

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-Mail  
PEC  
Partita Iva  
Nazionalità  
Data di nascita

**TOMASSI MARCO**  
**VIA A. RUBINO N. 197 – 04023 FORMIA (LT)**  
**0771 324688**  
**0771 324688**  
**m.tomassi@formialex.it**  
**studiolegale@pec.avvocatotomassi.it**  
**02257040598**  
italiana  
05/11/1970



POSTA IN ARRIVO

Prot. 3293  
del 6/3/17



SETTORE PROFESSIONALE

SERVIZI LEGALI: ASSISTENZA, CONSULENZA E PATROCINIO LEGALE, GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE. ATTIVITÀ DEGLI STUDI LEGALI IN GENERE. ATTIVITÀ DI CONSULENZA E ASSISTENZA ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO, APPALTI, CONCESSIONI E URBANISTICA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

**NEGLI ANNI 2015 E 2016 INCARICATO DAL COMUNE DI MINTURNO PER L'ASSISTENZA E DIFESA IN GIUDIZIO IN DIVERSE CONTENZIOSI AMMINISTRATIVI E CIVILI.**

DAL 22/10/2004 AD OGGI AVVOCATO DEL LIBERO FORO SPECIALIZZATO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO

DAL FEBBRAIO 2000, SI È COLLABORATO QUALE PRATICANTE AVVOCATO MUNITO DI PATROCINIO, PRESSO LO STUDIO LEGALE DELL'AVV. GIUSEPPE BORTONE, SITO IN FORMIA, STUDIO SPECIALIZZATO IN DIRITTO DEL LAVORO E PREVIDENZIALE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

il 20 giugno 2005 conseguimento idoneità al Corso biennale in **Diritto Comunitario (Progetto Schuman finanziato dalla Commissione Europea) tenuto dall'Istituto Regionale di Studi Giuridici "Arturo Carlo Jemolo" di Roma, con votazione di 30/30 e lode** discutendo una tesi sul tema "Le nuove direttive europee in materia di appalti pubblici".

il 16 Maggio 2003, conseguimento **Diploma biennale di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Teramo con votazione di 70/70**, discutendo una tesi di specializzazione in Diritto amministrativo sull'argomento "La tutela dell'ambiente, dell'ecosistema e dei beni culturali nel riformato Titolo V, parte II, della Costituzione", relatore l'esimio Prof. Stelio Mangiameli

il 7 Dicembre 1999, conseguimento Laurea in Giurisprudenza, presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma, con votazione 97/110, discutendo una tesi di laurea in Diritto Pubblico Generale sull'argomento "L'ordinamento regionale dopo la legge 15 marzo 1997 n. 59 e successive modifiche", relatore l'esimio Prof. Giuseppe Ugo Rescigno

nell'anno scolastico 1990/1991, conseguimento Idoneità Integrativa per l'iscrizione a tutte le facoltà universitarie, presso l'Istituto Magistrale Statale "M.T. Cicerone", Formia (LT)

nell'anno scolastico 1989/90, conseguimento Diploma di Maturità Magistrale, presso l'Istituto Magistrale Statale "M.T. Cicerone", Formia (LT), con votazione 52/60]

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	<p>il 5 gennaio 2004 conseguimento Idoneità, con collocazione al 6° posto in graduatoria, nell'ambito del concorso pubblico per esami a n. 3 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D1, indetto dalla Provincia dell'Aquila;</p> <p>22 Ottobre 2004 conseguimento abilitazione professionale presso la Corte di Appello di Roma nella sessione del 2003.</p>
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	<p><b>FRANCESE</b></p> <p>buono</p> <p>buono</p> <p>elementare</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALE SIA IN CONTESTI LAVORATIVI SIA NEI RAPPORTI INTERPERSONALI, SPIRITO DI GRUPPO. BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E GESTIONALE, MATURATA DALLO SVOLGIMENTO DA OLTRE DIECI ANNI DI ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE. ELEVATA CAPACITÀ D'ADATTAMENTO ALLE PROBLEMATICHE INERENTI IL SETTORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED IN PARTICOLARE DELLA MATERIA DEL PUBBLICO IMPIEGO. CAPACITÀ DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ, ATTITUDINI ACQUISITE TRAMITE L'ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CUI SONO CHIAMATO A GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI. CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA DI TUTTI I SOFTWARE APPLICATIVI OFFICE IN AMBIENTE WINDOWS (EXCEL, WORD, POWERPOINT, FRONTPAGE, OUTLOOK). ESTREMA FACILITÀ NELL'APPRENDIMENTO DI UN QUALUNQUE SOFTWARE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	NESSUNA
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	APPASSIONATO DI GIARDINAGGIO E DI CURA DEL VERDE.
PATENTE O PATENTI	PATENTE DI GUIDA CAT. B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<p>Dichiaro ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445; che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.</p> <p>Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 e successive modifiche ed integrazioni (D. Lgs. 196/03).</p> <p>Formia, 02/03/2017</p>

FIRMA

Avv. Marco Tomassi

