



COMUNE DI ITRI

Provincia di Latina

 Medaglia di Bronzo al Valor Civile
 Tel. 0771.732112 - Fax. 0771.721108
 www.comune.itri.it



Ufficio di Segreteria

IL SINDACO

Richiamato il proprio precedente decreto di nomina prot. n° 9479 del 26/06/2018 con il quale la **Dr.ssa Massimina De Filippis**, Segretario Generale del Comune di Itri, è stata nominata Responsabile dei Servizi **“Affari Generali e Istituzionali, Segreteria, Attività Rogatoria Contratti, Protocollo, Servizi Demografico – Statistici, Sport”** fino a nuova diversa disposizione;

Richiamata la Delibera di G.C. n° 129 del 03/10/2017, ad oggetto **“Riassetto Macro- Organizzativo per Aree e Servizi del Comune di Itri”** con la quale l'Amministrazione comunale ha proceduto a riorganizzare, ai sensi della normativa vigente, l'organizzazione del Comune di Itri per adeguarla alle proprie esigenze;

Considerato che, a seguito di tale riorganizzazione, sono state previste n° 5 (cinque) aree con i relativi servizi;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e gli artt. 109 e 110, ai sensi dei quali nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto il nuovo regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Itri, approvato con delibera di G.C. n° 73 del 15/06/2017, in esecuzione del quale gli incarichi di direzione sono attribuiti dal Sindaco con provvedimento motivato;

Vista la delibera di G.C. n° 68 del 23/05/2019 ad oggetto **“ C.C.N.L. 2016/2018. Sistema di graduazione della retribuzione di Posizione delle posizioni Organizzative – Approvazione Regolamento”**, resa immediatamente eseguibile;

Ritenuto di attribuire al citato Responsabile gli obiettivi ed i compiti previsti dalla delibera Anac n° 1310/2016 ed il rispetto del Piano triennale di prevenzione della corruzione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. n. 5 del 22.01.2019;

Visto il curriculum della dr.ssa Massimina De Filippis;

Rilevata l'esigenza di garantire la prosecuzione delle attività istituzionali dell'Ente

Tutto ciò premesso;

Attesa la propria competenza

DECRETA

1)Di nominare, la **Dr.ssa Massimina De Filippis** Responsabile dei Servizi **“Affari Generali e Istituzionali, Segreteria, Attività Rogatoria Contratti, Protocollo, Servizi Demografico – Statistici, Sport”** dal 23/05/2019 e fino al 30/06/2020;

2)Di assegnare alla **Dr.ssa Massimina De Filippis** la gestione degli obiettivi assegnati nel P.E.G., salvo revoca anche prima della scadenza del termine, in caso di intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, in caso di inosservanza delle direttive o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Peg o per responsabilità particolarmente grave e reiterata o verifica negativa dei risultati ottenuti, con il conferimento di tutti i poteri di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

- 3) Di stabilire che la Dr.ssa Massimina De Filippis verrà sostituita, in caso di assenza per congedo e/o malattia o per incompatibilità, dal Dr. Giorgio Colaguori, già nominato Vice segretario giusta decreto prot. n° 2394 del 16/02/2018, per i Servizi "Affari Generali e Istituzionali, Segreteria, Attività Rogatoria Contratti, Protocollo, Servizi Demografico - Statistici, mentre per il Servizio " Sport " verrà sostituita dal Sig. Giuseppe Paparello;
- 4) Di riconoscere in capo alla Dr.ssa Massimina De Filippis gli atti dalla stessa approvati e sottoscritti, sulla base del proprio precedente Decreto di nomina;
- 5) Alla stessa è attribuita la gestione del P.E.G. per i capitoli di propria competenza.
- 6) Di attribuire a quest'ultima il compenso previsto dal C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali tenuto conto che con delibera di G.C. n° 68 del 23/05/2019 si è approvato il Nuovo Regolamento, in esecuzione del C.C.N.L. 2016/2018, del Sistema di graduazione della retribuzione di Posizione delle posizioni Organizzative;
- 7) Di notificare il presente decreto all'interessata Dr.ssa Massimina De Filippis, al Dr. Giorgio Colaguori e al Sig. Giuseppe Paparello;
- 8) Di trasmettere il presente a tutti i Responsabili di Servizio ed all'Organismo di Valutazione;
- 9) Di pubblicare il presente decreto sul sito comunale e sull'Amministrazione Trasparente del Comune di Itri;
- 10) Per tutto quanto non previsto nel presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001, nel codice civile, nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato nonché nel C.C.N.L. di comparto.

Itri, li 23/05/2019



Il Sindaco
(Avv. Antonio Fargiorgio)

[Handwritten signature of the Mayor]

Si rilascia l'allegata dichiarazione relativa all'insussistenza delle condizioni ostative previste dai capi III e IV° del D. lgs. 39/2013, nonché l'insussistenza delle condizioni di incompatibilità previste dal D. Lgs n° 39/2013.

per accettazione
(Dr.ssa Massimina De Filippis)

[Handwritten signature of Dr.ssa Massimina De Filippis]



COMUNE DI ITRI
PROVINCIA DI LATINA

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver
Notificato in data odierna il presente
al Sig. MASSIMINA DE FILIPPIS
consegnandone copia nelle mani PROPAG
Itri, 23/05/19 Il Messo Comunale [Signature]

[Handwritten signature of the Messo Comunale]