



# COMUNE DI ITRI

Provincia di Latina

-----  
Medaglia di Bronzo al Valor Civile  
Centralino 0771.7321 Fax 0771.721108

[www.comune.itri.it](http://www.comune.itri.it)

P.Iva 00279170591 C.F. 81003170594

Pec:comune.itri@postecert.it

## SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

E-mail: [suap@comune.itri.it](mailto:suap@comune.itri.it)

Pec: [suapcomuneitri@pec.it](mailto:suapcomuneitri@pec.it)

Prot. n. 9125 del 27.06.2019

### AVVISO PUBBLICO

RICOGNIZIONE ESPLORATIVA DI MERCATO PRELIMINARE ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO DA INCARICARE, TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO, PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA "FIERA DELLA MADONNA DELLA CIVITA" ANNO 2019.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### RENDE NOTO

**Richiamata** la determinazione n. 39 del 27.06.2019, pubblicata in pari data al n. 362 del R.G., con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso Pubblico, finalizzato ad individuare il predetto soggetto interessato a collaborare con il Comune di Itri alla organizzazione e gestione della tradizionale Fiera che si terrà in Itri dal 20 al 22 luglio 2019.

**Che** il Comune di Itri intende individuare apposito soggetto al quale conferire il compito di organizzare e gestire, in collaborazione con il Comune, l'evento "Fiera della Madonna della Civita" del 21 luglio 2019, al fine di contribuire ad assicurare un controllo e monitoraggio continuo della festa anche in riferimento alle misure di "security", agevolare l'ordine e il buon andamento della manifestazione e scongiurare altresì il fenomeno dell'abusivismo commerciale, in attuazione della deliberazione di G.C. n. 76 del 14.06.2019. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni in merito.

**Che** l'operatore economico, che risulterà idoneo a seguito del presente avviso, dovrà curare la realizzazione e gestione, della Fiera che si svolgerà secondo le seguenti linee-guida:

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà, come detto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e costituisce procedimento successivo ed eventuale - ancorché ovviamente connesso - rispetto alla presente ricognizione di mercato.

#### 1. Luogo di svolgimento

Comune di Itri, Via Civita Farnese – P/le Carabinieri d'Italia – Località Giovenco.

#### 2. Calendario degli eventi

Giorni 20, 21 e 22 luglio 2019;

### **3. Descrizione del servizio**

Il soggetto affidatario dovrà impegnarsi nei giorni: 19/07/2019 - dalle ore 09:00 alle ore 22:00 e 20/21/22 luglio 2019 - dalle ore 08.00 alle ore 22,00, ad effettuare i seguenti servizi e/o attività all'interno della predefinita area di svolgimento della fiera:

- Distribuzione dei posteggi e allestimento dello spazio nel rispetto dei criteri di sicurezza.
- Realizzazione delimitazione dei posteggi
- Accoglienza dei partecipanti alla fiera
- Controllo di portierato agli ingressi della manifestazione
- Controllo alle transenne che delimiteranno la fiera e al transito degli aventi diritto
- Controllo e monitoraggio continuo della festa al fine di agevolare l'ordine e il buon andamento della manifestazione e scongiurare il fenomeno dell'abusivismo commerciale.

L'affidatario dovrà garantire il supporto di almeno n. 8/10 unità di personale dedicato alla vigilanza e collaborare con il Comando di Polizia Locale. Nello svolgimento del servizio l'affidatario dovrà assicurare la tutela degli interessi del Comune e mantenere stretti rapporti con i competenti uffici comunali. L'affidatario è tenuto a partecipare alle riunioni convocate dall'amministrazione comunale per lo svolgimento della manifestazione.

### **4 . Soggetti ammessi**

Si rende necessario affidare i servizi in argomento a soggetti specializzati del settore, in grado di garantirne affidabilità e competenza, in ragione di quanto esposto al periodo precedente e ciò risultando altresì coerente con obiettivi di ragionevolezza e di economicità, efficacia ed efficienza.

### **5. Requisiti minimi richiesti**

Alla data di pubblicazione del bando i soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di carattere generale: insussistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art 80 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Requisiti di idoneità professionale (D.Lgs 50/2016 Art 83 co.1 lett a): iscrizione al Registro della C.C.I.A.A o altri albi previsti per legge per attività inerenti all'oggetto dell'appalto);
- Requisito tecnico professionale specifico:
  - a) soggetti che hanno nell'oggetto sociale la prestazione di servizi di supporto in occasione di manifestazioni ed eventi di carattere pubblico, fiere e mercati;
  - b) esperienza maturata nell'organizzazione di manifestazioni ed eventi di carattere pubblico, di fiere e mercati;
  - c) Essere in possesso della licenza art. 134 TULPS.

### **6. Criterio di affidamento: minor prezzo.**

Al fine di assicurare i servizi di cui al precedente punto **3**, l'affidamento del servizio avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Dlgs 50/2016. L'importo a base di appalto di € 5.000,00 (euro cinquemila/00) oltre IVA ai sensi di legge.

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere, al termine della selezione, ad alcun affidamento.

### **7. Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione sottoscritta dal proponente/i in carta libera, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- Di essere in possesso dei requisiti di carattere generale: insussistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art 80 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii ;
- Di essere in possesso dei Requisiti di idoneità professionale (D.Lgs 50/2016 Art 83 co.1 lett a): iscrizione al Registro della C.C.I.A.A o altri albi previsti per legge per attività inerenti all'oggetto dell'appalto)
- Di non avere contenziosi con il Comune di Itri per responsabilità imputabili a inadempienze, o rilievi gravi per l'attività svolta presso codesto Comune, di non avere subito rilievi gravi da altri Comuni;
- Di aver organizzato presso vari Comuni manifestazioni ed eventi di carattere pubblico, fiere e mercati, allegando il relativo elenco;
- Di avere nell'oggetto sociale la prestazione di servizi di supporto in occasione di manifestazioni ed eventi di carattere pubblico, fiere e mercati;
- Di regolarità contributiva (DURC);
- Di aver preso piena e integrale conoscenza del presente Avviso pubblico e che vengono accettate tutte le condizioni senza riserva alcuna;
- Di autorizzare il Comune a inviare qualsiasi comunicazione relativa alla richiesta di integrazioni e chiarimenti tramite posta certificata (PEC);
- Che, in caso di affidamento, si assumerà tutte le responsabilità derivanti dall'organizzazione e lo svolgimento della manifestazione;
- Che è a totale carico dell'operatore economico, senza diritto ad alcuna rivalsa per qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice, ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per danni a persone e cose che potranno derivare direttamente o indirettamente dallo svolgimento del servizio di cui al presente verbale.
- Che garantirà la necessaria copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Elenco delle fiere, mercati organizzati e di altri eventi;
- Copia del presente avviso, sottoscritta per accettazione delle clausole contenute nello stesso.

L'offerta economica dovrà essere contenuta in busta chiusa con indicazione sulla stessa della dicitura "Offerta economica".

La domanda e il materiale allegato, compresa la fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità, del firmatario e la busta con l'Offerta economica, dovranno essere contenute in un plico chiuso sul quale va indicato l'oggetto "Ricognizione esplorativa di mercato preliminare all'individuazione di un operatore economico da incaricare, tramite affidamento diretto, per l'organizzazione e gestione della "Fiera della Madonna della Civita" anno 2019 - il nome del mittente e l'indicazione del destinatario "Comune di Itri - Servizio Suap/Commercio".

Il plico dovrà pervenire al protocollo del Comune di Itri inderogabilmente entro le ore 12:30 del **giorno 8 luglio 2019**, a pena di esclusione. Farà fede la data di acquisizione al protocollo generale del Comune.

Non si darà luogo all'apertura dei plichi che siano pervenuti dopo il termine indicato.

L'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti ed informazioni al fine di pervenire alla scelta del soggetto attuatore.

### **8.Casi di esclusione**

Saranno escluse le domande che risultano non firmate o prive del documento di identità del sottoscrittore, o che vengano presentate oltre la scadenza dei termini dell'avviso.

## 9. Privacy

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, il Comune di Itri in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali acquisiti formeranno oggetto di trattamento nel Comune di Itri - P.za Umberto I –C.F. 81003170594 –sito web [www.comune.itri.lt.it](http://www.comune.itri.lt.it) PEC: [comune.itri@postecert.it](mailto:comune.itri@postecert.it) nel rispetto della normativa sopra richiamata e La informa circa i seguenti aspetti del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Itri. L'elenco dei possibili Responsabili del trattamento è richiedibile presso il titolare. I dati personali verranno trattati esclusivamente per gli scopi connessi ai fini istituzionali del Comune di Itri, ovvero dipendenti da obblighi di legge, ivi compresa l'adozione di misure di sicurezza. I dati personali verranno trattati manualmente e con strumenti automatizzati, conservati per la durata prevista e alla fine distrutti. Il conferimento dei dati è obbligatorio per beneficiare dei servizi di cui sopra e l'eventuale diniego comporta l'impossibilità della scrivente di erogare il servizio o prodotto richiesto. I dati personali non saranno diffusi presso terzi ma potranno essere comunicati a clienti e fornitori ed enti pubblici per l'espletamento di obblighi di legge. I dati verranno conservati all'interno della Unione Europea. L'interessato gode dei diritti assicurati dall'art. 15 del Regolamento UE 2016/679, che potranno essere esercitati mediante apposita richiesta al titolare del trattamento. L'informativa estesa può essere richiesta al personale o consultata nel sito internet istituzionale

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Vincenzina Marra.

Per informazioni: Tel. 0771-732216 e-mail [suap@comune.itri.lt.it](mailto:suap@comune.itri.lt.it)

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Vincenzina Marra

Firma digitale apposta ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82  
"Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.