



COMUNE DI ITRI

Provincia di Latina

Medaglia di Bronzo al Valor Civile
Tel. 0771.732112 - Fax. 0771.721108
www.comune.itri.it



IL SINDACO

Premesso che la Legge 150 del 07/06/2000, e ss.mm.ii, concerne la disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche Amministrazioni, ai sensi della quale "... le attività di informazione si realizzano attraverso il portavoce e l'ufficio stampa e quelle di comunicazione attraverso l'ufficio per le relazioni con il pubblico, ...";

Richiamato l'art. 9 della L. 150/2000 ai sensi del quale "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, possono dotarsi, anche in forma associata, di un ufficio stampa, la cui attività è in via prioritaria indirizzata ai mezzi di informazione di massa";

Visto il D.P.R. n. 422 del 21/09/2001, e ss.mm.ii, con il quale è stato approvato il regolamento di attuazione della su citata legge;

Considerato che con l'entrata in vigore delle predette norme la comunicazione cessa di essere un segmento aggiuntivo e residuale dell'azione delle Pubbliche Amministrazioni e ne diviene parte integrante;

Visti:

il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

il D. Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.ii;

- il Contratto collettivo per l'individuazione e la regolamentazione dei profili negli uffici stampa, pubblicato nella GURS del 16/11/2007 n. 54 e ss.mm.ii;
- la Dotazione Organica dell'Ente e preso atto che non vi sono dipendenti in grado di assolvere ai compiti di cui alla normativa sopra richiamata;

Ritenuto necessario ed indispensabile avvalersi di un soggetto qualificato ed iscritto all'ordine dei giornalisti;

Esaminato il curriculum vitae del giornalista dr. Enrico Duratorre a nato a Formia il 09/09/1971, e residente a Gaeta, in Corso Italia n° 50, C.F. DRTNRC71PO9D708M, attestante la qualificazione professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico di Addetto Stampa;

Preso atto della disponibilità del giornalista dr. Enrico Duratorre, a svolgere l'incarico in argomento, in via provvisoria e sperimentale per un periodo di mesi 2 (due) a decorrere dal 01/11/2018 e fino al 31/12/2018, per un compenso omnia comprensivo di oneri fiscali e previdenziali di € 500,00 mensili;

Accertato che l'incarico di addetto stampa non è riconducibile a quelli di consulenza e di studio ricadenti nella disciplina di cui all'art 6, co. 7, del D.L. 78/2010 in considerazione del fatto che l'attività di studio e consulenza è intesa a fornire all'amministrazione elementi di valutazione ai fini dell'adozione di specifiche determinazioni provvedimenti, laddove "La ... legge n. 150/2000 attribuisce all'ufficio stampa, prioritariamente, la gestione dell'informazione in collegamento con gli organi di informazione mezzo stampa, radiofonici, televisivi ed on-line. In particolare l'ufficio stampa, si occupa: della redazione di comunicati riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale sia quella di informazione, promozione, lancio dei servizi; dell'organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa; della realizzazione di una rassegna stampa quotidiana o periodica, anche attraverso strumenti informatici; del coordinamento e della realizzazione della newsletter istituzionale e di altri prodotti editoriali, come ha avuto modo di rilevare la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 7 febbraio 2002;

Ritenuta la propria competenza

DECRETA

- 1) Di conferire l'incarico di Addetto Stampa, giusto quanto indicato in premessa, in via temporanea e provvisoria, al giornalista Dr. Enrico Duratorre, nato a Formia il 09/09/1971, e residente a Gaeta, in Corso Italia n° 50, C.F. DRTNRC71PO9D708M, iscritto alla Federazione Nazionale Stampa Italiana (FNSI) Tessera n° 177;
- 2) L'incarico avrà decorrenza dal 01/11/2018 per la durata di mesi 2 (due) e fino al 31/12/2018, per la complessiva spesa di € 500,00 mensili omnia comprensivo di oneri previdenziali e fiscali (sia a carico del professionista sia a carico dell'Ente).
- 3) Di dare atto che il Sindaco, potrà revocare in qualunque momento l'incarico anche senza specifica motivazione espressa dandone comunicazione al professionista;
- 4) Di prenotare la spesa complessiva di € 1.000,00 sulla Miss. 1 prog. 1 cap. 101/5 del Bilancio di previsione 2018/2020;
- 5) Di dare mandato al Responsabile del Servizio dell'Area 1 di impegnare, con successivo atto, la spesa necessaria come sopra prenotata.
- 6) Di dare atto che il pagamento del compenso avverrà a mensilità posticipata, con disposizione del Responsabile del Servizio Area I, dietro presentazione di idoneo documento fiscale da parte del professionista e su dichiarazione di regolare esecuzione a firma del sottoscritto.
- 7) La presente viene trasmessa, a:
 1. Segreteria Generale;
 2. Ragioneria Generale;
 3. ufficio pubblicazioni e notifiche;
 4. Presidente del Consiglio Comunale;
 5. Professionista dr. Enrico Duratorre;

Di pubblicare la presente sul sito Istituzionale on-line e nell'Amministrazione Trasparente del Comune di Itri;

Itri, li 15/11/2018



IL SINDACO
(Avv. Antonio Fargiorgio)

[Handwritten signature of Antonio Fargiorgio]

Per accettazione
IL PROFESSIONISTA
(Dr. Enrico Duratorre)

[Handwritten signature of Dr. Enrico Duratorre]

COMUNE DI ITRI
PROVINCIA DI LATINA

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver
Notificato in data odierna il presente
al Sig. MURATORE ENNÒ

consegnandone copia nelle mani MURATORE

Itri, 15/11/2018 Il Messo Comunale

[Handwritten signature of the Messo Comunale]