



COMUNE DI ITRI

Provincia di Latina

 Medaglia di Bronzo al Valor Civile
 Tel. 0771.732112 - Fax. 0771.721108
 www.comune.itri.it

Prot. n. 12711

03 OTT. 2017

Ufficio di Segreteria

IL SINDACO

Richiamata la Delibera di G.C. n°129 del 29/09/2017, resa immediatamente eseguibile ed in corso di pubblicazione, ad oggetto "Riassetto Macro – Organizzativo per Aree e Servizi de Comune di Itri" con la quale l'Amministrazione comunale ha proceduto a riorganizzare, ai sensi della normativa vigente, la struttura organica del Comune di Itri per adeguarla al Nuovo Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che, a seguito di tale riorganizzazione, sono state previste n° 5 (cinque) aree con i relativi servizi;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgvo 267/2000 e gli artt. 109 e 110, ai sensi dei quali nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto il nuovo regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Itri, approvato con delibera di G.C. n° 73 del 15/06/2017, a mente del quale gli incarichi di direzione sono attribuiti dal Sindaco con provvedimento motivato;

Dato atto che nella predetta riorganizzazione è prevista la **Prima "Area Affari Generali e Istituzionali"** con i relativi servizi e, precisamente:

Trasparenza ed anticorruzione

Affari Generali e Istituzionali, Segreteria, attività rogatoria contratti, Protocollo, Servizi Demografico - Statistici, Politiche Giovanili, Sport, Contenzioso, Affari Legali, Servizi Assicurativi;

Dato atto che nella predetta riorganizzazione è prevista, altresì, la **Quarta Area Socio - Assistenziale**, con i relativi servizi e, precisamente:

"Socio Assistenziale e Asilo Nido, Spettacoli, Turismo e Tempo Libero, Attività museali ed archeologiche, Politiche Giovanili e Sport, Servizio Culturale, Pubblica istruzione, Biblioteca e Mensa,";

Richiamato il proprio precedente Decreto prot. n°12584 del 30/09/2016, con il quale la Dott.ssa Massimina De Filippis è stata nominata Segretario Generale del Comune di Itri;

Richiamato, altresì, il proprio precedente Decreto prot. n° 13245 del 12/10/2016, con il quale la Dott.ssa Massimina De Filippis è stata nominata, fino al 31/12/2016, Responsabile dei Servizi di:

I° SETTORE "Affari Generali e Istituzionali. Segreteria, contratti, contenzioso e legale. Servizi demografici, Statistici. Attività economico produttive e sportello Unico Imprese,

mercati, Coordinamento Risorse Umane. Gabinetto del Sindaco e della Giunta, Pubbliche Relazioni e comunicazione pubblica”;

IV° SETTORE “Socio-Assistenziale, culturale e scolastico. Politiche Giovanili, Sport, Spettacoli, Turismo e Tempo Libero, Attività Museali ed Archeologiche”.

V° Settore” Corpo di Polizia Locale Urbana e Rurale. Viabilità, Piano Traffico”.

Visto, altresì, il Decreto Sindacale di nomina prot. n°10097 del 27/07/2017, con il quale il Dr. Raoul De Michelis - Posizione Giuridica D3, è stato nominato responsabile dei Servizi di “Polizia Locale, Protezione Civile e lotta al randagismo”;

Ritenuto riconoscere in capo alla Dott.ssa Massimina De Filippis, gli atti dalla stessa approvati e sottoscritti relativamente al V° Settore Polizia Locale fino alla data del 31/07/2017, in quanto il Dr. Raoul De Michelis ha preso servizio in data 01/08/2017, giusto Decreto di nomina sopra riportato;

Ritenuto, altresì, riconoscere in capo alla Dott.ssa Massimina De Filippis, gli atti dalla stessa approvati e sottoscritti relativamente alle Attività Produttive (Suap, mercato) Pubblica Istruzione, Trasporto Scolastico, Mensa, Spettacoli, Turismo e Tempo Libero, Attività Museali ed archeologiche, Cultura, Biblioteca fino alla data odierna;

Visto il curriculum della Dott.ssa Massimina De Filippis;

Ritenuto di affidare alla **Dott.ssa Massimina De Filippis**, le seguenti aree con i relativi servizi:

Trasparenza ed anticorruzione

Affari Generali e Istituzionali, Segreteria, attività rogatoria contratti, Protocollo, Servizi Demografico - Statistici, Contenzioso, Affari Legali;

“Socio Assistenziali e Asilo Nido, Politiche Giovanili e Sport.”;

Di attribuire al citato Responsabile gli obiettivi ed i compiti previsti dalla delibera Anac n° 1310/2016 ed il rispetto del Piano triennale di prevenzione della corruzione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 30.01.2017;

Rilevata l’esigenza di garantire la prosecuzione delle attività istituzionali dell’Ente

Tutto ciò premesso,

DECRETA

- 1) **per** le ragioni esposte in narrativa, di nominare la **Dott.ssa Massimina De Filippis**, Segretario Generale del Comune di Itri, dalla data odierna e per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure per l’individuazione di altro Responsabile di servizio (presumibilmente 60 giorni), e, pertanto, nelle more di una nuova e diversa organizzazione degli uffici e dei servizi, ed in esecuzione del Nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera C.C. n° 73 del 15/06/2017, nonché nel rispetto del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione, approvato con delibera di G.C. n° 06 del 30/01/2017, le seguenti aree con i relativi servizi:

Trasparenza ed anticorruzione

“Affari Generali e Istituzionali, Segreteria, attività rogatoria contratti, Protocollo, Servizi Demografico - Statistici, Contenzioso, Affari Legali;

“Socio Assistenziali e Asilo Nido, Politiche Giovanili e Sport.”;

- 2) Di attribuire al citato Responsabile gli obiettivi ed i compiti previsti dalla delibera Anac n° 1310/2016 ed il rispetto del Piano triennale di prevenzione della corruzione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 30.01.2017;
- 3) **di assegnare** alla Dott.ssa Massimina De Filippis la gestione degli obiettivi assegnati nel P.E.G., salvo revoca anche prima della scadenza del termine, in caso di intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, in caso di inosservanza delle direttive o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Peg o per responsabilità particolarmente grave e reiterata o verifica negativa dei risultati ottenuti, con il conferimento di tutti i poteri di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.
- 4) **Allo** stesso è attribuita la gestione del P.E.G. per i capitoli di propria competenza.
- 5) **Di attribuire** a quest'ultima il compenso previsto dal C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 1998 – 2001 e per il biennio economico 1998 – 1999 sottoscritto in data 16.05.2001 vigente ed in osservanza di quanto previsto dalla delibera di G.C. n° 46 del 10/04/2004;
- 6) **Di notificare** il presente decreto all'interessata Dott.ssa Massimina De Filippis;
- 7) **Di trasmettere** il presente a tutti i Responsabili di Servizio ed all'Organismo di Valutazione;
- 8) **Di pubblicare** il presente decreto sul sito comunale e sull'Amministrazione Trasparente del Comune di Itri;
- 9) **Per tutto** quanto non previsto nel presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001, nel codice civile, nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato nonché nel C.C.N.L. di comparto.

Itri, li

03 OTT. 2017



Il Sindaco
(Avv. Antonio Fargiorgio)

Si rilascia l'allegata dichiarazione relativa all'insussistenza delle condizioni ostative previste dai capi III e IV° del D. lgs. 39/2013, nonché l'insussistenza delle condizioni di incompatibilità previste dal D. Lgs n° 39/2013.

Per accettazione
(Dott. Massimina De Filippis)

