e la partecipazione di consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii..

2. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., sono tenuti ad indicare, nella Domanda di Partecipazione (All. B - 1), per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio, sia dei consorziati.

3. È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. o consorzi anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppati e costituendi). In tal caso dovrà essere presentata, tra la documentazione amministrativa necessaria per la partecipazione alla gara di cui al successivo art. 13 del presente disciplinare di gara, la dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di raggruppamento temporaneo di imprese, con relativo conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese, da indicare nella dichiarazione stessa e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Nella stessa dichiarazione dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Tale dichiarazione dovrà essere necessariamente conforme all'All. "B-4" (dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di raggruppamento temporaneo di imprese).

Articolo 8 - SOGGETTI NON AMMESSI ALLA GARA

1. Non sono ammessi a partecipare alla presente gara gli operatori economici, anche in forma associata, che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile e

ss.mm.ii. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

2. È fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora lo stesso operatore economico partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti.

3. Tali divieti sono posti a pena di esclusione dalla gara per tutte le diverse offerte presentate.

Articolo 9 - REQUISITI RICHIESTI

1. Ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., ai fini dell'ammissione alla gara, gli operatori economici concorrenti dovranno possedere i requisiti generali di cui al presente articolo.

2. Ciascun operatore economico concorrente deve soddisfare le seguenti condizioni relative al possesso dei requisiti generali, a pena di esclusione dalla gara:

a) la non sussistenza dei motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii..

3. Ciascun operatore economico concorrente deve soddisfare le seguenti condizioni relative al possesso dei requisiti di idoneità professionale, a pena di esclusione dalla gara:

a) Iscrizione, per attività inerenti il presente Servizio, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., o organismo analogo;

b) Iscrizione all'Albo dei gestori delle attività di liquidazione, di accertamento e di riscossione dei tributi e delle entrate delle Province e dei Comuni, previsto dall'art. 53 del Decreto Legislativo 15 Dicembre 1997, n. 446, stabilito con D.M. 289/2000, istituito presso il Disciplinare Ministero delle Finanze, nella Sezione dei soggetti con capitale minimo interamente versato di Euro 5.000.000,00;

oppure

(se soggetti stabiliti in un Paese dell'Unione Europea) il possesso di analoghi requisiti, ossia l'esercizio delle menzionate attività, comprovato da una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di stabilimento, dalla quale risulti la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore, come previsto dall'art. 52 del D.Lgs., 446/97, così come modificato dall'art. 1, comma 224, lett. a) della legge 244/07.

4. Ciascun operatore economico concorrente deve soddisfare le seguenti condizioni relative al possesso dei requisiti di capacità tecnica, a pena di esclusione dalla gara:

a) aver gestito negli ultimi tre esercizi finanziari precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara (2013-2014-2015) e per l'intero triennio, con regolarità e senza

contestazioni di sorta, i servizi di accertamento e/o riscossione oggetto della presente gara, in almeno un Comune avente popolazione pari o superiore a quella di Itri (10.626 abitanti al 31.12.2014);

b) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a svolgere l'attività di cui alla presente gara presso una sede fornita dall'Amministrazione comunale, da allestire e rendere operativa entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara;

c) essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio, nella misura minima prevista dal capitolato speciale di appalto (n. 1 unità a tempo pieno – 30 ore settimanali);

d) di essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2008, rilasciata da primario ente certificatore, avente specifico riferimento ad attività identiche o analoghe a quelle della presente gara.

5. Ciascun operatore economico concorrente deve soddisfare le seguenti condizioni relative al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, a pena di esclusione dalla gara:

a) possesso di dichiarazioni, in originale, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93, che garantiscono che l'operatore economico è solido ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Le dichiarazioni devono fare esplicito riferimento all'oggetto della concessione.

6. Nel caso di R.T.I. o consorzi, anche se non formalmente costituiti, i requisiti generali e di idoneità professionale sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati. Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria devono essere posseduti nella misura prevista dall'art 47 del D.Lgs 50/16 e ss.mm.ii..

7. Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

8. Gli operatori economici concorrenti potranno produrre, nella busta amministrativa, i documenti a comprova dei requisiti di capacità di idoneità professionale, di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, se in loro possesso.

Articolo 10 - AVVALIMENTO

1. Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. del 18 aprile 2006 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., l'operatore economico concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

2. Non è ammesso il ricorso all'avvalimento per ciò che concerne il possesso del requisito relativo all'iscrizione all'albo di cui all'art. 53 del D. Lgs. 15/12/1997, n. 446 e ss.mm.ii..

3. In conformità a quanto stabilito all'art. 89 comma 1 del D. Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., gli operatori economici concorrenti che intendono far ricorso

all'avvalimento dovranno produrre nella busta amministrativa la specifica documentazione secondo le modalità indicate all'art. 13 del presente disciplinare.

4. L'operatore economico concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale, in relazione al Servizio oggetto della gara, per tutta la durata del contratto.

5. Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D. Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un operatore economico concorrente, pena l'esclusione di tutti gli operatori economici concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;

- non è ammessa, ai sensi del richiamato ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D. Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e dell'operatore economico che si avvale dei requisiti della stessa, pena l'esclusione di entrambi;

- è ammesso che gli operatori economici concorrenti possano avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

Articolo 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Gli operatori economici concorrenti dovranno far pervenire un plico perfettamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da garantirne l'assoluta integrità, recante all'esterno l'indirizzo dell'Amministrazione Comunale ed il nominativo del mittente nonché la seguente dicitura "GARA AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI GESTIONE ORDINARIA, DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA OCCUPAZIONE DI SPAZI E DI AREE PUBBLICHE".

2. Il plico di cui al comma precedente dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27/12/16, al seguente indirizzo: Comune di Itri (Lt) – Ufficio Protocollo Generale, Piazza Umberto I snc, 04020 Itri (Lt).

3. Il plico può essere trasmesso con una delle modalità di seguito indicate:

- per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- recapitato a mano esclusivamente all'ufficio Protocollo Generale di questa Amministrazione all'indirizzo di cui sopra, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, ed anche il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

4. Oltre il termine di cui al comma 2 del presente articolo, non sarà considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente. La stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi postali o per consegna ad altro indirizzo.

Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, per quanto concerne la data e l'ora di arrivo, si terrà conto esclusivamente degli accertamenti compiuti dall'Ufficio Protocollo Generale di questa Amministrazione. Ai fini della partecipazione alla gara, faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione.

5. Il plico dovrà contenere al suo interno **tre buste**, perfettamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti all'esterno le seguenti diciture:

- **BUSTA "A": Documentazione amministrativa;**
- **BUSTA "B": Offerta tecnica;**
- **BUSTA "C": Offerta economica.**

Articolo 12 – FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

1. Tutti i documenti inseriti nelle buste di cui all'art. 11 comma 5, a pena di esclusione, dovranno essere debitamente compilati e sottoscritti dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile, da allegare in copia alla documentazione. Agli stessi documenti, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario.

Articolo 13 – CONTENUTO BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

1. Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" gli operatori economici concorrenti dovranno inserire, la seguente documentazione redatta in lingua italiana o correlata di traduzione giurata:

- Domanda di partecipazione, (corredata da marca da bollo da € 16,00) conforme all'All. "B-1" (domanda di partecipazione).
- Copia del capitolato speciale di appalto controfirmato in ogni pagina per accettazione.
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e/o integrazioni, per il possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria richiesti all'art. 9 del presente disciplinare. **Tale dichiarazione dovrà essere necessariamente conforme all'All. "B-2" (modello per autocertificazione possesso requisiti). Tale dichiarazione dovrà essere assolta per tutti i soggetti muniti di rappresentanza, anche per coloro cessati dalla carica nell'anno antecedente la presente procedura di gara (per tali ultimi soggetti, soltanto in riferimento a quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.).** In caso di R.T.I. costituito o costituendo la presente dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese che ne prendono parte. In caso di consorzio la dichiarazione dovrà essere presentata dal consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla gara.

- **Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta**: i partecipanti, **pena l'esclusione**, dovranno corredare l'offerta di una garanzia, di un importo (arrotondato) di € 4.096,00, pari al 2% dell'importo contrattuale stimato, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio l'operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e deve documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunicherà l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

- **Dichiarazione di impegno**, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse affidatario;
- **Dichiarazioni, in originale, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati** ai sensi del D. Lgs. n. 385/93, che garantiscono che l'operatore economico è solido ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Le dichiarazioni devono fare esplicito riferimento all'oggetto della concessione;
- **Copia del versamento** di euro 20,00 all'Autorità di Vigilanza secondo le modalità riportate sul sito www.avcp.it;

- In caso di R.T.I. o consorzio già costituito, copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio. In caso di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lettera c) del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss. mm. ii., copia della delibera degli organi deliberativi degli operatori economici consorziati partecipanti alla presente gara da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 (cinque) anni, ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera c) del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss. mm. ii.;
- In caso di R.T.I. o consorzi non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi), dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di raggruppamento temporaneo di imprese, con relativo conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese, da indicare nella dichiarazione stessa e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Nella stessa dichiarazione dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Tale dichiarazione dovrà essere necessariamente conforme all'All. "B-4" (dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di raggruppamento temporaneo di imprese).
- In caso di ricorso all'avvalimento, di cui all'art. 10 del presente disciplinare:
 - dichiarazione firmata dal Legale rappresentante dell'operatore economico concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
 - dichiarazione resa anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., firmata dal Legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
 - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali. Per i requisiti tecnici e i requisiti di capacità economico-finanziaria l'impresa ausiliaria dovrà dichiarare solo quelli per i quali presta l'ausilio;
 - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di mettere a disposizione per tutta la durata del servizio le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente in caso di aggiudicazione;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss. mm. ii.;
 - copia del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del servizio ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono

i medesimi obblighi previsti all'art. 89 comma 5 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss. mm. ii..

- Gli operatori economici concorrenti potranno produrre, nella busta "A - Documentazione Amministrativa", i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, se in loro possesso, dettagliati all'art. 9 ed all'art. 17, punto 7.

2. L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss. mm. ii., nel caso in cui la documentazione, elencata al comma 1 del presente articolo, fosse mancante e/o incompleta e/o irregolare, dovrà richiederne l'integrazione. La stessa dovrà essere presentata **entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni a pena di esclusione**, con le stesse modalità utilizzate per la presentazione delle offerte.

3. Il verificarsi di quanto indicato al comma precedente, obbliga l'operatore economico concorrente che vi ha dato causa al pagamento, **entro 5 (cinque) giorni**, in favore dell'Amministrazione Comunale della sanzione pecuniaria di importo pari a € 1.500,00 (millecinquecento/00). Il pagamento della sanzione pecuniaria dovrà essere effettuato mediante versamento alla Tesoreria Comunale presso Banca Popolare di Fondi - Ag. Di Itri - IBAN IT07U0529673973T20990000092.

4. Nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss. mm. ii., e di quanto altro stabilito dall'art. 89 comma 1 del Decreto stesso, si procederà all'esclusione dell'operatore economico concorrente.

Articolo 14 – CONTENUTO BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

1. Nella busta "B – Offerta tecnica" gli operatori economici concorrenti devono inserire, a pena di esclusione dalla gara, il seguente documento: **"Progetto di organizzazione e gestione del servizio"**.

Tale progetto deve essere rispettoso delle prescrizioni del capitolato speciale di appalto ed esecutivo, cioè immediatamente applicabile e realizzabile. Esso va redatto in lingua italiana e le pagine di cui si compone devono essere numerate progressivamente. Il progetto, **a pena di esclusione della gara**, non dovrà superare 50 (cinquanta) pagine scritte in solo fronte in formato A4, ad esclusione dell'indice e delle copertine. Ogni pagina dovrà contenere al massimo 35 righe.

2. Il progetto, **a pena di esclusione della gara**, deve essere obbligatoriamente articolato nei seguenti capitoli e sottocapitoli:

1) MODALITÀ E CARATTERISTICHE TECNICHE DI GESTIONE, MODALITÀ E CARATTERISTICHE DEL FRONT OFFICE:

a) staff di personale e risorse umane da impiegare per la gestione del servizio con obbligo di assunzione di almeno una unità lavorativa a 30 ore settimanali

- b) formazione ed aggiornamento del personale impiegato, mediante la redazione di apposito piano di formazione
- c) gestione della riscossione coattiva e del contenzioso tributario

2) CARATTERISTICHE DEL SISTEMA INFORMATIVO (APPLICATIVI SOFTWARE UTILIZZATI):

- a) caratteristiche del software utilizzato
- b) collegamento rete informatica del Comune e accessibilità agli archivi da parte degli uffici comunali

3) INIZIATIVE E PROGETTI DI RECUPERO DELL'EVASIONE

4) GESTIONE DEGLI IMPIANTI DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI ESISTENTI

- a) rimozione e sostituzione degli impianti vetusti
- b) attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti

5) EVENTUALI SERVIZI COMPLEMENTARI, AGGIUNTIVI, INNOVATIVI E MIGLIORATIVI DELL'OFFERTA

3. In caso di R.T.I. costituiti o di consorzi, l'offerta tecnica deve essere timbrata e sottoscritta in ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria ovvero in caso di R.T.I. o consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande.

4. La busta B non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta A sia considerato dalla Commissione incompleto o irregolare, o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Articolo 15 – CONTENUTO BUSTA “C OFFERTA ECONOMICA”

1. Nella busta "C - Offerta economica" deve essere contenuta a pena di esclusione la seguente documentazione:

- offerta economica, che deve essere redatta in bollo da € 16,00 e risultare conforme all'All. "B-3" (offerta economica).

2. In caso di R.T.I. costituiti o di consorzi, l'offerta economica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria ovvero in caso di R.T.I. o consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande.

3. Per lo svolgimento del servizio in oggetto al Concessionario spetterà l'aggio, che si intende oltre IVA, in relazione alle attività ricomprese nella concessione, risultanti dall'applicazione, all'aggio posto a base di gara, della percentuale di ribasso contenuta nell'offerta che risulterà

complessivamente più vantaggiosa. L'aggio così determinato verrà applicato agli importi lordi riscossi.

4. In relazione all'attività di gestione dei diritti sulle pubbliche affissioni, restano esclusi dal computo del corrispettivo calcolato ad aggio le somme incassate dal Concessionario a titolo di diritti di urgenza o festivi, previsti dall'articolo 22 del D.Lgs n. 507/93 e ss.mm.ii., che sono di totale competenza del Concessionario che le tratterà interamente a copertura dei maggiori costi sostenuti.

5. L'offerta economica dovrà contenere pertanto l'indicazione della percentuale di ribasso per l'aggio posto a base di gara.

6. L'aggio posto a base di gara è il seguente:

a) gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della TOSAP: **aggio a base d'asta 40,00%.**

7. I ribassi devono avere l'indicazione di 2 (due) cifre decimali e devono essere espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra i due valori, sarà considerata valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

8. Pena l'esclusione dalla gara, non sono ammesse offerte in rialzo rispetto agli aggi posti a base di gara, parziali o in variante, offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

9. La busta C non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta B sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Articolo 16 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. La procedura di aggiudicazione prescelta è quella della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss. mm. ii.. L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii..

2. L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve di sorta, a pena di esclusione.

3. Le offerte ammesse alla gara verranno sottoposte all'esame della Commissione Giudicatrice appositamente nominata e verranno valutate in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1 Offerta Tecnica	70
2 Offerta Economica	30

4. Il punteggio relativo all'offerta tecnica, rappresentata dal **“Progetto di organizzazione e gestione del servizio”**, (fino ad un massimo di 70 punti) verrà attribuito come segue:

1) MODALITÀ E CARATTERISTICHE TECNICHE DI GESTIONE, MODALITÀ E CARATTERISTICHE DEL FRONT OFFICE.....max pt. 35

così suddivisi:

a) staff di personale e risorse umane da impiegare per la gestione del servizio con obbligo di assunzione di almeno una unità lavorativa a 30 ore settimanali.....max pt 20;

b) formazione ed aggiornamento del personale impiegato, mediante la redazione di apposito piano di formazionemax pt. 5

c) gestione della riscossione coattiva e del contenzioso tributario max pt. 10

2) CARATTERISTICHE DEL SISTEMA INFORMATIVO (APPLICATIVI SOFTWARE UTILIZZATI)
.....**max pt. 10**

così suddivisi:

a) caratteristiche del software utilizzatomax. pt. 5

b) collegamento alla rete informatica del Comune e accessibilità agli archivi da parte degli uffici comunali.....max. pt. 5

3) INIZIATIVE E PROGETTI DI RECUPERO DELL'EVASIONE....max pt. 10

4) GESTIONE DEGLI IMPIANTI DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI ESISTENTImax pt. 5

così suddivisi:

a) rimozione e sostituzione degli impianti vetusti.....max. pt. 3

b) attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti.....max. pt. 2

5) EVENTUALI SERVIZI COMPLEMENTARI, AGGIUNTIVI, INNOVATIVI E MIGLIORATIVI DELL'OFFERTAmax pt. 10

5. Il punteggio per la valutazione del progetto per i quali vale il sistema di valutazione specificatamente definito), verrà attribuito dalla Commissione, dopo aver vagliato quanto prodotto dai concorrenti, attraverso l'assegnazione di coefficienti – variabili da 0 a 1 – da moltiplicare per i punteggi massimi a disposizione per ogni singolo sottocapitolo, con la seguente scala di valori:

- al coefficiente 0 corrisponde un giudizio di “assoluta inidoneità”;
- al coefficiente 0,4 corrisponde un giudizio di “poco soddisfacente”;
- al coefficiente 0,6 corrisponde un giudizio di “sufficiente”;
- al coefficiente 0,8 corrisponde un giudizio di “buono”;
- al coefficiente 1 corrisponde un giudizio di “eccellente”.

6. Non saranno ammesse all'apertura dell'offerta economica le ditte concorrenti che nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica non abbiano raggiunto un punteggio minimo pari a punti 40,00 (quaranta).

7. Il punteggio relativo all'**Offerta economica, (fino ad un massimo di 30 punti)** verrà attribuito come segue:

a) gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della TOSAP - aggio a base d'asta 40,00 %: **max 30 punti** da attribuirsi alla percentuale in ribasso più alta.

$$P = \frac{(RP \times 30)}{Rmx}$$

Dove

P= punteggio da assegnare al concorrente i-esimo

Rp =ribasso percentuale unico proposto dal singolo concorrente

Rmx= ribasso percentuale unico massimo offerto

30= punti a disposizione

Pena l'esclusione dalla gara, non sono ammesse offerte in rialzo rispetto agli aggi posti a base di gara, parziali o in variante, offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

PROCEDIMENTO

1. Allo scadere del termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte (**ore 12:00 del giorno 27/12/16**), le stesse sono acquisite definitivamente dall'Ufficio Tributi dell'Ente e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

2. La valutazione delle offerte è affidata ad apposita Commissione nominata secondo quanto stabilito dagli artt. 77 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii..

3. Tutte le operazioni di Gara saranno verbalizzate da un segretario appositamente individuato.

4. Alle sedute pubbliche di gara potrà assistere 1 (uno) incaricato di ciascun operatore economico concorrente munito di un documento di identità in corso di validità e dell'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

5. La Commissione di gara si riunirà in seduta pubblica il **giorno 30/12/16, con inizio alle ore 10:00**, presso l'Aula Consiliare del Comune di Itri, situata in Piazza Umberto I snc al piano primo del Palazzo comunale. L'autorità procederà in tal sede ad effettuare i seguenti adempimenti:

- ✓ verifica dell'integrità e della corretta ricezione dei plichi pervenuti, nonché apertura dei plichi medesimi, verifica della presenza e dell'integrità delle Buste "A – Documentazione amministrativa", "B – Offerta tecnica" e "C – Offerta economica";
- ✓ apertura delle buste "A – Documentazione amministrativa" e constatazione della presenza e della regolarità dei documenti ivi contenuti;
- ✓ la Commissione, in caso di riscontro positivo di irregolarità formali nella documentazione esaminata, conformemente a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss. mm. ii., dovrà richiedere l'integrazione della documentazione con comunicazione fatta secondo le modalità di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.. Gli operatori economici interessati dovranno presentare la documentazione entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni a pena di esclusione, con le stesse modalità previste per la presentazione delle offerte. Inoltre, agli operatori economici in questione verrà notificata una sanzione pecuniaria di importo pari a € 1.500,00 (millecinquecento/00), come già descritto all'art. 13 comma 3 del presente disciplinare;
- ✓ individuazione dei concorrenti, tra quelli per i quali non si è resa necessaria la richiesta di integrazione ai sensi del punto che precede, da ammettere alla successiva fase della gara e di quelli da escludere.

6. La seconda (eventuale) seduta pubblica, successiva a quella iniziale di apertura dei plichi e necessaria per la verifica della documentazione integrativa richiesta ai concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii., sarà comunicata ai concorrenti secondo le modalità di cui all'art. 76 del dello stesso decreto, con anticipo di minimo tre giorni lavorativi.

Durante tale seduta si procederà alla verifica e valutazione della documentazione presentata e, al termine di tali fasi, all'ammissione alla successiva fase di gara o all'esclusione dei concorrenti interessati.

7. Nella prima seduta fissata per il giorno 30/12/16 (in ipotesi di assenza di irregolarità formali nella documentazione presentata dai concorrenti) o, in caso contrario, nella seconda seduta svolta ai sensi del punto 6 che precede, la Commissione di gara provvederà ad effettuare le operazioni di sorteggio di un numero non inferiore al 10 (dieci) per cento del numero delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore.

Ai concorrenti sorteggiati, ai sensi degli artt. da 80 a 90 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. - tramite fax o posta elettronica certificata inviati al numero o indirizzo indicati nel punto v) della dichiarazione sostitutiva contenuta nella busta A - viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, rappresentata in particolare da:

- Attestazione resa da un Comune per la comprova del requisito dichiarato di cui all'art. 9, comma 4, lett. a) del presente disciplinare, nella quale dovrà essere specificatamente indicato:
 - il numero di abitanti del Comune che rilascia l'attestazione;
 - il tipo di servizio svolto;
 - la durata dell'affidamento che deve coprire per intero il triennio 2013-2015;
 - la regolare esecuzione del contratto, senza contestazioni di sorta;
 - la sottoscrizione del dirigente che rilascia l'attestazione.
- Copia della certificazione di qualità ISO 9001:2008, rilasciata da primario ente certificatore, avente specifico riferimento ad attività identiche o analoghe a quelle della presente gara.

8. Successivamente la commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede all'esame della documentazione contenuta nelle buste "B – Offerta tecnica", per l'attribuzione dei relativi punteggi.

9. In una successiva seduta pubblica, la cui data, ora e luogo saranno comunicati ai concorrenti, la commissione procederà all'apertura delle buste "C – Offerta economica" contenenti "l'Offerta economica", alla lettura delle offerte ed all'attribuzione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente disciplinare di gara.

10. Ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte, si farà riferimento all'art. 97 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.. La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia il punteggio relativo all'offerta tecnica, sia quello relativo all'offerta economica, risulteranno entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

Si specifica che, in riferimento all'offerta economica, il raggiungimento della soglia dei 4/5 del massimo del punteggio attribuibile, verrà calcolato facendo riferimento al punteggio complessivamente attribuibile, ovvero punti 30 (trenta).

11. La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica determinerà il punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria della gara.

12. L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

13. In caso di parità tra 2 o più offerte, si procederà al pubblico sorteggio tra queste ultime, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

14. Al termine delle operazioni verrà data comunicazione dell'esito della gara e quindi della graduatoria provvisoria.

AGGIUDICAZIONE

15. Il Responsabile del procedimento, concluse le operazioni di Gara, al fine della verifica della sussistenza dei **requisiti generali**, dichiarati dall'operatore economico aggiudicatario, all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutte le certificazioni idonee e sufficienti, che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a rilasciare per dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nella Dichiarazione sostitutiva presentata dall'operatore economico concorrente aggiudicatario.

16. Qualora gli accertamenti esperiti attestino il mancato possesso dei **requisiti generali** si procederà, ai sensi **dell'art. 80 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.)**, all'esclusione dalla gara dell'operatore economico provvisoriamente aggiudicatario. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà alle attività di verifica e agli ulteriori adempimenti, nei confronti dell'operatore economico concorrente che segue in graduatoria; si procederà, pertanto, a richiedere all'operatore economico aggiudicatario e all'operatore economico concorrente che segue in graduatoria di comprovare il possesso dei **requisiti di idoneità professionale, dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria** già autocertificati, di cui all'art. 9 del presente disciplinare attraverso la presentazione della idonea documentazione.

17. Qualora la documentazione di cui al precedente comma non venga fornita ovvero qualora il possesso dei **requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria** non risultino confermati dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà, all'esclusione dalla gara della ditta aggiudicataria ed all'escussione della cauzione provvisoria. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà alle attività di verifica e agli ulteriori adempimenti, nei confronti dell'operatore economico concorrente che segue in graduatoria.

18. L'Amministrazione Comunale provvederà ad acquisire d'ufficio nei confronti della ditta aggiudicataria il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ai sensi del D.M. 30 gennaio 2015 n. 84785 rubricato "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)".

19. Conclusa la fase di controllo, di cui ai commi precedenti, l'aggiudicazione diventa definitiva e verrà comunicata a tutti gli operatori economici concorrenti aggiudicatari e non, secondo quanto previsto **dall'art. 76 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.**

Articolo 18 – CAUZIONE E GARANZIE

1. Prima della stipula del contratto di concessione, l'aggiudicatario è tenuto a costituire la cauzione principale, nei termini e secondo le modalità descritte all'art. 7 del capitolato speciale di appalto.

2. Prima della stipulazione del contratto di concessione, l'aggiudicatario è tenuto altresì a costituire una garanzia accessoria, nei termini e secondo le modalità descritte all'art. 8 del capitolato speciale di appalto.

Articolo 19 – STIPULA DEL CONTRATTO

1. L'appaltatore sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed economica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice.

2. Il perfezionamento del rapporto contrattuale avverrà secondo quanto previsto e disposto **dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.**

3. Il Contratto per il servizio oggetto della presente gara sarà stipulato secondo quanto previsto **dall'art. 32 comma 9 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.**

4. Secondo quanto previsto e disposto **dall'art. 32 comma 13 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.**, l'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste dalla normativa in materia.

5. La ditta aggiudicataria dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

6. Le spese relative alla stipulazione, registrazione e conseguenti saranno a totale carico della ditta aggiudicataria.

7. Per eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del contratto, la definizione delle medesime sarà attribuita al Foro di Cassino. E' infatti esclusa la possibilità di deferire le controversie attinenti al contratto ad arbitri.

Articolo 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., si informa che:
 - il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
 - il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell'Ente, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
 - il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
 - l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
 - i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli Uffici dell'Ente e comunicati ad altri Enti pubblici (per es., Prefettura, Procura della Repubblica);
 - agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Itri, con sede in Piazza Umberto I snc, 04020 Itri (Lt).

3. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Giorgio Colaguori, Responsabile del Servizio Tributi del Comune di Itri.

Articolo 21 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si applicano le vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia, tra le quali si segnalano, in via esemplificativa e non esaustiva, il **D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.**, il D.P.R. n. 207/2010, il D.Lgs. n. 159/2011 ed il D. Lgs. n. 196/2003.