



COMUNE DI ITRI

- Provincia di Latina -

Determina SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile Dott.ssa DE FILIPPIS MASSIMINA

Determina n. 34 del 16/05/2018

Pubblicata il 16/05/2018 al n. 223 del Registro Generale

Oggetto:

**ADEGUAMENTO AL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 2016 - 679 -
UE IN MATERIA DI PRIVACY. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n. 12711 del 03 Ottobre 2017, con cui attribuisce alla Dott.ssa Massimina De Filippis la responsabilità del I° Settore (affari generali ecc..)

VISTA la Deliberazione del C.C. n° 25 del 26/03/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018-2020;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n° 71 del 15/05/2018, resa immediatamente eseguibile, ad oggetto: “Attuazione Nuovo Regolamento Europeo 2016/679/UE in materia di Privacy” con la quale vengono dettati gli indirizzi al Responsabile del Servizio per ottemperare agli obblighi imposti dal citato Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

RILEVATO che il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell’Unione Europea ed entrerà in vigore il 25 maggio 2018;

CONSIDERATO che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il “principio di accountability” (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell’arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell’oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l’obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l’efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell’autorità di controllo;

Tenuto conto, inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha:

- reintrodotta l’obbligatorietà della redazione del documento programmatico sulla sicurezza (DPS), obbligo previsto dal D.Lgs. 196/2003 e abrogato dal Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012, convertito dalla legge n. 35 del 4 aprile 2012;
- disciplinato la nuova figura del “Data Protection Officer” (DPO), responsabile della protezione dei dati personali che le pubbliche amministrazioni hanno l’obbligo di nominare al proprio interno e deve sempre essere “coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali”;

DATO ATTO che con la citata delibera di G.C. n° 71/2018 sono state dettate le seguenti direttive:

- a) di attuare idonea procedura pubblica per addvenire all’affido del servizio in parola;
- b) Consulenza di adeguamento dell’ente al nuovo Regolamento europeo 016/679/UE
- c) Servizio incarico esterno di Data Protection Officer (DPO – Responsabile della protezione dei dati)
- d) Supporto all’Ente per ogni attività connessa al trattamento;

e) Formazione in House del personale nell'anno 2018;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, predisporre ed approvare apposito Avviso Pubblico finalizzato all' Attuazione del Nuovo Regolamento Europeo 2016/679/UE in materia di Privacy;

DATO atto della correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DATO atto, altresì, della insussistenza di cause di incompatibilità della scrivente in ordine all'adozione del presente atto;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

DETERMINA

- 1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di approvare l'allegato avviso pubblico ("A") finalizzato all'affido del servizio di adeguamento ed Attuazione del Nuovo Regolamento Europeo 2016/679/UE in materia di Privacy;
- 3) Di dare atto che, attesi i tempi ristretti, viene assegnato, per la presentazione dei preventivi, un termine di cinque giorni dalla pubblicazione del citato avviso che verrà pubblicato all'albo pretorio on-line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, del Comune di Itri;

ALL. "A"

AVVISO PUBBLICO

PER INDAGINE DI MERCATO ESPLORATIVA CON RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PROFESSIONALE IN AMBITO PRIVACY CONNESSO ALL’ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016.

Premesso che da maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo 2016/679 sul **trattamento dei dati** personali che obbliga i titolari del trattamento dei dati ad adeguarsi alle nuove regole **entro il 25 maggio 2018**.

Tutte le aziende nonché gli enti amministrativi, sin da subito, hanno l’obbligo di adeguare al nuovo regolamento le **procedure di gestione** di trattamento dei dati nonché **tutta la documentazione** in uso (informative, lettere di incarico, procedure di utilizzo dei sistemi informatici, videosorveglianza, modulistica utilizzata, gestione del sito internet, schemi, documenti, formulari, ecc.)

IL COMUNE DI ITRI RENDE NOTO

CHE INTENDE AFFIDARE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA PROFESSIONALE IN AMBITO PRIVACY CONNESSO ALL’ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016.

Nello specifico dovrà essere fornito il supporto nelle seguenti attività:

1) Consulenza di adeguamento dell’ente al nuovo Regolamento europeo 016/679/UE

Con i relativi servizi prodromici e connessi come, a titolo esemplificativo, predisposizione di opportune check-list di verifica al fine di testare se le tecniche ed i metodi adottati per il trattamento dati siano in linea con le nuove norme; mappatura degli archivi ed individuazione delle misure di protezione da adottare; individuazione dei soggetti interessati al trattamento dati e delle figure che ricoprono ruoli organizzativi nella gestione del trattamento dei dati (titolare, responsabili interni ed esterni, amministratore di sistema, incaricati);

- verifica dell’applicazione delle misure minime di sicurezza ed individuazione di misure aggiuntive; verifica ed eventuale integrazione del regolamento per il trattamento dei dati personali; redazione report finale degli interventi necessari per l’adeguamento ai disposti del nuovo regolamento;

2) Servizio incarico esterno di Data Protection Officer (DPO – Responsabile della protezione dei dati)

3) **Supporto** all’ente per ogni attività connessa al trattamento;

4) **Formazione in House** del personale nell’anno 2018 prevedendo almeno 3 giornate di corso di quattro ore ciascuna.

L’Ente metterà a disposizione un referente per il reperimento e la trasmissione del materiale già disponibile e l’evasione delle richieste di informazioni da sottoporre alle varie strutture interne coinvolte.

5) **Durata dell’incarico** - L’incarico avrà durata annuale a partire dal maggio 2018 al 30 aprile 2019 con possibilità di verifica e di rinnovo.

Soggetti ammissibili e competenza professionale richiesta - Possono presentare l’offerta i soggetti i quali al momento della presentazione dell’offerta:

- a) non si trovino nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) non si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con il Comune;

c) non si trovino in situazioni, cause di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Qualora l'operatore economico partecipante non sia un singolo professionista, dovrà essere indicato un referente per le attività inerenti l'incarico.

Stante la natura del servizio costituiranno titolo preferenziale nella selezione:

- il possesso del titolo di laurea da parte del professionista/referente dell'incarico;
- comprovata conoscenze ed esperienze in materia di privacy;
- eventuali attestati che possono rappresentare un valido strumento per valutare il possesso di un adeguato livello di conoscenza nella materia della privacy.

Modalità di presentazione della domanda e del preventivo

La domanda, redatta su carta semplice, corredata di documento di identità in corso di validità del dichiarante, dovrà essere presentata all'indirizzo pec:

comune.itri@postecert.it , o presentata al protocollo generale del Comune di Itri sito in p.zza <Umberto I s.n.c. o trasmessa per raccomandata al seguente indirizzo Comune di Itri, p.zza Umberto I s.n.c. e deve riportare nell'oggetto “ **OFFERTA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA PROFESSIONALE IN AMBITO PRIVACY CONNESSO ALL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016**”

L'Ente non risponde di eventuali ritardi nel recapito della richiesta che deve pervenire inderogabilmente entro le ore 12,00 del..... ;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) una descrizione della prestazione del servizio con indicazione delle modalità di svolgimento, specificando le varie fasi nelle quali si articolerà l'intervento richiesto;
- 2) un preventivo indicante l'importo offerto su base annua, al netto dell'Iva,

Criterio di selezione - L'affidamento del servizio avverrà mediante motivato giudizio comparativo.

L'Ente si riserva la facoltà di chiedere ulteriori chiarimenti sulla documentazione presentata.

Trattamento dei dati personali - Ai sensi dell'art. 13 del DLgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

Eventuali chiarimenti sul contenuto del presente avviso possono essere richiesti al seguente indirizzo: segretario@comune.itri.lt.it

La presentazione del preventivo non vincola l'Amministrazione Comunale.

Il Comune si riserva inoltre di procedere all'affidamento anche in presenza di un unico preventivo purché ritenuto valido e congruo.

Il Responsabile del Servizio
(dr.ssa Massimina De Filippis)

Informazioni

Somma impegnata

Rif. Proposta Settoriale

Visto del Servizio Finanziario e Contabile

Visto per il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espressa ai sensi dell'art. 151 - comma 4° - del Decreto Legislativo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal e così per 15 giorni consecutivi.

Registro Pubblicazioni