



**COMUNE DI ITRI**  
*Provincia di Latina*

**Deliberazione Copia della Giunta Comunale**

N. 77 del 25.05.2018

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.), PERIODO 2018-2020 - APPROVAZIONE.</b> |
|-----------------|--|

L'anno duemiladiciotto il giorno venticinque del mese di maggio alle ore 15,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

|                   |                          |                    |                 |
|-------------------|--------------------------|--------------------|-----------------|
| <b>FARGIORGIO</b> | <b>Antonio</b>           | <b>Sindaco</b>     | <b>presente</b> |
| <b>DI BIASE</b>   | <b>Andrea</b>            | <b>Vicesindaco</b> | <b>presente</b> |
| <b>IALONGO</b>    | <b>Tiziana</b>           | <b>Assessore</b>   | <b>presente</b> |
| <b>CICCARELLI</b> | <b>Anna</b>              | <b>Assessore</b>   | <b>presente</b> |
| <b>COLUCCI</b>    | <b>Giovanni Battista</b> | <b>Assessore</b>   | <b>presente</b> |
| <b>DI MATTIA</b>  | <b>Mario Simon</b>       | <b>Assessore</b>   | <b>presente</b> |

**Presenti: 6**

**Assenti: 0**

Partecipa il **Vicesegretario Comunale Giorgio COLAGUORI.**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento sopraindicato.

**La Giunta Comunale**

Visto il Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000 n. 267;

Acquisiti i pareri a termine dell'art. 49 del suddetto Decreto Legislativo;

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la delibera n. 25 del 26/03/2018, resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2018/2020, la Relazione tecnica e i suoi allegati;

**Visto** l'art 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: *“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”*.

**Visto** il decreto legislativo 23/6/2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;*

**Ritenuto** dover procedere all'approvazione del PEG con l'individuazione degli obiettivi e delle risorse economiche assegnate a ciascun Settore o Servizio autonomo;

**Visto** lo schema di PEG redatto per capitoli e per servizio assegnatario facenti capo alle Strutture organizzative dell'Ente responsabili dei centri di costo secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

**Atteso** che l'approvazione del PEG rileva quale formale assegnazione delle dotazioni organiche da attribuire a ciascun responsabile;

**Dato atto** che le variazioni ai capitoli del PEG, quali unità elementari dello stesso ai sensi dell'art. 169, comma 2 del D.Lgs. 267/2000, sono di competenza della Giunta Comunale nel rispetto dell'art 175, comma 9 dello stesso TUEL;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come modificato, in particolare, dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126

**Considerato** che l'art. 50., comma 10, del D.Lgs. N 267/00 assegna al Sindaco, il compito di scegliere e nominare i Responsabili dei servizi, in ordine, tra l'altro, alla responsabilità del procedimento di assunzione delle spesa ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D. Lgs. n. 267/00, ed in generale alla responsabilità dei budget di spesa;

**Viste** le norme relative alle competenze gestionali dei Responsabili dei Servizi contenute nel D.Lgs. 267/2000;

**Considerato che:**

- la ripartizione delle risorse di cui al presente atto viene conferita a ciascun Responsabile sulla base dei servizi individuati e codificati nel PEG;
- è opportuno attribuire al Servizio Personale, oltre alle risorse finanziarie relative al proprio budget, l'intera gestione dell'intervento *“Personale”* della parte corrente del Bilancio 2018, limitatamente alle spese per il personale già in servizio, i cui relativi impegni di spesa vengono assunti, senza l'adozione di alcun ulteriore atto, a valere sulle dotazioni previste in ciascun capitolo dell'intervento 1, compreso il trattamento economico accessorio già contrattato e lavoro straordinario e fermo restando i provvedimenti di liquidazione;
- molte delle attività svolte dai servizi devono avere sviluppo continuativo ed hanno carattere obbligatorio in base a specifiche norme di legge;
- è opportuno riaffermare la competenza dei Responsabili nell'adozione degli atti gestionali o dei provvedimenti amministrativi previsti dall'art. 4, comma 2, D.Lgs. n.165/2001;

**Considerato**, pertanto, che possono essere delineati, come indirizzi operativi generali per l'utilizzo da parte dei Responsabili dei servizi e dei funzionari da essi delegati, delle risorse economiche utilizzabili in relazione alle attività istituzionali dell'Ente comunale, i seguenti criteri:

- a) gli atti di gestione devono avere ad oggetto esclusivamente attività istituzionali in capo al Settore riconducibili alle funzioni ed ai compiti che il Comune deve obbligatoriamente svolgere e che, nella loro attuazione, non devono avere soluzione di continuità;
- b) l'impegno delle spese deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 267/2000, specialmente riguardo a quanto stabilito dall'art. 183;
- c) l'acquisizione di beni e servizi deve avvenire nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti, nonché con riguardo a quanto stabilito dal vigente regolamento dei contratti;
- d) gli eventuali atti di gestione relativi ad interventi, iniziative o progetti di nuova definizione o comunque con impostazione innovativa, richiedono in ogni caso l'approvazione d'indirizzo dell'organo politico;
- e) l'affidamento di incarichi professionali deve essere strettamente correlato allo svolgimento delle attività istituzionali in capo al singolo servizio, con particolare riguardo a quelle obbligatorie per legge, fatto salvo quanto previsto in eventuali ulteriori atti di programmazione o indirizzo;

**Ritenuto** necessario assegnare ai suddetti Responsabili di questo Ente le risorse finanziarie strumentali ed umane in funzione del raggiungimento degli obiettivi gestionali per l'anno 2018;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi del 4° comma dell'art. 151 del Decreto Lgs. 267/2000;

Con VOTAZIONE favorevole ed unanime, espressa in forma palese

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018/2020, che viene conservato agli atti del servizio ragioneria;
- 2) Di dare atto che:
  - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018/2020 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
  - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- 3) Di precisare che i Responsabili dei Servizi, secondo le risultanze di cui al punto 1), disporranno delle risorse finanziarie necessarie al funzionamento delle strutture di riferimento (centri di costo) di ciascun servizio, così come evidenziato nei singoli capitoli, delle risorse concorrenti al funzionamento di strutture di riferimento di altri servizi (altri centri di costo) in ragione della specifica competenza professionale richiesta ovvero in ragione del raggiungimento di un ottimale utilizzo delle risorse stesse;
- 4) Di dare mandato al Responsabile dei Servizi finanziari di trasmettere il presente atto, congiuntamente al Peg spettante a ciascuno, a tutti i Responsabili di Servizio per quanto di rispettiva competenza;
- 5) Di dare atto che ai Responsabili dei Servizi vengono assegnate le risorse umane e strumentali già individuate nei precedenti atti organizzativi-gestionali e già nella disponibilità attuale degli stessi;
- 6) Di confermare l'articolazione dei Settori e dei Servizi del Comune di Itri in centri di costo e responsabilità, come esplicitati dal PEG, costituiti come ambiti organizzativi e gestionali cui sono formalmente assegnati gli obiettivi di gestione e le dotazioni da impiegare per il raggiungimento degli stessi, in termini di risorse finanziarie, umane e strumentali;

- 7) Di dare atto che le risorse finanziarie previste nel PEG, laddove ritenute necessarie, potranno essere oggetto di rettifica da parte della Giunta Comunale in quanto le variazioni ai capitoli del PEG, quali unità elementari dello stesso ai sensi dell'art. 169, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, sono di competenza della Giunta Comunale nel rispetto dell'art. 175, comma 9 del TUEL;
- 8) Di attribuire alla gestione diretta dei Responsabili dei servizi, i capitoli di spesa o parti di essi previsti nel PEG riconoscendo la competenza degli stessi ad adottare sui medesimi capitoli atti di impegno, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000, che avranno forma di determinazioni, a cui dovrà essere apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
- 9) Di attribuire, altresì, al Servizio Personale, oltre alle risorse finanziarie relative al proprio budget, l'intera gestione dell'intervento "Personale" della parte corrente del Bilancio 2018, limitatamente alle spese per il personale già in servizio, i cui relativi impegni di spesa vengono assunti, senza l'adozione di alcun ulteriore atto, a valere sulle dotazioni previste in ciascun capitolo dell'intervento 1, compreso il trattamento economico accessorio già contrattato e lavoro straordinario e fermo restando i provvedimenti di liquidazione;
- 10) Di dare atto che con il bilancio di previsione si sono impegnate le seguenti spese di cui all'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000:
- a) trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente ed i relativi oneri riflessi;
  - b) le rate di ammortamento dei mutui, interessi di pre-ammortamento e relativi oneri accessori;
  - c) le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge, compresi i contratti sulle utenze già operanti (riscaldamento, luce, acqua, telefono ecc.) e i contratti collettivi per il personale (salario accessorio, lavoro straordinario, diritti di segreteria, formazione di carattere generale ecc.);
- 11) Di dare atto che, a seguito dell'approvazione del PEG, è di competenza della Giunta intervenire in caso di procedimenti di carattere ampiamente discrezionale emanando atti di indirizzo o direttive ovvero individuando nuovi obiettivi per i conseguenti atti di gestione dei Responsabili dei Servizi negli specifici capitoli di spesa analiticamente indicati sotto la competenza della Giunta Comunale, per i quali l'assegnazione ai Responsabili potrà avvenire anche in fasi successive, come previsto negli obiettivi generali assegnati;
- 12) Dare atto, altresì, che il presente provvedimento è presupposto delle determinazioni a contrattare anche dei Responsabili, ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. n. 267/2000 per quanto segue:
- a) il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalle rispettive determinazioni dirigenziali di indizione della gara d'appalto;
  - b) per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture ed opere pubbliche si procederà all'individuazione del contraente mediante le procedure previste dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria, nonché dal vigente regolamento dei contratti;
  - c) i Responsabili dispongono con proprie determinazioni le gare di competenza, prenotando le relative spese e scegliendo quale forma di gara si intenda utilizzare;
  - d) per i lavori e le forniture di beni e servizi da eseguirsi in economia, ai sensi del vigente regolamento comunale, le prenotazioni di impegno nell'ambito dei fondi assegnati dal PEG saranno effettuate in base al fabbisogno annuale stimato con determinazione dirigenziale;
- 13) Con separata votazione dall'esito favorevole unanime, di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

**Letto e approvato.**

**Il Sindaco**

**F.to Avv. Antonio Fargiorgio**

**Il Vicesegretario Comunale**

**F.to Dott. Giorgio Colaguori**

---

**Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 25/05/2018 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.**

**Itri, 25/05/2018**

**Il Responsabile Servizio**

**F.to Dott.ssa Massimina De Filippis**

---

**Dichiara immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma. Art. 134 del D.Lvo 267/2000.**

**Itri, li 25/05/2018**

**Il Vicesegretario**

**F.to Dott. Giorgio Colaguori**

---

**SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE**

**Visto: per la regolarità tecnica si esprime parere favorevole.**

**Lì, 24/05/2018**

**Il Responsabile Servizio**

**F.to Dott. Giorgio Colaguori**

---

**UFFICIO RAGIONERIA**

**Visto: per la regolarità contabile si esprime parere favorevole.**

**Lì, 24/05/2018**

**Il Responsabile Servizi Finanziari**

**F.to Dott. Giorgio Colaguori**

---

**Inviata ai Capigruppo il \_\_\_\_\_**

**Inviata alla Prefettura il \_\_\_\_\_**

---

La presente delibera è divenuta esecutiva il giorno:

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3)

Dichiarata immediatamente eseguibile

**Il Vicesegretario**

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Itri, li

**Il Vicesegretario**

**Dott. Giorgio Colaguori**



# COMUNE DI ITRI LATINA

## ***DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE***

Delibera nr. **77**      Data Delibera **25/05/2018**

### **OGGETTO**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.), PERIODO 2018-2020 - APPROVAZIONE.

### PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

|  |   |
|--|---|
| IL RESPONSABILE<br>DEL SERVIZIO<br>INTERESSATO | Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere :<br><b>FAVOREVOLE</b>                  |
|  | Data 24/05/2018                      IL RESPONSABILE SERVIZIO<br>F.to COLAGUORI GIORGIO           |
| IL RESPONSABILE<br>DEL SERVIZIO<br>FINANZIARIO | Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere :<br><b>FAVOREVOLE</b>                |
|  | Data 24/05/2018                      IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI<br>F.to COLAGUORI GIORGIO |