



COMUNE DI ITRI

- Provincia di Latina -

***Determina SETTORE AFFARI GENERALI
ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP
Responsabile Marra Vincenzina***

Determina n. 39 del 27/06/2019

Pubblicata il 27/06/2019 al n. 362 del Registro Generale

Oggetto:

***RICOGNIZIONE ESPLORATIVA DI MERCATO PRELIMINARE
ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO DA
INCARICARE, TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO, PER
L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA FIERA DELLA MADONNA
DELLA CIVITA'ANNO 2019.***

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Premesso che:

- in qualità di responsabile dei Servizi Legali/Contenzioso – Commercio/Suap – Agricoltura – Servizi Socio Assistenziali -Affari del Personale, giusta Decreto sindacale prot. n. 7295 del 24.05.2019, la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto

Dato atto che:

- con Deliberazione del C.C. n° 13 del 28/03/2019, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2019-2021;
- con Deliberazione del C.C. n° 14 del 28/03/2019, è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati;
- con Deliberazione della G.C. n. 61 del 02.05.2019 è stato assegnato il P.E.G. periodo 2019-2021;

Premesso che:

- il giorno 21 luglio 2019 si svolgerà in questo Comune la tradizionale Festa Patronale in onore di Maria SS. della Civita;
- nelle giornate del 20, 21 e 22 luglio 2019 ci sarà, in occasione di tali festeggiamenti, lo svolgimento di un evento fieristico con l'allestimento di banchi per la vendita e somministrazione di prodotti vari e l'allestimento di attrazioni dello spettacolo viaggiante;
- risulta necessario garantire le misure di sicurezza e assistenza da adottare in occasione di manifestazioni pubbliche attinenti alla "safety" (ossia i dispositivi e le misure strutturali a salvaguardia delle persone) e alla "security" (ossia i servizi di ordine e sicurezza pubblica) come raccomandate dalle diverse note della Prefettura di Latina e della Questura di Latina, in particolare, dall'ultima circolare del Ministero dell'Interno – Gabinetto del Ministro N. 11001/110(10) del 18 luglio 2018 emanata al fine di consentire l'individuazione di più efficaci strategie operative a salvaguardia dell'incolumità e della sicurezza dei partecipanti nel rispetto delle tradizioni storico-culturali e del patrimonio economico-sociale delle collettività locali;
- risulta necessario altresì, assicurare un controllo e monitoraggio continuo della festa al fine di agevolare l'ordine e il buon andamento della manifestazione e scongiurare, altresì, il fenomeno dell'abusivismo commerciale;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 76 del 14.06.2019 recante - "Fiera della Madonna della Civita" del 21 luglio 2019 – Determinazioni" - con la quale sono state fornite le linee di indirizzo ai responsabili dei Servizi competenti;

Ritenuto, in esecuzione della suddetta Deliberazione, predisporre un avviso pubblico, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016, finalizzato all'individuazione di apposito soggetto al quale conferire il compito di organizzare e gestire, in collaborazione con lo stesso Ente, l'evento "Fiera della Madonna della Civita" del 21 luglio 2019, al fine di contribuire ad assicurare un controllo e monitoraggio continuo della festa anche in riferimento alle misure di "security", agevolare l'ordine e il buon andamento della manifestazione e scongiurare altresì il fenomeno dell'abusivismo commerciale;

Visto che il D. Lgs. n. 50/2016, che all'art. 36, comma 2, lett. a) prevede che le stazioni appaltanti possano procedere per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, oltre Iva, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

Ritenuto procedere all'affidamento di cui all'oggetto in tempi brevi, attraverso affidamento diretto di cui agli artt. art. 36 comma 2 lett. a) e 32 commi 2 e 14 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, avviando comunque un'indagine di mercato al fine di garantire e preservare i principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs 267/2000;

Accertata l'insussistenza ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 come introdotto dall'art. 1, comma 41 della legge n. 190/2012 di cause di conflitto di interesse anche potenziale;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto:

- Il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le competenze proprie dei dirigenti;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 in materia di impegni di spesa;
- lo Statuto Comunale
- il Regolamento dei contratti;
- il Regolamento di contabilità in materia di gestione delle spese;
- il D.P.R. 207/2010 per le parti non abrogate;
- le Linee Guida di attuazione del D.Lgs 50/2016 approvate dal Consiglio dell'Autorità;

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare lo schema di Avviso pubblico (all. "A") finalizzato alla ricognizione esplorativa di mercato preliminare all'individuazione di un operatore economico da incaricare, tramite affidamento diretto, per l'organizzazione e gestione della "Fiera della Madonna della Civita" anno 2019 che, allegato alla presente determinazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., e dell'art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è la sottoscritta scrivente, in qualità di Responsabile del Servizio Suap/Commercio;
4. Di divulgare il presente avviso all'albo pretorio on-line di questo Comune, sul sito Internet della stessa <http://www.comune.itri.lt.it>;
5. Di dare atto che trattandosi di avviso esplorativo, l'approvazione della presente non comporta impegno di spesa;
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. Di dare atto che, attesi i tempi ristretti, viene assegnato, per la presentazione delle candidature, il termine ultimo dell'08.07.2019;

8. Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del Comune di Itri.



COMUNE DI ITRI

Provincia di Latina

Medaglia di Bronzo al Valor Civile
Centralino 0771.7321 Fax 0771.721108

www.comune.itri.it

P.Iva 00279170591 C.F. 81003170594

Pec:comune.itri@postecert.it

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

E-mail:suap@comune.itri.it.it

Pec:suapcomuneitri@pec.it

Prot. n. ----- del -----

AVVISO PUBBLICO

RICOGNIZIONE ESPLORATIVA DI MERCATO PRELIMINARE ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO DA INCARICARE, TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO, PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA "FIERA DELLA MADONNA DELLA CIVITA" ANNO 2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Richiamata la determinazione n. ----- del ----- con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso Pubblico, finalizzato ad individuare il predetto soggetto interessato a collaborare con il Comune di Itri alla organizzazione e gestione della tradizionale Fiera che si terrà in Itri dal 20 al 22 luglio 2019.

Che il Comune di Itri intende individuare apposito soggetto al quale conferire il compito di organizzare e gestire, in collaborazione con il Comune, l'evento "Fiera della Madonna della Civita" del 21 luglio 2019, al fine di contribuire ad assicurare un controllo e monitoraggio continuo della festa anche in riferimento alle misure di "security", agevolare l'ordine e il buon andamento della manifestazione e scongiurare altresì il fenomeno dell'abusivismo commerciale, in attuazione della deliberazione di G.C. n. 76 del 14.06.2019. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni in merito. L'affidamento del servizio in oggetto avverrà, come detto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e costituisce procedimento successivo ed eventuale - ancorché ovviamente connesso - rispetto alla presente ricognizione di mercato.

Che l'operatore economico, che risulterà idoneo a seguito del presente avviso, dovrà curare la realizzazione e gestione, della Fiera che si svolgerà secondo le modalità seguenti:

1. Luogo di svolgimento

Comune di Itri, Via Civita Farnese – P/le Carabinieri d'Italia – Località Giovenco.

2. Calendario degli eventi

Giorni 20, 21 e 22 luglio 2019;

3. Descrizione del servizio

Il soggetto affidatario dovrà impegnarsi nei giorni: 19/07/2019 - dalle ore 09:00 alle ore 22:00 e 20/21/22 luglio 2019 - dalle ore 08.00 alle ore 22,00, ad effettuare i seguenti servizi e/o attività all'interno della predefinita area di svolgimento della fiera:

- Distribuzione dei posteggi e allestimento dello spazio nel rispetto dei criteri di sicurezza.
- Realizzazione delimitazione dei posteggi
- Accoglienza dei partecipanti alla fiera
- Controllo di portierato agli ingressi della manifestazione
- Controllo alle transenne che delimiteranno la fiera e al transito degli aventi diritto
- Controllo e monitoraggio continuo della festa al fine di agevolare l'ordine e il buon andamento della manifestazione e scongiurare il fenomeno dell'abusivismo commerciale.

L'affidatario dovrà garantire il supporto di almeno n. 8/10 unità di personale dedicato alla vigilanza e collaborare con il Comando di Polizia Locale. Nello svolgimento del servizio l'affidatario dovrà assicurare la tutela degli interessi del Comune e mantenere stretti rapporti con i competenti uffici comunali. L'affidatario è tenuto a partecipare alle riunioni convocate dall'amministrazione comunale per lo svolgimento della manifestazione.

4 . Soggetti ammessi

Si rende necessario affidare i servizi in argomento a soggetti specializzati del settore, in grado di garantirne affidabilità e competenza, in ragione di quanto esposto al periodo precedente e ciò risultando altresì coerente con obiettivi di ragionevolezza e di economicità, efficacia ed efficienza.

5. Requisiti minimi richiesti

Alla data di pubblicazione del bando i soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di carattere generale: insussistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art 80 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Requisiti di idoneità professionale (D.Lgs 50/2016 Art 83 co.1 lett a): iscrizione al Registro della C.C.I.A.A o altri albi previsti per legge per attività inerenti all'oggetto dell'appalto);
- Requisito tecnico professionale specifico:
 - a) soggetti che hanno nell'oggetto sociale la prestazione di servizi di supporto in occasione di manifestazioni ed eventi di carattere pubblico, fiere e mercati;
 - b) esperienza maturata nell'organizzazione di manifestazioni ed eventi di carattere pubblico, di fiere e mercati;
 - c) Essere in possesso della licenza art. 134 TULPS.

6. Criterio di affidamento: minor prezzo.

Al fine di assicurare i servizi di cui al precedente punto **3**, l'affidamento del servizio avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Dlgs 50/2016. L'importo a base di appalto di € 5.000,00 (euro cinquemila/00) oltre IVA ai sensi di legge.

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere, al termine della selezione, ad alcun affidamento.

7. Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione sottoscritta dal proponente/i in carta libera, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- Di essere in possesso dei requisiti di carattere generale: insussistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art 80 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii ;
- Di essere in possesso dei Requisiti di idoneità professionale (D.Lgs 50/2016 Art 83 co.1 lett a): iscrizione al Registro della C.C.I.A.A o altri albi previsti per legge per attività inerenti all'oggetto dell'appalto)
- Di non avere contenziosi con il Comune di Itri per responsabilità imputabili a inadempienze, o rilievi gravi per l'attività svolta presso codesto Comune, di non avere subito rilievi gravi da altri Comuni;
- Di aver organizzato presso vari Comuni manifestazioni ed eventi di carattere pubblico, fiere e mercati, allegando il relativo elenco;
- Di avere nell'oggetto sociale la prestazione di servizi di supporto in occasione di manifestazioni ed eventi di carattere pubblico, fiere e mercati;
- Di regolarità contributiva (DURC);
- Di aver preso piena e integrale conoscenza del presente Avviso pubblico e che vengono accettate tutte le condizioni senza riserva alcuna;
- Di autorizzare il Comune a inviare qualsiasi comunicazione relativa alla richiesta di integrazioni e chiarimenti tramite posta certificata (PEC);
- Che, in caso di affidamento, si assumerà tutte le responsabilità derivanti dall'organizzazione e lo svolgimento della manifestazione;
- Che è a totale carico dell'operatore economico, senza diritto ad alcuna rivalsa per qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice, ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per danni a persone e cose che potranno derivare direttamente o indirettamente dallo svolgimento del servizio di cui al presente verbale.
- Che garantirà la necessaria copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Elenco delle fiere, mercati organizzati e di altri eventi;
- Copia del presente avviso, sottoscritta per accettazione delle clausole contenute nello stesso.

L'offerta economica dovrà essere contenuta in busta chiusa con indicazione sulla stessa della dicitura "Offerta economica".

La domanda e il materiale allegato, compresa la fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità, del firmatario e la busta con l'Offerta economica, dovranno essere contenute in un plico chiuso sul quale va indicato l'oggetto "Ricognizione esplorativa di mercato preliminare all'individuazione di un operatore economico da incaricare, tramite affidamento diretto, per l'organizzazione e gestione della "Fiera della Madonna della Civita" anno 2019 - il nome del mittente e l'indicazione del destinatario "Comune di Itri - Servizio Suap/Commercio".

Il plico dovrà pervenire al protocollo del Comune di Itri inderogabilmente entro le ore 12:30 del giorno 8 luglio 2019, a pena di esclusione. Farà fede la data di acquisizione al protocollo generale del Comune.

Non si darà luogo all'apertura dei plichi che siano pervenuti dopo il termine indicato.

L'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti ed informazioni al fine di pervenire alla scelta del soggetto attuatore.

8.Casi di esclusione

Saranno escluse le domande che risultano non firmate o prive del documento di identità del sottoscrittore, o che vengano presentate oltre la scadenza dei termini dell'avviso.

9. Privacy

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, il Comune di Itri in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali acquisiti formeranno oggetto di trattamento nel Comune di Itri - P.za Umberto I –C.F. 81003170594 –sito web www.comune.itri.it PEC: comune.itri@postecert.it nel rispetto della normativa sopra richiamata e La informa circa i seguenti aspetti del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Itri. L'elenco dei possibili Responsabili del trattamento è richiedibile presso il titolare. I dati personali verranno trattati esclusivamente per gli scopi connessi ai fini istituzionali del Comune di Itri, ovvero dipendenti da obblighi di legge, ivi compresa l'adozione di misure di sicurezza. I dati personali verranno trattati manualmente e con strumenti automatizzati, conservati per la durata prevista e alla fine distrutti. Il conferimento dei dati è obbligatorio per beneficiare dei servizi di cui sopra e l'eventuale diniego comporta l'impossibilità della scrivente di erogare il servizio o prodotto richiesto. I dati personali non saranno diffusi presso terzi ma potranno essere comunicati a clienti e fornitori ed enti pubblici per l'espletamento di obblighi di legge. I dati verranno conservati all'interno della Unione Europea. L'interessato gode dei diritti assicurati dall'art. 15 del Regolamento UE 2016/679, che potranno essere esercitati mediante apposita richiesta al titolare del trattamento. L'informativa estesa può essere richiesta al personale o consultata nel sito internet istituzionale

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Vincenzina Marra.

Per informazioni: Tel. 0771-732216 e-mail suap@comune.itri.it

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Vincenzina Marra

Firma digitale apposta ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82
"Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.

Informazioni

Somma impegnata

Rif. Proposta Settoriale

Visto del Servizio Finanziario e Contabile

Visto per il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espressa ai sensi dell'art. 151 - comma 4° - del Decreto Legislativo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal e così per 15 giorni consecutivi.

Registro Pubblicazioni